



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 44  
DEL 05.04.2019

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO ATTINENTE ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2019 ED EVENTUALE PROROGA - AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE PARTNER GESTORE E RELATIVA MODULISTICA.**

L'anno *duemiladiciannove*, addì *cinque* del mese di *aprile* alle ore **13,00** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1</b>	DELCONTI Giovanni	Sindaco	-	X
<b>2</b>	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
<b>3</b>	PIAZZA Walter	Assessore	X	-
<b>4</b>	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
<b>5</b>	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. LELLA Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. LUONGO Pierpaolo nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n.44 in data 05.04.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO ATTINENTE ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2019 ED EVENTUALE PROROGA - AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE PARTNER GESTORE E RELATIVA MODULISTICA.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, questa Amministrazione, in coerenza con il proprio programma di mandato intende favorire lo svolgimento, nel periodo immediatamente successivo alla chiusura dell'anno scolastico, di un centro estivo quale servizio che risponde alla duplice finalità di offrire attività ludico-educative ai ragazzi e concreto sostegno alle esigenze dei genitori impegnati nelle attività lavorative.

RITENUTO riproporre queste attività ludico-ricreative in collaborazione con enti ed associazioni secondo la formula organizzativa sperimentata negli scorsi anni.

PREDISPOSTO al proposito l'avviso pubblico, corredato di quadro economico di spesa e di rispettiva quantificazione delle entrate, che consente un'ampia possibilità di pianificazione di programmi, affinché gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono partecipare al progetto possano esporre le proprie idee, da presentare entro il 6 maggio 2019 al Comune di Bellinzago Novarese secondo modalità indicate;

DATO ATTO che il progetto, indirizzato a favore di minori dai 6 ai 14 anni, riguarda il corrente anno 2019, ma potrà essere eventualmente prorogato per un biennio, se di volta in volta sarà riscontrata reciproca soddisfazione.

PRESO ATTO che all'interno del suddetto avviso sono contenuti i criteri per l'eventuale scelta dei candidati secondo la modulistica correlata allo stesso, che consta anche di un fac simile per la richiesta di partecipazione;

RITENUTO dover a tale scopo nominare una commissione che esamini i progetti giunti nei termini stabiliti, da valutare secondo i criteri esposti nell'avviso stesso, prevedendo fra suoi componenti: la Responsabile e l'Assessore dei servizi alla persona e l'Assessore all'Istruzione.

DATO ATTO che sarà la medesima commissione a valutare alla fine di ciascun anno le risultanze finali del progetto, al fine di prorogare o meno la gestione per gli anni successivi.

RITENUTO infine di diffondere l'avvio del progetto, nonché l'assegnazione finale sul sito istituzionale del Comune, di curare la corrispondenza ed il rapporto operativo col locale Istituto Comprensivo "A. Antonelli" e attraverso quest'ultimo comunicare alle famiglie la realizzazione del progetto per la raccolta delle adesioni.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è stato formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio competente.

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dagli Assessori presenti,

## DELIBERA

- 1) Di approvare l'avviso pubblico e relativo allegato per la redazione di un progetto di Centro Estivo comunale, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prevedere l'istituzione di una Commissione esaminatrice composta dalla Responsabile e dall'Assessore dei servizi alla persona e dall'Assessore all'Istruzione, al fine di redigere apposita graduatoria fra i soggetti del privato sociale intenzionati ad operare in questo ambito, che abbiano i requisiti previsti nei suddetti atti;
- 3) Di fornire collaborazione alla buona realizzazione del progetto di attuazione delle attività ludico-ricreative rientranti nella tipologia di "Centro Estivo", fornendo i locali necessari con le attrezzature e l'utilizzo dello scuolabus in comodato d'uso.
- 4) Di incaricare l'ufficio dei Servizi alla Persona al compimento degli atti consequenziali.
- 5) Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

# AVVISO PUBBLICO

## CENTRO ESTIVO 2019

**Premesso che** con deliberazione n.     del     la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio, per il corrente anno, lo svolgimento di attività ludico educative di centro estivo, eventualmente prorogabile per un biennio, se di volta in volta sarà riscontrata reciproca soddisfazione.

SI RENDE NOTO

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche** che intendono realizzare per il corrente anno attività di centro estivo rivolto a minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di presunte entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 06 MAGGIO 2019** al Comune di Bellinzago Novarese, secondo le modalità sotto indicate.

I progetti saranno selezionati attraverso un'apposita Commissione come prevista dalla delibera della G.C. sopra citata, in base ai criteri definiti nel presente avviso.

Al fine dell'accettazione i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Bellinzago Novarese (NO) ([www.comune.bellinzago.no.it](http://www.comune.bellinzago.no.it)). Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0321.924727 - e-mail: [servsoc@comune.bellinzago.no.it](mailto:servsoc@comune.bellinzago.no.it)

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **delle ore 13.00 del 6 MAGGIO 2019**, tramite una delle seguenti modalità:

- 1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [municipio@pec.comune.bellinzago.no.it](mailto:municipio@pec.comune.bellinzago.no.it) In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- 2) mediante posta con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Bellinzago Novarese (NO) – Via Matteotti, 34 – 28043 Bellinzago Novarese (NO);
- 3) mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese durante gli orari di apertura degli uffici.

In questi ultimi due casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

**Il Comune di Bellinzago Novarese sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate sul territorio da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di servizi soci/educativi rivolti a bambini/ragazzi della fascia di età 6/14 anni, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e**  
che rispettino:

a) i seguenti limiti tariffari settimanali indicativi per le famiglie:

Orario	Tariffe settimanali di riferimento
Servizio tempo pieno con orario da definire nel progetto	Min €. 50,00 / Max €.90,00

**NB. Gli importi comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.**

b) impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Socio-assistenziali con progetti individualizzati;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc., nei limiti della capienza del centro (fino ad un massimo di n.100 utenti in caso di utilizzo di locali comunali presso la scuola primaria);

e) l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

#### **PROGRAMMA E ATTIVITA' STRUTTURATE - GESTIONE**

In allegato alla domanda si chiede di presentare il programma delle attività ludico-educative che l'organizzazione intende realizzare.

Tale programma, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliero, con descrizione delle attività di laboratorio, di gioco, sportive e di altre attività, comprese gite ed escursioni.

Sono a carico dell'organizzazione che si propone i costi relativi all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma e le eventuali spese per la realizzazione di gite o escursioni o giornate in piscina.

Il programma presentato, redatto in un massimo di 6 facciate (salvo eventuali allegati a puro titolo illustrativo) dovrà seguire la scansione sotto riportata e sarà oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione Comunale.

#### **Valutazione dei progetti**

La valutazione dei progetti presentati è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<p>1) MODELLO ORGANIZZATIVO:  Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a  durata (N. settimane, n. giorni alla settimana, articolazione oraria: full time/par time);  modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);  organizzazione personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionale (coordinatori, educatori/animatori), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi).</p>	Max 25 punti
<p>2) CAPACITA' INCLUSIVA per portatori di disabilità:  la valutazione terrà conto degli interventi previsti per l'inserimento e assistenza di</p>	Max 10 punti

bambini diversamente abili con relativi piani economici	
3) ATTIVITA' LUDICO -EDUCATIVE: Nella valutazione del progetto ludico/educativo, si terrà conto di: presenza di un eventuale filo conduttore che leghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo; ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; escursioni, gite, visite guidate incluse nel piano economico presentato eventuali proposte innovative	Max 40 punti
4) MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE	Max 5 punti
5) PIANO ECONOMICO Nella valutazione si terrà conto del piano finanziario generale, delle tariffe praticate, dei costi del servizio.	Max punti 20
TOTALE	100

E' formulata una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio verrà sostenuto dal Comune di Bellinzago Novarese come di seguito specificato:

1) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. Nel fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, l'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche, e a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati.

Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il gestore del centro è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;

- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;

- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;

- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

2) Contributo economico a sostegno di tariffe agevolate per famiglie in condizioni economiche disagiate fino ad un massimo di €1.000,00

3) eventuale sostegno a progetti individualizzati rivolti a soggetti portatori di disabilità.

4) Disponibilità in comodato d'uso gratuito dello scuolabus comunale.

#### **Ulteriori precisazioni.**

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche devono:

- Provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, presentazione istanza alla Regione Piemonte/ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.).

- Prevedere la copertura di tutte le spese inerenti a trasporti, ingressi a parchi o similari, materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori, eventuale corrispettivo al personale non docente per le aperture/chiusure della struttura ospitante-scuola primaria come chiesto dall'Istituto Comprensivo.

L'Ente o Associazione il cui progetto sarà approvato entro il **15 maggio 2016** potrà pubblicizzare la propria iniziativa riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese - Assessorato alla Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona". Lo stesso Comune di Bellinzago Novarese provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo "A. Antonelli" affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso durante il mese di maggio e fino al termine delle attività scolastiche. È a cura della stessa organizzazione la presentazione delle iniziative per le quali si propone, al fine di pubblicizzare le stesse anche attraverso canali informatici.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente. È prevista l'eventuale prosecuzione della collaborazione per il successivo biennio, previa positiva valutazione dell'attività svolta annualmente.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese, ai sensi del sopracitato decreto legislativo.

