



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 77
DEL 15.06.2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : ORGANIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DELL'INIZIATIVA "NOTTE GIALLO BLU 2017".

L'anno *duemiladiciassette*, addì *quindici* del mese di *giugno* alle ore *15,45* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 77 IN DATA 15.06.2017

OGGETTO:ORGANIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DELL'INIZIATIVA "NOTTE GIALLO BLU 2017"-.

Su proposta del Sindaco e dell'Assessore allo Sport Piazza Walter.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'Amministrazione Comunale, come nel corso degli anni precedenti, intende promuovere, durante la stagione estiva, l'organizzazione di una serie di manifestazioni a carattere culturale, sportivo ricreativo e di intrattenimento, rivolte all'intera popolazione, tese ad incentivare lo sviluppo culturale della comunità e a creare occasioni di aggregazione sociale, nonché alla promozione turistica del territorio;
- Che a tal fine sono in fase di programmazione numerose attività che troveranno attuazione nei prossimi mesi estivi e tra queste la festa denominata "*La Notte Giallo Blu*" che si ripropone nella sua quarta edizione per riconoscere e celebrare le eccellenze dello sport bellinzaghese.

Ritenuto, al fine di favorire la fruizione dell'offerta ricreativa di che trattasi, di allestire nelle piazze e area pubblica adiacente al palazzo municipale, nelle ore serali, un punto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande e organizzare un intrattenimento musicale avvalendosi di idonei soggetti appositamente selezionati;

Definiti a tal fine i servizi da richiedersi nel capitolato che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A".

Considerato, altresì, che per la realizzazione della manifestazione sportiva di che trattasi si rende necessario provvedere all'acquisizione di forniture e servizi di modesta entità (fornitura manifesti, servizi di affissione, premi per il riconoscimento delle eccellenze sportive, ecc.) che per tipologia ed entità richiedono un'acquisizione in pronta cassa.

Visto il regolamento per il funzionamento del servizio economato ed in particolare l'art.7 che individua i servizi di cassa affidati all'economato e le tipologie di spese e l'importo massimo;

VALUTATO, quindi, di assegnare alla Responsabile del servizio il budget di €. 2.000,00, per disporre in pronta cassa avvalendosi del servizio economato atteso che, a norma del regolamento, vi rientrano per tipologia ed entità;

Vista il documento Unico di Programmazione SeO 2016/2018 approvato con deliberazione consiliare n.1 in data 29.02.2016;

Visto il Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 06.02.2017;

VISTI gli artt. 42, 49, 107 del D. Lgs. 267/2000, e riconosciuta la propria competenza in merito all'oggetto in quanto atto esecutivo discrezionale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO E PRESO ATTO del pareri favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

VISTO E PRESO ATTO del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma e dell'art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio finanziario in ordine agli effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio.

CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte :

- 1) Di approvare l'organizzazione della manifestazione denominata **"NOTTE GIALLO BLU 2017"** che si svolgerà a Bellinzago Novarese il **27, 28 e 29 luglio 2017**.
- 2) Di prevedere l'allestimento di un punto di ristoro e l'organizzazione di un intrattenimento musicale da affidare in concessione a soggetti in possesso dei requisiti prescritti appositamente selezionati come meglio specificato nello schema di capitolato allegato alla presente sotto la lett. "A".
- 3) Di dare mandato al Responsabile dell'area Affari Generali di compiere tutti gli atti gestionali conseguenti la presente deliberazione con l'adozione dei provvedimenti di competenza, assegnando, per le minute spese organizzative, il budget di € 2.000,00 previsto al Cap. 3260 del Bilancio 2017, disponendo di detta cifra in pronta cassa avvalendosi del servizio economato atteso che, a norma del regolamento, vi rientrano per tipologia ed entità;
- 4) Di demandare al Responsabile Area Tecnica di provvedere ad effettuare specifici servizi di assistenza logistica, qualora si renderanno necessari.
- 5) Di demandare al Responsabile dell'area vigilanza l'adozione dei provvedimenti relativi all'ordine e sicurezza pubblica ed alla regolamentazione della circolazione stradale qualora si renderanno necessari.
- 4) Di dichiarare, con separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.

