



Spett.le
Associazione
SEDE

Bellinzago N.se 14 Marzo 2016

OGGETTO: Mostra Mercato di Primavera 2016 – 25 Aprile 2016 Bellinzago Novarese

Egregio Sig. Presidente,

la Pro Loco di Bellinzago intende organizzare per il giorno 25 Aprile 2016 l'annuale Mostra Mercato di Primavera che si svolgerà per le vie del paese.

E' occasione per noi gradita invitare Lei e la Sua Associazione a partecipare con uno stand promozionale riguardante la Vostra attività e le Vostre iniziative.

L'iscrizione dovrà pervenire compilando l'allegato modulo "Richiesta Spazio Espositivo" e facendolo recapitare:

Tramite fax al numero 0321 98057

Via email a proloco.bellinzagonovarese@gmail.com

Consegnata a mano: presso negozio Cinzia Fiori – Via Gramsci - Bellinzago

A mezzo posta all'indirizzo:

Pro Loco di Bellinzago presso Sede Municipale di Bellinzago
via Matteotti 34
28043 Bellinzago N.se (NO)

Per informazioni più dettagliate, rivolgersi al numero: 334 9484321.

Certi di averLe fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

L'Organizzazione

Cristina Miglio



MOSTRA MERCATO PRO LOCO DI BELLINZAGO N.S.E

25 APRILE 2016

RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO

COMPILARE TUTTI I CAMPI

ASSOCIAZIONE:

REFERENTE

NOME E COGNOME: _____

VIA: _____

CITTA': _____ PROV: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

CELLULARE: _____ E-MAIL: _____

PRODOTTI ESPOSTI:

METRATURA RICHIESTA:

IMPORTANTE:

Nel caso in cui l'Associazione intendesse effettuare cucina e/o somministrazioni, la stessa dovrà essere in regola con tutti i permessi necessari. La richiesta all'ufficio competente del Comune di tali permessi è totalmente a carico dell'Associazione. L'Associazione è inoltre tenuta ad inviare immediata comunicazione alla Pro Loco, ente organizzatore della manifestazione, che si riserva di accettare o meno la candidatura ed assegnerà postazione idonea a tale attività.

Il PUNTO DI ACCREDITO sarà allestito in via Libertà (ingresso paese provenienza Novara) a partire dalle ore 07.00 alle ore 09.00.

La Manifestazione avrà inizio alle ore 09.30. Si richiede pertanto di allestire il proprio stand in tempo per l'apertura. L'orario di chiusura è previsto per le ore 19.30

La presente scheda NON SARA' presa in considerazione se:

Tutti i campi richiesti non saranno compilati

Non sarà accompagnata dal Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti

Data _____ Firma _____



REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE "MOSTRA/MERCATO"

1. "Mostra/mercato" è organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago N.se, con il patrocinio del comune di Bellinzago. La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento, fatto salvo norme e disposizioni che il Comune di Bellinzago e altre autorità competenti volessero disporre. L'Organizzazione si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come di posticipare la data e di accorciarne la durata, senza che questo possa dare adito a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante.
2. Saranno ammessi all'area espositiva coloro che risultano in regola con l'iscrizione
3. L'organizzazione si riserva di richiedere ai partecipanti una quota di iscrizione dovuta per il pagamento delle spese di segreteria, smaltimento rifiuti e pulizia area (non per le Associazioni)
4. I posteggi sono assegnati dall'Organizzatore che ne informa il partecipante mediante la consegna del modulo sul quale verrà riportata la zona di assegnazione ed il numero di posteggio. L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare la posizione e la dimensione dei posteggi ove ciò si rendesse necessario per qualsiasi motivo.
5. L'Organizzatore non fornirà servizi quali: gazebo, tavoli, sedie, allacciamento elettrico, rete idrica. Ogni Partecipante dovrà pertanto essere attrezzato per la propria tipologia di attività
6. L'allestimento e lo smantellamento del posteggio sono a cura del partecipante.
7. Al termine della manifestazione, si richiede ad ogni partecipante di riporre i rifiuti a bordo strada per agevolare la raccolta e smaltimento da parte dell'azienda incaricata.
8. L'Organizzatore provvede ad un normale servizio di vigilanza diurno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni verso persone o cose, furti di materiali e merci esposti nel posteggio o comunque giacenti all'interno dell'area espositiva. La custodia e la vigilanza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l'orario di durata della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l'allestimento e lo smontaggio.
9. Gli espositori possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme P.S. e senza arrecare danni o disturbo agli altri espositori. La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori, così come l'esecuzione di musiche di sottofondo ed il funzionamento di strumenti quali radio, tv, filodiffusione, magnetofoni e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione SIAE ed al relativo pagamento dei diritti d'autore (se dovuti), a carico dell'espositore
10. Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantirne la sicurezza e il diritto alla privacy
11. Consenso: ai sensi dell'art. 675/96 e successive modifiche, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, sono ammessi soltanto con il consenso dell'interessato.

Data _____

Firma _____

Firma per accettazione del regolamento _____

Firma per accettazione punti 10. e 11. per consenso al trattamento dei dati personali _____