



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 4
DEL 05.01.2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DELL'ATTUALE CONTRATTO ED INDIVIDUAZIONE URGENTE DELLA NUOVA CONCESSIONARIA - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno *duemilatredici*, addì *cinque* mese di *gennaio* alle ore *10,30*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	BOVIO Mariella	Sindaco	X	
2	BARACCO Luigi	Assessore – Vicesindaco	X	
3	BRUSATI Giorgio	Assessore	X	
4	ZANINETTI Massimo	Assessore	-	X
5	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
6	BOVIO Claudio	Assessore	X	
		Totale	4	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 4 DEL 05.01.2013

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DELL'ATTUALE CONTRATTO ED INDIVIDUAZIONE URGENTE DELLA NUOVA CONCESSIONARIA - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione presentata dalla Responsabile del servizio in merito all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

Preso atto della necessità di individuare con urgenza una nuova ditta concessionaria per la prosecuzione del servizio di refezione scolastica;

Preso atto della disponibilità di una sola ditta tra quelle interpellate e visto il preventivo di spesa allegato alla relazione che comporta un notevole aumento della spesa;

Ritenuto tuttavia, in considerazione della necessità di assicurare la continuità del servizio, demandare alla responsabile del servizio l'affidamento all'unica ditta disponibile per il periodo strettamente necessario ad avviare un'altra ricerca di mercato per individuare un altro operatore del settore disponibile ad assumere il servizio a condizioni economiche più vantaggiose;

Di assegnare a tal fine alla Responsabile del servizio le risorse stanziare al cap. 2910 intervento 1040502 del predisponendo bilancio 2013 fino alla concorrenza di € 13.750,00;

VISTA la Legge 24.12.2012 n. 228 che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 al 30 GIUGNO 2013 e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, secondo le modalità di gestione previste dal 1° comma del medesimo articolo 163;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

D E L I B E R A

1. DI PRENDERE ATTO della relazione della Responsabile del Servizio in merito alla presa d'atto della risoluzione dell'attuale contratto del servizio di mensa scolastica ed alla individuazione urgente della nuova concessionaria, che si allega alla presente.
2. DI ASSEGNARE alla Responsabile del servizio il budget di € 13.750,00 che trova previsione all'intervento 1040502 – Cap. 2910 del predisponendo Bilancio 2013;
3. DI DEMANDARE alla Responsabile del servizio l'affidamento del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. A r.l. - Divisione Piemonte e Liguria - con sede a Torino in C.so Svizzera, n. 185, al prezzo offerto nel preventivo e fino all'individuazione di altro operatore economico.
4. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28043 - Via Matteotti, 34 - Tel. 0321/924711-14 - Fax 0321/924755 - e-mail: segreteria@comune.bellinzago.no.it - P. IVA 00190090035

UFFICIO SEGRETERIA

Bellinzago Novarese, 05.01.2013

OGGETTO : SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO CON COOPERATIVA PRIMAVERA S.C.P.A. E NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO.

PREMESSO :

- Che con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 16.07.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, erano state modificate le modalità di affidamento del servizio di ristorazione scolastica, prevedendo l'appalto in concessione di servizio, secondo i criteri nella stessa meglio definiti;
- Che con atto della Giunta comunale n. 65 in data 15.06.2010 si approvava il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del nuovo servizio di mensa scolastica da settembre 2010 ad agosto 2013;
- Che con determinazione dell'Ufficio di segreteria n. 34 in data 15.06.2010 si avviava il procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica per il periodo settembre 2010/agosto 2013, ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, mediante procedura aperta da esperirsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto che l'appalto rientrava nel campo di applicazione delle norme dettate per gli appalti di rilevanza comunitaria;
- Che con determinazione dell'Ufficio di segreteria n. 51 del 20.08.2010 l'appalto veniva conferito alla Cooperativa Primavera di Gallarate (Va).

RICHIAMATO il contratto rep. n. 1036 in data 12.04.2011 col quale era stato affidato in concessione il servizio di refezione scolastica alla ditta Cooperativa PRIMAVERA S.C.p.A. con sede legale a Gallarate (Va) in Via Borghi, n. 11, per il periodo settembre 2010/agosto 2013.

