



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 45
DEL 13.05.2014

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno *duemilaquattordici*, addì *tredecim* mese di *maggio* alle ore *18,45*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	BOVIO Mariella	Sindaco	X	
2	BARACCO Luigi	Assessore – Vicesindaco	X	
3	BRUSATI Giorgio	Assessore	X	
4	ZANINETTI Massimo	Assessore	X	
5	BOVIO Damiano	Assessore	X	
6	BOVIO Claudio	Assessore	-	X
		Totali	5	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.45 IN DATA 13.05.2014

OGGETTO: REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento dei procedimenti amministrativi. Approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi."

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento comunale dei procedimenti amministrativi;
- l'art.1 comma 28 della legge n.190/2012;
- il D.lgs. n.33/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 29.04.2014;

Vista l'attestazione di regolarità tecnica resa dal segretario comunale in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Atteso che, sulla presente proposta, non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento dei procedimenti amministrativi. Approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi." e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

Con successiva votazione favorevole, unanime, espressa palesamente, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. onde consentire l'immediata applicazione.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento dei Procedimenti Amministrativi. Approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario comunale
Responsabile per la prevenzione della corruzione

Premesso che la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. così come modificata dal D.L.n.69/2009:

- impegna le Amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono comunque essere superiori a novanta giorni e solo eccezionalmente, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati, i termini di conclusione dei procedimenti possono essere determinati fino ad un massimo di 180 giorni
- stabilisce che nei casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine di 30 giorni;

Visto il *Regolamento dei procedimenti amministrativi*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/07/2010 e richiamato l'art.4 ai sensi del quale la Giunta comunale approva l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Bellinzago Novarese individuati a cura dei Responsabili delle unità organizzative in apposite schede contenente la descrizione del procedimento;

Richiamato l'art.35 del D.Lgs. n.33/2013 che operando una ricognizione degli oneri di pubblicità riguardanti i procedimenti amministrativi già previsti da precedenti disposizioni normative, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni specifici obblighi di pubblicazione con una puntuale indicazione delle informazioni da pubblicare per ogni procedimento amministrativo;

Dato atto che i Responsabili delle Aree organizzative, per l'anno 2013, hanno provveduto ad una prima ricognizione dei procedimenti di loro competenza e proceduto alla loro pubblicazione sul sito comunale anche in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 33/2013;

Considerato dover approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi individuati dai Responsabili delle aree con i relativi termini di conclusione riportati negli allegati sub "a, b, c, d, e, f, g" alla presente deliberazione;

Dato atto che i termini dei procedimenti indicati sono contenuti nei termini di legge o nel termine massimo dei trenta giorni;

DATO ATTO che periodicamente i Responsabili delle Unità organizzative provvedono alla verifica dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza e che eventuali modificazioni ed integrazioni dell'elenco e dei termini di procedimento vengono annualmente sottoposte all'approvazione della Giunta, come previsto dall'art. 4, comma 3, del predetto regolamento;

Considerato infine che dal combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. d) e comma 28 della legge n. 190/2012 e dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 deriva l'obbligo per l'amministrazione di provvedere al monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti, i cui risultati devono essere pubblicati e resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione della "Amministrazione trasparente"

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione allegato 1 paragrafo B.1.1.3 tra le misure trasversali di contrasto al fenomeno corruttivo il monitoraggio tempi procedurali;

Visto il piano di prevenzione per la corruzione per il triennio 2014/2016 approvato con propria deliberazione n.38 del 29/04/2014 al cui punto 7.2 prevede che ciascun responsabile di Area provveda a monitorare un campione significativo dei procedimenti di propria competenza trasmettendo la reportistica al responsabile per la prevenzione della corruzione

Ravvisata l'opportunità, in assenza di un sistema informatizzato di rilevazione dei tempi procedurali, di stabilire dei criteri di verifica e controllo periodico che consentano di individuare eventuali anomalie senza appesantire il procedimento e gli adempimenti di competenza dell'ufficio;

Stabilito in particolare di richiedere a ciascuna unità organizzativa la rilevazione dei tempi procedurali con periodicità trimestrale, per un arco temporale di una settimana, relativi ai procedimenti di competenza con segnalazione motivata al Segretario comunale, nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, di eventuali ritardi o anomalie;

Visti:

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

il Regolamento comunale del procedimento amministrativo;

L'art.1 comma 28 della legge n.190/2012;

il D.lgs. n.33/2013;

Il Piano Nazionale anticorruzione;

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. n.38 in data 29.04.2014;

PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE
L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DELIBERAZIONE

- 1) Di approvare gli allegati prospetti "a, b, c, d, e, f, g" riportanti per i procedimenti amministrativi in essere presso il Comune di Bellinzago Novarese, l'unità organizzativa responsabile ed il relativo termine di conclusione, ai fini e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 della L. 7-8-1990, n. 241 e s.m.i.

- 2) Di dare atto che il termine per la conclusione dei procedimenti non ricompresi nel prospetto di cui al precedente punto 1), sempre che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, è di trenta giorni ai sensi di quanto disposto dall'art.2, c.2, della legge n.241/1990.
- 3) Di dare atto che, periodicamente i responsabili delle unità organizzative provvedono alla verifica dell'elenco proponendo, se del caso, alla Giunta l'aggiornamento e/o integrazione dello stesso, mentre cureranno autonomamente e tempestivamente l'aggiornamento delle schede dei procedimenti pubblicati con riferimento alla modulistica alla descrizione del procedimenti, all'individuazione del responsabile del procedimento.
- 4) Di stabilire ai fini del monitoraggio dei tempi procedurali, in relazione al combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. d) e comma 28 della legge n. 190/2012 e dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, che ciascun Responsabile provveda a monitorare i tempi dei procedimenti di propria competenza con periodicità trimestrale e nell'arco temporale di una settimana, trasmettendo, al Segretario comunale il risultato del monitoraggio con segnalazione motivata di eventuali ritardi o anomalie.

Il Segretario Comunale
Responsabile per la prevenzione della corruzione
D. essa Francesca Giuntini

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

LA sottoscritto Segretario comunale Responsabile per la prevenzione della corruzione in relazione alla sopra riportata proposta di deliberazione, *ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa"

ATTESTA

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Il Segretario Comunale
Responsabile per la prevenzione della corruzione
D. essa Francesca Giuntini

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to BOVIO Dott. Mariella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **22.05.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **22.05.2014**

IL MESSO COMUNALE

F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.