



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 51  
DEL 25.07.2014

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO : PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE.**

L'anno *duemilaquattordici*, addì *venticinque* mese di *luglio* alle ore *13,00*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1</b>	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	-
<b>2</b>	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	-
<b>3</b>	LUONGO Pierpaolo	Assessore	-	X
<b>4</b>	PIAZZA Walter	Assessore	X	-
<b>5</b>	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	-
		Totale	4	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il *Sig. DELCONTI Dott. Giovanni*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. N. 51 IN DATA 25.07.2014

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale disciplina le competenze della Giunta Comunale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamata** la propria deliberazione G.C. n.48 in data 12.06.2014 di formale insediamento della Giunta comunale dopo le consultazioni elettorali del 25 maggio u.s.

**Dato atto** che la Giunta comunale collabora con il Sindaco all'amministrazione del Comune, compie gli atti di amministrazione ed esercita le funzioni previste dalla legge e dallo statuto;

**Ravvisata** l'opportunità di programmare i lavori della Giunta Comunale nel corso del mandato elettorale e di definire i giorni di presenza settimanali di ogni assessore al fine di coordinare l'attività con i responsabili degli uffici;

**Ritenuto** opportuno, quindi, definire il calendario delle riunioni e delle presenze;

**Visto** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

**Accertato** che ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs n. 267/2000 non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, in quanto l'atto deliberativo non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

**A voti unanimi** legalmente espressi.

## DELIBERA

- 1) **Di approvare** integralmente la premessa per costituirne parte integrante ed essenziale del presente atto;
- 2) **Di programmare e stabilire:**
  - a) che le riunioni della Giunta Comunale si svolgono, di norma, il venerdì di ogni settimana, dalle ore 13,00, salvo ricadente in giorno festivo;
  - b) che gli assessori vengono convocati per il giorno di cui al precedente punto a) del dispositivo;

- c) che nei casi d'urgenza e per osservanza degli obblighi di legge, la giunta comunale si può riunire in altro giorno, senza alcuna formalità a seguito di avviso, anche verbale o telefonico o a mezzo mail;
- d) che le proposte di deliberazione, corredate dei prescritti pareri e della documentazione relativa all'istruttoria, vengono depositate presso la segreteria comunale a cura dei responsabili dei servizi in visione del Sindaco e degli Assessori, di norma il giorno precedente la seduta;
- e) che il Sindaco, per illustrare gli argomenti in discussione, ovvero per chiarimenti e pareri in merito agli stessi, può invitare a partecipare alla seduta i Responsabili dei servizi che hanno curato l'istruttoria e i Consiglieri delegati per materia;
- f) che, al fine di assicurare un corretto coordinamento con l'attività degli Assessori e Consiglieri delegati e dei compiti dei responsabili degli uffici e dei servizi, il sindaco e gli assessori assicurano, di norma, la presenza nel modo seguente:

<b>Amministratore</b>	<b>Giorni di presenza</b>	<b>Orario</b>
Sindaco: Delconti Giovanni	Lunedì Martedì Mercoledì Venerdì Sabato	dalle ore 17.30 alle 18.30 dalle ore 12.00 alle 13.00 dalle ore 17.30 alle 18.30 dalle ore 13.00 alle 14.00 dalle ore 08.30 alle 11.00
Vicesindaco: Mingozi Federica	Martedì Sabato	dalle ore 15.00 alle 16.00 dalle ore 10.00 alle 12.00
Assessore: Luongo Pierpaolo	Sabato	dalle ore 09.00 alle 11.00
Assessore: Piazza Walter	Venerdì Sabato	dalle ore 13.00 alle 14.00 dalle ore 09.00 alle 11.00
Assessore: Gavinelli Roberta	Giovedì Sabato	dalle ore 12.00 alle 14.00 dalle ore 10.00 alle 12.00

- g) che copia del presente atto viene trasmessa ai responsabili degli uffici.

Infine,

### **La Giunta Comunale**

**Considerata** l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del d. lgs 18 agosto 2000 n. 267;

A voti separati ed unanimi,

### **D E L I B E R A**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\* \* \* \* \*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
F.to DELCONTI Dott. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **05.09.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **05.09.2014**

IL MESSO COMUNALE  
F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

\*\*\*\*\*

