



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 96  
DEL 28.07.2017

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/ PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - ANNO 2017.**

L'anno *duemiladiciassette*, addì *ventotto* del mese di *luglio* alle ore *12,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno		X
		Totali	4	1

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 96 DEL 28.07.2017 -

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/ PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - ANNO 2017

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE

- La deliberazione consiliare n.1 adottata in data 6 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeO 2017/2019;
- la deliberazione consiliare n. 4 adottata in data 6 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per il triennio 2017/2019;
- La deliberazione consiliare n.21 adottata in data 29 aprile 2017 esecutiva ai sensi dei legge, di variazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- La deliberazione CC. N. 25 adottata in data 13.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, di variazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- La deliberazione G.C. n.89 in data 24.07.2017 di variazione del bilancio di previsione 2017/2019, adottata ai sensi ell'art.42 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 così come da ultimo modificato dall'art.74 del D.lgs. n.118/2011 introdotto dal D.lgs. n.164/2014 e preso atto che in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando al comma 3bis che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

VISTO che l'allegato 12 al D.lgs. n.118/2011 definisce il Piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nell'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;

### Richiamati

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n.150 contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art.36 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale il piano delle performance è costituito dalla RPP (oggi DUP) dal PEG, dal Piano degli obiettivi e dalla Mappa dei servizi;

### Visti

- La legge n.190/2012
- Il Piano Nazionale Anticorruzione
- La deliberazione CIVT/ANAC n.6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013"

Preso atto:

- che il Piano della performance dev'essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. n. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste;
- che il Segretario comunale, in esecuzione a quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n.16/2017, ha definito la proposta degli specifici obiettivi operativi di integrità e trasparenza ai Responsabili di Aree recepiti nel Piano degli obiettivi;

Visto il Piano delle Performance/ Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario redatto in coerenza con gli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati individuando gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

DATO ATTO che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegato schede per centri di costo che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance approvato con deliberazione n. 80 in data 06.09.2011;

VISTI i decreti del Sindaco nn.6, 7, 8, 9, 10, 11 in data 16.12.2014 con i quali, conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del servizio organizzazione e Personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

## D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa che sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

1) Di approvare l'allegato Piano della performance/Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 comprensivo dei seguenti allegati:

- a. Schede per centro di costo (Allegato 1)
- b. Piano degli Obiettivi (Allegato 2);
- c. Risorse finanziarie assegnate alle aree organizzative (Allegato 3).

2) DI DARE ATTO che con il presente provvedimento sono assegnate alle funzioni dirigenziali dell'Ente le risorse finanziarie, le dotazioni di risorse umane e strumentali per l'anno 2017 come risultanti dal PEG/Piano Performance.

3) Di dare atto che il Piano delle performance/Piano esecutivo di Gestione costituisce la fonte anche per l'attribuzione formale, ai sensi del Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente, degli

obiettivi individuali anche al personale dipendente nonché il presupposto per la valutazione delle eventuali risorse aggiuntive al fondo delle risorse decentrate (art. 31 CCNL 22.1.2004) ai sensi e per gli effetti dell'art.40, comma 3-quinquies, del D. Lgs. n.165/2001.

4) Di disporre che, qualora entro il 31/12/2017 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2018, ai responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi del Bilancio 2017 al fine di assicurare l'ordinaria gestione.

5) Di demandare all'ufficio di segreteria la pubblicazione di copia della presente deliberazione e degli allegati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla misurazione e valutazione delle performance secondo le modalità del vigente S.M.V. e le ponderazioni proposte dall'OCV.

7) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

*F.to Dott. DELCONTI Giovanni*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **24.08.2017** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **24.08.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

\*\*\*\*\*