



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

Prot.n. AS/FR - Bellinzago Novarese,luglio 2013
(invio preferibilmente PEC).

SPETT.LE DITTA.....
.....

OGGETTO: SERVIZIO DI “SEZIONE PRIMAVERA” PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE. Richiesta progetto e offerta economica.

ALLEGATO A) alla DETERMINA DI PRESA D’ATTO dei partecipanti alla GARA dopo Avviso e relativa selezione N. DEL2013.

Codice identificativo gara: **CIG : 5173151B3E**

Ente appaltante: COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE, via Matteotti, 34 – 28043 Bellinzago Novarese, tel. 0321.924710, fax: 0321.924755 – www.comune.bellinzago.no.it

il Responsabile dei Servizi alla Persona in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 41 del 06.06.2013, ha ricevuto mandato rispetto alla necessità di continuare a garantire l’esperienza positiva del servizio denominato “Sezione Primavera” secondo i dettami regionali come da D.G.R. della Regione Piemonte n. 2-9002 del 20.06.2008.

Si intende quindi procedere all’affidamento del Servizio, secondo quanto previsto dalla procedura ristretta da aggiudicarsi all’offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura si colloca nell’ambito derogatorio definito dall’articolo 20 del DLGS n. 163/2006 ed è espletata secondo i principi di cui all’ art. 27 dello stesso DLGS n. 163/2006. Con la presente si chiede la presentazione della Vostra migliore offerta presumibilmente a partire dal **04 luglio 2013** ed entro e non oltre il(data prevista **24 luglio 2013**).

A tal fine si precisa quanto segue:

1) Oggetto: Affidamento per la **GESTIONE DEL SERVIZIO “SEZIONE PRIMAVERA”**, quindi un servizio rivolto a minori di età compresa tra i 24 e 36 mesi. Il servizio previsto è meglio dettagliato nel Capitolato d’appalto, e dovrà essere svolto sulla base e con gli standards di cui di seguito, del capitolato stesso e delle direttive ministeriali e regionali per le Sezioni Primavera.

2) Luogo di prestazione del servizio: presso la sede del servizio per la Prima Infanzia del Nido Comunale in Bellinzago Novarese, P.zza Beata Anna Rosa Gattorno, al n.civico 13. Il servizio è stato visionato negli spazi logistici appositamente destinati ed autorizzato dalla Commissione di Vigilanza del distretto di Arona – ASL “NO”, e condivide degli spazi con la struttura comunale del Nido, come la cucina, l’ingresso, i servizi igienici e il giardino esterno.

3) Durata: 1 Settembre 2013 – 30 giugno 2016 più 3 (tre) anni di possibilità di ripetizione di servizi analoghi o rinnovo se ne ricorrono le condizioni.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

4) Valore contratto.

L'importo presunto totale annuo dell'appalto è di € 78.000,00 (iva al 4% esclusa) a cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, annualmente di € 200, 00: detto importo è determinato in ragione di una tariffa bambino/mese (€ 557,14) ricavato dal numero dei posti disponibili (fino a 14) e della durata dell'appalto (n.10 mesi per ciascun anno scolastico). Ai soli fini dell'applicazione dell'art. 57 comma 5 lett.b. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il valore dell'appalto è quindi di € 469.200,00 per i sei anni, inclusi gli oneri della sicurezza.

5) Prezzo a base di gara.

L'importo a base di gara è fissato in € 557,14 corrispondente alla tariffa mensile per bambino, a cui vanno aggiunti € 20,00 mensili per gli oneri sulla sicurezza.

Ai fini della richiesta di eventuali servizi aggiuntivi, la ditta dovrà indicare anche il costo orario per l'utilizzo degli operatori necessari come da ultimo comma dell'art. 1 del Capitolato d'Appalto e secondo le voci contenute nell'allegato-modello 03 da inserire nella busta "C".

6) Modalità dell'affidamento.

Il servizio viene affidato mediante procedura ristretta da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto meglio precisato di seguito.

