



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 43  
DEL 07.04.2016

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO : APPROVAZIONE PROPOSTA INERENTE ATTIVITÀ ESTIVE PER IL 2016 ED EVENTUALE ULTERIORE BIENNIO: AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE PARTNER GESTORE E MODULISTICA ATTINENTE.**

L'anno *duemilasedici*, addì *sette* del mese di *aprile* alle ore *13,45* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore – Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 43 IN DATA 07.04.2016

OGGETTO : APPROVAZIONE PROPOSTA INERENTE ATTIVITÀ ESTIVE PER IL 2016 ED EVENTUALE ULTERIORE BIENNIO: AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE PARTNER GESTORE E MODULISTICA ATTINENTE

PREMESSO che, questa Amministrazione, in coerenza con il proprio programma di mandato intende favorire lo svolgimento, nel periodo immediatamente successivo alla chiusura dell'anno scolastico, di un centro estivo quale servizio che risponde alla duplice finalità di offrire attività ludico-educative ai ragazzi e concreto sostegno alle esigenze dei genitori impegnati nelle attività lavorative;

RITENUTO riproporre le attività ludico-ricreative in collaborazione con enti ed associazioni secondo la formula organizzativa sperimentata nel 2015.

REDATTO al proposito l'avviso pubblico che vede ancora un'ampia proposta a formulare ipotesi progettuali affinché gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2016 con possibilità di proseguire nel progetto per ulteriori due annualità, se di volta in volta c'è reciproca soddisfazione, a favore di minorenni dai 6 ai 14 anni, possano presentare un proprio progetto, corredato di quadro economico di spesa e di rispettiva quantificazione di entrate, da presentare entro il 3 MAGGIO 2016 al Comune di Bellinzago Novarese secondo modalità lì indicate;

PRESO ATTO che all'interno del succitato documento sono contenuti i criteri per l'eventuale scelta di più candidati secondo una modulistica correlata allo stesso e che consta di un fac simile per la richiesta di partecipazione;

RITENUTO di dover a tale scopo prevedere una commissione che esamini sia i progetti che potranno giungere nei tempi stabiliti, da valutare secondo i criteri esposti nell'avviso, prevedendo fra i componenti la responsabile dei servizi alla Persona unitamente all'Assessore dello stesso settore e dell'Istruzione, sia il materiale finale per ciascun anno esperito al fine di confermarne la gestione per il biennio successivo al corrente anno solare;

RITENUTO infine di poter agevolmente collaborare nel diffondere l'affidamento finale sul proprio sito istituzionale nonché curare la comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo "A.Antonelli" e attraverso questo mirare alle famiglie affinché siano percorsi tutti i canali diffusivi per la raccolta delle adesioni.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è stato formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio competente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dagli Assessori presenti;

## DELIBERA

- 1) Di approvare l'avviso pubblico e relativo allegato per la richiesta e redazione di un progetto secondo i documenti allegati da considerarsi parte integrante del presente atto;
- 2) Di prevedere a tal fine l'istituzione della Commissione esaminatrice composta da rappresentanti del comparto dei servizi alla Persona e dell'Istruzione al fine di redigere apposita graduatoria fra i soggetti del privato sociale intenzionati ad operare in questo settore e che ne abbiano i requisiti come elencato nell'avviso pubblico;
- 3) Di prevedere che la stessa Commissione possa prendere in esame il materiale redatto a conclusione delle attività per ciascun anno a partire dal corrente 2016, al fine di accertare e confermare la reciproca soddisfazione del servizio offerto alle famiglie;
- 4) Di fornire la collaborazione alla buona realizzazione del progetto di attuazione delle attività ludico-ricreative rientranti nella tipologia di "Centro Estivo" fornendo i locali con le attrezzature e l'uso dello scuolabus in comodato d'uso, nonché la possibilità di poter contare su richiesta delle famiglie, sulla fornitura di pasti preparati dall'attuale gestore della mensa scolastica;
- 5) Di prevedere la collaborazione per i progetti individualizzati necessitanti di un lavoro di sinergia con i locali servizi sociali e socio-assistenziali;
- 6) Di incaricare l'ufficio dei Servizi alla Persona di provvedere alla pubblicazione ed avviare la redazione di atti di raccordo con il collaboratore nonché futuro gestore del Centro Estivo

