



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 39
DEL 29.04.2014

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. - INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO.

L'anno *duemilaquattordici*, addì *ventinove* mese di *aprile* alle ore *11,45*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	BOVIO Mariella	Sindaco	X	
2	BARACCO Luigi	Assessore – Vicesindaco	X	
3	BRUSATI Giorgio	Assessore	X	
4	ZANINETTI Massimo	Assessore	-	X
5	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
6	BOVIO Claudio	Assessore	X	
		Totali	4	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.39 IN DATA 29.04.2014

OGGETTO: D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. – DEFINIZIONE RUOLI E COMPETENZE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Considerato che l’articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro “*il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo*”;

Visto il vigente regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi e richiamata in particolare la disposizione transitoria di cui all’art.128 ai sensi della quale:

“1. In relazione a quanto previsto dall’art.2, comma 186 lett.d) della L. n.191/2009 e dall’art.1 della L. n.42/2010, il Comune di Bellinzago Novarese si avvale, sino alla scadenza dell’incarico in essere alla data di entrata in vigore del presente regolamento, della funzione della direzione generale attribuita al Segretario.

2. Il Direttore Generale ...

E’ datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e può delegare le attività e le attribuzioni di cui all’art. 18 del D. Lgs. n.81/2008.”

Rilevato che, a far tempo dal 26 maggio p.v. per effetto di quanto disposto dall’art.2 comma 186 lett.d) viene meno in capo al Segretario comunale la funzione di direzione generale e quindi anche il ruolo di datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rendendo necessario ridefinire ruoli e competenze;

Vista la legge n.190/2012, nonché il decreto del Sindaco prot. N. 15837 in data 21.11.2013 con il quale il Segretario comunale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 adottato dal Comune di Bellinzago Novarese con deliberazione G.C. n. 18 del 18.02.2014 e richiamato il paragrafo 7.6 che prevede la revisione della struttura organizzativa al fine di individuare soluzioni organizzative che non pongono in capo al Segretario comunale funzioni gestionali che possono generare incompatibilità e assicurare, quindi, un assetto organizzativo funzionale e coerente con il Piano;

Rilevato che il D.Lgs. n.81/2008 non esclude, sia pure in via residuale, che lo stesso vertice dell'Amministrazione possa assumere il ruolo di datore di lavoro e fornisce utili indicazioni per la scelta organizzativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro lasciando un ampio margine all'autonomia decisionale di ciascun ente locale nelle scelte organizzative delineate nello statuto e nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 17, 18 e 19 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del "datore di lavoro", dei dirigenti e/o responsabili e dei posti

Ritenuto, in considerazione dell'articolazione organizzativa vigente, prevedere il mantenimento in capo al Sindaco del ruolo di datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dato atto che sulla proposta di deliberazione che si intende adottare è stata acquisita l'attestazione di regolarità tecnica resa dal Segretario Comunale;

ATTESO CHE sulla presente proposta non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione unanime

DELIBERA

1) Di dare atto, per le motivazioni in premessa, che, a far tempo dal 26 maggio p.v., il ruolo di Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è mantenuto in capo al Sindaco **che si avvale del supporto dell'Ufficio Tecnico per l'espletamento delle funzioni non delegabili.**

2) Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta **D.ssa Francesca Giuntini Responsabile del Servizio** : “Organizzazione e Personale” e
“Attività Economiche” (Decreto di nomina del Sindaco in data 23.06.09, prot. n. 13589)

**Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis,
comma 1, D. Lgs. 267/2000 “**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”

Bellinzago Nov.se lì 29.04.2014

.....

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to BOVIO Dott. Mariella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott...ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **16.05.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **16.05.2014**

IL MESSO COMUNALE

F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott...ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.