

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA

RIF. ME 02/2016

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI **N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
codice fiscale 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
residente in (via/corso/piazza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ luogo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

### DICHIARA

- ☐ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_.
- ☐ di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, o, comunque denominato, e più precisamente \_\_\_\_\_  
Categoria D1 o \_\_\_\_\_ corrispondente – Posizione Economica \_\_\_\_\_.

- ☐ di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione finale \_\_\_\_/\_\_\_\_.
- ☐ di **non aver subito condanne penali** e **non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- ☐ di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- ☐ di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute dell'anno 2016 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- ☒ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- ☒ di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- ☒ di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità.
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- ☐ **Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).

☐ **Nullaosta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto alla lettera A) punto 6. dell'avviso.**

☐ **Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

|                       |  |                      |  |                    |  |
|-----------------------|--|----------------------|--|--------------------|--|
|                       |  |                      |  |                    |  |
| (cognome e nome)      |  | (città)              |  | (provincia)        |  |
|                       |  |                      |  |                    |  |
| (indirizzo)           |  |                      |  | (C.A.P.)           |  |
|                       |  |                      |  |                    |  |
| (telefono rete fissa) |  | (telefono cellulare) |  | (indirizzo e-mail) |  |

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ____/____/2016                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |  |
| Data                                                                                                                                                                                                |  | FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE<br>La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000 |  |
| <b>N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE ED AL NULLAOSTA PREVENTIVO.</b> |  |                                                                                                               |  |