Si procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta per la qualità e il prezzo, come meglio specificato al punto 12 della presente lettera di invito

7) Criterio di affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivi.

8) Cauzioni e garanzie richieste:

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, ovvero € 1.560,00, iva esclusa, da costituire al momento della presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria della ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.
- cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale (€ 7.800,00) dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva: il prestatore di servizi è tenuto a prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato nelle modalità previste dalla vigente normativa.
- l'importo della cauzione definitiva-garanzia è ridotto del 50% (€ 3.900,00) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000**.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento: il servizio è finanziato esclusivamente da fondi comunali.

Il pagamento verrà effettuato secondo le modalità previste dall'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio "Sezione Primavera".



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

10) Modalità di presentazione della domanda: ove interessata e a seguito di segnalazione di propria disponibilità attraverso l'avviso pubblico pubblicato il 10.06.2013, ed effettuata verifica dei requisiti dichiarati, codesta Ditta dovrà far pervenire a questo Settore la propria offerta corredata della documentazione indicata al successivo punto, **a mezzo posta raccomandata R/R ovvero tramite il servizio "Posta Celere" o "Posta Prioritaria" ovvero con altro mezzo idoneo od anche con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (1° piano Palazzo comunale) di Via Matteotti, 34- ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL LUGLIO 2013, pena l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale.**

L'offerta dovrà essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: " gara per il Servizio Sezione Primavera".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena dell'esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste identificate con la lettera "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

-Busta "A" gara per Servizio Sezione Primavera" – Documentazione Amministrativa

-Busta "B" gara per Servizio Sezione Primavera" – Progetto pedagogico-qualitativo.

-Busta "C" gara per Servizio Sezione Primavera" – Offerta economica.

Sul plico contenente le buste e su ciascuna busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale.

La busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) DICHIARAZIONE di richiesta di partecipazione alla gara, conferma del POSSESSO DEI REQUISITI autocertificati in sede di avviso, come da schemi allegati (Mod. 01 e 02) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società e corredata della fotocopia di un documento di identità ancora in corso di validità.
- 2) Il CAPITOLATO sottoscritto dal legale rappresentante e debitamente timbrato in ogni pagina in segno di presa visione e accettazione.
- 3) Attestazione del versamento della CAUZIONE PROVVISORIA di cui al punto 8) della presente lettera d'invito.
- 4) Sulla scorta della normativa vigente il CIG che identifica la procedura è il seguente:

CIG 5173151B3E.

In seguito alla deliberazione del 24 gennaio 2008 "Attuazione dell'art.1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2008" le ditte che intendono partecipare alla gara in oggetto sono tenute a versare un **contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici**, nell'entità e con le modalità previste dalla stessa deliberazione:

<i>Fascia di importo lavori comprensivi degli oneri per la sicurezza (in euro)</i>	<i>Quota per ogni partecipante (in euro)</i>
Uguale o maggiore a € 300.00,00 e inferiore a € 500.000,00	35,00

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le seguenti modalità:



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561, intestato a “AUT CONTR. PUBB.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura (riportato sulla prima pagina del bando).

A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all’offerta la ricevuta IN ORIGINALE del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La busta “B” dovrà contenere:

Il progetto gestionale, educativo e del personale impiegato per un massimo di 5 pagine fronte /retro max 30 righe per pagina; 12 o 14 dimensione carattere; deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo. La relazione tecnica deve illustrare il progetto e i profili del servizio rilevanti per l’Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione di cui al punto 12 a) della presente lettera di invito.

Le presentazioni difformi subiranno delle penalizzazioni.

