



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 79
DEL 20.06.2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA PRIMA EDIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI “GIOVANI E ...
MENO GIOVANI” e “ASPETTANDO LA FESTA SULL’AIA”.**

L’anno *duemiladiciassette*, addì *venti* del mese di *giugno* alle ore *17,15* nella sede Comunale.

Previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All’appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all’adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

N. 79 IN DATA 20.06.2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA PRIMA EDIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI "GIOVANI E ... MENO GIOVANI" E "ASPETTANDO LA FESTA SULL'AIA".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che quest'anno l'Amministrazione comunale, oltre alle iniziative estive ormai consuete, intende realizzare una stagione estiva che inaugura nuovi avvenimenti aggregativi culturali e di intrattenimento, che presenti una scelta ampia, composita e di qualità, tale da offrire a spettatori diversi per età ed interessi culturali, un repertorio vasto ed eterogeneo, comprendente arte, tradizione, danza e musica;
- che l'obiettivo di armonizzare la tradizionale programmazione della stagione estiva con ulteriori e diverse inedite proposte culturali e di svago da condividere, tutte di indubbio interesse artistico e di evidente rilevanza culturale e tradizionale, risulta perfettamente in coerenza con gli indirizzi prefissati dall'Amministrazione.

Ritenuto pertanto di proporre due nuove manifestazioni denominate:

- "Giovani e ... meno giovani" da svolgersi il 7 e 8 luglio e
- "Aspettando la festa sull'Aia" da svolgersi il 15 luglio.

Atteso che le iniziative di cui trattasi oltre che rispondere a finalità culturali e ricreative, ottimizzano la fruibilità degli spazi pubblici presenti sul territorio e danno risalto ad attività, mestieri e produzioni agresti del territorio.

Ritenuto, al fine di favorire la fruizione delle manifestazioni di che trattasi, allestire nell'area pubblica di Piazza Gattorno un punto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Definiti a tal fine i servizi da richiedersi nel capitolato che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A".

Considerato, altresì, che per la realizzazione delle manifestazioni di che trattasi si rende necessario provvedere all'acquisizione di forniture e servizi di modesta entità (riproduzione manifesti, servizi di affissione, ecc.) che per tipologia ed entità richiedono un'acquisizione in pronta cassa.

Visto il regolamento per il funzionamento del servizio economato ed in particolare l'art.7 che individua i servizi di cassa affidati all'economo e le tipologie di spese e l'importo massimo;

Valutato, quindi, di assegnare alla Responsabile del servizio il budget di €. 60,00 per disporre in pronta cassa avvalendosi del servizio economato atteso che, a norma del regolamento, vi rientrano per tipologia ed entità;

Rilevato, altresì:

- che le manifestazioni si svolgeranno in Piazza Gattorno, attualmente sede del mercato settimanale e che la necessità di disporre, per motivi organizzativi degli spazi, impone il trasferimento temporaneo del mercato dell'8 e del 15 luglio p.v.;
- che a tal fine è stata individuata la via Libertà come da planimetria allegata e informati i titolari dei posteggi che opportunamente contattati hanno manifestato il loro assenso allo spostamento.

Preso atto inoltre che per l'organizzazione della parte musicale legata agli eventi più sopra descritti l'Assessorato alla Cultura ha proposto di interpellare alcuni gruppi musicali locali, che possano presentare un repertorio adeguato al tema trattato nei vari appuntamenti serali.

Ritenuto pertanto di garantire il dovuto sostegno finanziario per la buona riuscita delle citate manifestazioni, considerato che l'intera proposta si inserisce del tutto nel contesto di promozione di iniziative culturali e ricreative.

Ritenuto, dunque, di stanziare per l'organizzazione degli spettacoli, per la pubblicizzazione, per diritti SIAE, ecc., la somma complessiva presunta di € 4.071,50 assegnandone il relativo budget al competente Responsabile di Settore.

Vista la deliberazione consiliare n. 25 del 25.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e la successiva deliberazione consiliare n. 1 in data 06.02.2017 di aggiornamento del suddetto documento.

Vista la deliberazione consiliare n. 4 del 06.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2017 ed i relativi allegati.

Visti gli artt. 42, 49, 107 del D.Lgs. 267/2000, e riconosciuta la propria competenza in merito all'oggetto in quanto atto esecutivo discrezionale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi.

Ritenuto di provvedere in merito.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

Visto e preso atto del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma e dell'art.147bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio finanziario in ordine agli effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio.

CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) Di approvare l'organizzazione delle seguenti manifestazioni:

- "Giovani e ... meno giovani" da svolgersi il 7 e 8 luglio 2017 e
- "Aspettando la festa sull'Aia" da svolgersi il 15 luglio 2017.

2) Di prevedere l'allestimento di un punto di ristoro da affidare in concessione a soggetti in possesso dei requisiti prescritti appositamente selezionati come meglio specificato nello schema di capitolato allegato alla presente sotto la lett. "A".

3) Di dare mandato al Responsabile dell'area Affari Generali di compiere tutti gli atti gestionali conseguenti la presente deliberazione con l'adozione dei provvedimenti di competenza, assegnando, per le minute spese organizzative, il budget di € 60,00 previsto al Cap. 3260 del Bilancio 2017, disponendo di detta cifra in pronta cassa avvalendosi del servizio economato atteso che, a norma del regolamento, vi rientrano per tipologia ed entità.

4) Di demandare alla Responsabile del servizio le procedure necessarie a garantire la realizzazione delle iniziative musicali su citate, assegnando gli stanziamenti seguenti:

€ 1.121,50 con imputazione al Cap. 191 del Bilancio 2017;

€ 500,00 con imputazione al Cap.3260 del Bilancio 2017;

€ 2.000,00 con imputazione al Cap.7344 del Bilancio 2017;

€ 450,00 con imputazione al Cap.7332 del Bilancio 2017.

5) Di disporre lo spostamento temporaneo del mercato settimanale che per i giorni 08.07.2017 e 15.07.2017 si terrà lungo la via Libertà come da planimetria allegata.

6) Di demandare al Responsabile Area Tecnica di provvedere ad effettuare specifici servizi di assistenza logistica, qualora si renderanno necessari.

7) Di demandare al Responsabile dell'area vigilanza l'adozione dei provvedimenti relativi all'ordine e sicurezza pubblica ed alla regolamentazione della circolazione stradale qualora si renderanno necessari.

8) Di dichiarare, con separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Allegato A

Capitolato d'oneri

per la gestione di un punto di ristoro in Piazza Gattorno in occasione delle seguenti manifestazioni:

- “Giovani e ... meno giovani” da svolgersi il 7 e 8 luglio e
- “Aspettando la festa sull’Aia” da svolgersi il 15 luglio.

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto del presente capitolato è la gestione di un punto di ristoro in Piazza Gattorno in occasione delle manifestazioni indicate in oggetto.

Articolo 2 - Termini di esecuzione e durata del contratto

I servizi di cui al presente capitolato devono essere espletati nelle serate **7/8 luglio 2017 e 15 luglio 2017** in occasione degli eventi sopra indicati.

Articolo 3 - Caratteristiche dell’allestimento

L’allestimento deve comprendere:

- Punto ristoro con somministrazione di alimenti e bevande includendo una sufficiente varietà di proposte;
 - Creazione, con strutture leggere e facilmente rimovibili, di un ambiente piacevole di accoglienza per il pubblico
- con la predisposizione di un numero adeguato di tavoli e sedie.

Il soggetto deve essere in possesso di veicolo o struttura mobile appositamente attrezzata per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Le caratteristiche sopra esposte costituiscono i requisiti minimi che la ditta deve garantire nell'esecuzione del servizio. Sono ammesse migliorie.

Articolo 4 - Modi di esecuzione dei servizi

I servizi previsti dal presente capitolato vanno gestiti dal concessionario mediante l'utilizzo di propria attrezzatura, materiale e proprio personale.

In particolare, il concessionario dovrà provvedere alla gestione dei servizi nel rispetto delle normative vigenti, nazionali e locali, che regolamentano l’attività di somministrazione e di intrattenimento. Sarà cura del concessionario provvedere a richiedere tutte le autorizzazioni del caso.

