



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 78
DEL 14.05.2019**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPALTO PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO DAL 01-07-2019 AL 30-06-2020. APPROVAZIONE AD UNICO LIVELLO DI PROGETTO DI SERVIZI/FORNITURE (ART. 23 COMMA 14 D.LGS. 18 APRILE 2016, N° 50 E SMI).

L'anno *duemiladiciannove*, addì *quattordici* del mese di *maggio* alle ore **15,00** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. LELLA Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 78 IN DATA 14.05.2019

OGGETTO: APPALTO PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO DAL 01-07-2019 AL 30-06-2020. APPROVAZIONE AD UNICO LIVELLO DI PROGETTO DI SERVIZI/FORNITURE (ART. 23 COMMA 14 D.LGS. 18 APRILE 2016, N° 50 E SMI).

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- in data 30 giugno 2019 verrà a scadere l'appalto in essere relativo alla PULIZIA IMMOBILI COMUNALI affidato per il periodo 01 luglio 2018-30 giugno 2019;
- l'Amministrazione comunale intende affidare in appalto il suddetto servizio e verificato che tra gli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico comunale rientra l'adozione degli atti relativi alla MANUTENZIONE IMMOBILI DEL DEMANIO COMUNALE.
- risulta pertanto necessario precedere con una nuova adozione di tutti gli atti necessari a procedere all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto e relativo alla prossima annualità.

Evidenziato che le recenti nuove normative in materia di appalti pubblici prevedono (articolo 23 del nuovo Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) la centralità del progetto, quale strumento principale per eseguire lavori e per acquisire beni o servizi.

Ravvisato che la succitata normativa prevede, pertanto, che anche per le forniture ed i servizi debba essere preventivamente approvato un progetto, pur articolato in un unico livello, predisposto dalla stazione appaltante (articolo 23, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e smi). Il successivo comma individua il contenuto del progetto:

- relazione tecnico illustrativa;
- indicazioni relative alla sicurezza;
- prospetto degli oneri economici necessari per il servizio;
- foglio patti e condizioni con le specifiche tecniche (ai sensi dell'articolo 68 del nuovo codice) dei prodotti o dei servizi richiesti;
- requisiti minimi delle offerte;
- criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
- indicazione delle circostanze che potrebbero determinare modifiche contrattuali.

Evidenziato altresì che il nuovo codice, che ha recepito la direttiva europea n. 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, ha inoltre previsto che le stazioni appaltanti procedano all'aggiudicazione degli appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Appurato che il servizio/fornitura proposto dall'Ufficio tecnico comunale a questa Amministrazione comunale consiste nella pulizia ordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:

1. uffici del palazzo municipale di via Matteotti n° 34;
2. uffici del palazzo municipale di piazza Martiri n° 13;
3. biblioteca comunale;

4. sala polivalente don Antonio Vandoni;
5. palestra scolastica di via Demedici;
6. asilo nido comunale (piano rialzato) di piazza Gattorno n° 13.

Più in dettaglio il servizio/fornitura di cui sopra consisterà nelle seguenti operazioni:

- pulizia gabinetti e bagni e dei relativi impianti con accurato lavaggio e disinfezione dei pavimenti e degli accessori sanitari con appositi detergenti e disinfettanti;
- svuotamento dei cestini, pulizia pavimenti, pavimenti ascensori, scale d'accesso interne;
- raccolta differenziata della carta e dei rifiuti ed il loro deposito all'esterno nella giornata di raccolta;
- annaffiatura necessaria delle piante poste nei vari uffici.
- lavaggio dei pavimenti, delle scale d'accesso interne, dei porticati;
- pulizia banconi di ricevimento pubblico e vetrate divisorie pubblico/impiegati.
- manutenzione ordinaria dei dispositivi di erogazione prodotti igienizzanti e deodoranti e di distribuzione sapone e carta asciugamani;
- interventi straordinari di pulizia dei locali, delle scale e di ogni altro luogo che per qualsiasi ragione (pioggia, allagamenti accidentali, lavori di manutenzione, atto vandalico ecc.) dovessero trovarsi anche dopo i normali interventi di pulizia, in condizioni di impraticabilità o indecenza;
- pulizia dei soffitti interni ed esterni con eliminazione di ragnatele e lanuggine;
- preparazione, secondo le disposizioni dell'ufficio segreteria, della sala consiliare o di altri uffici in previsione di manifestazioni o di riunioni e rimessa in ordine della stessa e dei materiali utilizzati.

Considerato che:

- l'Ufficio Lavori pubblici ha redatto il progetto e predisposto il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio da affidare;
- il progetto comprende una relazione tecnica, il capitolato speciale d'appalto, il POS e/o DUVRI, il calcolo degli importi presunti.
- il capitolato speciale d'appalto riporta specificatamente le prestazioni richieste all'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio.

Evidenziato che l'appalto sarà affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs n° 50/2016 rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle ditte abilitate al Bando "Servizi – Servizi di pulizia degli immobili" ed a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Vista altresì la competenza della Giunta Comunale per l'approvazione dei progetti ad unico livello per forniture e servizi.

Riconosciuta la rispondenza degli elaborati tecnici e progettuali alle finalità che questa Amministrazione intende perseguire e ritenuto pertanto di approvarli in ogni loro parte.

Visto il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta.

Visto il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta.

Visto il Decreto Legislativo 18.04.2016, n° 50 e smi.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1) Di approvare il progetto relativo all'appalto per il PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO DAL 01-07-2019 AL 30-06-2020 comprendente:

- relazione tecnico illustrativa;
- indicazioni relative alla sicurezza;
- prospetto degli oneri economici necessari per il servizio;
- capitolato speciale d'appalto con le specifiche tecniche (ai sensi dell'articolo 68 del nuovo codice) dei prodotti o dei servizi richiesti;

2) Di dare atto che l'importo complessivo e stimato dell'appalto, è previsto in **€uro 49.435,00** così suddiviso

- | | |
|---|----------------|
| • importo del servizio | €uro 39.015,11 |
| • OOSS | €uro 850,00 |
| Totale a base di gara | €uro 39.865,11 |
| • somme a disposizione (IVA, art. 113 D.Lgs. 50/2016, arrotondamenti) | €uro 9.569,89 |
| Importo totale | €uro 49.435,00 |

e che la spesa trova copertura nel Bilancio 2019 alla Missione **1**, Programma **6**, Titolo **1**, Macroaggregato **3**, Cap. **890**.

3)Di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale per l'adempimento degli atti consequenziali.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **21.05.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **21.05.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco
