



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 97
DEL 28.08.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARDIZIO MASSIMO ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE COMUNALI.

L'anno *duemilaquindici*, addì *ventotto* del mese di *agosto* alle ore *12,30* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	-	X
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.97 IN DATA 28.08.2015

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARDIZIO MASSIMO ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- a. con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 11.03.2008, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati gli agenti contabili autorizzati alla riscossione delle entrate comunali;
- b. per l'ufficio tecnico comunale sono stati individuati i dipendenti BRUSATI CRISTIANO e LEONARDI GUGLIELMINA;

RILEVATO che, nell'ambito della riorganizzazione interna dell'Ufficio Tecnico, si rende necessario modificare le figure degli agenti contabili, sostituendo il geom. BRUSATI Cristiano, con il geom. **ARDIZIO Massimo** dipendente di questo Ufficio con la qualifica di geometra cat C3;

VISTI gli artt. 9 e 233 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 che disciplinano le attribuzioni degli agenti contabili e gli adempimenti relativi alla resa del conto annuale;

VISTO l'art.47 del Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 48 D. Lgs. 267/00 – T.U.E.L.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49,del D. Lgs. 267/00 – T.U.E.L.;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

DELIBERA

1) DI AUTORIZZARE il Sig. **ARDIZIO Massimo** dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale con la qualifica di geometra cat C3 alla riscossione dei diritti relativi ai servizi tecnici e rimborsi spese riproduzione;

2) DI DARE ATTO che il suindicato agente contabile è legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro relative alla riscossione e ad operazioni effettuate per i servizi comunali allo stesso assegnati ed è tenuto entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il conto o successivi alla cessazione dell'ufficio, al deposito del rendiconto presso l'ufficio finanziario.

3) DI NOTIFICARE copia della presente deliberazione al dipendente interessato.

4) DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV co., D. Lgs. 267/00 – T.U.E.L.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Segretario comunale.

Esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

F.to Il Responsabile del Servizio
Giuntini Francesca

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **18.09.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **18.09.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.