



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 95
DEL 14.11.2014

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2014/ 2016 E P.E.G. 2014.

L'anno *duemilaquattordici*, addì *quattordici* mese di *novembre* alle ore *13,30*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco		X
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	X	
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	4	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni DELCONTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 95 DEL 14.11.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2014/ 2016 E P.E.G. 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 30 adottata in data 30.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo 2014/2019;
- la deliberazione consiliare n. 33 del 30.09.2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014/2016;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e preso atto che sulla base del bilancio di previsione annuale la Giunta comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per il Comune di Bellinzago Novarese, in quanto consta di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

RILEVATO, tuttavia, che:

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- ai sensi dell'art.36 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance è costituito dalla RPP dal PEG, dal Piano degli obiettivi e dalla Mappa dei servizi;
- ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis del su richiamato art. 169 come da ultimo modificato dalla lett. g-bis del comma 1 dell'art. 3 del D.L. n.174/2012 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/2012, il piano delle performance di cui all'art.10 del D. Lgs. n. 150/2009 e il PEG sono unificati organicamente al fine di semplificare i processi di pianificazione;

VISTO quanto osservato dalla CIVIT con la deliberazione n.121/2010 ovvero che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano della performance e precisamente:

- esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategia e operatività, ottenibili attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti (per categoria di stakeholder) di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;
- esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso.

Visti:

- la legge n.190/2012
- il Piano Nazionale Anticorruzione
- la deliberazione CIVT/ANAC n.6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della *performance* per l'annualità 2013"

Preso atto

- che il Piano della *performance* dev'essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste;
- che il Segretario comunale, in esecuzione a quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 approvato con propria deliberazione n.38 in data 29.04.2014, del piano triennale della trasparenza 2014/2016 approvato con propria deliberazione n.8 del 28.01.2014, ha provveduto, con proprio atto organizzativo n.1 in data 03.06.2014 alla definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi operativi di integrità e trasparenza ai Responsabili di Area;

Visto il Piano della e Performance 2014/2016 redatto in coerenza con gli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati individuando gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

DATO ATTO che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede PEG che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTI i decreti del Sindaco n. 14696 in data 01.09.2004, n.14697 in data 01.09.2004, n.14698 in data 01.09.2004,n.14699 in data 01.09.2004, n. 14703 in data 01.09.2004, n.1777 in data 30.01.2006, n.17026 in data 28.09.2005, n. 25491 in data 01.10.2007 e n.13589 in data 23.06.2009 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, attualmente incaricati in virtù dell'art.18 comma 4 del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance approvato con deliberazione n. 42 in data 06.06.2013.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano delle Performance 2014/2016 e il piano degli obiettivi 2014 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ASSEGNARE, con il suddetto Piano a ciascun responsabile di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dalle n. 15 schede per centri di costo allegate al Piano.
- 3) DI DARE ATTO che lo stesso, unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica costituisce il Piano della performance ed integrato con il nuovo Sistema di valutazione e misurazione concorre alla realizzazione il ciclo della gestione delle performance;
- 4) DI STABILIRE che, qualora entro il 31/12/2014 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2015, ai responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2014 e dopo l'approvazione del bilancio 2015, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2014 corrispondenti a quelli inseriti nel P.E.G. 2014, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
- 5) DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nel prospetto allegato;
- 6) DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla misurazione e valutazione della performance individuale (comportamenti organizzativi e raggiungimento obiettivi) secondo le modalità del vigente S.M.V.
- 7) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio “Organizzazione e Personale” e “Attività Economiche”
Esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”

TRASMETTE

La proposta di deliberazione sopra riportata al responsabile del Servizio finanziario per l'acquisizione dell'attestazione di competenza in ordine ai riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000* “

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine in ordine agli effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e

Il Responsabile del Servizio

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to *DELCONTI Dott. Giovanni*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott..ssa Francesca GIUNTINI*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **10.01.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **10.01.2015**

IL MESSO COMUNALE

F.to *Gabriella LABBATE*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott..ssa Francesca GIUNTINI*

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è
destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.