



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Bellinzago Novarese,
Prot. n.
RACCOMANDATA R.R.

SPETT.LE DITTA

OGGETTO: LETTERA INVITO per la partecipazione all'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica. Anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 - 2015/2016 – Procedura ristretta senza previa pubblicazione di bando di gara (D.Lgs. 163/2006 – Art. 27).
Codice CIG. 5172865F39

Il Responsabile del servizio Refezione scolastica, in esecuzione della propria determinazione n. del RENDE NOTO che si procederà a mezzo procedura ristretta all'affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica per il periodo settembre 2013 – agosto 2016.

Codesta Impresa è invitata a parteciparvi, alle condizioni e con le modalità contenute nel presente invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, formulando la propria migliore offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bellinzago Novarese -Via Matteotti, n. 34 -28043 -Bellinzago Novarese (NO) telefono 0321/924711 - telefax 0321 924755 - indirizzo internet : www.comune.bellinzago.no.it - indirizzo PEC: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Bellinzago Novarese a ditta di ristorazione collettiva specializzata, secondo le modalità e termini previsti nel presente invito e nel capitolato d'appalto a cui si rinvia.

Tipo di appalto: concessione di servizio (art. 30 Lgs. n. 163/2006);

Categoria del servizio: Servizi alberghieri e di ristorazione – Cat. 17 – C-P-C 64 – Allegato IIB al D.Lgs. 163/2006.

Luogo di prestazione del servizio: ISTITUTO COMPRENSIVO - Scuola primaria ubicata nel territorio del Comune di Bellinzago Novarese in Via V.Bovio 7/9.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Durata dell'appalto: anni tre a far tempo da settembre 2013 e sino a tutto agosto 2016. Il Comune di Bellinzago, al termine del presente appalto, valuterà l'opportunità di dare applicazione all'articolo 57, comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006, "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", che recita: "5. Nei contratti pubblici relativi a lavori e negli appalti pubblici relativi a servizi, la procedura del presente articolo è, inoltre, consentita ...*“lett. b) per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura aperta o ristretta; in questa ipotesi la possibilità del ricorso alla procedura negoziata senza bando è consentita solo nei tre anni successivi alla stipulazione del*

contratto iniziale e deve essere indicata nel bando del contratto originario; l'importo complessivo stimato dei servizi successivi è computato per la determinazione del valore globale del contratto.”.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo triennale complessivo dell'appalto è quantificato in presunti € 285.000,00 (duecentottantacinquemila,00) più il valore di € 285.000,00 per l'eventuale applicazione del suddetto art. 57, comma 5, lett. b). L'importo indicato si intende al netto dell'I.V.A.

L'importo è stato calcolato sulla base dei consumi della scuola primaria nell'anno scolastico 2012/2013. Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

5. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in € 5,00 a pasto.

Detto importo si intende comprensivo di tutte le voci per la realizzazione del servizio e di ogni altro e qualsiasi onere posto a carico della ditta offerente.

L'importo si intende comprensivo dei costi per la sicurezza, relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 ed ammontati ad € 0,1.

La tariffa effettivamente praticata dal Concessionario agli utenti è quella stabilita dal Comune di Bellinzago Novarese con propri provvedimenti.

Modalità di finanziamento: il concessionario del servizio riscuoterà ed incasserà direttamente le tariffe della ristorazione scolastica secondo le modalità indicate nel capitolato. L'Amministrazione concedente riconoscerà al concessionario l'eventuale differenza fra il costo complessivo del pasto e la tariffa a carico degli utenti stabilita dall'amministrazione comunale.

Il comune si obbliga a liquidare alla Ditta appaltatrice l'intero importo del costo del pasto consumato dal personale docente della Scuola avente diritto, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara.

6. GARANZIE RICHIESTE

A corredo dell'offerta presentata, le concorrenti devono fornire garanzia provvisoria, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. n. 163/2006, nella misura dell'1% del valore della concessione posto a base d'asta, pari quindi ad € 2.850,00 in quanto è obbligatoria la certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

In relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione della concessione, l'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva nella misura del 5% del valore del contratto di concessione, costituita con le modalità di cui all'art. 113 del Dlgs. n. 163/2006, in quanto è obbligatoria la certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento (10%); ove il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (20%).

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara sono richiesti:

Requisiti di Ordine Generale:

-Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
-Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 626/94 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
-Rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999 n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999.

Requisiti di Idoneità Professionale (art. 39 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163):

-l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

Capacità Economica e Finanziaria (art. 41 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163):

n. 2 referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio;

-un fatturato medio annuo negli ultimi tre anni per servizi identici a quello oggetto di gara svolti a favore di soggetti pubblici, pari o superiore ad € 95.000,00 al netto dell'IVA.

Capacità Tecnica e Professionale (art. 42 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163):

- Aver svolto almeno 3 (tre) servizi identici per tipologia e per dimensionamento economico a quelli oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio;

- Presenza di un organico medio nell'ultimo triennio con almeno 10 addetti a servizi identici a quelli di gara, comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato di appalto.

