



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 85
DEL 04.11.2014

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : PROGETTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER IL TURISMO “O.F. MOSSOTTI” DI NOVARA. ATTO DI INDIRIZZO E DIRETTIVE.

L'anno *duemilaquattordici*, addì *quattro* mese di *novembre* alle ore *13,30*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	-	X
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	-
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	-	X
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	-
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	-
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la *Sig.ra MINGOZZI Dott. Federica*, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 85 DEL 04.11.2014 –

OGGETTO: PROGETTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER IL TURISMO “O.F. MOSSOTTI” DI NOVARA – ATTO DI INDIRIZZO E DIRETTIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il progetto formativo e di orientamento dell’Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo “O.F. Mossotti” di Novara per uno stage in itinere per la durata di 2 settimane dal 03/11/2014 al 16/11/2014;

DATO ATTO che il fine di tale progetto è quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti alternativi tra lo studio ed il lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l’obbligo scolastico, ex art. 18 L. 196/97;

VISTO altresì lo schema di convenzione proposto dall’Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo “O.F. Mossotti” di Novara, nella qualità di “soggetto promotore” del progetto che prevede l’impegno per il Comune di Bellinzago Novarese, nella veste di “soggetto ospitante”, di accogliere presso le strutture del Comune medesimo n. 2 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell’Istituto “O.F. Mossotti”;

PRECISATO CHE

- il tirocinio suddetto, ai sensi dell’art. 18, I co., lettera d), L. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro,
- che il soggetto proponente assume a proprio carico gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile relativi ai soggetti tirocinanti;

RITENUTO di aderire al progetto formativo attesa la validità degli obiettivi volti ad avvicinare la scuola al mondo professionale;

DATO ATTO che tutti gli oneri relativi allo svolgimento dello stage saranno a carico del soggetto promotore;

VISTI gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza in merito all’oggetto trattandosi di provvedimento discrezionale non rientrante nelle competenze del Consiglio né in quelle dei responsabili dei servizi;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dagli assessori presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) DI ADERIRE al progetto formativo e di orientamento su proposta dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "O.F. Mossotti" di Novara per i periodi indicati in premessa;
- 2) DI APPROVARE altresì la convenzione di tirocinio e di orientamento tra la succitata Scuola ed il Comune di Bellinzago Novarese;
- 3) DI ACCOGLIERE presso le strutture del Comune e precisamente presso gli Uffici Finanze e Vigilanza, n. 2 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento dell'Istituto "O.F. Mossotti" secondo le modalità stabilite nell'allegata bozza di convenzione demandando ai Responsabili le funzioni di tutor aziendali;
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00 e s.m.i.

L'Istituto ITE Mossotti con sede in viale Curtatone 5 - Novara codice fiscale n° 80010820035 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dal Dirigente Scolastico dott.ssa Rossella Fossati

E

L'Azienda con sede legale in e sede operativa in partita iva d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal Sig. si stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di un periodo di stage per l'allievo della classe