La busta “C” dovrà contenere:

l’ Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul Modello 03 predisposto da questa Stazione appaltante indicante:

-la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l’Amministrazione comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L’offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l’Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

All’interno della comunicazione contenente l’offerta economica, la ditta dovrà anche indicare al fine dell’attuazione dell’articolo relativo alla applicazione e revisione prezzi/istat la %-percentuale di incidenza della spesa del personale e quelle gestionali, oltre al costo orario di figure professionali che potrebbero essere coinvolte in servizi aggiuntivi, di cui al Capitolato Speciale d’Appalto per la gestione del Servizio.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

11) Modalità di apertura delle buste:

- a) Prima seduta pubblica presso sede municipale alle ore **9.00 del giorno 25.07.2013** per l'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.
 - b) Successivamente la commissione continuerà i lavori in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche (Busta "B") e la conseguente attribuzione dei punteggi.
 - c) Seconda seduta pubblica per l'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, presso la medesima sede il giorno **2013 alle ore** La comunicazione del giorno verrà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax inviato o comunicazione PEC con tre giorni di anticipo sulla data della seduta, come pure l'eventuale non ammissione a questa fase della gara.
- Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

12) Criteri di valutazione dell'offerta globalmente espressa:

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio.

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte progettuale, qualitativa ed educativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e provvederà a stilare apposita graduatoria.

12 a) VALUTAZIONE QUALITATIVA. Il progetto dovrà necessariamente seguire nella sua enucleazione il sottostante indice al fine di essere parametrato con il materiale che proviene dai diversi soggetti-candidati.

Il punteggio MASSIMO ottenibile è di 70 PUNTI di cui:

- PROGETTO GESTIONALE per un massimo di 15 punti, con descrizione del progetto di funzionamento della sezione Primavera, riferimento ad orari, organizzazione del personale educativo e pianificazione delle pulizie.

SUB-CRITERI e PESI PONDERALI che verranno ATTRIBUITI: a) Flessibilità e originalità organizzativa, articolazione temporale ed organizzativa delle figure impiegate fino a **6 punti**; b) organizzazione circa la presenza dei bambini di età compresa tra i 18 ed i 24 mesi con progetto di inserimento nel gruppo della sezione e sua articolazione, fino a **6 punti**; c) indicazione degli obiettivi e dei risultati attesi (concretezza e coerenza) fino a **3 punti**.

- PROGETTO EDUCATIVO per un massimo di 30 punti, con un programma articolato delle attività ludico-educative proposte, gestione della vita quotidiana, rapporto con le famiglie ed evidenza del sistema di monitoraggio.

SUB-CRITERI e PESI PONDERALI che verranno ATTRIBUITI: a) articolazione e strade per l'integrazione, sul piano pedagogico, della sezione con la struttura presso cui funziona (nido comunale, scuola dell'infanzia, nidi della zona) sulla base di specifici progetti fino a **15 punti**;



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

b)rispondenza ai bisogni dei vari attori che intervengono dal punto di vista educativo ed indicatori di “qualità pedagogica” fino a **10 punti**; c)indicazioni circa l'utilizzo di sistemi di monitoraggio con esemplificazioni fino a **5 punti**;

- PROGETTO PERSONALE per un massimo di 7 punti, con particolare attenzione all'esperienza maturata in servizi analoghi. Quantità e qualità delle occasioni di formazione e aggiornamento che l'appaltatore intende organizzare durante l'appalto.

SUB-CRITERI e PESI PONDERALI che verranno ATTRIBUITI: fermo restando che nel capitolato è previsto l' inserimento di almeno una mensilità aggiuntiva con la fornitura di almeno 10 ore cadauno di formazione, tale proposta otterrà **2 punti**. Se viene fornita una mensilità e mezza e 15 ore di formazione cadauna vengono attribuiti **5 punti**, se vengono fornite 2 mensilità aggiuntive e 20 ore di formazione verranno attribuiti **7 punti**.

- SERVIZI INTEGRATIVI o INNOVATIVI: per un massimo di punti 20: si intende chiedere alla capacità propositiva di ciascuna Ditta di illustrare brevemente eventuali proposte particolarmente innovative circa il supporto alla genitorialità e/o riferite al territorio o quant'altro la stessa intendesse offrire a supporto del progetto nel suo insieme.

SUB-CRITERI e PESI PONDERALI che verranno ATTRIBUITI: a)progetti di ampio respiro territoriale con esempi di lavoro di rete (se sperimentati), sue ricadute sul piano educativo e proposte concrete di attivazione di canali di interazione fino a **10 punti**; b)eventuale arricchimento degli spazi assegnati di arredi che si usurassero, materiali soprattutto didattici e ludici, piccole strutture esterne, in grado di qualificare ulteriormente l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento fino a **5 punti**; c)allestimento di un programma di consulenza, assistenza tecnica, coordinamento pedagogico, monitoraggio e valutazione, che garantisca la completa affidabilità sotto il profilo educativo ed organizzativo di quanto proposto globalmente, fino a **5 punti**.

. ATTESTATO comprovante che la ditta risulti certificata con il SISTEMA DI QUALITÀ, per 3 punti,conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione (UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000). La certificazione di qualità, dovrà essere prodotta in originale o in copia resa conforme all'originale ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000 (e quindi non anche tramite autocertificazione di conformità);

12 b)OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI .

La valutazione delle offerte è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (30 punti) all'offerta più bassa.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula: Prezzo più basso x 30 / Prezzo offerto.

La tariffa mensile posta a base della gara è di € 557,14.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte pedagogico-qualitativa ed il profilo economico.

La gestione del servizio verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma del punteggio dell'offerta pedagogico-qualitativa e del punteggio dell'offerta economica.



13) Disposizioni di carattere generale:

- L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

L'Amministrazione potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammissibile quando questa sia ritenuta idonea e congrua da parte dell'apposita commissione esaminatrice. Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta appaltatrice del servizio, l'AC si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento e incamerazione della cauzione provvisoria della ditta inadempiente.

- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

- secondo il D.Lgs 163/2006 all'art 13 e richiamata la norma afferente alla L. 241/1990 e successive modificazioni, i concorrenti sono invitati a dichiarare con chiarezza e precisione le parti progettuali ritenute soggette a vincolo professionale e soggette a divieto di divulgazione, motivando gli stessi vincoli. Tale indicazione andrà apposta a latere del progetto-qualità.

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

- L'inizio del servizio potrà in ogni caso essere disposto in pendenza di contratto.

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai sensi dell' articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che la mancata presentazione dei dati e dei documenti richiesti preclude la conclusione del contratto.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio; - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante manuali, informatici o telematici anche combinati tra loro per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario e comunque nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8-9 - Fax 0321/924755-924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it -

P. IVA 00190090035

Posta Elettronica Certificata: (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

- e) I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei servizi alla Persona.
- g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art .7 e segg. D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Si informa inoltre che ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. :

- il responsabile del Servizio e del procedimento è la sig.ra Fiorella ROZZARIN;
- che il procedimento ha avuto inizio il **06.06.2013** e avrà termine entro **31.08.2013**.
- **Servizio dove può essere richiesta la documentazione di gara:** I documenti possono essere chiesti, dietro pagamento delle spese per le copie a: Comune di Bellinzago Novarese – Via Matteotti, 34 – 28043 Bellinzago Novarese, c/o Ufficio Protocollo e/o Ufficio Servizi Sociali dalle ore 10.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì. Telefono 0321.924710 – 0321.924728, fax 0321.924755.

L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nei seguenti siti internet

Comune di Bellinzago Novarese: www.comune.bellinzago.no.it e la richiesta di materiale inerente da parte delle ditte invitate va inoltrata all'indirizzo: assistenza@comune.bellinzago.no.it

Per quanto non previsto nella presente lettera si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge, al Capitolato d'Appalto per la Gestione del Servizio "Sezione Primavera" Comunale.

Si allegano:

- dichiarazione attestante il possesso-mantenimento dei requisiti dichiarati nell'avviso (Modello 01);
- dichiarazione sostitutiva della suddivisione parti del servizio/attività per raggruppamenti/consorzi già costituiti (Modello 02), se necessita;
- offerta economica (Modello 03);

N. B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente invito.

In attesa di leggerVi in merito, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Sociale: Fiorella Rozzarin