



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 66
DEL 05.06.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CFS ENAIP DI OLEGGIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AL LAVORO.

L'anno *duemilaquindici*, addì *cinque* mese di *giugno* alle ore *00,15*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|-------------------|-------------------------|----------|---------|
| 1 | DELCONTI Giovanni | Sindaco | X | |
| 2 | MINGOZZI Federica | Assessore – Vicesindaco | X | |
| 3 | LUONGO Pierpaolo | Assessore | X | |
| 4 | PIAZZA Walter | Assessore | X | |
| 5 | GAVINELLI Roberta | Assessore esterno | X | |
| | | Totale | 5 | |

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni DELCONTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 66 IN DATA 05.06.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CFS ENAIP DI OLEGGIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AL LAVORO.

Su relazione dell'Assessore dei servizi alla persona, Dott.ssa Gavinelli Roberta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione comunale :

- promuovere politiche attive del lavoro per favorire l'inserimento di persone svantaggiate che il mercato tenderebbe ad escludere, facilitando il massimo impiego possibile, riducendo i periodi di disoccupazione, assumendo un ruolo attivo per lo sviluppo occupazionale ed economico del territorio e promuovendo sinergie con gli enti locali preposti alla formazione professionale e all'occupazione;
- realizzare a tal fine un punto informativo denominato Sportello Informa Lavoro presso i locali del Comune di Bellinzago Novarese allo scopo di promuovere sul territorio le suddette politiche attive del lavoro, attraverso la realizzazione di un sistema territoriale che trova nello Sportello Informalavoro una prima risposta al bisogno sia dei cittadini (soprattutto giovani e fasce deboli) in cerca di lavoro, sia delle imprese in cerca di incentivi e nuove politiche del lavoro.

PRESO ATTO che per realizzare il suddetto obiettivo sono stati presi appositi contatti con il CSF Enaip con sede ad Oleggio in V.le Paganini, 21, ente molto presente sul territorio, accreditato dalla Regione Piemonte ai servizi per il lavoro, nonché ente di formazione professionale in Piemonte.

SOTTOLINEATO che il presente progetto risulta programmato negli obiettivi strategici in attuazione delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di C. C. n. 20 del 31.07.2014 e nei documenti di programma 2015/2017 approvati con deliberazione di C.C. n.12 del 07.04.2015.

RITENUTO opportuno disciplinare con apposita convenzione la collaborazione di cui trattasi, il cui schema, concordato preventivamente con Enaip Oleggio e riportato in allegato sub "A" al presente provvedimento, disciplina le modalità di cooperazione fra le Parti.

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione in allegato sub "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di demandare al Responsabile del Servizio competente i provvedimenti conseguenti.
- 4) di dichiarare, con separata unanime votazione, questa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
E
IL CSF ENAIP DI OLEGGIO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AL LAVORO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI
BELLINZAGO NOVARESE**

**Premesso che l'attuale Amministrazione del Comune di Bellinzago Novarese
intende:**

riconoscere al lavoro una dimensione sociale ed economica, ma soprattutto educativa ed etica di identità e sviluppo della persona;
assumere un ruolo attivo per lo sviluppo occupazionale ed economico del suo territorio promuovendo sinergie con gli enti preposti alla formazione professionale e all'occupazione;
fare politiche attive del lavoro ovvero favorire il massimo impiego possibile, riducendo i periodi di disoccupazione e sostenendo l'inserimento di persone svantaggiate che il mercato tenderebbe ad escludere;
aumentare l'occupabilità ossia promovendo iniziative ai cittadini in cerca di lavoro;
realizzare un "Centro Servizi alle Persone" presso i locali del Comune di Bellinzago Novarese come delineato negli obiettivi strategici in attuazione delle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di C. C. n. 20 del 31.07.2014;
sottoscrivere convenzioni con gli enti accreditati ai servizi per il lavoro per definire una collaborazione che consenta al Comune di attuare i servizi che lo sportello comunale del lavoro intende erogare non potendo gestire (perché non accreditato) in forma autonoma l'incontro domanda offerta di lavoro;
istituire un servizio per soddisfare una gamma di servizi tale da coprire le diverse richieste dei cittadini, principalmente legate alla ricerca del lavoro;
da ciò scaturisce l'esigenza di rafforzare il patto con le agenzie formative accreditate condividendo l'importanza di disporre di un servizio di informazione e mettendo in atto strategie concordate per perseguirne le qualità;

TRA

il Comune di Bellinzago Novarese con sede in via Matteotti, 34 a Bellinzago Novarese,
rappresentato da... in qualità di...

E

il CSF Enaip di Oleggio con sede in V.le Paganini, 21 ad Oleggio, rappresentato da... in
qualità di...