RILEVATO che gli oneri e impegni a carico della ditta concessionaria erano quelli risultanti dal contratto e dal capitolato allegato, che la ditta ha accettato con la sottoscrizione del contratto stesso.

DATO ATTO che, particolarmente nell'ultimo periodo di appalto, erano state inoltrate alla Ditta Concessionaria numerose segnalazioni di disservizio, nelle quali si chiedeva formalmente di provvedere con urgenza alla soluzione dei problemi di gestione rilevati, ma che le problematiche segnalate non hanno mai trovato soluzione definitiva.

EVIDENZIATO inoltre, come da segnalazioni pervenute, la mancata osservanza da parte della Ditta delle seguenti disposizioni previste dal capitolato :

- mancato rispetto delle norme relative al trattamento economico del proprio personale dipendente;

- mancato rispetto dei menù, con la conseguente non garanzia di rispetto delle tabelle merceologiche, in riferimento sia alla tracciabilità dei prodotti sia alla composizione dei menù.

- non conforme organizzazione ed esecuzione del servizio di riscossione rette tramite il sistema informatizzato di iscrizione, prenotazione ed addebito dei pasti.

RILEVATO che il perseverare delle situazioni contestate ha compromesso il regolare svolgimento del servizio, in riferimento alla qualità, efficacia ed efficienza del servizio, con conseguente danno d'immagine per l'Amministrazione comunale.

EVIDENZIATO che:

- secondo l'indirizzo giurisprudenziale si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione, mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta un appalto di servizi.

- più volte è stato rimarcato alla Ditta che l'appalto si configurava come concessione di servizio e che il Capitolato disciplinava indubbiamente i compiti spettanti al Comune e quelli spettanti all'appaltatore.

- risultava pertanto chiaro alla Ditta cosa rappresentava e quali atti consequenziali richiedeva una concessione di servizio.

SOTTOLINEATO in particolare il forte disagio e imbarazzo in cui questo ufficio si è trovato di fronte agli utenti del servizio di refezione scolastica, a causa della cattiva gestione da parte della ditta del programma di prenotazione dei pasti e di aggiornamento e revisione dei dati relativi ai crediti/debiti degli utenti.

In aggiunta a quanto sopra si fa rilevare che, sebbene il sistema informatizzato in uso gestisca in modo automatizzato anche le comunicazioni coi genitori, più volte si è riscontrata la totale mancanza delle dovute informazioni alle famiglie, comportamento che ha distorto completamente anche quanto dichiarato dalla Cooperativa stessa in sede di offerta in riferimento alla chiara e puntuale informazione agli utenti.

L'incompleta e sempre differita gestione da parte della ditta dei dati necessari a tutto il sistema informatizzato ha creato intense proteste e a volte eccessi di collera da parte dell'utenza, atteggiamenti che purtroppo si sono scaricati sui componenti di questo servizio. Conseguenze che questo ufficio ritiene molto ingiuste poichè molto spesso si è speso ben oltre le competenze previsto dal capitolato, al fine di andare incontro e soddisfare comunque le necessità degli utenti.

DATO ATTO :

- che con nota p.e.c. n. 5890 in data 29.11.2012, prot. n. 16664, si inviava alla Cooperativa concessionaria comunicazione di contestazione di addebiti, evidenziando che, qualora la contestazione rimaneva senza effetto, questo ente avrebbe valutato l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto;
- che entro i termini previsti nella suddetta nota non è seguita nessuna controdeduzione da parte della Cooperativa stessa;

- che con nota p.e.c. n. 6148 in data 20.12.2012, prot. n. 17671, si inviava alla suddetta Cooperativa comunicazione di contestazione di non conformità di prestazione del servizio contrattualmente previsto, con diffida ad adempiere immediatamente alle obbligazioni contrattualmente previste e con espresso avviso che, in difetto di corretto e completo adempimento entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della stessa, il contratto in oggetto doveva considerarsi risolto, senza ulteriore preavviso;
- che entro i termini previsti nella suddetta nota non è seguita nessuna controdeduzione da parte della Cooperativa stessa.

CONSIDERATO dunque il contratto in essere con Coop. Primavera risolto a far data dal 29.12.2012.

