



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 82
DEL 25.07.2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2016/2018/ PEG 2016 .

L'anno *duemilasedici*, addì *venticinque* del mese di *luglio* alle ore *20,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore – Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	5	

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 82 IN DATA 25.07.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2016/2018/ PEG 2016 .

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate :

- la deliberazione consiliare n. 25 adottata in data 25.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 e SeO 2016/2018;
- la deliberazione consiliare n. 15 adottata in data 30.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione G.C. 61 in data 06.06.2016 adottata dalla Giunta con i poteri del consiglio ai sensi dell'art.49 comma 1, e 147 comma 1bis, del D.lgs. N.267/2000 e s.m.i. e ratificata dal consiglio Comunale giusta deliberazione C.C.. n. 22 in data 25 .07.2016;

Visto l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 così come da ultimo modificato dall'art.74 del D.lgs. n.118/2011 introdotto dal D.lgs. n.164/2014 e preso atto che in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando al comma 3bis che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*

Visto che l'allegato 12 al D.lgs. n.118/2011 definisce il Piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;

Richiamati

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art.36 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale il piano delle performance è costituito dalla RPP (oggi DUP) dal PEG, dal Piano degli obiettivi e dalla Mappa dei servizi;

Visto quanto osservato dalla CiVIT con la deliberazione n.121/2010 ovvero che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano della performance e precisamente

- esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategia e operatività, ottenibili attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti (per categoria di stakeholder) di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;

- esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso.

Visti

- La legge n.190/2012
- Il Piano Nazionale Anticorruzione
- La deliberazione CIVT/ANAC n.6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della *performance* per l'annualità 2013"

Preso atto

- che il Piano della *performance* dev'essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. n. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste;

- che il Segretario comunale, in esecuzione a quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione 9 del 29.01.2016 e del programma triennale della trasparenza 2016/2018 allegato al PTPC, ha definito la proposta degli specifici obiettivi operativi di integrità e trasparenza ai Responsabili di Aree recepiti nel Piano degli obiettivi.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2016/2018 redatto in coerenza con gli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati individuando gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

DATO ATTO che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede per centri di costo che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance approvato con deliberazione n. 42 in data 06.06.2013.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa che sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

1. Di approvare l'allegato Piano della performance/ Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2016 comprensivo dei seguenti allegati:
 - a) Schede per centro di costo (Allegato 1)
 - b) Piano degli Obiettivi (Allegato 2);
 - c) Risorse finanziarie assegnate alle aree organizzative (Allegato 3).

- 2) DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e che con il presente provvedimento sono contestualmente assegnate alle funzioni dirigenziali dell'ente anche le risorse finanziarie, le dotazioni di risorse umane e strumentali per l'anno 2016.
- 3) Di dare atto che il Piano delle performance/ Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2016 costituisce la fonte anche per l'attribuzione formale, ai sensi del Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente, degli obiettivi individuali anche al personale dipendente nonché il presupposto per la valutazione delle eventuali risorse aggiuntive al fondo delle risorse decentrate (art. 31 CCNL 22.1.2004) ai sensi e per gli effetti dell'art.40, comma 3-quinquies, del D. Lgs. n.165/2001.
- 4) Di disporre che, qualora entro il 31/12/2016 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2017, ai responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2016 e dopo l'approvazione del bilancio 2017, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2016 corrispondenti a quelli inseriti nel P.E.G. 2016, al fine di assicurare l'ordinaria gestione.
- 5) Di demandare all'ufficio di segreteria la pubblicazione di copia della presente deliberazione e degli allegati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 6) DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla misurazione e valutazione delle performance secondo le modalità del vigente S.M.V. e le ponderazioni proposte dall'OCV.
- 7) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il 28.07.2016 all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, 28.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI
