



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 88
DEL 03.12.2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2013

L'anno *duemilatredici*, addì *tre* mese di *dicembre* alle ore *11,30*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	BOVIO Mariella	Sindaco	X	
2	BARACCO Luigi	Assessore – Vicesindaco	X	
3	BRUSATI Giorgio	Assessore	X	
4	ZANINETTI Massimo	Assessore	-	X
5	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
6	BOVIO Claudio	Assessore	X	
		Totale	4	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 88 DEL 03.12.2013 -

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 –

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 27 adottata in data 28.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;

Visto l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. e preso atto :

- che sulla base del bilancio di previsione annuale la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che, ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis dello stesso articolo, il piano delle performance di cui all'art.10 del D.lgs. n.150/2009 e il PEG sono unificati organicamente al fine di semplificare i processi di pianificazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per il Comune di Bellinzago Novarese, in quanto consta di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

RILEVATO, tuttavia:

- Che ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- Che la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- Che ai sensi dell'art.36 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance è costituito dalla RPP dal PEG, dal Piano degli obiettivi e dalla Mappa dei servizi;

Richiamata la deliberazione G.C. n.126 in data 27.12.2012 con la quale è stato approvato il Piano delle performance 2012/2014 con il quale unitamente a dati e informazioni generali relativi al contesto esterno e interno, è stata data evidenza con l'albero della performance alla relazione tra programma di mandato con le linee strategiche e gli strumenti di programmazione finanziaria attraverso gli obiettivi operativi.

Preso atto

- che il Segretario comunale, nelle more dell'approvazione dei documenti finanziari di programmazione, al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche individuate dall'albero delle performance, ha provveduto, in collaborazione con i Responsabili delle Aree, alla definizione degli obiettivi operativi per il corrente anno 2013 sulla base degli obiettivi strategici individuati dal Piano delle

- Performance, procedendo con proprio provvedimento in data 6 giugno 2013, all'assegnazione formale degli stessi;
- che l'Organismo Comunale di Valutazione nella seduta del 28 ottobre 2013 ha provveduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di Area;

Preso atto, altresì, delle risultanze del monitoraggio effettuato dall'Organismo Comunale di Valutazione.

Dato atto che in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica e del bilancio e è stato redatto l'allegato documento che prende atto degli obiettivi assegnati e del loro stato di attuazione.

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance approvato con deliberazione n. 42 in data 06.06.2013.

Viste le schede di misurazione e valutazione delle performance con le quali sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi secondo le modalità stabilite dal SMV;

Vista, altresì, la proposta di ponderazione dell'Organismo Comunale di Valutazione

VISTI i decreti del Sindaco n. 14696 in data 01.09.2004, n.14697 in data 01.09.2004, n.14698 in data 01.09.2004, n.14699 in data 01.09.2004, n. 14703 in data 01.09.2004, n.1777 in data 30.01.2006, n.17026 in data 28.09.2005, n. 25491 in data 01.10.2007 e n.13589 in data 23.06.2009 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono state formalmente acquisite agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio finanziario 2013 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale costituito da n. 16 schede di centri di costo.
- 2) Di confermare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione a ciascun responsabile dei servizi gli obiettivi già assegnati dal Segretario Comunale con proprio provvedimento in data 06.06.2013, prendendo , altresì, atto, dello stato di attuazione degli stessi come risultante dal verbale dell'Organismo comunale di valutazione allegato sotto la lett."B".
- 3) DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
 - Qualora l'attuazione degli obiettivi prevede l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrattare del responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato se non è ripetitivo di anni precedenti, se non è sufficientemente specificato nel PEG allegato al presente provvedimento;
 - Il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dell'art. 27 e segg. del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica;

- Assicurare il rispetto delle misure organizzative per garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102;
- Ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163, il Responsabile Unico delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è individuato nel Responsabile del Servizio competente in relazione alla natura dell'oggetto da trattare. E' fatta salva la facoltà del responsabile del servizio di individuare, nell'ambito dell'area di appartenenza altro dipendente cui assegnare la responsabilità del procedimento per ogni singolo intervento da realizzare con contratto pubblico. Il RUP con propria determina approva il bando, indice la gara. Il verbale di gara ad evidenza pubblica e la conseguente aggiudicazione definitiva sono approvati con determinazione del responsabile del servizio.
- Qualora insorgano dei contenziosi i Responsabili di Servizio, competenti per materia, presentano alla Giunta apposita proposta di deliberazione nella quale esprimono il proprio parere in merito alla costituzione o non costituzione in giudizio.

