

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E/O POST SCUOLA**  
**Scuola Primaria I.C. Antonelli**

**ANNO SCOLASTICO 2023/24**

da trasmettere entro il 11/08/2023 a [protocollo@comune.bellinzago.no.it](mailto:protocollo@comune.bellinzago.no.it) unitamente a copia del documento di identità del richiedente o consegnare presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo

**ALUNNO/A** \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato Estero \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria dell'I.C. Antonelli

---

**GENITORE - IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Prov/Stato Estero \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel. Casa \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

PRESO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14/07/2023, sono stati istituiti, in via sperimentale, per il periodo settembre 2023 – giugno 2024, i servizi di pre e post scuola a favore degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia;
- con medesimo atto, sono state determinate le norme di funzionamento del servizio e le tariffe a carico dell'utenza, trattandosi di servizio a contribuzione;
- il servizio è articolato come segue:
  - il servizio PRE SCUOLA PRIMARIA consiste nell'accoglienza e custodia degli alunni 30 MINUTI PRIMA dell'inizio dell'orario scolastico;
  - il servizio POST SCUOLA PRIMARIA consiste nella custodia degli alunni fino a 60 MINUTI DOPO la fine dell'orario scolastico;
- ciascun servizio verrà attivato a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a n. 15 iscritti, per un numero massimo di n. 25 iscritti (in caso le adesioni superassero detto limite, le richieste verranno accolte in ordine cronologico di presentazione al protocollo)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell/la proprio/a figlio/a al servizio di **PRE e/o POST Scuola** per l'anno scolastico 2023/24, periodo SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024, per il/i seguente/i servizio/i:

- PRE scuola dalle 7.30 alle 8.00 (30 minuti) al costo complessivo per l'intero periodo di frequenza (settembre 2023 – giugno 2024) pari a € 120,00*
- POST scuola dalle 16.00 alle 17.30 (90 minuti) al costo complessivo per l'intero periodo di frequenza (settembre 2023 – giugno 2024) pari a € 350,00*

- Applicazione tariffa ridotta secondo figlio (riduzione della retta del 20%) – barrare se interessati*

## DICHIARA

Di aver preso visione delle Norme di funzionamento del servizio e di provvedere al pagamento della retta annuale secondo le modalità indicate ovvero:

PRE SCUOLA PRIMARIA:

- rata unica di 120 euro o prima rata pari a € 60,00 entro il 31/08/2023;
- seconda rata pari a € 60,00 entro il 31/01/2024;

POST SCUOLA PRIMARIA:

- rata unica di 350 euro o prima rata pari a € 175,00 entro il 31/08/2023;
- seconda rata pari a € 175,00 entro il 31/01/2024;

Nel caso di iscrizione sia a pre che post scuola, le rate relative a ciascun servizio possono essere versate attraverso un unico bonifico.

La retta deve essere versata tramite bonifico bancario:

IBAN IT58 A 05034 45170 000000002624 - BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Bellinzago Novarese - A.B.I. 05034 - C.A.B. 45170

inserendo la seguente causale "rate pre scuola / rate post scuola / rate pre-post scuola, più il nominativo dell'alunno/a".

## IL SOTTOSCRITTO GENITORE È INFORMATO CHE

La DOMANDA DI ISCRIZIONE al servizio è da intendersi per l'intero periodo settembre 2023 – giugno 2024. Qualora il bambino venisse ritirato o prima dal servizio, i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

L'iscrizione ed il cambio di frequenza in aumento nel corso dell'anno scolastico è possibile, ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrebbe non essere accolta.

Le TARIFFE dei servizi potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico in relazione all'eventuale aumento dei costi.

## DIMISSIONI

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per serio e giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute). La richiesta, motivata e soggetta a verifiche, deve essere sottoposta al parere del Responsabile del Servizio che, se del caso, dispone l'interruzione della richiesta di pagamento della retta successiva a quella di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere comunicato immediatamente al genitore richiedente.

Tutti i modelli sono reperibili sul sito istituzionale del Comune direttamente alla Home page: Servizi – Studiare – Pre e post scuola e possono essere inviati a mezzo mail all'indirizzo: [protocollo@comune.bellinzago.no.it](mailto:protocollo@comune.bellinzago.no.it).

Letto, confermato e sottoscritto,

Bellinzago Novarese \_\_\_\_\_

IL GENITORE

\_\_\_\_\_

## **Informativa Regolamento Generale U.E. 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale ai fini della presente iscrizione saranno trattati, anche mediante strumenti elettronici, dall'Ente, secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi e regolamenti.

Tali dati potranno essere comunicati:

- alle Compagnie Assicuratrici con le quali questa Amministrazione ha contratto polizze assicurative, solo nel caso in cui si verifichi un infortunio a danno del minore;
- alla Società incaricata della riscossione coattiva, solo in caso di insolvenza.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile accogliere la domanda di iscrizione. Il dichiarante potrà esercitare i propri diritti (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni).

Titolare del trattamento: Comune di Bellinzago - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Tacca, Responsabile dell'Area Servizi al cittadino.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento Generale U.E. 2016/679, di aver preso atto dei propri diritti ed esprime il consenso al trattamento dei dati ed alla comunicazione dei propri dati personali e dei propri familiari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bellinzago Novarese \_\_\_\_\_

IL GENITORE

\_\_\_\_\_