COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE **ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 95
DEL 11.06.2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DEI VERBALI DEL COLLEGIO DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'ANNO 2018.

L'anno ***duemiladiciannove***, addì ***undici*** del mese di ***giugno*** alle ore **18,50** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
2	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	X	
3	BOVIO Chiara	Assessore	X	
4	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
5	MIGLIO Claudia	Assessore	X	
		Totali	4	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. LELLA Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 95 IN DATA 11.06.2019

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DEI VERBALI DEL COLLEGIO DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 12.03.2018 è stato approvato il piano della performance 2018;
- che con deliberazione della Giunta comunale n.104 in data 05.10.2018 è stato nominato il Collegio di Valutazione per lo svolgimento delle funzioni analoghe a quelle dell' OIV;
- che in data 17/05/2019 il Presidente del Collegio ha reso la relazione sulla performance ed il verbale di valutazione dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale, relative all'anno 2017, depositati agli atti;
- che occorre, pertanto, provvedere alla presa d'atto delle valutazioni dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale; inoltre, si ritiene opportuno provvedere alla presa d'atto in forma aggregata delle valutazioni del Personale delle Aree, espressa dai rispettivi Responsabili di Servizio;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data 03.04.2008 si è provveduto a fissare le percentuali massime di retribuzione a titolo di indennità di risultato per i Responsabili di Servizio nella misura del 20% e con deliberazione della Giunta comunale n. 77 in data 28.05.2009 quella per il Segretario Comunale nella misura del 5%;
- che, di conseguenza, si intende provvedere alla determinazione e liquidazione dei compensi per i Responsabili di Servizio ed il Segretario comunale a titolo di indennità di risultato, sulla base delle su richiamate valutazioni del Collegio;

OSSERVATA la competenza della Giunta, si sensi dell'art. 48, d.lgs. n. 267/2000;

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare, ai fini della liquidazione delle somme spettanti al suddetto personale, le valutazioni redatte dal Collegio di Valutazione e depositate agli atti insieme all'originale del verbale delle operazioni, unitamente alla relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare mandato ai competenti Responsabili di Servizio di provvedere a tutti gli atti necessari, compresa l'adozione dell'atto di liquidazione derivante;

3. di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE — *F.to Dott. SPONGHINI Fabio*

IL SEGRETARIO COMUNALE — *F.to Dott. LELLA Francesco*

★★

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **14.06.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **14.06.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. LELLA Francesco

★★

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line