Capitolato d'oneri

per la gestione di un punto di ristoro e l'organizzazione di intrattenimenti musicali in piazza S. Anna in occasione della "Notte Giallo Blu 2017" che si terrà nei giorni 27, 28 e 29 luglio 2017.

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto del presente capitolato è la gestione di un punto di ristoro e attività di intrattenimento in piazza S. Anna a Bellinzago Novarese in occasione della Festa denominata " *Notte Giallo Blu 2017*" che si terrà nei giorni 27,28,29 luglio 2017.

Articolo 2 - Termini di esecuzione e durata del contratto

I servizi di cui al presente capitolato devono essere espletati nelle serate del 27, 28, 29 luglio 2017 in occasione della " *Notte Giallo Blu 2017*".

Articolo 3 - Caratteristiche dell'allestimento

L'allestimento deve comprendere:

Punto ristoro con somministrazione di alimenti e bevande includendo una sufficiente varietà di proposte, da allestire nella piazza Nuvolone e nell'area adiacente il municipio

Creazione, con strutture leggere e facilmente rimovibili, di un ambiente piacevole di accoglienza per il pubblico con la predisposizione di un numero adeguato di tavoli e sedie

Organizzazione di intrattenimenti musicali in piazza S. Anna

Possibilità di somministrare bevande sotto il Portico dell'immobile "Vecchio Forno"

Il soggetto deve essere in possesso di veicolo o struttura mobile appositamente attrezzata per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Le caratteristiche sopra esposte costituiscono i requisiti minimi che la ditta deve garantire nell'esecuzione del servizio. Sono ammesse migliorie.

Articolo 4 - Modi di esecuzione dei servizi

I servizi previsti dal presente capitolato vanno gestiti dal concessionario mediante l'utilizzo di propria attrezzatura, materiale e proprio personale.

In particolare, il concessionario dovrà provvedere alla gestione dei servizi nel rispetto delle normative vigenti, nazionali e locali, che regolamentano l'attività di somministrazione e di intrattenimento. Sarà cura del concessionario provvedere a richiedere tutte le autorizzazioni del caso.

La preparazione, la somministrazione, l'organizzazione degli intrattenimenti e/o spettacoli, diritti SIAE l'allestimento e gestione delle strutture e dei servizi connessi (compresa la pulizia dell'area utilizzata, dei servizi igienici, luci, fonica, permessi, licenze e agibilità) saranno completamente a carico del soggetto proponente, che sarà titolare e responsabile di tutte le attività.

L'Amministrazione comunale assicura la disponibilità dell'area pubblica corrispondente alle piazze e aree limitrofe al palazzo municipale, degli allacci alla rete idrica e quella elettrica, di un locale da adibire a deposito con annessi servizi igienici per il personale e, qualora il concessionario non disponga dell'attrezzatura amovibile per la preparazione dei pasti, di un centro di cottura di proprietà comunale.

L'area pubblica e i locali verranno consegnati in tempo utile per consentire gli allestimenti necessari da parte del concessionario.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'attività svolta, che non derivi da negligenze o colpe dell'Amministrazione.

Articolo 4 – Canone

E' dovuta all'Amministrazione, a titolo di canone di concessione, la somma di € 600,00. Detto importo è da ritenersi a base di gara e soggetto ad offerta economica in rialzo. Il canone offerto è da versare al momento della formalizzazione del contratto e comunque prima dell'avvio dell'attività.

Articolo 5 - Corrispettivo

Il concessionario è remunerato dalla vendita dei servizi di bar e ristorazione ai fruitori della manifestazione praticando il Prezzo/menù proposto e approvato in sede di gara.

Gli accessi agli spettacoli sono gratuiti.

