



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA

PIANO PERFORMANCE 2016/2018
PEG 2016





1. Presentazione del piano

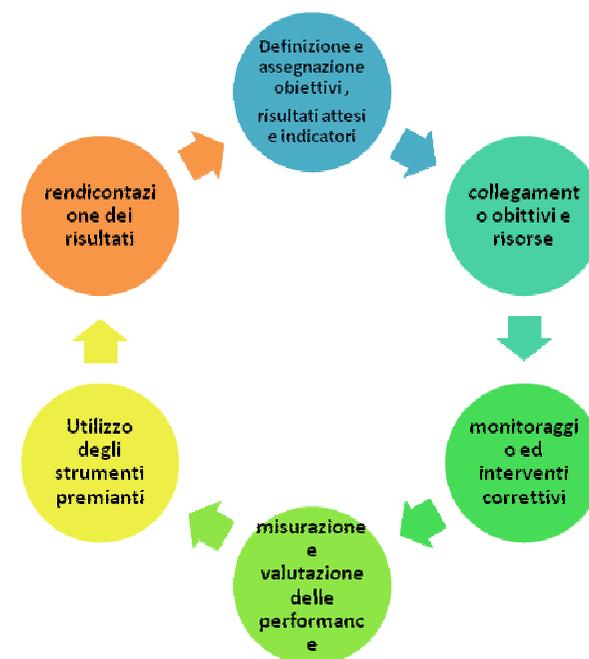
Con l'entra in vigore del D.lgs. n.150/2009 l'Amministrazione, previo adeguamento dei propri strumenti ordinamentali generali, si è approcciata, gradualmente e progressivamente, alla gestione del ciclo della performance secondo le indicazioni della CIVIT date con la deliberazione n.112/2010 e le linee guida dell'ANCI. Con deliberazione G.C. n.126 del 27.12.2012 ha approvato per la prima volta il piano delle performance a valere per il triennio 2012/2014 a cui si fa rinvio per la ricostruzione del percorso compiuto.

Il presente piano parte dall'esperienza maturata e, tenendo conto anche dell'evoluzione del quadro normativo, sviluppa e aggiorna a scorrimento il ciclo delle performance avviato in coincidenza del nuovo ciclo della programmazione segnato dall'esito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014,

Il riferimenti normativi e le indicazione della CIVT /ANAC

Conformemente ai principi del D.lgs. n,150/2009, l'**art.36 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** prevede che **"il Comune sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance ... che si articola nelle seguenti fasi:**

- a) *definizione e assegnazione formale degli obiettivi a cura della Giunta nell'ambito della adozione del P.E.G. nonché determinazione per ciascuno di essi dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e delle rispettive risorse;*
- b) *monitoraggio a cura della Giunta, dell'Organismo comunale di valutazione e dei Responsabili di Area in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- c) *misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura della Giunta, dell'Organismo comunale di valutazione e dei Responsabili di Area , ciascuno in funzione del proprio ambito;*
- d) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- e) *rendicontazione dei risultati alla Giunta e al Consiglio, all'Organismo comunale di valutazione ai Responsabili di Area nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*





Il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance “è l'ambito in cui il Comune esplicita gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione delle performance individuali. Esso è costituito da:

- a) un piano triennale, che annualmente viene aggiornato a scorrimento (DUP SeO);
- b) un piano annuale (Piano Esecutivo di Gestione);
- c) un Piano degli Obiettivi specifici individuali;
- d) un Piano dei servizi.” (art.37 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi)

Il nuovo comma 3bis dell'art.169 del D.lgs. n.267/2000 così come modificato dall'art.74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, stabilisce che il piano degli obiettivi di cui all'art.108 del medesimo decreto e **“il piano delle performance di cui all'art.10 del D.lgs. n150/2009 sono organicamente unificati nel piano esecutivo di gestione.**

in applicazione delle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, e tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione **e delle linee guida relative al ciclo di gestione della performance di cui alla deliberazione della CITI/ANAC n.6/2013, il presente documento viene redatto** con il preciso obiettivo di mettere a sistema e razionalizzare i documenti di programmazione richiesti all'ente locale per preconstituire condizioni di trasparenza, creando il collegamento tra gli obiettivi strategici definiti nei documenti di programmazione e l'azione quotidiana di quanti operano per la produzione dei servizi resi alla collettività ciò al fine di:

- avere una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente
- rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmati e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

2.1 CHI SIAMO

Il comune di Bellinzago Novarese è un ente locale territoriale.

L'ente Locale ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n.267/2000 gode di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

E' Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art.13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale.

Nell'ambito delle funzioni suddette gli enti locali definiscono, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità, adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi a cura dei dirigenti o delle funzioni dirigenziali, collegamento delle attività degli uffici, dovere di comunicazione interna ed esterna, garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche, il tutto nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

In tale contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si contrappone quello dei dirigenti delle funzioni dirigenziali ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.



CHI SIAMO: scheda descrittiva

Abitanti al 31.12.2015	n.9691
Famiglie residenti	4105
superficie	Kmq.39,36
Densità demografica al 31.12.2015	246 abitanti/Kmq
Frazioni	Badia di Dulzago e Cavagliano
Confini comunali	Oleggio, Cameri, Caltignaga, Momo



Sede del palazzo municipale	Via Matteotti, 34 CAP 28043 Tel. 0321 924710 Fax. 0321 924755
Codice ISTA	00316
Codice catastale	A752
Codice fiscale	00190090035
E mail	municipio@comune.bellinzago.no.it
PEC	municipio@pec.comune.bellinzago.no.it



2.3 – Cosa facciamo: la mappa dei servizi

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio della sussidiarietà.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.267/2000, "spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia".

Il D. Lgs. 26 novembre 2010, n. 216 "Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Citta' metropolitane e Province" fino alla data di entrata in vigore della legge statale di individuazione delle funzioni fondamentali di Comuni, Citta' metropolitane e Province, ha individuato, ai sensi del citato articolo 21 della Legge 5 maggio 2009, n. 42, le seguenti funzioni fondamentali:

1. le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
2. le funzioni di polizia locale;
3. le funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
4. le funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
5. le funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
6. le funzioni del settore sociale.

In tale contesto normativo, il Comune di Bellinzago Novarese "rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità; ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione, persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche, culturali e sindacali all'amministrazione" **(Art.2 dello Statuto Comunale)**.

I servizi attraverso i quali sono garantite le suddette finalità sono declinate come sintetizzato nella tabella riepilogativa che segue.



LA MAPPA DEI SERVIZI

Funzioni	Servizi
Funzioni generali	Protocollo e archivio
	Affari generali
	Notifiche e pubblicazioni
	Segreteria generale e gestione risorse umane
	Programmazione e rendicontazione
	Gestione bilancio
	Economato
	Gestione entrate tributarie e patrimoniali
Funzioni connesse ai servizi istituzionali	Anagrafe
	Stato civile
	Elettorale
	Leva militare
	Servizi front-office
	Statistiche demografiche
Funzioni di polizia locale	Pronto intervento – polizia stradale
	Controllo attività produttive, ambiente e territorio
	Sanzioni e contenzioso
Funzione istruzione pubblica	Servizi all'infanzia
	Trasporto scolastico
Funzioni relative alla cultura	Biblioteca
	Manifestazioni culturali
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	Impianti sportivi
Funzioni relative a territorio e ambiente	Viabilità
	Pianificazione urbanistica ed edilizia privata
	Opere Pubbliche ed appalti
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Funzioni nel settore sociale	Servizi socio assistenziali
	Servizi per l'infanzia e i minori
Funzioni relative alle attività produttive	Servizi relativi alle attività economiche



I servizi sono stati “mappati” ai sensi dell’art.37 del Regolamento OUS, per rilevare la qualità effettiva dei servizi nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3 del D. Lgs. n.150/2009. Per ogni servizio sono stati individuati gli indicatori significativi ai fini della rilevazione della qualità effettiva dei servizi. Nel corso del 2013 sono stati determinati i valori standard di partenza per un percorso di miglioramento continuo nel tempo.

I dati relativi alla qualità dei servizi erogati sono riportati all’interno delle schede PEG del centro di costo di riferimento unitamente alle informazioni relativi al contesto organizzativo e alle risorse assegnate.

2.3 - Come operiamo

Il Comune opera con la propria struttura di governo e gestionale.

Si avvale e promuove le forme di gestione e collaborazione interistituzionale, partecipando ad enti od organismi a carattere sovra comunale, previsti sia dalla normativa nazionale che regionale.

Il dettaglio dei dati relativi alle strutture, alle forme di gestione e agli organismi gestionali prima contenute nella Relazione previsionale programmatica oggi rinvenibile nel Documento Unico di programmazione (DUP) a cui si rinvia.

In applicazione del principio costituzionale di sussidiarietà (art.118 Costituzione) opera in sinergia con le associazioni presenti su territorio e che attivamente prestano la loro opera di volontariato realizzando una capillare rete di sostegno sociale.



3 - ANALISI DEL CONTESTO

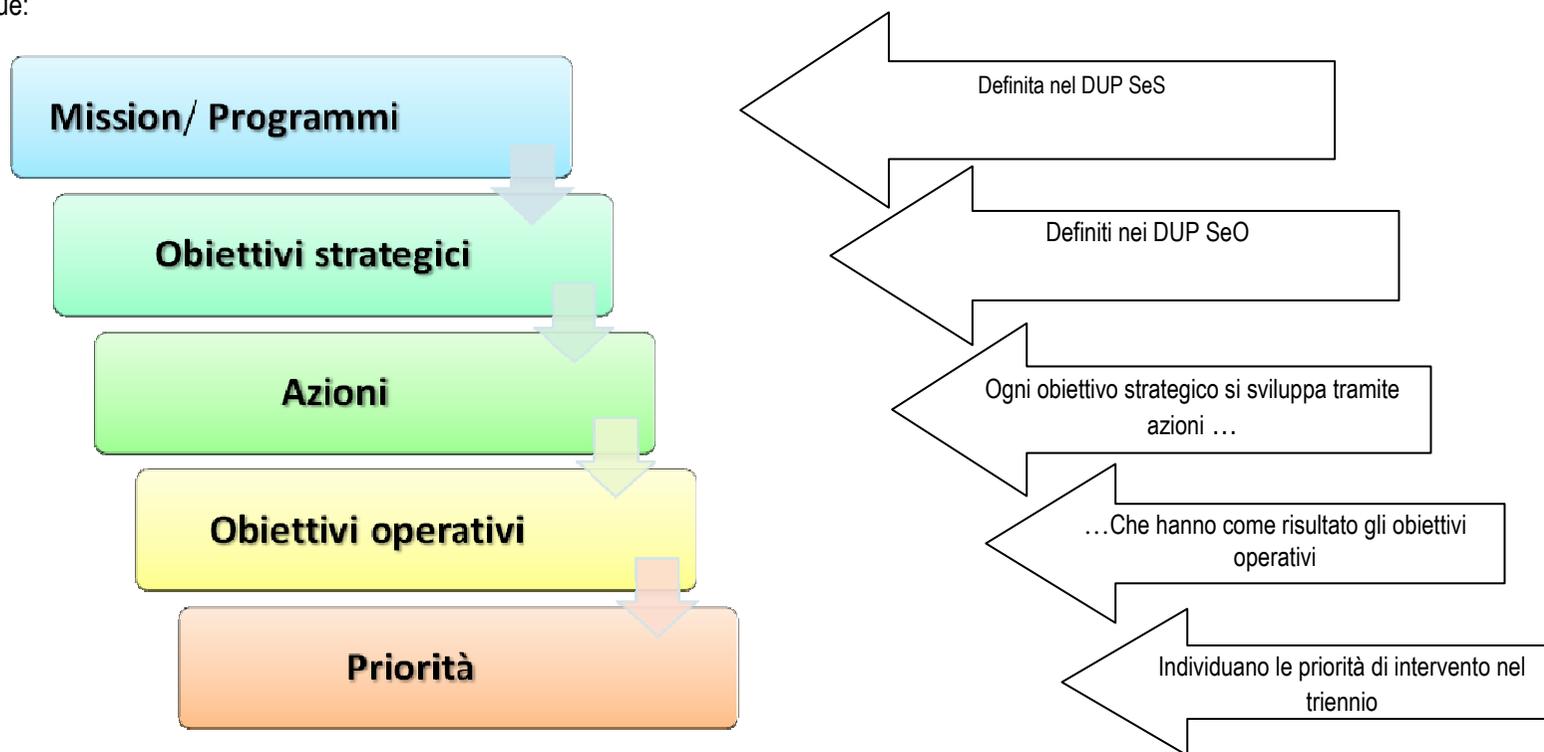
Tale analisi risulta ampiamente svolta e i relativi dati sono riportati nella SeS – par. 3 **“Valutazione della situazione socio economica del territorio”** dove sono riportati di dati relativi alla popolazione, al territorio e ai servizi, agli organismi gestionali, all’economia insediata



4. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

4.1 - L'albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, programmi e obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). Mostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della missione. Si tratta di un processo definito a "cascata" che lega tra di loro i vari obiettivi come rappresentato nel grafico che segue:





4.2 - L'albero delle performance del Comune di Bellinzago Novarese: dai Programmi agli obiettivi.

Mandato e Missione - La nuova Amministrazione insediata il 27 maggio 2014 ha presentato, ai sensi dell'art.13 dello statuto comunale, in data 31 luglio 2013 al Consiglio Comunale le linee di mandato, che sono state tradotte in programmi e obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione 2014/2019 SeS e SeO 2016/2018 (approvato con deliberazione C.C. n.1 del 29.02.2016) sulla base del quale è stato redatto ed approvato il bilancio 2016/2018 giusta deliberazione C.C. n.15 del 22 Aprile 2016 cui si rinvia,

La mappa strategica e i programmi delineati sono stati sviluppati negli obiettivi strategici qui di seguito declinati

LINEA STRATEGICA N.1				
Cambiare e governare il cambiamento				
Azione strategica		Obiettivi strategici 2016/218	Obiettivi 2016	
1.1	Il Comune al servizio del cittadino	1.1.1	Revisione assetto organizzativo	Ridefinizione dell'organigramma e del funzionigramma
		1.1.2	Aggiornare la programmazione del fabbisogno	Programmazione del fabbisogno personale e turnover
		1.1.3	Prevenzione corruzione	Attuazione del PTPC 2016/2018 del Comune di Bellinzago Novarese
				Adeguamento del PTPC del Comune di Bellinzago Novarese alla deliberazione ANAC n.12/2015 e al nuovo Piano Nazione Anticorruzione
1.1.4				



		1.1.5	coordinamento banche dati	creazione unica banca dati per il recupero evasione
		1.1.6	Dematerializzazione - Attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale	Attivazione della gestione informatica dei flussi documentali
				Digitalizzazione dei registri istanze edilizie anni 1970/1980
				messa a regime nuovi Applicativi SSDD
				adozione delle azioni propedeutiche alla normativa nazionale per la dematerializzazione della gestione delle liste elettorali e dei verbali dell'ufficiale elettorale.
		1.1.7	erogazione WIFI	attivazione servizio
		1.1.8	accogliere i nuovi cittadini	predisporre e inviare auguri e organizzare evento "messa a dimora un albero nuovi nati"
		1.1.9	migliorare la gestione dei servizi cimiteriali	ripristinare il campo comune di inumazione
				presentare nuovo schema di regolamento
		1.1.10	aggiornare la toponomastica	aggiornamento e gestione delle posizioni degli appartenenti alla convivenza militare
		1.1.11	revisione modalità gestionale dello SUAP	passaggio dalla gestione convenzionale alla gestione diretta con il portale della camera di commercio



1.2	Dialogo informazione e formazione	1.2.1	Ottimizzazione gestione concessione sale comunali	predisporre apposito programma
		1.2.2	Ampliamento servizi della biblioteca	attivare postazione internet ad uso del pubblico
		1.2.3	Implementazione dei servizi a sostegno del contribuente	Predisposizione modulistica per il pagamento facilitato dei tributi
1.3	Un bilancio sostenibile: controllo della spesa e la ricerca di una tassazione più equa	1.3.1	Accertamento tributi	Recupero evasione
		1.3.2	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011:	Approvazione nuovo regolamento di contabilità
		1.3.3	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Servizio di assistenza ai contribuenti
		1.3.4	Coordinamento banche dati tributari anagrafica e catastale	Verifica banche dati esistenti e integrazione dei dati esistenti per la creazione di una banca dati unica
		1.3.5	Diffusione delle tecnologie informatiche negli uffici e realizzazione di una rete W-Fi gratuita sul territorio comunale per innovare il rapporto fra i cittadini e l'Amministrazione	individuare operatore economico per l'attivazione del servizio e verificare la corretta funzionalità.