-Possesso o disponibilità, *al momento della sottoscrizione del contratto*, di un centro di cottura entro il percorso stradale di Km 30 dal punto di distribuzione dei pasti.

Possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

1. Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per progettazione ed erogazione di servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto di pasti;
2. Certificazione di un sistema relativo alla Sicurezza Alimentare UNI EN ISO 22000:2005;
3. Certificazione UNI 10854:1999 relativa al Sistema HACCP.

8. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Acquisizione della documentazione.

Il presente invito, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto sono disponibili sul sito internet del Comune di Bellinzago Novarese all'indirizzo www.comune.bellinzago.no.it - bandi di gara e contratti. Tutti i documenti relativi alla gara sono consultabili e ritirabili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bellinzago (tel. 0321/924711), ubicato in Via Matteotti, n. 34, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00, previo pagamento del solo costo di riproduzione. L'acquisizione presso la segreteria sarà possibile sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, anche a mezzo fax (numero 0321/924755), indirizzate a Comune di Bellinzago - Servizio Segreteria - Via Matteotti, 34;

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a tutti i quesiti pervenuti, entro cinque giorni dalla ricezione delle domande e sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I possessori di una casella di posta elettronica certificata potranno inoltrare le richieste al seguente indirizzo PEC: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 22.07.2013 ore 12,00 - la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico con intestazione della ditta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Bellinzago Novarese - Via Matteotti n. 34 -28043 Bellinzago Novarese (No) Italia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere, dei plichi si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo di questo Comune – Via Matteotti, 34.

L'orario di apertura del suddetto ufficio è il seguente:

da lun. a ven. 09,00/13,00 – sab. 08,30/11,30 – mart- anche 15,30/17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Appalto per la concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Bellinzago Novarese".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, 3 diverse buste intestate chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A" "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Appalto per la concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Bellinzago Novarese -Documentazione Amministrativa"

Busta "B": " Appalto per la concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Bellinzago Novarese -Offerta Tecnica"

Busta "C": Appalto per la concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Bellinzago Novarese - Offerta Economica"

I contenuti delle buste "A" "B" e "C" sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà esserci la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un 'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A" "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione :

1) di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;

2) dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

Esclusione dalla gara

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

A) Dichiarazione di conferma possesso dei requisiti autocertificati in sede di avviso di gara (Mod. 01).

B) CAPITOLATO d'appalto sottoscritto dal legale rappresentante e debitamente timbrato in ogni pagina in segno di presa visione e accettazione.

C) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento poiché è obbligatorio da parte delle concorrenti il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

-IN CONTANTI mediante versamento alla Banca Popolare di Novara - Filiale di Bellinzago Novarese - Ufficio Tesoreria, specificando che trattasi di "deposito provvisorio di gara", o in titoli del debito pubblico;

-FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

-impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;

-rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civile;

-assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Inoltre le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____, via _____, in forza di procura (o altro) in data _____, n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____."

Si precisa inoltre che :

-Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti concorrenti con responsabilità solidale.

-Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese la fidejussione bancaria o assicurativa deve essere necessariamente intestata, a pena esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

In caso di Associazione temporanea la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese sono certificate.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

D) Dichiarazione rilasciata dall'Ufficio Segreteria del Comune di Bellinzago attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentarsi all'Ufficio suddetto unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia effettuato un sopralluogo dei locali dove si effettuerà il servizio.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali nei quali dovrà svolgersi il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La referente del sopralluogo è la Responsabile del servizio, reperibile al seguente recapito telefonico: 0321 924711. Al sopralluogo potranno partecipare massimo due persone per Ditta (legale rappresentante o Suoi incaricati muniti di delega). L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione. L'ispezione sarà possibile sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte (ossia entro il 19 luglio).

E) Due referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio.

F) Un elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi.

G) L'elenco dell'organico in servizio comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo sviluppo delle attività previste nel capitolato di appalto;

H) Dichiarazione di possesso o di disponibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, di un Centro cottura pasti per l'espletamento del servizio.

I) Le certificazioni di qualità richieste, prodotte in originale o in copia resa conforme all'originale ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000.

L) Attestazione del versamento della contribuzione pari ad € 70,00, pena l'esclusione, a favore **dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266. La predetta somma dovrà essere versata secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità: www.avcp.it. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta relativa all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di

cui è chiesto l'inserimento all'interno della Busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno di altra busta.

N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dalla Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque non superiore dimensionalmente a **20** pagine formato A4 (no fronte retro - carattere leggibile) esclusi eventuali curriculum, depliant illustrativi beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale". La relazione tecnica deve illustrare il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal successivo punto 11.

La relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 11.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'impresa e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul **Modello 02**) predisposto da questa Stazione appaltante indicante:

- la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario posto a base di gara;
- la scomposizione delle voci di costo.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

10. PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi in cui sono stabilite.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi ad Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

11.L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

11.1 Modalità di aggiudicazione

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno 26.07.2013 alle ore 10,00 presso la Sede del Comune di Bellinzago Novarese, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara. Si procederà, quindi, all'apertura della busta "A - Documentazione per l'ammissione alla gara" ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara. Il Presidente procederà quindi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ad individuare, mediante pubblico sorteggio, il 10% delle offerte pervenute per la verifica del possesso dei requisiti.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative (busta "B").

