



Bellinzago N.se 25 Febbraio 2015

OGGETTO: Mostra Mercato di Primavera 2015 – 25 Aprile 2015 Bellinzago Novarese

Gentile Commerciante,

la Pro Loco di Bellinzago intende organizzare per il giorno 25 Aprile 2015 l'annuale Mostra Mercato di Primavera che si svolgerà per le vie del paese.

E' occasione per noi gradita invitarti a partecipare offrendo la possibilità di utilizzare lo spazio antistante al tuo negozio per attività promozionale in forma gratuita, nella misura di: porta di ingresso e una vetrina.

Per motivi organizzativi, se la tua scelta sarà quella di rimanere chiuso il 25 Aprile, l'Organizzazione si riserverà di occupare lo spazio davanti al negozio per la sistemazione degli espositori che interverranno alla manifestazione.

L'iscrizione dovrà pervenire compilando l'allegato modulo "Richiesta Spazio Espositivo" e facendolo recapitare:

Tramite fax al numero 0321 98057

Via email a proloco.bellinzagonovarese@gmail.com

Consegnata a mano: presso negozio Cinzia Fiori – Via Gramsci - Bellinzago

A mezzo posta all'indirizzo:

Pro Loco di Bellinzago presso Sede Municipale di Bellinzago
via Matteotti 34
28043 Bellinzago N.se (NO)

Per informazioni più dettagliate, rivolgersi al numero: 334 9484321.

Certi di aver fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

L'Organizzazione
Cristina Miglio

In caso di maltempo, la manifestazione verrà spostata a DOMENICA 26 APRILE 2015



MOSTRA MERCATO PRO LOCO DI BELLINZAGO N.SE
25 APRILE 2015

RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO

COMPILARE TUTTI I CAMPI

ESERCIZIO COMMERCIALE

VIA: _____

REFERENTE

NOME E COGNOME: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

CELLULARE: _____ E-MAIL: _____

PRODOTTI ESPOSTI

IMPORTANTE

- L'Esercizio Commerciale che **rimarrà** aperto il 25 Aprile (o il 26 Aprile) avrà a disposizione il tratto di strada davanti al negozio nella misura di: ingresso e una vetrina
- L'Esercizio Commerciale che **NON rimarrà** aperto il 25 Aprile (o il 26 Aprile), non avrà diritto allo spazio antistante il negozio che verrà occupato secondo le necessità dell'organizzazione della Mostra Mercato di Primavera
- Ricordiamo che la vendita di prodotti potrà avvenire solo all'interno del negozio, tranne nel caso in cui l'Esercente sia in possesso di regolare licenza di ambulante (da allegare alla presente)
- Nel caso in cui l'Esercente intendesse effettuare cucina e/o somministrazioni, lo stesso dovrà essere in regola con tutti i permessi necessari. La richiesta all'ufficio competente del Comune di tali permessi è totalmente a carico dell'Esercente. L'Esercente è inoltre tenuto ad inviare immediata comunicazione alla Pro Loco, ente organizzatore della manifestazione, unitamente ai permessi ottenuti.

DISPONIBILE IL 26 APRILE 2015

☐ SI

☐ NO

La presente scheda NON SARA' presa in considerazione se:

Tutti i campi richiesti non saranno compilati

Non sarà accompagnata dal Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti

Data _____ Firma _____



REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE “MOSTRA/MERCATO”

1. “Mostra/mercato” è organizzata dall’Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago N.se, con il patrocinio del comune di Bellinzago. La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento, fatto salvo norme e disposizioni che il Comune di Bellinzago e altre autorità competenti volessero disporre. L’Organizzazione si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come di posticipare la data e di accorciarne la durata, senza che questo possa dare adito a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante.
2. Saranno ammessi all’area espositiva coloro che risultano in regola con l’iscrizione
3. L’Organizzatore non fornirà servizi quali: gazebo, tavoli, sedie, allacciamento elettrico, rete idrica. Ogni Partecipante dovrà pertanto essere attrezzato per la propria tipologia di attività
4. L’allestimento e lo smantellamento del posteggio sono a cura del partecipante.
5. Al termine della manifestazione, si richiede ad ogni partecipante di riporre i rifiuti a bordo strada per agevolare la raccolta e smaltimento da parte dell’azienda incaricata.
6. L’Organizzatore provvede ad un normale servizio di vigilanza diurno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni verso persone o cose, furti di materiali e merci esposti nel posteggio o comunque giacenti all’interno dell’area espositiva. La custodia e la vigilanza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l’orario di durata della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l’allestimento e lo smontaggio.
7. Gli espositori possono svolgere azione pubblicitaria all’interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme P.S. e senza arrecare danni o disturbo agli altri espositori. La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori, così come l’esecuzione di musiche di sottofondo ed il funzionamento di strumenti quali radio, tv, filodiffusione, magnetofoni e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione SIAE ed al relativo pagamento dei diritti d’autore (se dovuti), a carico dell’espositore
8. Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantirne la sicurezza e il diritto alla privacy
9. Consenso: ai sensi dell’art. 675/96 e successive modifiche, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, sono ammessi soltanto con il consenso dell’interessato.

Data _____ Firma _____

Firma per accettazione del regolamento _____

Firma per accettazione punti 10. e 11. per consenso al trattamento dei dati personali _____