# AVVISO PUBBLICO CENTRO ESTIVO 2016

**Premesso che** con deliberazione n.43 del 07.04.2016 la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio lo svolgimento di attività ludico educative estive per il corrente 2016 e con possibilità di proseguire nel progetto per ulteriori due annualità, se di volta in volta c'è reciproca soddisfazione.

SI RENDE NOTO

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche** che intendono realizzare attività estive per l'anno 2016, per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 03 MAGGIO 2016** al Comune di Bellinzago Novarese con le modalità sotto indicate.

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio servizio alla Persona, attraverso apposita Commissione prevista dalla delibera di G.C. n 43/2016 sopra citata, in base ai criteri definiti dal presente avviso. La stessa Commissione provvederà ad esaminare ad ogni termine delle attività estive, le relazioni finali, le valutazioni delle famiglie e quant'altro si ritenga utile produrre per la eventuale prosecuzione della collaborazione.

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Bellinzago Novarese (NO) ([www.comune.-bellinzago.no.it](http://www.comune.-bellinzago.no.it)). Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0321.924728 - e-mail: [assistenza@comune.-bellinzago.no.it](mailto:assistenza@comune.-bellinzago.no.it)

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **delle ore 13.00 del 3 MAGGIO 2016**, in una delle seguenti modalità:

- 1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [municipio@pec.comune.bellinzago.no.it](mailto:municipio@pec.comune.bellinzago.no.it) In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale; oppure
- 2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Bellinzago Novarese (NO) – Via Matteotti, 34 – 28043 Bellinzago Novarese (NO); oppure
- 3) mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese durante gli orari di apertura degli uffici.

In questi casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

**Il Comune di Bellinzago Novarese sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio con eventuali gite fuori comune, da Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di servizi soci/educativi rivolti a bambini/ragazzi della fascia di età 6/14 anni, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:**

a) i seguenti limiti tariffari settimanali indicativi per le famiglie:

Orario	Tariffe settimanali di riferimento
Servizio tempo pieno con orario da definire nel progetto	Min €. 50,00/max €.90,00 più costo del pasto

**NB. Gli importi comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.**

b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Socio-assistenziali con progetti individualizzati;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc., nei limiti della capienza del centro (fino ad un massimo di n.100 utenti in caso di utilizzo di locali comunali presso la scuola primaria);

e) l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

#### **PROGRAMMA E ATTIVITA' STRUTTURATE - GESTIONE**

In allegato alla domanda si chiede di presentare il programma delle attività ludico-educative che l'organizzazione intende realizzare.

Tale programma, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliero, con descrizione delle attività di laboratorio, di gioco, sportive e di altre attività, comprese gite ed escursioni.

Sono a carico dell'organizzazione che si propone i costi relativi all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma e le eventuali spese per la realizzazione di gite o escursioni o giornate in piscina.

Il programma presentato, redatto in un massimo di 6 facciate (salvo eventuali allegati a puro titolo illustrativo) dovrà seguire la scansione sotto riportata e sarà oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione Comunale.

#### **Valutazione dei progetti**

La valutazione dei progetti presentati è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