RITENUTO il servizio di refezione scolastica equiparabile ad un servizio di pubblica utilità, per cui se interrotto o sospeso ad anno scolastico in corso metterebbe in seria difficoltà le famiglie di molti degli utenti.

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di affidare ad altra ditta specializzata l'appalto per la concessione del servizio di refezione scolastica entro la ripresa delle attività scolastiche dopo il periodo di chiusura delle scuole per il periodo natalizio e al fine di assicurare lo stesso sino a conclusione del corrente anno scolastico.

DATO ATTO che allo scopo è stata immediatamente svolta apposita indagine di mercato contattando e informandosi direttamente presso ditte specializzate della zona, o con centri di cottura ubicati nelle vicinanze, circa la disponibilità ad assumersi in carico in così breve termine la concessione di cui trattasi.

CONTATTATE in particolare la Ditta Alicot con sede e centro di cottura a Caltignaga, la ditta CAMST con centro di cottura a Fara e la ditta Compass Group con sede a Milano.

RILEVATO che la ricerca di mercato è stata condizionata, oltre che dall'urgenza, dai seguenti fattori:

- 1) dalla forma gestionale : ritenendo oneroso il recupero dei crediti posto a carico dell'appaltatore la ditta Alicot ha dichiarato di non essere interessata a subentrare nella concessione;
- 2) dal periodo: la fine dell'esercizio finanziario e l'assenza di bilancio dell'esercizio finanziario successivo ha condizionato la possibilità di modifica della forma gestionale, non potendo - in esercizio provvisorio - proporre il passaggio da *concessione* di servizio ad *appalto* di servizio, per le conseguenti implicazioni finanziarie;
- 3) dalle modalità di riscossione delle tariffe e dall'opportunità di tutelare le posizioni creditorie degli utenti che diligentemente hanno sempre provveduto per tempo al pagamento anticipato dei pasti.

DATO ATTO che in conseguenza della mancata registrazione da parte di Cooperativa Primavera delle presenze alla mensa scolastica nel periodo settembre/dicembre 2012 questo servizio si è trovato nella necessità di dover assumere idoneo impegno di spesa per provvedere all'immissione sollecita dei suddetti dati nel programma di gestione, poichè atto propedeutico alla regolare prosecuzione del servizio e per far fronte in breve tempo alla molteplici richieste di accesso ai dati da parte degli utenti.

PRESO ATTO che l'unica offerta pervenuta è stata quella della Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. - Divisione Piemonte e Liguria – con sede a Torino in C.so Svizzera, n. 185, che si allega alla presente e rilevato che la stessa comporta un costo a pasto più elevato rispetto al contratto precedente. Sentito in merito il parere del Sindaco e ritenuta la proposta indispensabile per proseguire il servizio.

PERTANTO, alla luce di quanto sopra esposto:

- si propone di aggiudicare, in via d'urgenza, il servizio di refezione scolastica alla Ditta CAMST di Torino, unica ditta che si è resa disponibile ad assumersi in carico a breve termine la concessione in corso;

- si chiede, sulla base della suddetta offerta, che alla sottoscritta Responsabile del servizio vengano assegnate le risorse e gli interventi necessari per la prosecuzione dell'appalto, sino alla definizione della nuova gara di appalto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Margherita BARBERO





Spett.le,
COMUNE DI BELLINZAGO N. SE
Via Matteotti 34
28043 BELLINZAGO N. SE (NO)

ALLA CORTESE ATTENZIONE
SIG. RA MARGHERITA BARBERO
RESP. UFF. SEGRETERIA

Prot. n. 1289_2012_CO/PC
Torino, 28 dicembre 2012

OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER IL PERIODO GENNAIO/AGOSTO 2013.

Facendo seguito alla Vostra gradita richiesta prot. n.17865 Segr/BM del 28/12/12, analizzato il Capitolato d'Appalto e le informazioni fornite dal Vostro Spettabile Ente, con la presente siamo ad inoltrarVi la nostra miglior offerta per il servizio in oggetto.

- 1) La fornitura del servizio completo di mensa scolastica, con la produzione e il trasporto* dei pasti avverrà dal centro di cottura sito a Fara Novarese presso la Residenza "I Cedri"; l'allestimento e riordino dei refettori, la somministrazione giornaliera di pasti nonché la pulizia e la sanificazione dei locali all'uopo adibiti saranno sostenuti dalla Scrivente nei tempi e nei modi previsti dal CSA. Il personale impiegato nei 2 plessi scolastici è quello da Voi comunicatoci in data 28 Dicembre, nello specifico:

Nominativo	Profilo	Ore	Plesso
* BOVIO ELISABETTA	Addetto servizio mensa	20,5	Primaria
* BARBERO DONATELLA	"	18	Primaria
* DONNO ANNA MARIA	"	14	Primaria
* GUIGLIA CLAUDIA	"	11	Secondaria
* FORTINA LUCIA	"	11	Secondaria

*la Scrivente si avvarrà della facoltà di trasportare i pasti subappaltando il servizio alla Società SOTRAL.

- 2) L'approvvigionamento di tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti (e delle diete) previsti dal menù avverrà nel rispetto di tutte le normative vigenti, garantendo materie prime di prima qualità e nel totale rispetto dei Regolamenti CEE. Nell'ambito del menù proposto dalla Scrivente verranno introdotti YOGURT BIOLOGICI
- 3) Saranno onere della Scrivente tutte le operazioni di disinfestazione e derattizzazione delle

aree interessate al servizio di mensa scolastica, così come previsto dal piano di autocontrollo aziendale, nonché la fornitura di quanto necessario alla distribuzione dei pasti e all'arredo dei tavoli: tovaglie, tovagliette e tovaglioli monouso, bicchieri, piatti e posate a perdere.

4) Ulteriori oneri a carico della Scrivente:

- * manutenzione ordinaria delle attrezzature presenti nei refettori
- * gestione informatizzata dei servizi di iscrizione, prenotazione e riscossione rette.

Nello specifico, il sistema informatizzato verrà utilizzato nelle seguenti modalità:

La procedura di rilevamento delle presenze, rimane quella già esistente, tramite rilevazione, da parte degli operatori scolastici, su appositi moduli degli utenti assenti, trasmissione via fax e lettura dei dati da parte di Camst a mezzo web;

Verrà prevista l'attivazione di un nuovo database dedicato solo a Camst. Su tale database verranno riportate tutte le anagrafiche dei consumatori frequentanti l'a.s. 2012-13, create ex novo dalla Società Progetti e Soluzioni.

~~Verranno a tal proposito azzerati tutti i debiti di ogni singolo utente.~~

~~Verranno invece confermati tutti i crediti maturati da ogni singolo utente; l'ammontare dei crediti esistenti al 31/12/12, verrà rifatturato da Camst all'Ente per il recupero delle somme già versate dagli utenti in capo alla Società uscente.~~

Per quanto riguarda l'utenza morosa, CAMST si assumerà SOLAMENTE l'incarico di:

- a) invio tempestivo di pre-avviso tramite SMS, ai numeri di utenza forniti dall'Amministrazione comunale e inseriti sulle anagrafiche, quando residuano due pasti pagati non consumati;
- b) invio tempestivo di sollecito tramite SMS, ai numeri di utenza forniti dall'Amministrazione comunale e inseriti sulle anagrafiche, al superamento della soglia di 3 pasti consumati e non pagati;
- c) predisposizione e consegna in busta chiusa all'utente di n. 2 solleciti scritti, su tracciato fornito dall'Amministrazione, qualora alla segnalazione via SMS per superamento della soglia non faccia seguito il pagamento entro i cinque giorni successivi, o qualora non sia stato reso disponibile dall'Amministrazione Comunale il numero di utenza al quale inviare gli SMS e sia stata superata la soglia di 3 pasti consumati e non pagati;
- d) invio lettera raccomandata di ulteriore ed ultimo sollecito con diffida a regolarizzare la situazione di morosità entro e non oltre cinque giorni;
- e) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, qualora anche il sollecito tramite raccomandate non sia stato seguito da pagamento entro i successivi giorni stabiliti e recupero del credito da parte di Camst direttamente tramite fatturazione all'Ente.

