



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 94
DEL 19.12.2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015 - INTEGRAZIONE

L'anno *duemilatredici*, addì *diciannove* mese di *dicembre* alle ore *10,00*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	BOVIO Mariella	Sindaco	X	
2	BARACCO Luigi	Assessore – Vicesindaco	X	
3	BRUSATI Giorgio	Assessore	X	
4	ZANINETTI Massimo	Assessore	-	X
5	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
6	BOVIO Claudio	Assessore	X	
		Totale	4	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, *Sig.ra BOVIO Dott. Mariella*, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.94 IN DATA 19.12.2013

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015 - INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione G.C. n.51/2013 con la quale, confermando la dotazione organica del Comune di Bellinzago Novarese già determinata con deliberazione G.C. n.42/2011, sono definiti gli indirizzi per le assunzioni nel triennio 2013/2015 e precisamente:

- gestione delle eventuali mobilità esterne "compensative"
- valutazioni di eventuali trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del personale originariamente assunto a tempo pieno, fatta salvo il rispetto dei limiti di spesa, in quanto non è assimilabile ad una nuova assunzione (Corte dei Conti Lombardia deliberazione n.51/2012)
- assunzioni a tempo determinato o attivazioni di forme di lavoro flessibile nel rispetto dei limiti e principi stabiliti con deliberazione G.C. n.119/2012
- gestione del turn-over nel limite della spesa disponibile del budget di € 2.3878,49 e comunque nel rispetto del contenimento della spesa del personale dell'anno precedente.

Ricordato che per il triennio 2013/2015 il piano programmatico del fabbisogno di personale del Comune di Bellinzago Novarese, per eccessiva contrazione della spesa del personale nel 2012, non prevede alcuna copertura dei posti vacanti, fatta eccezione per le mobilità compensative;

Preso atto che è stata presentata istanza di quiescenza, a far tempo dal 1° febbraio 2014, da parte di una dipendente assegnata all'Area "Servizi alla Persona" cat. C posizione economica C3;

Rilevato come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa e in tal caso, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale in esito a procedure di mobilità, e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista e correlativamente, la mobilità non può essere computata come cessazione da parte dell'ente che cede personale in mobilità al fine di procedere all'instaurazione di nuove assunzioni al di fuori dei limiti previsti dalla disciplina vigente.

Vista la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, "l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le vacanze residue di organico."

Vista la relazione del Segretario Comunale inviata a mezzo mail in data 17.12.2013 e ritenuto, in conseguenza della prossima cessazione dal servizio e in coerenza con le disposizioni in materia di mobilità, integrare la deliberazione G.C. n.51/2013, prevedendo l'attivazione della mobilità per la copertura del posto di Educatore presso Asilo Nido, attesa la priorità di mantenere la ricettività del Nido strettamente collegata al personale in servizio e mantenere il rapporto educatore/bambino stabilito dalla Regione Piemonte;

Ricordato che il Comune di Bellinzago Novarese:

non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
ha un'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a consuntivo 2012 pari al 27,15%
ha rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio finanziario 2012;
che dal monitoraggio della spesa di personale relativa agli anni 2010, 2011 e 2012, si evidenzia una progressiva riduzione della spesa del personale;
che la spesa sostenuta per forme di lavoro flessibile nel triennio 2007/2009 è pari ad € 7.000,00;
la spesa relativa alle cessazioni intervenute, calcolata tenendo conto delle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Corte dei Conti sez. Lombardia n.1041/2010 e n.167/2011, ammonta ad € 59.696,21 e che per tanto il Comune di Bellinzago Novarese potrebbe procedere a nuove assunzioni nel limite di spesa del 40% pari ad € 23.878,49;
che, tuttavia, la gestione del turn over è subordinata all'ulteriore limite del contenimento della spesa a quella sostenuta nell'anno precedente (art.1, comma 557 della legge 27.12.2006 n.296);

Dato atto che verrà data successiva informazione del presente provvedimento alle OO.SS. ai sensi dell'art.7 del CCNL del 1°/4/1999;

VISTO l'art. 48 u.c. del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 in base al quale è riconosciuta alla Giunta la competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Acquisite sulla proposta inerente la presente deliberazione le attestazioni di regolarità contabile resa dal responsabile dell'ufficio finanziario e di regolarità tecnica resa dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di confermare la dotazione organica del Comune di Bellinzago Novarese quale determinata con deliberazione G.C. 51/2013 dando atto che la stessa rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un'ottimale erogazione dei servizi con riferimento alla quale procedere alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica.
- 2) Di integrare la precedente deliberazione n. 51 in data 09.07.2013 avente ad oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2013/2015, disponendo, a seguito di cessazione di personale dal servizio, la copertura del posto di Educatore presso Asilo Nido - Cat. C di inquadramento equivalente a quella del personale cessato, attivando preliminarmente l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
3. Di trasmettere copia del presente atto al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/4/1999;
6. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: INTEGRAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015 -
 RELAZIONE