ATTIVITA'	PUNTEGGIO
<p>1) MODELLO ORGANIZZATIVO :</p> <p>Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a</p> <p>a) durata (N. settimane, n. giorni alla settimana, articolazione oraria: Full time/par time);</p> <p>b) modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);</p> <p>c) organizzazione personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionale (coordinatori, educatori/animatori), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi).</p>	Max 25 punti
<p>2) CAPACITA' INCLUSIVA per portatori di disabilità'</p> <p>la valutazione terrà conto degli interventi previsti per l'inserimento e assistenza di bambini diversamente abili con relativi piani economici</p>	Max 10 punti
<p>3) ATTIVITA' LUDICO -EDUCATIVE:</p> <p>Nella valutazione del progetto ludico/educativo, si terrà conto di:</p> <p>a presenza di un eventuale filo conduttore che leghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo;</p> <p>b ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività;</p> <p>c natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti;</p> <p>d escursioni, gite, visite guidate incluse nel piano economico presentato</p> <p>e eventuali proposte innovative</p>	Max 40 punti
<p>4) MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE</p>	Max 5 punti
<p>5) PIANO ECONOMICO</p> <p>Nella valutazione si terrà conto del piano finanziario generale, delle tariffe praticate, dei costi del servizio.</p>	Max punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

E' formulata una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio verrà sostenuto dal Comune di Bellinzago Novarese come di seguito specificato:

**1)** utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. Nel fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, l'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche, e a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il gestore del centro è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
  - alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
  - a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
  - a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività o al termine delle stesse.
- Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

2) Contributo economico a sostegno di tariffe agevolate per famiglie in condizioni economiche disagiate fino ad un massimo di €1.000,00

3) eventuale sostegno a progetti individualizzati rivolti a soggetti portatori di disabilità.

4) Disponibilità in comodato d'uso gratuito dello scuolabus comunale.

### **Ulteriori precisazioni.**

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche devono:

- provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza alla Regione Piemonte/ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.).

- Prevedere la copertura di tutte le spese inerenti a trasporti, ingressi a parchi o simili, materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori, eventuale corrispettivo al personale non docente per le aperture/chiusure della struttura ospitante-scuola primaria come chiesto dall'Istituto Comprensivo.

L'Ente o Associazione il cui progetto sarà approvato entro il **10 maggio 2016** potrà pubblicizzare la propria iniziativa riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese - Assessorato alla Pubblica Istruzione e servizi alla Persona". Lo stesso Comune di Bellinzago Novarese provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo "A. Antonelli" affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso durante il mese di **maggio** e fino al termine delle attività scolastiche. E' a cura della stessa organizzazione la presentazione delle iniziative per le quali si propone, al fine di pubblicizzare le stesse anche attraverso canali informativi.

Servizio mensa: il centro allestito potrà richiedere il servizio mensa alla ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica, con pagamento diretto alla stessa dei pasti forniti da parte del gestore del centro estivo.

In tal caso il costo al pasto è di € 6,00 comprensivo di Iva.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente. E' prevista l'eventuale prosecuzione della collaborazione per il successivo biennio previa positiva valutazione dell'attività svolta annualmente.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese, ai sensi del sopracitato decreto legislativo.

Il Responsabile del trattamento di dati è la Responsabile Servizi alla Persona Fiorella Rozzarin.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione dei luoghi e documenti è possibile contattare la Responsabile Servizi alla Persona Fiorella Rozzarin al n° 0321/924728, fax 0321/924746 o a mezzo mail all'indirizzo [assistenza@comune.bellinzago.no.it](mailto:assistenza@comune.bellinzago.no.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bellinzago Novarese sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bellinzago.no.it](http://www.comune.bellinzago.no.it).

La Responsabile Servizi alla Persona  
Fiorella Rozzarin

Allegati

1) modulo per presentazione progetto con relativo piano economico

## **ALLEGATO n. 1**

Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Comune di Bellinzago Novarese  
Ufficio Servizi alla Persona  
Via Matteotti 34  
28043 – BELLINZAGO NOVARESE (no)

**OGGETTO: Istanza e Presentazione progetto per attività ricreative/centro estivo anno 2016 ed eventuale successivo biennio previa valutazione al termine di ciascuna annualità.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Titolare \_\_\_\_ Legale rappresentante \_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in Via \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_  
Email PEC \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

per tale progetto, **di poter accedere ai servizi e dichiara di voler partecipare a progetti condivisi con i servizi per le situazioni di disagio. Dichiara** e si impegna (segnare le tipologie):

- assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- di voler utilizzare gli spazi assegnati nella struttura scolastica comunale curandone gli arredi;
- maturazione precedente positiva esperienza (indicare le annualità) nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) partecipando a progetti individualizzati proposti, compatibilmente con le disponibilità delle risorse economiche indicate nel progetto presentato ed eventualmente fornite;
- impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative, alla sicurezza sul lavoro, al trattamento dei lavoratori, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

**dichiara** inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura **“In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese – Assessorati alla Pubblica Istruzione e alla Persona”**

Allega alla presente domanda la proposta progettuale utilizzando lo schema proposto nell'avviso.

