COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE **ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. **79**
DEL **19.07.2016**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017-2019.

L'anno ***duemilasedici***, addì ***diciannove*** del mese di ***luglio*** alle ore ***18,10*** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	**Assenti**
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore – Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	-
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	-
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 79 IN DATA 19.07.2016

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta comunale presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del D.U.P.

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa dell'ente. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del D.U.P.;

RITENUTO pertanto di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

VISTI il D.Llgs n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta;

CON votazione palese unanime;

D E L I B E R A

1) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato 4/1 concernente la programmazione di bilancio.

2) di presentare, per la sua approvazione, al primo consiglio comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP al Consiglio Comunale.

3) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DELCONTI Giovanni	*F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

★★

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI</u>

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **23.07.2016** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **23.07.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

★★

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.