LINEA STRATEGICA N.2 Benessere, coesione sociale e crescita della Persona

Azione strategica		Obiettivi strategici		Obiettivi 2016
2.1	Un Comune che pensa al lavoro restituisce la dignità	2.1.1	Ampliare le competenze dello sportello comunale informatica	Verifica dell'esistenza delle condizioni di accreditamento
		2.1.2	Il FabLab: Le nuove forme di sostegno al lavoro	Attivazione collaborazione con l'Associazione e avvio sperimentale FabLab
2.4	Il "Comune della famiglia"	2.4.1	Bonus Bebè comunale	studio fattibilità



	e della parità opportunità	2.4.2	Riorganizzazione dell'area verde del nido comunale per migliorarne e ampliare la fruizione	Realizzare il "Giardino aperto"
		2.4.3	Attivazione progetti di sostegno sociale con coinvolgimento attivo degli utenti in difficoltà	Recupero morosità alloggi edilizia popolare,

LINEA STRATEGICA N. 3				
Riqualificazione e sviluppo sostenibile del territorio				
Azione strategica		Obiettivi strategici 2016/2018		Obiettivi 2016
3.1.	Ambiente, difesa e tutela del territorio	3.1.1	Revisione generale PRGC	Attivazione fase preliminare di consultazione della collettività nelle sue diverse componenti
3.2	Riqualificazione del verde pubblico	3.2.1	integrazione diserbo stradale e mantenimento aree ex case demaniali	Riordino e manutenzione aree verdi di pertinenza del fabbricato via circonvallazione
3.3	Riqualificazione del patrimonio	3.3.1	Riorganizzazione e pulizia capannone	riordino e messa in sicurezza del magazzino di via Volta
		3.3.2	Individuazione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione o dismissione.	Redazione perizie e alienazione immobili individuati dal piano.
		3.3.3	Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica	gestione procedura di gara e individuazione nuovo gestore
		3.3.4	Atem Novara 2 – affidamento servizio di distribuzione del gas naturale: aggiornamento VIR	Conferimento incarico, assistenza professionista e presentazione proposta di aggiornamento
3.5	Il Commercio sostenibile	3.5.1	Riqualificazione mercato settimanale	spostamento del mercato settimanale



		3.5.2	Istituzione mercato biologico	approvazione regolamento e istituzione nuovo mercato
		3.5.3	adeguamento delle concessione commercio su area pubblica alla direttiva Bolkestein	attuazione adempimenti preliminari

LINEA STRATEGICA N. 4 Essere sicuri e sentirsi sicuri

Linea strategica		Obiettivi strategici 2016/2018		Obiettivi 2016
4.1	Sicurezza per ridare fiducia	4.1.1	Manutenere in sicurezza le strade comunali nella stagione invernale	redigere e dare attuazione al piano operativo per la stagione invernale 2016/2017
		4.1.2	Incentivazione dei controlli in materia di polizia di sicurezza, sia attraverso un costante presidio del territorio sia con l'uso di strumenti tecnologici.	Acquisizione strumentazione e avvio controlli
		4.1.3	Revisione e modifica Piano di Protezione Civile	presentazione proposta di modifica
4.2	mobilità sicura = viabilità programmata	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di codice della strada, in particolare relativamente alle norme di comportamento su tutto il territorio comunale, anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici	Acquisizione strumentazione e avvio controlli
		4.2.2	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica	gestione procedure di gara e individuazione nuovo gestore
		4.2.3	Manutenere in sicurezza le strade comunali nella stagione invernale	attuazione piano operativo stagione invernale 2016/2017

LINEA STRATEGICA N. 5 – Una comunità educante: Scuola, Cultura e sport e tempo libero

Azione strategica	Obiettivi strategici 2016/2018	Obiettivi 2016
-------------------	--------------------------------	----------------



