



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 50
DEL 09.07.2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE – ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS. 165/2011 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA L.12.11.2011, N.183.

L'anno *duemilatredici*, addì *nove* mese di *luglio* alle ore *17,45*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|-------------------|-------------------------|----------|---------|
| 1 | BOVIO Mariella | Sindaco | X | |
| 2 | BARACCO Luigi | Assessore – Vicesindaco | X | |
| 3 | BRUSATI Giorgio | Assessore | X | |
| 4 | ZANINETTI Massimo | Assessore | X | |
| 5 | BOVIO Damiano | Assessore | - | X |
| 6 | BOVIO Claudio | Assessore | - | X |
| | | Totale | 4 | 2 |

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 50 IN DATA 09.07.2013

OGGETTO: "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE – ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART.33 DLGS N.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N.183".

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012 che dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area."

Preso atto, quindi, che questa disposizione impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti ed impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, disponendo per le PP.AA. inadempienti il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;

Viste le relazioni presentate dalle Funzioni dirigenziali dell'Ente in sede di relazione finale alle performance con specifico riferimento ad eventuali esuberi di personale nei rispettivi settori;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale 42 in data 26.04.2011 senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, posto che:

- la dotazione, come sopra determinata, presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;
- l'Ente non ha disposto, nel corrente anno né in anni precedenti, la cessione/esternalizzazione di servizi o funzioni;
- non è presente personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- l'Ente si trova nel pieno rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296 e all'art.76 c.7 Legge n.112/2008 come da ultimo modificato dall'art.28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito nella legge n.214/2011

Dato atto che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni sindacali di categoria e alle Rappresentanze sindacali Unitarie;

Visto l'articolo 48, comma 3, del T.U. EE.LL.;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 del T.U. EE.LL.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183.

2) Di demandare all'Ufficio Segreteria gli adempimenti conseguenti a tale rilievo quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri–Dipartimento della Funzione Pubblica

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to BOVIO Dott. Mariella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **17.07.2013** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **17.07.2013**

IL MESSO COMUNALE

F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.