Il Responsabile del trattamento di dati è la Responsabile Servizi alla Persona.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione dei luoghi e documenti è possibile contattare la Responsabile Servizi alla Persona al n. 0321/924711, fax 0321/924755 o a mezzo mail all'indirizzo [servsoc@comune.bellinzago.no.it](mailto:servsoc@comune.bellinzago.no.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bellinzago Novarese sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bellinzago.no.it](http://www.comune.bellinzago.no.it).

La Responsabile Servizi alla Persona  
Margherita BARBERO

Allegati

1) modulo per presentazione progetto con relativo piano economico

## **ALLEGATO n. 1**

Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Comune di Bellinzago Novarese  
Ufficio Servizi alla Persona  
Via Matteotti, 34  
28043 BELLINZAGO NOVARESE

OGGETTO: ISTANZA E PRESENTAZIONE PROGETTO PER ATTIVITÀ RICREATIVE/CENTRO ESTIVO ANNO 2019 ED EVENTUALE SUCCESSIVO BIENNIO.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Titolare  Legale rappresentante  Altro: \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in Via \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_  
Email PEC \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

per il suddetto progetto, **di poter accedere ai servizi e dichiara di voler partecipare a progetti condivisi con i servizi per le situazioni di disagio.**

**Dichiara e si impegna (segnare le tipologie):**

- assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- di voler utilizzare gli spazi assegnati nella struttura scolastica comunale curandone gli arredi;
- maturazione precedente positiva esperienza (indicare le annualità) nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) partecipando a progetti individualizzati proposti, compatibilmente con le disponibilità delle risorse economiche indicate nel progetto presentato ed eventualmente fornite;

impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative, alla sicurezza sul lavoro, al trattamento dei lavoratori, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

**dichiara** inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura **“In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese – Assessorati alla Pubblica Istruzione e alla Persona”**

Allega alla presente domanda la proposta progettuale utilizzando lo schema proposto nell'avviso.

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante

# PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE 2019

## DENOMINAZIONE DEL PROGETTO-CENTRO ESTIVO

.....

### COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

NOMINATIVO e qualifica .....

Premessa (barrare la condizione scelta):

che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta **non contengono segreti tecnici o commerciali** (accesso agli atti e divieti di divulgazione di cui all'art. 13, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

che le seguenti informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono **segreti tecnici o commerciali** (da indicare in modo preciso, anche con riferimento a pagina/paragrafo dell'offerta);

---

---

---

che le informazioni sopra indicate costituiscono segreti tecnici o commerciali per le seguenti **motivazioni**:

---

---

---

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'.

Secondo lo schema che poi sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio sotto indicato, si chiede di illustrare il progetto secondo il modello predisposto. Verrà premiata la chiarezza espositiva e l'aderenza allo stesso.

ATTIVITA'	PUNTEGGIO
1) MODELLO ORGANIZZATIVO: Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a <ul style="list-style-type: none"><li>- durata (n. settimane, n. giorni alla settimana, articolazione oraria: full time/par time);</li><li>- modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.);</li><li>- organizzazione del personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionali (coordinatori, educatori/animatori), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi).</li></ul>	Max 25 punti
2) CAPACITA' INCLUSIVA per portatori di disabilità: la valutazione terrà conto degli interventi previsti per l'inserimento e assistenza di bambini diversamente abili	Max 10 punti
3) ATTIVITA' LUDICO -EDUCATIVE:	Max 40 punti

Nella valutazione del progetto ludico/educativo, si terrà conto di: a) presenza di un eventuale filo conduttore che legghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo; b) ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; c) natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; d) escursioni, gite, visite guidate; e) eventuali proposte innovative	
4) MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE	Max 5 punti
5) PIANO ECONOMICO Nella valutazione si terrà conto del piano finanziario generale, delle tariffe praticate, dei costi del servizio.	Max punti 20
TOTALE	100

QUADRO ECONOMICO DI SPESA (INCLUSA PREVISIONE DI ENTRATE DA UTENTI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

EVENTUALI ALTRI SPAZI RICHIESTI

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(apporre altresì il timbro della ditta)

**NOTE** congiuntamente alla presente si dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. **Il mancato inserimento della medesima comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**  
Si informa che i dati contenuti nella presente istanza sono raccolti e pubblicati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara.  
Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché nelle conseguenze previste al capo VI dello stesso dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

*F.to Dott. LUONGO Pierpaolo*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. LELLA Francesco*

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **23.04.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **23.04.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. LELLA Francesco*

\*\*\*\*\*