DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E/O POST SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2022/23

da trasmettere entro il 25/10/2022 a protocollo@comune.bellinzago.no.it unitamente a copia del documento di identità del richiedente o consegnare presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo

ALUNNO/A _____ Cod. Fiscale _____
nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
residente a _____ Via _____ n. _____
della classe _____ Sez. _____ della Scuola Primaria dell'I.C. Antonelli

GENITORE - IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
Cod.Fiscale _____ nato/a il _____ a _____
Prov/Stato Estero _____ residente a _____ in Via _____
Tel. Casa _____ Tel. Cell. _____
indirizzo E-mail _____

PRESO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 04/10/2022, sono stati istituiti, in via sperimentale, per il periodo novembre 2022 – giugno 2023, i servizi di pre e post scuola a favore degli alunni della scuola primaria;
- con medesimo atto, sono state determinate le norme di funzionamento del servizio e le tariffe a carico dell'utenza, trattandosi di servizio a contribuzione;
- il servizio PRE SCUOLA consiste nell'accoglienza e custodia degli alunni 30 MINUTI PRIMA dell'inizio dell'orario scolastico;
- il servizio POST SCUOLA consiste nella custodia degli alunni fino a 90 MINUTI DOPO la fine dell'orario scolastico;
- ciascun servizio verrà attivato a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a n. 10 iscritti, per un numero massimo di n. 25 iscritti (in caso le adesioni superassero detto limite, le richieste verranno accolte in ordine cronologico di presentazione al protocollo)

CHIEDE

l'iscrizione dell/la proprio/a figlio/a al servizio di **PRE e/o POST Scuola** per l'anno scolastico 2022/23, periodo novembre 2022 – giugno 2023, a partire da martedì 02/11/2022

- PRE scuola dalle 7.30 alle 8.00 (30 minuti) al costo complessivo per l'intero periodo di frequenza (novembre 2022 - giugno 2023) pari a € 120,00*
- POST scuola dalle 16.00 alle 17.30 (90 minuti) al costo complessivo per l'intero periodo di frequenza (novembre 2022 - giugno 2023) pari a € 350,00*
- Applicazione tariffa ridotta secondo figlio (riduzione della retta del 20%) – barrare se interessati*

DICHIARA

Di aver preso visione delle Norme di funzionamento del servizio e di provvedere al pagamento della retta annuale secondo le modalità indicate ovvero:

PRE SCUOLA:

- rata unica di 120 euro o prima rata pari a € 30,00 entro il 15/11/2022;
- seconda rata pari a € 90,00 entro il 31/03/2023;

POST SCUOLA:

- rata unica di 350 euro o prima rata pari a € 90,00 entro il 15/11/2022;
- seconda rata pari a € 260,00 entro il 31/03/2023;

Nel caso di iscrizione sia a pre che post scuola, le rate relative a ciascun servizio possono essere versate attraverso un unico bonifico.

La retta deve essere versata tramite bonifico bancario:

IBAN IT58 A 05034 45170 000000002624 - BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Bellinzago Novarese - A.B.I. 05034 - C.A.B. 45170

inserendo la seguente causale "rate pre scuola / rate post scuola / rate pre-post scuola, più il nominativo dell'alunno/a".

IL SOTTOSCRITTO GENITORE È INFORMATO CHE

La DOMANDA DI ISCRIZIONE al servizio è da intendersi per l'intero periodo novembre 2022 – giugno 2023. Qualora il bambino venisse ritirato prima dal servizio, i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

L'iscrizione ed il cambio di frequenza in aumento nel corso dell'anno scolastico è possibile, ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrebbe non essere accolta.

Le TARIFFE dei servizi potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico in relazione all'eventuale aumento dei costi.

DIMISSIONI

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per serio e giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute). La richiesta, motivata e soggetta a verifiche, deve essere sottoposta al parere del Responsabile del Servizio che, se del caso, dispone l'interruzione della richiesta di pagamento della retta successiva a quella di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere comunicato immediatamente al genitore richiedente.

Tutti i modelli sono reperibili sul sito istituzionale del Comune direttamente alla Home page: Servizi – Studiare – Pre e post scuola e possono essere inviati a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@comune.bellinzago.no.it.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bellinzago Novarese _____

IL GENITORE

Informativa Regolamento Generale U.E. 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale ai fini della presente iscrizione saranno trattati, anche mediante strumenti elettronici, dall'Ente, secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi e regolamenti.

Tali dati potranno essere comunicati:

- alle Compagnie Assicurative con le quali questa Amministrazione ha contratto polizze assicurative, solo nel caso in cui si verifichi un infortunio a danno del minore;
- alla Società incaricata della riscossione coattiva, solo in caso di insolvenza.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile accogliere la domanda di iscrizione. Il dichiarante potrà esercitare i propri diritti (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni).

Titolare del trattamento: Comune di Bellinzago - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Tacca, Responsabile dell'Area Servizi al cittadino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto genitore _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento Generale U.E. 2016/679, di aver preso atto dei propri diritti ed esprime il consenso al trattamento dei dati ed alla comunicazione dei propri dati personali e dei propri familiari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bellinzago Novarese _____

IL GENITORE