- 4) DI DARE ATTO che, qualora entro il 31/12/2013 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2014, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2013, e dopo l'approvazione del bilancio 2014, nelle more di assegnazione del PEG relativo, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2013 corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2013, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
- 5) DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nei prospetti allegati sotto la lett. "C".
- 6) DI COMUNICARE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla misurazione e valutazione della performance individuale (comportamenti organizzativi e raggiungimento obiettivi) secondo le modalità del vigente S.M.V. e le ponderazioni proposte dall'OCV come meglio specificato nelle schede allegate.
- 7) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA

Verbale dell'Organismo Comunale di Valutazione n.3

Oggetto: Piano delle performance – verifica dello stato di attuazione degli obiettivi 2013

In data 28 ottobre 2013 alle ore 15,30 presso la sede municipale

Organismo Comunale di Valutazione

Nella persona del Dr. Claudio Geniale incarico con Decreto del Sindaco n.1 in data 20.01.2012;

Visto l'art.43 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina l'OCV prevedendo in particolare che

“ oltre quanto definito dall'ordinamento vigente, l'Organismo comunale di valutazione:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- b.;*
- c. valida la Relazione finale del Piano delle performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

Visto l'art.42 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del quale *“Le prestazioni dei Responsabili di area sono soggette a valutazione annuale, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale, da parte dell'Organismo comunale di valutazione”*

Vista la deliberazione G.C. n.80 in data 06.09.2011 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione delle performance, prevedendo per il 2011 l'applicazione del sistema di valutazione già in essere approvata con deliberazione G.C. n.73/2008

Ricordato che La valutazione delle prestazioni è il risultato di un ciclo che si esplicita attraverso fasi precise, quali:

- α) identificazione, pianificazione e assegnazione degli obiettivi annuali, dei livelli di comportamento organizzativo atteso, dei livelli minimi di garanzia della qualità dei servizi;
- β) coaching periodico inteso ad aiutare il valutato ad ottenere la migliore prestazione facilitando ed accompagnando nel contempo il suo sviluppo professionale, anche attraverso la leva formativa.

χ) consuntivazione e valutazione della performance individuale ovvero discussione formale dei risultati ottenuti.

Preso atto che alla data odierna non sono stati ancora approvati i documenti di programmazione finanziaria che tuttavia il Segretario comunale sulla base del Piano delle performance 2012/2014 ha provveduto in data 6 giugno 2013 alla formale assegnazione degli obiettivi;

Visto il Piano delle performance 2012/2014 approvato con deliberazione G.C. n.126 in data 27 dicembre 2012;

Viste le schede con l'assegnazione degli obiettivi e il monitoraggio dello stato di attuazione alla data del 30 settembre 2013;

Sentiti i Responsabili dei servizi che relazionano in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati confermando le difficoltà operative già segnalate in occasione dei precedenti incontri aggravate dall'incalzare delle modifiche normative che si traducono in nuovi e crescenti adempimenti impattanti con una struttura organizzativa carente;

Preso atto, quindi, delle difficoltà oggettive della struttura organizzativa di svolgere anche degli adempimenti di istituto in carenza di risorse e in mancanza di una vera programmazione

PRENDE E DA' ATTO

Dello stato di attuazione degli obiettivi come sinteticamente rappresentato nel documento allegato, richiedendo ai Responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi per i quali si è rilevata l'impossibilità di attuazione, di proporre una rimodulazione o sostituzione e quindi di sottoporre alla valutazione della Giunta comunale l'attività svolta

DEMANDA

al Segretario comunale la trasmissione del presente verbale alla Giunta comunale per gli adempimenti conseguenti

L'organismo Comunale di Valutazione
Dr. Claudio Geniale

Il Segretario Comunale
D.essa Francesca Giuntini

SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE	Segretario Generale		
	Istruttore amm./commercio	C4	
AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Istruttore direttivo	D3	econ.
	Collaboratore amm.	B5	
	Collaboratore amm. Messo	B5	
	Esecutore amm.	B1	
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Istruttore Direttivo	D4	econ.
	Istruttore Amministrativo	C4	
	Istruttore Amministrativo	C4	
	Istruttore Amministrativo	C3	
AREA SERVIZI FINANZIARI	Funzionario Ammin. Contab.	D5	giurid.
	Istruttore Amm. Contab.	C3	
	Istruttore Amm. Contab.	C3	
	Esecutore amm.	B4	econ.
AREA SERVIZI TECNICI	Funzionario tecnico	D5	giurid.
	Istruttore tecnico	C4	
	Istruttore tecnico	C3	
	Istruttore tecnico	C3	
	Istruttore tecnico	C2	
	Collaboratore amministrativo	B5	
	Collab. tecnico - Conducente	B6	
	Collab. tecnico - Conducente	B5	
	Collab. tecnico -Capo Op.	B5	
	Esecutore operativo	B4	econ.
	Esecutore operativo	B4	econ.
	Esecutore operativo	B3	econ.
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Ispettore P.M.	D3	econ.
	Agente P.M.	C3	
	Agente P.M.	C2	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Direttivo	D4	econ.
	Istruttore Amministrativo	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C3	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C1	
	Assistente Educ. Asilo Nido	C1	
	Esecutore oper. - Cuoca A. N.	B4	econ.
	Operatore polifunzionale A.N.	B1	
	Operatore polifunzionale A.N.	B1	

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to BOVIO Dott. Mariella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **17.01.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **17.01.2014**

IL MESSO COMUNALE

F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.