COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE **ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. **83**
DEL **04.07.2017**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "LA FESTA SULL'AIA".

L'anno ***duemiladiciassette***, addì ***quattro*** del mese di ***luglio*** alle ore ***15,30*** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	**Assenti**
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	-	X
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 83 IN DATA 04.07.2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “LA FESTA SULL’AIA”.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 79 in data 20.06.2017 con la quale si approva l'organizzazione delle seguenti nuove manifestazioni:

- “Giovani e … meno giovani” da svolgersi il 7 e 8 luglio 2017 e
- “Aspettando la festa sull’Aia” da svolgersi il 15 luglio 2017.

Ritenuto di concludere i suddetti eventi proponendo l’ultima manifestazione del ciclo denominandola:
“La festa sull’aia”.

Richiamate le premesse e le motivazioni indicate nella suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 79/2017.

Visto il programma della manifestazione in oggetto, che include l’allestimento di un mercato contadino, il pranzo contadino, giochi sull’aia, la trebbiatura del grano e, a conclusione, l’aperitivo preserale.

Considerato essenziale, anche in questo caso, al fine di favorire la fruizione della manifestazione di che trattasi, predisporre nell’area pubblica di Piazza Gattorno un punto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande, affidandone la gestione a soggetto in possesso dei requisiti prescritti.

Ritenuto pertanto di incaricare il Responsabile dell’area Affari Generali al compimento degli atti gestionali al fine di assicurare il servizio del punto ristoro.

Ritenuto necessario anche in questo caso prevedere un efficace piano di promozione e di comunicazione, dando atto che non sussistono spese in carico al Bilancio comunale, poiché questo ente ha ottenuto il sostegno di ATL di Novara in relazione ai costi per la stampa dei materiali promozionali delle manifestazioni che saranno realizzate.

Ritenuto pertanto garantire il dovuto sostegno organizzativo per la buona riuscita della citata manifestazione, considerato che l’intera proposta si inserisce del tutto nel contesto di promozione di iniziative culturali e ricreative.

Visti gli artt. 42, 49, 107 del D.Lgs. 267/2000, e riconosciuta la propria competenza in merito all’oggetto in quanto atto esecutivo discrezionale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi.

Ritenuto di provvedere in merito.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all’art.49, 1° comma, e art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Responsabile dell’Area Affari Generali.

Visto e preso atto del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all’art.49, 1°comma e dell’art.147bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio finanziario in ordine agli effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) Di approvare, per i motivi richiamati in narrativa, l'organizzazione della manifestazione “La festa sull’Aia” da svolgersi il 16 luglio 2017, con le attività ed iniziative più sopra descritte.

2) Di confermare l’allestimento di un punto di ristoro da affidare in concessione a soggetto in possesso dei requisiti prescritti.

3) Di demandare al Responsabile dell’area Affari Generali di provvedere agli adempimenti di specifica competenza, al fine di assicurare le prestazioni del punto ristoro.

4) Di demandare al Responsabile Area Tecnica di provvedere agli adempimenti necessari per la sistemazione dell’area e ad effettuare specifici interventi di assistenza logistica, qualora si renderanno necessari.

5) Di demandare al Responsabile dell’area vigilanza l’adozione dei provvedimenti relativi alla regolamentazione della circolazione stradale, qualora si renderanno necessari.

6) Di dichiarare, con separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell’art. 134, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni — *F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

★★

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **20.07.2017** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **20.07.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.

F.to Dott. Agostino CARMENI

★★

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.