



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 50  
DEL 17.05.2016

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO : RIAPPROVAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO PER L'UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI ISCRITTI ALLE LISTE DI MOBILITÀ INDENNIZZATA.**

L'anno *duemilasedici*, addì *diciassette* del mese di *maggio* alle ore *16,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore – Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 50 IN DATA 17.05.2016

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO PER L'UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI ISCRITTI ALLE LISTE DI MOBILITÀ INDENNIZZATA.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la Legge n. 189/2015, art. 1bis, che ha modificato il comma 12 dell'art. 26 del D.Lgs. 150/2015, ripristinando le attività progettuali per lavori socialmente utili, rivolti ai lavoratori iscritti alle liste di mobilità indennizzata;
- il comunicato della Regione Piemonte del 17.12.2015 a seguito del quale le Pubbliche Amministrazioni sono autorizzate a presentare nuovi progetti secondo la disciplina prevista dalle linee guida della regione stessa (linee guida Regione Piemonte del 23.07.2015).

VISTA la comunicazione in data 14.01.2016 n. 1032 di prot. inviata dalla Provincia di Novara nella quale viene evidenziato che i progetti approvati precedentemente all'1.01.2015, dovranno essere riapprovati e ripresentati, se permane l'interesse da parte dell'ente all'utilizzo dei lavoratori socialmente utili.

VISTA la propria deliberazione n. 15 in data 29.01.2013 di approvazione del progetto di intervento per l'utilizzo di lavoratori iscritti alle liste di mobilità indennizzata.

EVIDENZIATA la necessità e il vantaggio di beneficiare di nuovi progetti socialmente utili per il raggiungimento di obiettivi di carattere straordinario o temporaneo, mediante l'impiego di lavoratori iscritti alle liste di mobilità indennizzata.

RILEVATO che a seguito di nuova opportuna ricognizione all'interno dei diversi servizi sono state individuate le attività socialmente utili, come evidenziate nel progetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

RILEVATO che il suddetto progetto è stato predisposto dagli Uffici Comunali ai sensi della normativa suindicata e ritenuto lo stesso conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO:

- che il progetto prevede l'utilizzo dei lavoratori tra quelli provenienti dalle liste di mobilità che percepiscono le relative indennità previste;
- che pertanto l'unico onere economico a carico dell'Ente sarà il premio di Assicurazione INAIL e di R.C. verso terzi;
- che la durata del progetto sarà di 6 mesi (compreso il periodo di formazione) eventualmente rinnovabili e a condizione che per l'intero periodo il sussidio sia a carico del fondo per l'occupazione;
- che l'elenco dei lavoratori disponibili verrà inviato al Comune dalla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego;
- che i lavoratori verranno impiegati per un massimo di 20 ore settimanali.

VISTO l'art. 4 del D.lgs. n. 81/2000 e precisato che l'utilizzo dei lavoratori nello svolgimento dei progetti di attività socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro, né si configura per i soggetti interessati l'avvio di processi di stabilizzazione presso l'Ente a cui sono stati assegnati.

VISTA la legge di Stabilità 2016 – L. 208/2015.

VISTO l'art. 48 D. Lgs. 267/00 – T.U.E.L.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49, II co., del D.Lgs. 267/00 – T.U.E.L.

ACQUISITO i pareri di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Responsabile del servizio finanziario.

CON voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti,

### **DELIBERA**

1) DI RIAPPROVARE, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il progetto per la realizzazione di lavori socialmente utili allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, avente ad oggetto: *“Incremento dei servizi comunali, servizi amministrativi, manutenzione ambientale e ausiliari Asilo Nido comunale”*.

2) DI DARE ATTO che la realizzazione del suddetto progetto non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale, né si configura per i soggetti interessati l'avvio di processi di stabilizzazione presso l'Ente a cui sono stati assegnati.

3) DI DARE ATTO che gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale comprendono: la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la responsabilità civile verso terzi.

4) DI DEMANDARE l'attivazione e l'attuazione del progetto ai Responsabili dei servizi interessati, ciascuno per il settore di propria competenza.

5) DI INVIARE copia del presente provvedimento alla competente Sezione Circoscrizionale per l'Impiego.

6) DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, D.Lgs. 267/00 – T.U.E.L.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITA' INDENNIZZATA: **"INCREMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AMMINISTRATIVI, TECNICI, DI MANUTENZIONE AMBIENTALE E AUSILIARI AL NIDO COMUNALE"**.

### 1. ENTE PROMOTORE

Comune di Bellinzago Novarese

### 2. ENTE ATTUATORE

Comune di Bellinzago Novarese

### 3. DESCRIZIONE

L'azione progettuale prevede l'incremento di servizi comunali amministrativi, tecnici e ausiliari:

- I **servizi amministrativo e tecnico** comprendono le seguenti attività:

- a) Inserimento dati
- Riordinio e aggiornamento archivi
- Predisposizione atti amministrativi

- I **servizi di manutenzione ambientale** comprendono:

- a) Manutenzione segnaletica stradale
- b) Manutenzione piazze, strade ed aree verdi

- I **servizi ausiliari per l'Asilo Nido** comprendono le seguenti attività:

- a) Servizi di pulizia : riordino, lavaggio e disinfezione dei vari ambienti del nido e delle attrezzature in essi contenute;
- b) Lavori di riordino delle aree esterne;
- c) Supporto al personale durante il confezionamento e distribuzione dei pasti;
- d) Supporto al personale educativo durante il pranzo e la merenda;
- e) Lavanderia e stireria: Lavaggio e stiratura biancheria, nonché sistemazione lettini e culle.

La realizzazione di questi servizi viene attuata con l'impiego complessivo di **n. 9 soggetti in mobilità indennizzata**, di cui 4 addetti ai servizi amministrativi, n. 1 addetto ai servizi tecnici, n. 2 addetti ai servizi di manutenzione ambientale e n. 2 addetti ai servizi ausiliari al nido.

#### **4. FINALITA'**

Lo scopo è quello di realizzare interventi di pubblico interesse, incrementando e migliorando i servizi comunali, mediante l'impiego di soggetti in mobilità indennizzata. Con tale iniziativa si vuole, nel contempo, rivalutare le potenzialità produttive dei soggetti in mobilità, nonché facilitare la risocializzazione degli stessi attraverso progetti di lavoro socialmente utile, secondo quanto esplicitamente previsto nelle Linee Guida regionali.

#### **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO.**

I soggetti attivabili sono da individuarsi nelle liste delle persone in mobilità indennizzata presso il Centro per l'Impiego di Novara, tenendo conto, preliminarmente, della corrispondenza tra la qualifica posseduta dai lavoratori e il requisito professionale richiesto per l'attuazione del progetto.

Nei casi specifici si richiede :

- la qualifica di “**esecutore**” per i soggetti addetti ai servizi manutenzione ambientale e i servizi ausiliari al nido;
- la qualifica di “**collaboratore professionale**” per i soggetti addetti ai servizi amministrativi;
- la qualifica di “**collaboratore tecnico**” per i soggetti addetti ai servizi tecnici.

I lavoratori, i cui nominativi verranno forniti al Comune di Bellinzago Novarese dal Centro per l'Impiego di Novara, saranno sottoposti a colloquio di idoneità al fine di valutare l'attitudine e la professionalità a svolgere il lavoro richiesto.

#### **6. ORARIO DI LAVORO**

L'art. 8 II<sup>a</sup> comma del D.Lgs. 01.12.1997, n. 1997, n. 468 dispone che per i lavoratori utilizzati precettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art. 4, comma 1 lett. c) e d), l'orario settimanale di lavoro verrà definito, in modo proporzionale, tra l'indennità di mobilità percepita dai soggetti avviati e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il Comune di Bellinzago Novarese e comunque, per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

#### **7. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

Il Comune garantisce, a tutti i lavoratori impegnati nel progetto, la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti.

Nello specifico si attiveranno adeguate posizioni assicurative I.N.A.I.L. e si estenderà ai lavoratori l'assicurazione per la R.C. in atto per i dipendenti comunali.

#### **8. TEMPI DI ATTUAZIONE**

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- stesura del progetto e sua approvazione;
- individuazione dei partecipanti;
- realizzazione delle attività previste.



# COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

## PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI SCHEMA ORIENTATIVO

### Denominazione del progetto ed estremi del provvedimento di approvazione

*“Incremento dei servizi comunali, servizi amministrativi, manutenzione ambientale e ausiliari Asilo Nido comunale” -  
Deliberazione Giunta comunale n. 50 del 17.05.2016*

### Referente del progetto

*Nome e cognome: Giuntini Francesca*

*Ruolo ricoperto: Segretario comunale*

*Telefono 0321 924700 – 11 – 20*

*Indirizzo della e-mail personale [segreteria@comune.bellinzago.no.it](mailto:segreteria@comune.bellinzago.no.it)*

*PEC dell'Ente [municipio@pec.comune.bellinzago.no.it](mailto:municipio@pec.comune.bellinzago.no.it)*

### Organico dell'Ente

*Totale addetti n. 40, di cui: n. 34 impiegati e quadri e n. 6 operai e assimilati.*

**Descrizione dell'intervento** (motivazione ricorso a LSU / attività previste collocate nel contesto organizzativo dell'Ente / obiettivo da raggiungere)

Mediante l'impiego di lavoratori iscritti alle liste di mobilità indennizzata si tenderà al raggiungimento di obiettivi di carattere straordinario e/o temporaneo, realizzando interventi di pubblico interesse, ampliando l'offerta e migliorando i servizi comunali coinvolti nel progetto, in questa fase di blocco degli organici e risorse finanziarie sempre più decrescenti.

I lavoratori svolgeranno principalmente servizi di base a favore dei cittadini in area territoriale comunale, per quanto possibile con il mantenimento nella pratica quotidiana delle competenze acquisite in precedenti esperienze lavorative o personali.

Le attività LSU potranno in ogni caso rappresentare per il lavoratore un'occasione di crescita sul piano professionale, con l'acquisizione di nuove e maggiori competenze ed autonomia e con arricchimento del proprio curriculum vitae.

### Specifiche attuative

Indicare il n. di lavoratori LSU richiesti, precisando per ognuno:

NR. e ADDETTI	CATEGORIA PROFESS. GENERICA	PROFILO PROFESS. RICHIESTO E LIVELLO INQUADRAM. EQUIV.	LIVELLO DI ISTRUZ. MINIMO PREVISTO	EVENT. IDONEITÀ RICHIESTE (patente, abilitazioni..)	COMPET. DI BASE NECESSARIE (uso pc, capacità tecniche e attitudinali)
N. 4 addetti servizi amministr.	Impiegato amministr.	Collaboratore professionale Cat. B3	Istruz. secondaria di secondo grado oppure Istruz. secondaria di primo grado + corsi di formazione informatica	Eventuali attestati informatici riconosciuti	principali sistemi operativi pacchetto Office Word, Excell, ecc.  internet e posta elettronica

N. 1 addetto servizi tecnici	Impiegato tecnico	Collaboratore tecnico Cat. C	Istruz. tecnica secondaria di secondo grado	idem	idem
N. 2 addetti servizi di manutenzione ambientale	Operaio assimilati	Esecutore Cat. B1	Istruz. secondaria di primo grado		
N. 2 addetti servizi ausiliari al nido	Operaio assimilati	Esecutore Cat. B1	Istruz. secondaria di primo grado		

#### Modalità di realizzazione:

DURATA DEL PROGETTO	SEDE DELLE ATTIVITÀ	ORE DI LAVORO SETTIMANALI E/O GIORNALIERE	MODALITÀ DI INSERIMENTO AL LAVORO E DI ADDESTRAM. PREVISTE	ONERI FINANZIARI ASSUNTI DALL'ENTE
6 mesi - rinnovabile	Comune Bellinzago Novarese	Massimo 20 ore sett. per massimo 4 ore al giorno	Colloquio di idoneità. Supporto ed addestram. da parte del personale addetto al servizio	Assicurazione INAIL e Responsabilità civile

#### Impegni gestionali da parte dell'Ente

- fruizione per il lavoratore LSU dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio (giorni di riposo proporzionati al periodo di lavoro prestato, permessi, malattia, infortunio, maternità, buoni pasto in caso di orario di lavoro distribuito sull'intera giornata), fornitura dei dispositivi eventualmente richiesti dalla normativa sulla sicurezza

- rilascio al termine dell'attività di un documento attestante le mansioni svolte e le conoscenze tecnico- professionali acquisite dal lavoratore, da trasmettere in copia al Centro per l'Impiego.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

*F.to Dott. DELCONTI Giovanni*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **31.05.2016** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **31.05.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to*

*Dott.ssa Francesca GIUNTINI*

\*\*\*\*\*