Premesso

Che con deliberazione G.C. n.42/2011 è stata rideterminata la dotazione organica dando atto che la stessa rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un'ottimale erogazione dei servizi con riferimento alla quale procedere alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica, come meglio rappresentata nel seguente prospetto:

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione Organica ridefinita	personale in servizio	posti vacanti
B	Collaboratore tecnico - Conducente	2	2	
	Collaboratore tecnico - Capo Operai	1	1	
	Collaboratore amministrativo	8	7	1
	Collaboratore amministrativo-messo	1	1	
	Esecutore operativo - Cuoca	2	1	1
	Esecutore operativo Asilo Nido	2	2	
C	Istr. Amministrativo	6	5	1
	Istr. Tecnico	4	4	
	Istr. Contabile	2	2	
	istruttore informatico	1		1
	Educatori	9	7	2
	Agente di P.M.	7	6	1
D	Funzionario contabile	1	1	
	Funzionario Tecnico	1	1	
	Istruttore Direttivo	3	3	
	Ispettore P.M.	1	1	
	Vice ispettore P.M.	1		1

Che gli invalicabili vincoli di spesa e l'eccessiva contrazione della spesa nel 2012 non hanno consentito la programmazione delle assunzioni necessarie, rimanendo a tutt'oggi dei posti vacanti;

Che con deliberazione G.C. n.51/2013, confermando la dotazione organica del Comune di Bellinzago Novarese già determinata con deliberazione G.C. n.42/2011, sono definiti gli indirizzi per le assunzioni nel triennio 2013/2015 e precisamente:

- gestione delle eventuali mobilità esterne "compensative"
- valutazioni di eventuali trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del personale originariamente assunto a tempo pieno, fatta salvo il rispetto dei limiti di spesa, in quanto non è assimilabile ad una nuova assunzione (Corte dei Conti Lombardia deliberazione n.51/2012)
- assunzioni a tempo determinato o attivazioni di forme di lavoro flessibile nel rispetto dei limiti e principi stabiliti con deliberazione G.C. n.119/2012
- gestione del turn-over nel limite della spesa disponibile del budget di €.23.878,49 e comunque nel rispetto del contenimento della spesa del personale dell'anno precedente.

Tutto ciò premesso

Preso atto che è stata presentata istanza di quiescenza a far tempo dal 1° febbraio 2014 da parte di una dipendente assegnata all'Area "Servizi alla Persona" cat. C

Rilevato come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa e in tal caso, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale in esito a procedure di mobilità, e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista e correlativamente, la mobilità non può essere computata come cessazione da parte dell'ente che cede personale in mobilità al fine di procedere all'instaurazione di nuove assunzioni al di fuori dei limiti previsti dalla disciplina vigente.

Vista la delibera della Conto dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, "l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le vacanze residue di organico."

SI PROPONE

in conseguenza della prossima cessazione dal servizio e in coerenza con le disposizioni in materia di mobilità, integrare la deliberazione G.C. n.51/2013, prevedendo l'attivazione della mobilità per la copertura del posto di categoria pari a quello nel quale avviene la cessazione e di individuare il profilo professionale tra quelli vacanti nella dotazione organica ed evidenziati nella tabella sopra riportata;

A tal fine si evidenzia quanto segue:

- che l'ampliamento della ricettività del nido è strettamente collegato al personale in servizio: il nido comunale, pur avendo una ricettività di 48 posti, il rispetto del rapporto tra educatrice e bambini (1/6) stabilito dalla normativa regionale, non consente di accogliere più di n. 36 bambini; tuttavia l'ampliamento della dotazione organica va anche messo in correlazione sia rispetto al servizio "Sezione Primavera" già attivo sul territorio che all'apertura di una nuova struttura già programmata.
- che lo sviluppo commerciale e turistico del territorio ha determinato un aumento delle esigenze di viabilità e controllo del territorio che non possono trovare piena soddisfazione per la carenza della dotazione organica del corpo di polizia municipale è inferiore di n.2 unità rispetto ai parametri della Regione Piemonte (art.1 LR.57/1991);
- che lo sviluppo dei servizi alla collettività non può prescindere dai servizi di supporto agli Uffici di front-office con particolare riferimento a quelli informatici divenuti indispensabili per dare attuazione alla dematerializzazione dell'attività individuata dal CAD quale principale strumento di efficacia, efficienza ed economicità;

Quanto sopra evidenziato, al fine di dare a Codesta Giunta gli elementi di valutazione necessari ad esercitare il potere discrezionale in merito all'individuazione del profilo professionale ritenuto prevalente rispetto al proprio programma di mandato.

Nel restare a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti

Il Segretario Comunale

Francesca Giuntini

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to BOVIO Dott. Mariella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **15.01.2014** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **15.01.2014**

IL MESSO COMUNALE
F.to Gabriella LABBATE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.