



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Area Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE n. 7 del 07.09.2016

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO-
EDUCATRICE PRIMA INFANZIA.

II SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco N.12 del 16.12.2014

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso:

- Che la Sig.ra Costantino Giuseppina con deliberazione del Consiglio comunale N.109 in data 5 ottobre 1981 è stata assunta in ruolo dal 07/10/1981, con la qualifica di puericultrice oggi, in applicazione del NOP del 31 marzo 1999, profilo professionale Educatrice Prima infanzia Cat. C;
- Che il rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, con deliberazione n.356 in data 01.02.1998, su istanza della dipendente, è stato trasformato da tempo pieno a tempo parziale 50% con decorrenza 01.01.1999;
- Che con determinazione n.15 in data 08.02.2016, per rispondere ad esigenze organizzativo-gestionale, si disponeva, sentita la dipendente, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza 01 marzo 2016 e fino al 30 giugno 2016;

Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente il 29.06.2016 n. 10630 con la quale la dipendente Costantino Giuseppina chiede una proroga della trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno fino al 31 agosto 2017;

Visto l'articolo 4, comma 14, del C.C.N.L. 14.9.2000 in base al quale "I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

Dato atto che, in generale, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, secondo le pronunzie della Corte dei Conti (Sez. Lombardia n. 154/2012/PAR) non equivale a nuova assunzione ma soggiace, comunque, al rispetto di ogni regola sulle assunzioni e sul contenimento della spesa di personale; (deliberazioni n.7/2011, n.29/2011 e n.59/2011 della Corte dei Conti sezione regionale del Piemonte)

Rilevato che in sede di programma triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 26.08.2016 è stata prevista detta trasformazione, previa verifica dei limiti di spesa.



Dato atto, come da attestazione del Responsabile del servizio finanziario, che il Comune di Bellinzago Novarese:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio finanziario 2015;
- ha osservato le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto all'anno precedente;

Rilevato che l'aumento della spesa derivante dalla trasformazione del rapporto di lavoro da *part time* a *full time* trova copertura nell'ambito dello stanziamento della missione 12 programma 1 titolo 1 macroaggregato 1;

Ritenuto, quindi:

- di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale (18 ore settimanali) a tempo pieno, della dipendente Costantino Giuseppina a far data dal 01/03/2016 atteso il rispetto del contenimento della spesa del personale nei limiti definiti dall'art. 1 c. 557 e comma 557/quarter della L. 27.12.2006 n. 296 e s.m.i.
- di rinviare la successiva trasformazione da tempo pieno a tempo parziale alla presentazione di una nuova richiesta che dovrà pervenire 6 mesi prima al fine di consentire la necessaria riorganizzazione del servizio.

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 14 del 01.03.2011;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. N. 9 del 29/01/2016;
- il D.Lgs. n.196/2003

DETERMINA

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione, del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Costantino Giuseppina da tempo parziale (18 ore settimanali) a tempo pieno.
- 2) Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e di stabilire, infine, che gli effetti del nuovo inquadramento del rapporto decorrono dalla data dal 01/03/2016 a partire dalla quale è riconosciuto il regime lavorativo a tempo pieno.
- 3) Di fronteggiare la maggior spesa con le disponibilità finanziarie messe a disposizione in sede di programmazione finanziaria e del personale.



- 4) Di dare atto che la maggiore spesa conseguente per un totale di € 13.292,36, trova copertura così come enucleato: € 10.492,87 Stipendio lordo - Capitolo 5790 Missione 12 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 01;
. € 2.497,30 Contributi CPDEL - Capitolo 5792 Missione 12 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 01;
. € 302, Contributi INADEL - capitolo 5792 Missione 12 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 01;
- 5) Di dare atto che la successiva trasformazione da tempo pieno a tempo parziale è subordinata alla presentazione di una nuova richiesta con un preavviso di 6 mesi.
- 6) Di notificare il presente provvedimento alla dipendente Costantino Giuseppina.
- 7) Di trasmettere il presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti consequenziali.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 9) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la D.essa Francesca Giuntini e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.
- 10) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 11) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente all'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



La Responsabile del Servizio
D.essa ~~Francesca Giuntini~~

REGOLARITÀ CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto



Il Responsabile del servizio finanziario