5.1	La scuola: un investimento per il futuro	5.1.1	Superamento delle barriere architettoniche e miglioramento delle condizioni di sicurezza ed igienico sanitarie della scuola	Rifacimento Copertura ala vecchia scuole elementari e Costruzione nuovo ascensore
		5.1.2	Attività post scolastiche-estive per i bambini della fascia di età da 6/12 anni	Prosecuzione collaborazione con associazioni e operatori economici per la realizzazione del centro estivo
		5.1.3	revisione servizio scuola bus - studio e la sperimentazione di progetti di modifica del trasporto comunale degli alunni, in collaborazione con l'associazionismo ed i genitori	avvio sperimentale servizio scuolabus
		5.1.4	Servizi per l'infanzia: monitoraggio analisi e qualità dei servizi per valutare eventuali adeguamenti alle istanze dell'utenza	
5.3	La cultura e il tempo libero per un Comune che cresce nel rispetto delle proprie tradizioni – Un paese colto è un paese attivo	5.3.1	organizzazione festa dello sport	Realizzazione 3° edizione Notte Giallo Blu
		5.3.2	Organizzazione Cinema all'aperto	realizzazione 2° edizione
		5.3.3	Organizzazione Blak aut party	realizzazione 1° edizione
		5.3.4	Organizzazione dell'annuale Festa dell'Arte e Festa dell'Artigianato	Realizzazione 4° edizione

4.3 - La catena della pianificazione operativa

In tale quadro contestuale si è sviluppato quale risultato di un processo negoziale tra componente politica e componente burocratica la pianificazione operativa del Comune rappresentata nelle schede PEG/PdO allegati al presente Piano

Le schede sono state redatte per centri di costo cui corrisponde un'unità organizzativa; le relative schede contengono dati ed informazioni sempre più puntuali in merito all'attività svolta ai prodotti, ai servizi resi e alla qualità degli stessi, nonché alle risorse assegnate e gli obiettivi operativi con indicatori e target di risultato.

Le schede Peg/PdO tendono a rappresentare il traguardo che l'organizzazione o l'unità organizzativa si prefigge di raggiungere nel corso dell'anno per realizzare con successo gli indirizzi programmatici e definire gli ambiti di misurazione e valutazione delle performance.



5. IL PROCESSO ADOTTATO - COERENZA E INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAMZIONE DELL'ENTE- AZIONI DI MIGLIORMAENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

5.1 Fasi Soggetti e tempi del ciclo di gestione delle performance

Il Piano delle performance è frutto del contributo di più attori del sistema "Comune di Bellinzago Novarese".

- Il Consiglio Comunale che con l'approvazione del DUP SeS. 2014/2019 e SeO. 2016/2018 ha delineato la vision e tradotto le linee di mandato in programmi e obiettivi strategici in coerenza con la programmazione economico finanziaria.
- La Giunta Comunale con l'adozione del Piano delle performance/ Piano Esecutivo di Gestione per centri di costo ha selezionato le priorità di intervento per l'anno 2016 e, con il coordinamento del Segretario Comunale e la collaborazione dei responsabili di Area, sono stati definiti in dettaglio gli obiettivi operativi e selezionati gli indicatori di performance, i valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi.
- Ciascun Responsabile che, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi specifici individuali e delle strutture assegnate, declina gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

Quindi nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale intervengono:

1. L'Organismo Comunale di Valutazione;
2. la Giunta Comunale, per quanto di competenza,
3. le singole Funzioni Dirigenziali.

5.2 Modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

Il Comune di Bellinzago Novarese, coerentemente con quanto previsto dalla nuova classificazione del bilancio armonizzato (D.Lgs. n.118/2011) ha articolato la programmazione finanziaria in Missioni e Programmi e raggruppati per centri di responsabilità come rappresentato nelle schede allegati 1 e 2 nelle quali l'attività e gli obiettivi operativi sono collegati a missioni e programmi al fine di garantire una correlazione tra momento strategico e momento gestionale.

5.3 - Modalità di raccordo e integrazione con i il PTPC e PTTI

In coerenza con la legge n.190/2012, con i contenuti del P.N.A. e con gli indirizzi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Comune di Bellinzago Novarese ha approvato con deliberazione G.C. n.9 /2016 l'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione delineando un programma di attività finalizzate a prevenire il fenomeno corruttivo. Il presente Piano riconduce a unitarietà il quadro degli strumenti di prevenzione, (il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Codice di comportamento dei dipendenti) e contempla azioni ed attività relativi alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione che trovano previsione all'interno della **linea**



programmatica n.1 *“Cambiare e governare il cambiamento”* e **Azione strategica 1.1** – *“Il Comune al servizio del cittadino”* che declina obiettivi operativi che trasversalmente interessano tutti i centri di responsabilità.

ALLEGATI

- a. Schede per centro di costo e la qualità dei servizi (Allegato 1)
- b. Piano degli Obiettivi (Allegato 2);
- c. Risorse finanziarie assegnate alle aree organizzative (Allegato 3).