La preparazione, la somministrazione, l’allestimento e gestione delle strutture e dei servizi connessi (compresa la pulizia dell’area utilizzata, dei servizi igienici, luci, fonica, permessi, licenze e agibilità) saranno completamente a carico del soggetto proponente, che sarà titolare e responsabile di tutte le attività.

L’Amministrazione comunale assicura la disponibilità dell’area pubblica corrispondente alla piazza Gattorno, degli allacci alla rete idrica e quella elettrica e dei servizi igienici per il personale. L’area pubblica e i locali verranno consegnati in tempo utile per consentire gli allestimenti necessari da parte del concessionario.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per l’attività svolta, che non derivi da negligenze o colpe dell’Amministrazione.

Articolo 4 – Canone

E’ dovuta all’Amministrazione, a titolo di canone di concessione, la somma di € 200,00. Detto importo è da ritenersi a base di gara e soggetto ad offerta economica in rialzo. Il canone offerto è da versare al momento della formalizzazione del contratto e comunque prima dell’avvio dell’attività.

Articolo 5 - Corrispettivo

Il concessionario è remunerato dalla vendita dei servizi di bar e ristorazione ai fruitori della manifestazione praticando il Prezzo/menù proposto e approvato in sede di gara.

Gli accessi agli spettacoli sono gratuiti.

Articolo 6 - Pubblicità

E’ fatta salva la possibilità del concessionario di procedere alla raccolta pubblicitaria.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La selezione del concessionario verrà effettuata attraverso la consultazione di tutti i potenziali operatori interessati tramite invito diretto e la valutazione delle proposte sulla base dei criteri di cui all'All. A).

Articolo 8 - Obblighi dell'aggiudicatario

Il concessionario si obbliga all'esatto adempimento delle clausole contenute nel presente capitolato e quanto specificato nell'avviso di selezione e dichiarato in sede di offerta.

Il concessionario si impegna a mettere a disposizione il personale quantitativamente e qualitativamente necessario alla gestione dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e contratti collettivi e/o aziendali in materia di assicurazione del personale, infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità, previdenza ed assistenza, contribuzione, etc.

Articolo 9 – Impegni del Comune

L'Amministrazione comunale assicura la disponibilità della piazza e dei servizi igienici, in tempo utile per consentire gli allestimenti necessari da parte del concessionario.

Sono a carico del Comune gli oneri di consumo di energia elettrica.

Articolo 10 – Garanzie

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, il concessionario sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria o bancaria dell'importo di €. 100,00 che dovrà prevedere

- a) la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Amministrazione comunale non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) la rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Bellinzago Novarese, senza alcuna riserva.

Articolo 11 - Penali

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del progetto di allestimento, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'offerta proposta, il Comune di Bellinzago procederà alla formale contestazione degli stessi e si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 100,00= (cento), per ciascuna violazione contestata.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune di Bellinzago Novarese al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito dal Comune di Bellinzago Novarese per effetto delle violazioni stesse.

Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione al concessionario.

Articolo 12 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo l'applicazione di penali di cui al precedente articolo, il contratto sarà risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal vigente codice civile, in tutti i casi di inadempimento, da parte del concessionario, rispetto agli obblighi derivanti dall'affidamento.

In particolare, il Comune di Bellinzago Novarese si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- il mancato adempimento degli obblighi di legge previsti per l'esercizio delle attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande e lo svolgimento di pubblici spettacoli

Articolo 13 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

La partecipazione alla gara comporta l'assunzione dell'onere, da parte dell'impresa aggiudicataria, delle spese contrattuali.

Le imposte, le tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura, si convengono a carico dell'impresa appaltatrice.

Ove, nel termine fissato, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 14 - Controversie

Le controversie che non sia possibile dirimere in via amichevole od amministrativa sono di competenza del foro di Novara.

Articolo 15 - Disposizioni particolari e rinvio

Il Comune di Bellinzago Novarese si riserva la facoltà di rivolgersi al concorrente classificato secondo nella graduatoria delle offerte valide nel caso l'aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui, dalla documentazione prodotta, risulti non in possesso dei requisiti dichiarati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **11.07.2017** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **11.07.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI
