



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 5  
DEL 21.01.2020

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: REVISIONE PARZIALE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.**

L'anno *duemilaventi*, addì *ventuno* del mese di *gennaio* alle ore **18,15** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
2	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	X	
3	BOVIO Chiara	Assessore	X	
4	BOVIO Damiano	Assessore	X	
5	MIGLIO Claudia	Assessore	X	
		Totali	5	

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. Francesco LELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 5 del 21.01.2020

OGGETTO: REVISIONE PARZIALE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 14, del 01.03.2011;

Ricordato che la struttura organizzativa unitaria del Comune di Bellinzago Novarese è articolata in Aree, Servizi ed Uffici e che l'individuazione della macro-struttura (Area) è di competenza della Giunta Comunale, in relazione ai programmi, agli obiettivi strategici e di mandato;

Ricordato, altresì, che alle Aree sono assegnati obiettivi gestionali unitari e che funzione prioritaria del titolare della posizione organizzativa (P.O.) è quella di garantire unità di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di integrazione dell'unità assegnata, definendo le micro-strutture organizzative nei limiti delle risorse assegnate in sede di pianificazione e programmazione;

Verificato l'organico a disposizione dell'Ente, nonché le potenzialità assunzionali, e tenendo conto delle specifiche professionalità e dei carichi di lavoro;

Richiamati i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, i quali costituiscono indirizzo principale per ogni scelta organizzativa della Pubblica Amministrazione, con preminente attenzione alla gestione delle risorse economiche, strumentali ed umane destinate all'erogazione dei servizi pubblici;

Dato atto che, in ordine all'allocazione delle risorse umane disponibili, allo stato attuale, risultano attivate nell'unica Unità organizzativa nella quale si svolge l'azione amministrativa del Comune, le seguenti Aree organizzative:

- Amministrazione generale e servizi sociali,
- Ragioneria, tributi e personale,
- Servizi demografici e anagrafici,
- Servizi tecnico-manutentivi,
- Vigilanza e commercio,
- Urbanistica ed edilizia privata;

Ritenuto che, all'esito dell'esperienza degli ultimi mesi, nell'ambito di tale struttura sia opportuno trasferire la gestione di una parte dei servizi inseriti nell'area "5.", ovvero quelli relativi alle "attività produttive", all'interno dell'area "6.", in vista di una maggiore coerenza procedimentale nelle attività svolte dallo Sportello Unico corrispondente (S.U.A.P.);

Ritenuto, pertanto, di provvedere ad una ridefinizione delle due Aree organizzative citate come segue:

- 5.** Vigilanza,
- 6.** Urbanistica, edilizia ed attività produttive;

Valutato che dalla riorganizzazione sopra descritta non deriverebbe, neppure in via potenziale, un incremento di costi per il bilancio dell'Ente, trattandosi di una mera riorganizzazione dei procedimenti inseriti nelle aree esistenti;

Dato atto che, a seguito della modificazione delle Aree, dovrà procedersi alla rinnovazione della c.d. "pesatura" delle PP.OO., di cui alla d.G.C. n. 86, del 17/05/2019;

Dato atto, altresì, che dovrà procedersi ad una coerente ridefinizione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli di "front office" interessati dalla riorganizzazione;

Richiesti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare la ridefinizione delle Aree organizzative "5." e "6." come segue:

5. Vigilanza,

6. Urbanistica, edilizia ed attività produttive;

2. di stabilire che la nuova organizzazione interna dovrà risultare operativa, coerentemente con le necessarie misure organizzative, entro il giorno 01/02/2020;

3. di demandare al Sindaco, ai sensi dell'art. 107, d.lgs. n. 267/2000, di procedere alla modificazione degli incarichi di P.O., secondo quanto sopra definito, con proprio decreto;

4. di demandare al Responsabile dell'Area finanziaria di tenere conto di quanto sopra definito nella redazione del nuovo PEG, da approvarsi da parte di questo Organo;

5. di demandare al Segretario comunale l'attivazione della procedura di rinnovazione della c.d. "pesatura" delle PP.OO., di cui alla d.G.C. n. 86, del 17/05/2019, da operarsi a cura del Collegio di valutazione;

6. di stabilire la modificazione degli orari al pubblico dello sportello di "front office" dedicato al servizio commercio, al fine di allinearli a quelli dello sportello di "front office" dedicato al servizio edilizia;

7. successivamente e separatamente, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

*F.to Dott. SPONGHINI Fabio*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. Francesco LELLA*

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **27.01.2020** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **27.01.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. Francesco LELLA*

\*\*\*\*\*