



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 65
DEL 05.06.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI COLLABORAZIONE/TIROCCINIO CON ENTI PUBBLICI, SCOLASTICI O OPERANTI IN AMBITO SOCIALE.

L'anno *duemilaquindici*, addì *cinque* mese di *giugno* alle ore *00,15*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	X	
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	5	

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni DELCONTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.65 IN DATA 05.06.2015 -

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI COLLABORAZIONE/TIROCCINIO CON ENTI PUBBLICI, SCOLASTICI O OPERANTI IN AMBITO SOCIALE.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono giunte molteplici richieste di collaborazione/tiroccini da parte di enti pubblici o scolastici orientati in particolar modo al sociale, con lo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze dei soggetti interessati offrendo un periodo di orientamento nell'ambito dell'ambiente lavorativo, in sinergia con le risorse umane e degli ambiti individuati;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse e le disponibilità esistenti, si impegna ad assicurare la figura di un tutor per i diversi tiroccinanti dopo aver valutato ogni singola situazione personale e riservandosi di decidere previa valutazione se e in quale ambito di servizi poterli inserire, nonché sulla durata di ogni singolo progetto e sul numero dei soggetti da accettare;

PREMESSO che l'ente promotore dovrà allegare ad ogni richiesta un progetto formativo che includa, oltre ai propri dati identificativi e a quelli del candidato tiroccinante, anche gli obiettivi e le modalità dello svolgimento del suddetto, la durata complessiva con la suddivisione delle ore giornaliere, nonché il programma in caso di istituto scolastico o il settore aziendale di inserimento con le eventuali mansioni svolte, il tutto codificato attraverso una convenzione quale atto amministrativo formale che lega le parti;

APPURATO che ogni atto di collaborazione non debba comportare alcun onere finanziario per il Comune comprese le coperture assicurative INAIL previste che dovranno sempre essere a carico dell'ente promotore e che eventuali compensi o rimborsi al tiroccinante saranno sempre e solo a carico del soggetto proponente;

DEFINITO che in caso di incidenti durante lo svolgimento del tiroccinio, il Comune si impegna a segnalare l'evento entro i termini previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi e al soggetto promotore, facendo riferimento al numero di polizza da quest'ultimo sottoscritta;

CHIARITO con l'ente promotore che durante tutta la durata della collaborazione, il tiroccinante sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dal progetto nonché rispettare le regole di puntualità, correttezza e riservatezza per quanto concerne i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tiroccinio;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta;

CON votazione favorevole unanime;

DELIBERA

1. Di prevedere l'accettazione di richieste di convenzioni per tirocini formativi come riportato in premessa.
2. Di demandare al responsabile di ogni settore la competenza dell'eventuale tirocinio dopo accurata verifica, la stesura di determini di avvio e dei contatti operativi.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Rozzarin Fiorella Responsabile del Servizio alla Persona
Esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000* “

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”

Il Responsabile del Servizio
F.to Rozzarin Fiorella

“La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.”

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to DELCONTI Dott. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **22.06.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **22.06.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI
