



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

NORME DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA di BELLINZAGO N.SE I.C. ANTONELLI

I servizi di pre e post scuola sono rivolti agli allievi dell'Istituto comprensivo Antonelli (Scuola Primaria P. Angela e Scuola dell'Infanzia G. Deledda di Bellinzago N.se) e sono svolti all'interno di ciascun plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 15 iscritti e fino a un massimo di 25 iscritti per il servizio primaria e 20 per il servizio infanzia. Ove non si raggiunga tale limite, il servizio non potrà essere reso disponibile. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola e così articolati:

per la scuola primaria:

- PRE SCUOLA dalle 07,30 alle 8,00 (30 minuti)
- POST SCUOLA dalle 16,00 alle 17,30 (90 minuti)

per la scuola dell'infanzia:

- PRE SCUOLA dalle 07,15 alle 8,15 (60 minuti)
- POST SCUOLA dalle 16,15 alle 17,15 (60 minuti)

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni.

Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzata, purché maggiorenne, mediante delega scritta da fornire agli operatori del servizio.

L'accesso al servizio di pre scuola e l'uscita dal servizio di post scuola entro le fasce orarie è flessibile.

ISCRIZIONI

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola nei tempi e modi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa distribuita e pubblicata sul sito Internet del Comune.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi fino alla fine dell'anno scolastico di iscrizione. Qualora il minore venisse ritirato dal servizio prima, i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste. In caso di indisposizione dell'alunno (es. malattia, temporanea infermità) le giornate verranno comunque conteggiate.

L'iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico è possibile, ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrebbe non essere accolta. La tariffa di frequenza al servizio è intera per le iscrizioni che saranno presentate e eventualmente accolte in corso d'anno, dopo i

termini di presentazione delle domande ed entro il mese di dicembre; la tariffa è ridotta del 30% per le iscrizioni che saranno presentate e eventualmente accolte dal mese di gennaio.

DIMISSIONI

Possono essere richieste le dimissioni del proprio figlio dal servizio per serio e giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute). La richiesta, motivata e soggetta a verifiche, deve essere sottoposta al parere del Responsabile del servizio che, se del caso, dispone l'interruzione della richiesta di pagamento della retta successiva a quella di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo del Comune. L'eventuale diniego dovrà essere comunicato immediatamente al genitore richiedente.

TARIFFA DEL SERVIZIO

Le tariffe per la frequenza del servizio sono definite annualmente con provvedimento della Giunta comunale.

Dal 2° figlio iscritto, l'importo della tariffa verrà ridotto del 20%.

TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in un'unica rata o in n. 2 rate anticipate, nei modi e nei tempi stabiliti dall'Avviso, previa conferma dell'attivazione del servizio.

Il mancato versamento della retta comporta le dimissioni d'ufficio dalla frequenza al servizio. Non sarà ammessa la frequenza al servizio a coloro che non sono in regola con il versamento delle rette di frequenza dell'anno precedente.