Le ricariche continueranno ad essere effettuate presso l'attuale esercente tramite pos e solo in contanti e senza bancomat. Sarà pertanto indispensabile l'aggiornamento del POS da parte di Progetti e Soluzioni. Verrà invece disattivato in via definitiva al 31/12/12 il pagamento tramite ATM.

Ad ogni fine mese CAMST trasmetterà al Vostro rispettabile Ente fattura relativa ai pasti forniti agli insegnanti aventi diritto ed ai pasti utenti con l'importo dovuto da ciascuno, per la differenza tra la tariffa pagata dall'utente ed il prezzo stabilito con l'Amministrazione Comunale. L'Ente dovrà provvedere al pagamento con bonifico bancario a 30 giorni ricevimento fattura.

Rimangono a carico dell'Ente:

- a. Gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati necessari per l'iscrizione al servizio o per eventuali variazioni intervenute nel corso dell'anno scolastico; comunicazione dei suddetti dati alla concessionaria del servizio;
- b. Determinazione delle tariffe annuali del servizio di ristorazione, comprese riduzioni ed esenzioni.
- c. Manutenzioni straordinarie ed ordinarie per quanto riguarda le parti murarie, gli impianti elettrici ed idraulici esistenti
- d. Manutenzioni straordinarie di tutte le attrezzature
- e. Spese per le forniture di elettricità, acqua e riscaldamento dei refettori e locali annessi.
- f. Recupero coattivo dei debiti accumulati dagli utenti morosi, da riversare a CAMST entro la scadenza contrattuale
- g. Rimborso a CAMST dei crediti maturati dall'utenza sino al 31/12/2012

OFFERTA ECONOMICA:

Tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, dell'elevata incidenza dell'attuale costo della manodopera adibita al servizio di distribuzione, dell'elevata incidenza del costo per l'informatizzazione e del breve periodo di gestione che possa permettere di ammortizzare ogni onere relativo al servizio, la nostra offerta risulta essere di

€ 5,80 + IVA a pasto.

Scomposizione delle voci di costo:

descrizione voci	importo	% incidenza sul prezzo offerto
COSTO MERCI	€ 1,35	23,28%
COSTO DEL PERSONALE	€ 2,53	43,62%
COSTO DEL TRASPORTO	€ 0,56	9,66%
ONERI DI SICUREZZA	€ 0,02	0,34%
COSTO INFORMATIZZAZIONE	€ 0,24	4,14%
ALTRE SPESE ED ONERI DI GESTIONE	€ 1,01	17,41%
UTILE D'IMPRESA	€ 0,09	1,55%

Il prezzo suesposto non comprende:

- a) Il servizio di assistenza e vigilanza agli utenti della mensa scolastica
- b) La manutenzione straordinaria di tutte le attrezzature
- c) Alcun tipo di investimento
- d) Recupero coattivo ed assunzione dei debiti accumulati dall'utenza
- e) Ogni tipo di onere maturato precedentemente alla data del 1/1/2013

Camst Soc. Coop a r.l.
Sede Legale: Via Tosarelli, 318
40050 Villanova di Castenaso (BO)
Tel. 051.6017411
Fax 051.6053502

R.E.A. BO n. 67635
Cod. Fisc. e Reg. Impr. BO n. 00311310379
Part. I.V.A. n. 00501611206
Iscr. Albo Soc.Coop. n. A100118 – Sezione Coop.
a mutualità prevalente

Indirizzo Internet:
www.camst.it
Indirizzo e-mail:
mail@camst.it

Divisione Piemonte Liguria
C.so Svizzera 185
10149 Torino (TO)
Tel. 011.77.50.212
Fax 011.77.50.232

In attesa di un Vostro cortese riscontro entro e non oltre le ore 12 del giorno 2 Gennaio 2013
ai fine di poter attivare tutte le procedure necessarie all'attivazione del servizio entro l'avvio delle
lezioni, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

L'Ufficio Commerciale

Simona Picco


Timbro e firma per accettazione

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

BOVIO Dott. Mariella

Mariella Bovio



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Francesca Giuntini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

21 FEB. 2013

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno ^{21 FEB. 2013} all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, 21 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

Gabriella LABBATE

Gabriella Labbate



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Francesca Giuntini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Bellinzago Novarese, li 03 MAR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Francesca Giuntini