C O M U N E D I B E L L I N Z A G O N O V A R E S E

PROVINCIA DI NOVARA

NORME DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

I servizi di pre e post scuola sono rivolti unicamente agli allievi della Scuola Primaria e sono svolti all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 10 iscritti e fino a un massimo di 25 iscritti per ogni servizio. Ove non si raggiunga tale limite, il servizio non potrà essere reso disponibile. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola e così articolati:

- PRE SCUOLA dalle 07,30 alle 8,30 (mezz'ora)
- POST SCUOLA dalle 16,00 alle 17,30 (un'ora e mezza)

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta da fornire agli operatori del servizio. L'accesso al servizio di pre scuola e l'uscita dal servizio di post scuola entro le fasce orarie è flessibile.

ISCRIZIONI

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola all'Ufficio Protocollo del Comune, nei tempi e modi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa distribuita e pubblicata sul sito Internet del Comune.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi fino alla fine dell'anno scolastico di iscrizione. Qualora il minore venisse ritirato dal servizio prima, i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste. In caso di indisposizione dell'alunno (es. malattia, temporanea infermità) le giornate verranno comunque conteggiate.

L'iscrizione al servizio o l'integrazione del servizio nel corso dell'anno scolastico è possibile, ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e potrebbe non essere accolta.

DIMISSIONI

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per serio e giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute). La richiesta, motivata e soggetta a verifiche, deve essere sottoposta al parere del Responsabile del servizio che, se del caso, dispone l'interruzione della richiesta di pagamento della retta successiva a quella di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo del Comune. L'eventuale diniego dovrà essere comunicato immediatamente al genitore richiedente.

TARIFFA DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio a contribuzione, le tariffe dovranno garantire la copertura integrale dei costi del servizio.

□ PRE scuola dalle 7.30 alle 8.00 complessivi € 120,00 (periodo novembre 2022 – giugno 2023)

□ POST scuola dalle 16.00 alle 17.30 complessivi € 350,00 (periodo novembre 2022 – giugno 2023)

Dal 2° figlio iscritto, l'importo della tariffa verrà ridotto del 20%.

TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in n. 2 rate anticipate, la prima entro il 15/11/2022, la seconda entro il 31/03/2023, da versare tramite bonifico bancario.