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante

# PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE 2015

## DENOMINAZIONE DEL PROGETTO-CENTRO ESTIVO

---

### COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

NOMINATIVO e qualifica .....

Premessa (barrare la condizione scelta):

- che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta **non contengono segreti tecnici o commerciali** (accesso agli atti e divieti di divulgazione di cui all'art. 13, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

- che le seguenti informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono **segreti tecnici o commerciali** (da indicare in modo preciso, anche con riferimento a pagina/paragrafo dell'offerta);

---



---

- che le informazioni sopra indicate costituiscono segreti tecnici o commerciali per le seguenti **motivazioni**:

---



---



---

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'

Secondo lo schema che poi sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio sottostante, si chiede di esprimere il progetto secondo la scansione predisposta. Viene premiata la chiarezza espositiva e l'aderenza allo stesso

ATTIVITA'	PUNTEGGIO
1) MODELLO ORGANIZZATIVO : Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a <ul style="list-style-type: none"> <li>- durata (N. settimane, n. giorni alla settimana, articolazione oraria: Full time/par time);</li> <li>- modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);</li> <li>- organizzazione personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionale (coordinatori, educatori/animatori), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi).</li> </ul>	Max 25 punti
2) CAPACITA' INCLUSIVA per portatori di disabilità' la valutazione terrà conto degli interventi previsti per l'inserimento e assistenza di bambini diversamente abili	Max 10 punti
3) ATTIVITA' LUDICO -EDUCATIVE: Nella valutazione del progetto ludico/educativo, si terrà conto di: <ul style="list-style-type: none"> <li>α. presenza di un eventuale filo conduttore che legghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo;</li> </ul>	Max 40 punti

β. ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; χ. natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; δ. escursioni, gite, visite guidate, ε. eventuali proposte innovative	
4) MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE	Max 5 punti
5) PIANO ECONOMICO Nella valutazione si terrà conto del piano finanziario generale, delle tariffe praticate, dei costi del servizio.	Max punti 20
TOTALE	100

QUADRO ECONOMICO DI SPESA (INCLUSO PREVISIONE DI ENTRATE DA UTENTI)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EVENTUALI ALTRI SPAZI RICHIESTI

.....

.....

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del titolare/legale rappresentante  
 \_\_\_\_\_  
 (apporre altresì il timbro della ditta)

**NOTE** congiuntamente alla presente si dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. **Il mancato inserimento della medesima comporterà l'automatica esclusione dalla gara.** Si informa che i dati contenuti nella presente istanza sono raccolti e pubblicati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara. Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché nelle conseguenze previste al capo VI dello stesso dispositivo.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**OGGETTO: OGGETTO : APPROVAZIONE PROPOSTA INERENTE ATTIVITÀ ESTIVE PER IL 2016 ED EVENTUALE ULTERIORE BIENNIO: AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE PARTNER GESTORE E MODULISTICA ATTINENTE**

la sottoscritta Fiorella Rozzarin Responsabile del Servizio alla Persona  
Esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000* “

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

*in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa” .*

*La Responsabile dei Servizi alla Persona  
F. to Fiorella Rozzarin*

*“La proposta di deliberazione sopra riportata non è trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per l'acquisizione dell'attestazione di competenza in ordine ai riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in quanto non previsto al momento dell'approvazione di detto documento.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **16.05.2016** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **16.05.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Dott.ssa Francesca GIUNTINI

\*\*\*\*\*