

### COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

**ORIGINALE** 

DELIBERAZIONE N. 83 DEL 25.07.2016

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO: VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLE SCHEDARIO ELETTORALE.

L'anno duemilasedici, addì venticinque del mese di luglio alle ore 20,00 nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1 2 3 4 5	DELCONTI Giovanni LUONGO Pierpaolo PIAZZA Walter GAVINELLI Roberta MIGLIO Roberta	Sindaco Assessore – Vicesindaco Assessore Assessore esterno Assessore esterno	X X X X X	
		Totali	5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### N. 83 IN DATA 25.07.2016

OGGETTO: VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLE SCHEDARIO ELETTORALE.

### LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, a norma dell'art.6, comma 6, del T.U. delle leggi elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n.223, la Giunta comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale.

VISTA la lettera di questo Comune in data 08.03.2000, prot.3097 con la quale veniva inoltrata al Ministero dell'Interno, tramite la locale Prefettura, richiesta per l'eliminazione dello schedario elettorale cartaceo, stante la ormai avanzata informatizzazione dell'Ufficio Elettorale comunale;

VISTA la lettera della Prefettura di Novara in data 12.04.2000, prot.2394/1.10.6 Div. S.E. con la quale veniva espresso parere favorevole all'eliminazione dello schedario cartaceo ed alla sua sostituzione con adeguato programma di gestione su supporto informatico;

#### CONSTATATO che:

- lo schedario informatizzato è costantemente aggiornato nei termini e con le modalità di cui alla circolare ministeriale 2600/L del 01.02.1986;
- vengono registrati, visualizzati e all'occorrenza stampati, tutti i dati previsti dalle norme vigenti.

VISTI gli artt.48-49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267.

VISTO lo Statuto comunale.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è stata formalmente acquisita agli atti l'attestazione in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, resa rispettivamente dal responsabile dell'area Servizi Demografici.

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di prendere atto della avvenuta verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale su supporto informatico.
- 2) di nominare quale consegnatario dello schedario elettorale la Sig.ra Franchini Telma Istruttore Direttivo Servizi Demografici ed a sostituto la Sig.ra Bovio Simona Istruttore presso l'Ufficio Elettorale.

Con successiva votazione favorevole, unanime, espressa palesemente, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. onde consentire l'immediata applicazione.

IL PRESIDENTE					
F.to	Dott. DELCONTI Giovanni				

# IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il 28.07.2016 all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, 28.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese. Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.