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto e contraenti

Il Comune di Bellinzago Novarese e il CSF Enaip di Oleggio con il presente atto stabiliscono di gestire in forma convenzionale nell'ambito del territorio di Bellinzago Novarese, secondo le modalità di seguito elencate, le politiche attive costituendo presso il Comune di Bellinzago un punto informativo (denominato Sportello Informalavoro da qui in poi) e presso il CSF Enaip di Oleggio un servizio di accoglienza dell'utenza inviata dallo Sportello Informalavoro secondo le modalità stabilite dalla convenzione e specificate agli articoli 7 e 8;

Art. 3 - Obiettivi

Sviluppare politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di un sistema territoriale che trova nello Sportello Informalavoro una prima risposta al bisogno sia dei cittadini (soprattutto giovani e fasce deboli) in cerca di lavoro che delle imprese in cerca di incentivi e politiche del lavoro gestite dal CSF Enaip Oleggio.

Art. 4 - Destinatari

I destinatari dello Sportello Informalavoro sono i singoli cittadini, giovani e adulti, le scuole, le famiglie e le imprese.

Art. 5 - Servizi offerti

Lo Sportello Informalavoro prevede un'attività base garantita tutti i giorni della settimana, dal lunedì al sabato (negli orari di apertura del palazzo comunale) che si articola in: accesso allo spazio libero di auto-consultazione dei materiali informativi cartacei e delle bacheche con gli annunci, e un più ampio ventaglio di attività che corrispondono alla generalità dei servizi erogabili ai sensi della presente convenzione e in virtù della presenza degli operatori formati (assistenti sociali del Cisas – personale dell'ufficio Servizi alla Persona del Comune di Bellinzago Novarese, secondo gli orari di apertura degli uffici stessi). I servizi sono i seguenti:

- * **accoglienza:** presentazione dei servizi offerti, prima definizione dei bisogni dell'utente, utilizzo dei materiali presenti allo Sportello Informalavoro, rinvio al CSF Enaip di Oleggio per i servizi al lavoro offerti dall'agenzia formativa, come specificato agli articoli 7 e 8;

- * **informazione:** per le persone (giovani e adulti) in materia di mercato del lavoro e in materia di istruzione e formazione; per le imprese per le modalità di accesso ai bandi, ai fondi, ai servizi gestiti direttamente dal CSF Enaip di Oleggio.

Lo Sportello Informalavoro inoltre intende promuovere:

- * **attività formative, seminari e di laboratorio** utili a incrementare le competenze dei cittadini in cerca di lavoro, compatibilmente alle risorse economiche disponibili;

- * **servizi di orientamento al lavoro** sia in generale che per la presa in carico all'interno di progetti mirati, in particolare al sostegno delle fasce deboli, elaborati con altri enti.

Art. 6 – Coordinamento

Il coordinamento dello Sportello Informalavoro da parte del CSF Enaip di Oleggio ha la responsabilità funzionale dei servizi e costituisce il punto di assistenza qualificata con l'obiettivo primario di qualificare e integrare lo Sportello Informalavoro nella rete più ampia delle attività e dei servizi per il lavoro, così da offrire maggiori garanzie agli utenti circa le prestazioni attese.

Art. 7 - Impegni del CSF Enaip di Oleggio

Il CSF Enaip di Oleggio si impegna a garantire, presso la propria sede, le condizioni per tutelare la qualità del servizio, quali:

- * **operatori/operatrici** con idoneo profilo professionale in grado di fornire le informazioni richieste, di erogare servizi previsti dalla presente convenzione;

- * **continuità** nell'erogazione dell'attività;

Il CSF Enaip di Oleggio attraverso il coordinamento di cui all'art. 6, si impegna a:

- * **fornire, presso la propria sede, consulenza al Comune** per l'avvio dello Sportello Informalavoro, attraverso la formazione degli operatori/operatrici, l'avvio del servizio, l'allestimento di un corner informativo gestito e mantenuto aggiornato dall'ente stesso;

* realizzare presso la propria sede attività di aggiornamento degli operatori dello Sportello Informalavoro in relazione alle nuove opportunità, ai bandi, alle opportunità formative con cadenza mensile o secondo necessità;

* fornire l'accesso agli utenti dello Sportello Informalavoro di Bellinzago Novarese alle attività istituzionali del CSF Enaip di Oleggio che in quanto Ente accreditato, in base agli standard prodotti dalla regione Piemonte e a specifiche indicazioni fornite dai CPI di competenza può:

1. verificare la presenza a sistema della DID e a richiesta rilasciarla al lavoratore. Aggiornare la scheda anagrafica per quanto concerne cambi di residenza, domicilio, recapiti, titoli di studio, permessi di soggiorno in presenza di documenti validi e rilasciarla all'utente per uso personale;
2. nell'ambito di specifici progetti provinciali di politica attiva del lavoro, prendere in carico gli utenti segnalati e sviluppare il relativo percorso orientativo/formativo;

Le attività di cui ai punti 1 e 2 saranno garantite per l'anno formativo in corso secondo gli orari di apertura indicati dal CSF Enaip di Oleggio, ovvero il lunedì dalle 14,30 alle 16,30 e il giovedì e il venerdì dalle 8,30 alle 13,00. Il CSF Enaip di Oleggio dal 01 Agosto al 31 agosto resterà chiuso e sospenderà l'attività di sportello Servizio al lavoro.