PREMESSO CHE

1. i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;
2. il soggetto promotore intende realizzare uno stage, allo scopo di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente di lavoro/realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi come previsto dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
3. le parti riconoscono la validità del processo formativo che si svolge a scuola e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
4. si prende atto che lo stage non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro in quanto l'attività svolta dall'alunno durante il periodo di tirocinio rientra nel programma formativo predisposto dall'Istituto ed è quindi considerato parte integrante dell'attività scolastica;
5. L'attività di ASL/STAGE viene considerata, ai fini assicurativi, come attività scolastica vera e propria, il che garantisce il soggetto ospitante nel caso di qualsiasi infortunio perchè il soggetto promotore provvede alla copertura assicurativa contro gli Infortuni con polizza n. 77/80042432 e Responsabilità Civile contro terzi con polizza n. 65/80042448 entrambe stipulate con PLURIASS Agenzia di Novara e lo studente è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda Hotel Vienna s'impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento proposti dall'Istituto, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997. L'attività sarà articolata in modo da consentire la partecipazione alla vita lavorativa nei suoi diversi aspetti con un orario di lavoro normalmente prestato dai dipendenti.
2. Il referente coordinatore d'Istituto prof. **Bruno Bolzani** è delegato a concordare con l'azienda e con il tutor aziendale sig./sig.ra Presicce Antonella gli aspetti tecnologici, organizzativi e gli obiettivi formativi dell'intervento, che si propone di permettere all'allievo di acquisire esperienza sia riguardo all'applicazione pratica delle conoscenze apprese durante l'anno scolastico, sia sugli aspetti generali della realtà aziendale, come il contatto personale e l'assunzione del ruolo professionale da assumere. Per raggiungere tale obiettivo, è auspicabile che l'allievo sia inserito nella realtà di un gruppo di lavoro in modo tale che si senta parte del processo produttivo. Per il buon esito dello stage è opportuno che esso sia guidato e continuamente assistito.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
4. Il tutor aziendale incaricato dalla Società provvederà a segnare, in un apposito registro che la scuola avrà cura di fornire, le presenze dell'allievo ed avrà anche il compito di tenere i rapporti con il docente nominato tutor scolastico e con gli insegnanti titolari di classe, cui segnalare eventuali problemi ed assenze del ragazzo. Alla fine dello stage il tutor redigerà la valutazione dell'opera dell'allievo sull'apposita griglia, anch'essa fornita a cura dell'Istituto.
5. Il tutor scolastico durante lo stage e previo accordo con il tutor aziendale, potrà visitare l'allievo impegnato nell'attività formativa, dando il proprio contributo per risolvere eventuali problemi che potessero verificarsi.
6. Per ciascun tirocinante/studente in ASL inserito nell'azienda ospitante viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
il nominativo del tirocinante/studente in ASL;
i nominativi ed i compiti del tutore incaricato dal soggetto promotore e di quello designato dall'Istituzione scolastica e formativa, ed il nominativo del responsabile aziendale;
la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;
gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

7. Il soggetto ospitante si impegna, attraverso il tutor nominato, a informare il tirocinante/studente in ASL sulle norme e misure di sicurezza in attuazione anche di quanto stabilito dal D.L. 626/94, a fornire in uso, per la durata del tirocinio, indumenti di lavoro e mezzi di protezione individuale ove richiesti dal tipo di attività.

8. Il tirocinio può essere sospeso per volontà dell'Istituto Scolastico o dell'Azienda in qualsiasi momento previo preavviso di almeno un giorno .

9. Gli alunni saranno ammessi a godere dei servizi offerti dall'Azienda alle stesse condizioni di quelle previste per i propri dipendenti (p.e. mensa).

10. Il tirocinante/studente in ASL (se minore, il genitore) dovrà sottoscrivere la dichiarazione allegata che costituisce parte integrante della presente convenzione con cui si impegna a:

svolgere le attività previste dal progetto e a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;

rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

11. La sottoscrizione della presente convenzione non comporta alcun onere a carico del soggetto ospitante e ad esso non saranno corrisposti rimborsi o compensi di qualunque genere.

12. Ove la prestazione implichi il trattamento dei dati sensibili il soggetto ospitante si impegna ad adottare tutte le precauzioni per evitare la loro perdita o diffusione.

13. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/studente in ASL/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

14. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione Piemonte, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro e alle rappresentanze sindacali, copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

15. L'inosservanza anche di una soltanto delle clausole sopra riportate potrà comportare l'annullamento del presente accordo.

La presente Convenzione è esente da imposte di bollo ai sensi del DPR 26/10/72 n.642 e successive modificazioni e di registrazione ai sensi del DPR 26/04/86 n.131 e successive modificazioni.

Letto, firmato e sottoscritto

.....,/...../.....

Per l'Istituto il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Fossati

1 La firma è stata omessa ai sensi dell'ART.3. D.to Lgs12/02/1993, n.39

Per presa visione e accettazione (firma dello studente).....

Per l'Azienda ospitante (timbro azienda e firma del responsabile)

Si allega il progetto formativo e il contratto formativo dell'allievo, se minorenni sottoscritto dal genitore.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to MINGOZZI Dott.ssa Federica

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **27.11.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **27.11.2014**

IL MESSO COMUNALE

F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.