



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 91  
DEL 28.07.2017

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: AVVIO GESTIONE DIRETTA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - RECESSO DALLA CONVENZIONE CON CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'anno *duemiladiciassette*, addì *ventotto* del mese di *luglio* alle ore *12,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno		X
		Totale	4	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**N. 91 in data 28.07.2017**

**Oggetto: AVVIO GESTIONE DIRETTA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - RECESSO DALLA CONVENZIONE CON CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- l'art. 38 della L. 122/2008 e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli Enti terzi;
- che Il Comune di Bellinzago Novarese, sino alla data del 31.12.2015 ha esercitato le funzioni inerenti lo SUAP in convenzione con altri Comuni

### **Ricordato**

- che a seguito della scadenza della convenzione con il Comune di Oleggio, ritenendo le condizioni proposte per il rinnovo eccessivamente onerose e non rispondenti alle proprie scelte organizzative, questa Amministrazione ha ricercato condizioni più vantaggiose e soprattutto più flessibili e idonee a dare attuazione allo sviluppo organizzativo programmato;
- che in tale logica è stata proposta e approvata dal Consiglio Comunale in data 23.12.2015, la convenzione con il Comune di Borgomanero che tuttavia non ha avuto concreto avvio in quanto subordinata all'implementazione dell'organico dello Sportello che però non prevede tempi brevi;
- che conseguentemente è stata revocata l'adesione allo SUAP del Comune di Borgomanero e sono state ricercate altre forme di collaborazione e altre soluzioni organizzative;
- Che con deliberazione G.C. n 10 in data 04.02.2016 il Comune di Bellinzago Novarese ha aderito in via sperimentale alla Convenzione con la Camera di Commercio di Novara per l'utilizzo della piattaforma informatica realizzata dalle camere di commercio per l'esercizio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive per il tramite del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione dei servizi connessi.

**Rilevato** che il Portale della Camera di Commercio non si interfaccia con la piattaforma digitale per la gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia Digitale del Comune di Bellinzago Novarese, rendendo impossibile l'integrazione funzionale tra SUAP e SUE e ciò ha determinato notevoli difficoltà operative nell'utilizzo del back-office con un conseguente aggravio degli adempimenti dell'Ufficio e ritardi nella gestione delle pratiche soprattutto quelle più complesse che vedono il coinvolgimento di molteplici Enti;

**Evidenziata** l'esigenza di ricercare soluzioni gestionale compatibili con il software già in uso ciò al fine di automatizzare l'intero processo dall'inoltro dell'istanza da parte del privato, alla gestione dell'istruttoria, raccolta dei pareri fino al rilascio del provvedimento finale, tutto ciò in conformità alle prescrizioni del CAD e alle norme del PTPCT che esigono la trasparenza e la tracciabilità del procedimento;

**Preso atto** che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, su indicazione dell'Amministrazione, ha provveduto ad acquisire il software per la gestione di una piattaforma digitale SUAP in grado di ricevere, previa

autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice per l'Amministrazione Digitale e compatibile il software di gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia;

**Ritenuto**, quindi, di recedere dalla convenzione con la Camera di Commercio, ferma restando la gestione diretta dello Sportello attraverso il portale digitale di recente acquisizione.

**Precisato** che sono compiti dello Sportello Unico Attività Produttive:

- 1) la ricezione delle istanze e il loro inoltro agli uffici/Enti coinvolti nel procedimento,
- 2) l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, sulla base delle istruttorie degli uffici/Enti coinvolti,
- 3) la raccolta di tutti i pareri/autorizzazioni degli uffici/Enti coinvolti,
- 4) il rilascio (o diniego) del titolo unico, sulla base dei pareri/autorizzazioni degli uffici/Enti coinvolti,
- 5) il coordinamento degli uffici comunali coinvolti – per i rispettivi endoprocedimenti – nella formazione del procedimento amministrativo (Attività Economiche, Urbanistica/Edilizia, Polizia Locale ecc.).

**Ritenuto**, alla luce del D.P.R. n. 160/2010, necessario definire una precisa organizzazione allo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento che individui le procedure più idonee a garantire una corretta applicazione delle norme, definendo i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativi del S.U.A.P.

**Visto** il nuovo regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello sportello unico delle attività produttive, composto da n.25 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

**Atteso** che lo stesso è stato esaminato dalla competente Commissione consiliare nella seduta del 1 giugno 2017 apportandovi integrazioni e modifiche.

**Dato atto** che il detto Regolamento è stato integrato e modificato in base alle risultanze della Commissione consiliare.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.14 del 01/03/2011.

**Visto e preso atto** del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Responsabile dell'Area tecnica;

**Considerato e dato atto** che, non derivando oneri a carico del bilancio, il presente provvedimento non è soggetto al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art.49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Richiamata** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del già richiamato D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI, palesi nei modi e forma di legge

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa esposte:

1. **Di recedere**, dalla convenzione con la Camera di Commercio di Novara per l'utilizzo della piattaforma informatica realizzata dalle camere di commercio per l'esercizio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, fatte salve diverse indicazioni dettate dalla Camera di Commercio, dando atto che il recesso non comporta oneri a carico del Comune.
2. **Di approvare** il nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento del S.U.A.P. telematico nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **Di istituire**, nell'ambito dell'Area Tecnica, l'unità organizzativa "**Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.**", cui sono attribuite le funzioni ed i procedimenti previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160.
4. **Di individuare** nella persona del Responsabile dell'Area tecnica Geom. Vito Battioni il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, cui sono demandati tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi la comunicazione di recesso alla Camera di Commercio secondo le modalità previste dalla convenzione e la richiesta di modifica dei dati SUAP sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Con successiva separata votazione unanime favorevole,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Dichiara**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di quanto previsto dall'art.134 comma 4 del TU 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.

F.to Dott.ssa Giuntini Francesca

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il 10.08.2017 all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, 10.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.

F.to Dott.ssa Giuntini Francesca

\*\*\*\*\*