



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 47
DEL 05.04.2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE SERVIZIO E NORME DI FUNZIONAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

L'anno *duemiladiciannove*, addì *cinque* del mese di *aprile* alle ore **13,00** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	-	X
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	-
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. LELLA Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. LUONGO Pierpaolo nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n.47 in data 05.04.2019

Oggetto: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE SERVIZIO E NORME DI FUNZIONAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore all'Istruzione.

PREMESSO che, l'Amministrazione Comunale intende istituire, in via sperimentale, il servizio di pre e post scuola, rivolto agli allievi della scuola primaria di Bellinzago Novarese, a fronte di una richiesta minima di iscritti;

TENUTO CONTO che

- l'assessore competente ha effettuato un sondaggio preventivo presso le famiglie degli alunni della scuola primaria, al fine di conoscere l'ampiezza dell'interesse all'istituzione del servizio e la probabile quantificazione degli iscritti;
- il livello di gradimento da parte di genitori di alunni della scuola primaria sull'eventuale istituzione del servizio è stato apprezzabile, per cui si ritiene di procedere a livello sperimentale con l'avvio dello stesso;
- i genitori interessati si sono dichiarati interessati all'avvio dello stesso già dal prossimo anno scolastico 2019/2020;

RITENUTO pertanto:

- istituire, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2019/2020, il servizio di pre e post scuola rivolto unicamente agli alunni della scuola primaria, quale "servizio a contribuzione";
- disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di definire le caratteristiche principali del rapporto derivante con gli utenti richiedenti il servizio;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di nuova istituzione, non previsto in bilancio, è legittima l'adozione delle relative tariffe nel corso dell'esercizio, in applicazione dell'art. 117, d.lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO che dette tariffe saranno successivamente stabilite, con provvedimento di questo Organo, ai sensi dell'art. 48, d.lgs. n. 267/2000, previa valutazione dei costi del servizio da parte del competente Responsabile di Area, che dovrà provvedere all'organizzazione e la gestione del servizio su indicato.

RICHIESTI i pareri di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

CON i voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, in via sperimentale per l'anno scolastico 2019/2020, il servizio di pre e post scuola rivolto unicamente agli alunni della scuola primaria;
- 2) Di stabilire la disciplina generale per lo svolgimento del servizio secondo le condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di dare mandato ai Responsabili dei Servizi competenti per l'organizzazione e gestione del servizio su indicato e per la predisposizione delle necessarie poste di Bilancio, da sottoporsi ai competenti organi per l'approvazione, nonché di tutti gli atti successivi e derivanti;
- 4) Di rendere con successiva separata votazione unanime, nei modi di legge, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della Scuola Primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 5 iscritti per ogni fascia. Ove non si raggiunga tale limite, il servizio non potrà essere reso disponibile.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni, quindi attualmente dalle 07,30 e la chiusura un'ora e mezza dal termine dell'orario scolastico, perciò attualmente sino alle 17,30.

ISCRIZIONI

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola all'Ufficio Protocollo del Comune, nei tempi e modi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa distribuita entro la fine dell'a.s. e pubblicata sul sito internet del Comune.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico. Qualora venisse ritirato dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

L'iscrizione ed il cambio di frequenza in aumento nel corso dell'anno scolastico è possibile, ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrebbe non essere accolta.

DIMISSIONI

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per serio e giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute, etc). La richiesta motivata e soggetta a verifiche deve essere sottoposta al parere della G.C. che, se del caso incaricherà il Responsabile del Servizio di disporre l'interruzione della richiesta di pagamento della retta successiva a quella di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere comunicato immediatamente al genitore richiedente.

TARIFFA DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio a contribuzione, le tariffe dovranno garantire la copertura integrale dei costi del servizio.

TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in n. 2 rate anticipate, la prima entro settembre dell'anno scolastico di riferimento, la seconda entro il gennaio successivo, da versare tramite bollettino postale o bonifico bancario, inserendo la causale con la dicitura "rate pre scuola / rate post scuola / rate pre-post scuola, più il nominativo dell'alunno/a".

MODALITA' GESTIONE USCITA ANTICIPATA DEL MINORE

È prevista la possibilità di prelevare il proprio figlio prima del termine del servizio, previa comunicazione scritta, da parte di un genitore. Al fine di evitare ripetute interruzioni delle attività, gli orari di uscita *prima del termine* del servizio sono concordati all'inizio di ogni a.s. e comunque devono avvenire dopo le ore 17,00.

QUOTE

In caso di indisposizione dell'alunno (es. malattia, temporanea infermità) non comunicata le giornate verranno comunque conteggiate.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. LUONGO Pierpaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco

[illegible]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **27.05.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **27.05.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco

[illegible]