Articolo 6 - Pubblicità

E' fatta salva la possibilità del concessionario di procedere alla raccolta pubblicitaria.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La selezione del concessionario verrà effettuata attraverso la consultazione di tutti i potenziali operatori interessati tramite avviso pubblico e la valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

<i>CRITERI</i>		<i>punteggio</i>
<i>Canone offerto max 40 punti Importo a base di gara €.600,00 è ammesso solo offerta in rialzo</i>	<i>Fino a €.690,00</i>	<i>0</i>
	<i>Rialzo di € 200,00</i>	<i>+ 2</i>
	<i>Rialzo di € 300,00</i>	<i>+4</i>
	<i>Rialzo di € 400,00</i>	<i>+ 6</i>
	<i>Rialzo di € 500,00</i>	<i>+8</i>
	<i>Rialzo di € 700,00</i>	<i>+9</i>
	<i>Rialzo di € .800,00</i>	<i>+11</i>
<i>Menù proposto max 30 punti Menù1: un primo, un secondo, un contorno e frutta Menù 2: antipasto(con tre varietà), un primo, un secondo contorno e Frutta o dolce Menù 3: antipasto(con tre varietà), un primo a scelta tra due opzioni , un secondo contorno, formaggio e Frutta o dolce Menù 4: antipasto(con tre varietà), un primo a scelta tra tre opzioni , un secondo a scelta tra due opzioni, contorno, formaggio e Frutta o dolce.</i>	<i>Menù n1</i>	<i>0</i>
	<i>Menù n.2</i>	<i>+4</i>
	<i>Menù n.3</i>	<i>+10</i>
	<i>Menù n.4</i>	<i>+16</i>
<i>Prezzo praticato max 20 punti</i>	<i>€ .16,00</i>	<i>0</i>
	<i>Riduzione di € .1,00</i>	<i>+ 2</i>
	<i>Riduzione di € .2,00</i>	<i>+4</i>
	<i>Riduzione di € .3,00</i>	<i>+ 6</i>
	<i>Riduzione di € .4,00</i>	<i>+8</i>
<i>Migliorie proposte relative al menù e all'allestimento max 10</i>		

Articolo 8 - Obblighi dell'aggiudicatario

Il concessionario si obbliga all'esatto adempimento delle clausole contenute nel presente capitolato e quanto specificato nell'avviso di selezione e dichiarato in sede di offerta.

Il concessionario si impegna a mettere a disposizione il personale quantitativamente e qualitativamente necessario alla gestione dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e contratti collettivi e/o aziendali in materia di assicurazione del personale, infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità, previdenza ed assistenza, contribuzione, etc.

Articolo 9 – Impegni del Comune

L'Amministrazione comunale assicura la disponibilità delle piazze, dall'area pubblica antistante il municipio e i locali con annessi i servizi igienici, in tempo utile per consentire gli allestimenti necessari da parte del concessionario.

Sono a carico del Comune gli oneri di consumo di energia elettrica.

Articolo 10 – Garanzie

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, il concessionario sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria o bancaria dell'importo di €. 100,00 che dovrà prevedere

- a) la rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Amministrazione comunale non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) la rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Bellinzago Novarese, senza alcuna riserva.

Articolo 11 - Penali

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del progetto di allestimento, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'offerta proposta, il Comune di Bellinzago procederà alla formale contestazione degli stessi e si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 100,00= (cento), per ciascuna violazione contestata.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune di Bellinzago Novarese al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito dal Comune di Bellinzago Novarese per effetto delle violazioni stesse.

Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione al concessionario.

Articolo 12 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo l'applicazione di penali di cui al precedente articolo, il contratto sarà risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal vigente codice civile, in tutti i casi di inadempimento, da parte del concessionario, rispetto agli obblighi derivanti dall'affidamento.

In particolare, il Comune di Bellinzago Novarese si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- il mancato adempimento degli obblighi di legge previsti per l'esercizio delle attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande e lo svolgimento di pubblici spettacoli

Articolo 13 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

La partecipazione alla gara comporta l'assunzione dell'onere, da parte dell'impresa aggiudicataria, delle spese contrattuali.

Le imposte, le tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura, si convengono a carico dell'impresa appaltatrice.

Ove, nel termine fissato, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 14 - Controversie

Le controversie che non sia possibile dirimere in via amichevole od amministrativa sono di competenza del foro di Novara.

Articolo 15 - Disposizioni particolari e rinvio

Il Comune di Bellinzago Novarese si riserva la facoltà di rivolgersi al concorrente classificato secondo nella graduatoria delle offerte valide nel caso l'aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui, dalla documentazione prodotta, risulti non in possesso dei requisiti dichiarati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **22.06.2017** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **22.06.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Dott.ssa Francesca GIUNTINI