Art. 8 – Case Manager

Il CSF Enaip di Oleggio si impegna a mettere a disposizione il proprio Case Manager per gli utenti dello Sportello Informalavoro, preventivamente informati e ritenuti idonei a partecipare ai percorsi di presa in carico del Case Manager, per progetti particolari, quali i bandi attualmente in atto: Disoccupati, Occupati a rischio, Garanzia Giovani, e altri progetti che in futuro saranno oggetto di promozione, diffusione e conseguente realizzazione.

Le attività del Case Manager, oltre a quelle previste ed erogate dal Centro Servizi al Lavoro, quali ad esempio, le attività di informazione, consulenza approfondita per la ricerca attiva del lavoro, redazione ed aggiornamento di curricula, lettere di auto-candidatura, sono quelle specificatamente riferite alla presa in carico degli utenti sui progetti e bandi finanziati, disciplinati dalle diverse Direttive, con la conseguente redazione ed aggiornamento del PAI, attività di orientamento professionale individuale, consulenza orientativa di secondo livello (individuale e di gruppo), attività di accompagnamento al lavoro, predisposizione personalizzata del Dossier delle Evidenze e, qualora previsto dai bandi, l'erogazione di servizi specialistici dell'orientamento, quale a titolo esemplificativo, la redazione del bilancio delle competenze.

E' altresì compito del Case Manager promuovere l'avvio di attività formative compatibilmente alla disponibilità di risorse economiche o di finanziamenti, in particolare quelle mirate alla realizzazione di percorsi professionalizzanti, mirati all'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro; è quindi specifica attività del CSF Enaip di Oleggio, attraverso l'attività del Case Manager, organizzare percorsi formativi, con l'individuazione degli utenti interessati a migliorare le proprie competenze professionali, attraverso le risorse che saranno stanziare e rese disponibili nell'ambito dei progetti, bandi ed eventuali opportunità che potrebbero realizzarsi, anche riferite all'occupazione giovanile, femminile, e di persone in situazioni di fragilità personale e disagio sociale, individuate dai Servizi competenti.

Le attività di cui al presente articolo saranno garantite secondo gli orari di presenza del Case Manager, su appuntamento il martedì dalle 14,00 alle 19,00 e il mercoledì dalle 9,00 alle 13,00

Art 9 - Impegni del Comune di Bellinzago Novarese

Il Comune di Bellinzago Novarese si impegna a garantire le condizioni per tutelare la qualità del servizio, quali:

- * allestimento dello spazio adibito a Sportello Informalavoro presso i locali del Comune di Bellinzago Novarese. Mettere a disposizione arredi, materiali e strumentazione d'ufficio appropriati;
- * orari di apertura e modalità di fruizione dei servizi adeguati a rispondere alle richieste dei cittadini;
- * attività di back office settimanale dell'operatore per raccogliere ed elaborare le informazioni, per costruire la rete di relazioni indispensabili per l'erogazione delle attività e per progettare e realizzare interventi attinenti l'ambito delle politiche del lavoro;
- * operatori/operatrici debitamente formate, ovvero in grado di fornire le informazioni richieste, di erogare servizi previsti dalla presente convenzione e di operare un corretto rinvio dell'utente alla rete dei servizi per il lavoro presso il CSF Enaip di Oleggio;
- * continuità nell'erogazione delle attività;
- * partecipazione degli operatori/operatrici (ed eventualmente dell'Assessore ai Servizi Sociali) all'incontro mensile di coordinamento e aggiornamento presso CSF Enaip Oleggio.

Il Comune di Bellinzago Novarese si impegna inoltre ad organizzare incontri informativi pubblici rivolti sia ai cittadini che alle aziende, secondo modalità da definirsi e in presenza di informative di particolare interesse in materia di lavoro, formazione o opportunità di finanziamento.

Art. 10 – Durata

La presente convenzione decorrerà dalla sua sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2015; tre mesi prima della sua scadenza le parti valuteranno e concorderanno se e in che termini procedere al rinnovo della stessa.

Art. 11 – Recesso

Le parti potranno recedere in qualunque momento dalla presente convenzione con comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r, da inviarsi all'altra parte con un preavviso di almeno 90 giorni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa"

Lì, 05.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. to Margherita BARBERO

“La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.”

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to *DELCONTI Dott. Giovanni*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott..ssa Francesca GIUNTINI*

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **22.06.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **22.06.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott..ssa Francesca GIUNTINI*