In questa fase la Commissione di gara, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere, entro un termine perentorio, a tutti o ad alcuni dei soggetti partecipanti (anche a mezzo fax) elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle offerte. Le integrazioni potranno avvenire anche a mezzo fax, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

A conclusione dei lavori della commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione via fax del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche, con tre giorni di anticipo sulla data della seduta.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio.

La Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza della somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale si definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

11.2. Procedura e criterio di aggiudicazione.

Procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del servizio successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai termini tecnico qualitativi: il limite minimo di congruità è individuato in almeno 40 punti complessivi su 60 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo punto 11.5.

11.3. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Società partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio :

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

11.4. Elementi TECNICO-QUALITATIVI dell'offerta e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate come segue e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

A 1 - Organizzazione del servizio: max punti 17

Dovrà essere presentata relazione su:

- a) descrizione dettagliata di tutte le fasi del servizio - fino a 7 punti
- b) gestione degli imprevisti e delle emergenze e piano di intervento con tempi di realizzazione - fino a 3 punti
- c) metodi e procedure per la verifica della qualità dei pasti – fino a 3 punti
- d) modalità di trasporto dei pasti (tempi, modalità e mezzi utilizzati) – fino a 4 punti

A 2 - Organizzazione del personale: max punti 12

Dovrà essere presentata relazione su:

- a) personale impiegato : consistenza numerica, qualifica ed esperienza, mansioni e monte ore nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento, trasporto, somministrazione – fino a 3 punti
- a) rapporto numerico personale di servizio/utenti; quanto personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione portate e ripristino refettori (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, mansioni, qualifica e monte ore giornaliero) – fino a 4 punti
- b) corsi di formazione e aggiornamento organizzati per il personale negli ultimi tre anni; piano di formazione e di aggiornamento del personale - fino a 5 punti

A 3 - Alimenti e menù: max punti 9

- a) modalità di selezione dei fornitori e di controllo degli stessi, qualità dei prodotti impiegati – fino a 4 punti
- b) menù per ricorrenze particolari, effettuazione di promozioni, giornate alimentari a tema, menù etnici, ecc. - fino a 2 punti
- c) modalità di gestione delle diete speciali – fino a 3 punti

A 4 - Sistema informatizzato di gestione delle iscrizioni, prenotazioni e riscossione delle rette: max punti 6

- a) proposte integrative e migliorative del servizio di riscossione rette rispetto ai requisiti previsti dall'attuale sistema - fino a 3 punti
- b) proposte integrative e migliorative del servizio di gestione informatizzata del servizio, rispetto all'attuale sistema informatizzato di gestione del servizio descritto nel capitolato - fino a 3 punti.

A 5 - Piani di miglioramento: max punti 16

- a) piano smaltimento rifiuti: proposte e attività atte al miglioramento del servizio specificatamente riferito al contenimento della produzione di rifiuti – fino a 9 punti
- b) interventi di carattere didattico-formativo, di comunicazione con l'utenza e proposte di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell'utenza – fino a 4 punti
- c) migliori attrezzature ed arredi degli ambienti mensa – fino a 3 punti

11.5 Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, determinati prima dell'esame dell'offerta, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del codice Appalti.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo per ognuno dei parametri di seguito indicati. Sarà pertanto sufficiente che la Ditta abbia ottenuto un voto inferiore a quello minimo in uno solo di tali parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dalle fasi successive della gara.

Parametro	Punteggio massimo	Punteggio minimo
A1	17	13
A2	12	8
A3	9	5
A4	6	2
A5	16	12
Tot.	60	40

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

b) OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti. Il Punteggio massimo (punti) sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$\text{Prezzo più basso} \times 40 / \text{Prezzo offerto}$.

11.6 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata e ad esse è attribuito un punteggio massimo di punti 40. I concorrenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il prezzo del servizio complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica (**MOD.02**).

La valutazione delle offerte è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la formula sopra citata.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnico-qualitativa ed i profili economici.

Si ribadisce che l'aggiudicataria è tenuta, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo i C.C.N.N.L.L. di categoria e della normativa previdenziale e assicurativa del settore.

La gestione del servizio verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

12. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente invito.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto Il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196. Ai sensi dell'articoli 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

-per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

-per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

-al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

-a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del procedimento è la Sig.ra Barbero Margherita.
Il procedimento ha avuto inizio il 28.05.2013 e avrà termine entro il 31.08.2013
Eventuali informazioni e chiarimenti, nonché copia del presente invito, del capitolato e degli allegati potrà essere richiesta al responsabile del servizio Barbero Margherita: tel. 0321/924711 - fax 0321/924755 - indirizzo PEC: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Margherita BARBERO