

	COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE Provincia di Novara
DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE - ART. 35 D.LGS N. 33/2013	
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI (comprendente gli uffici di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva Militare, Statistiche demografiche)	
DOVE RIVOLGERSI	Piazza Martiri della Libertà n. 13 - Piano terra Tel. 0321924718/31/32/45 Fax 0321924755 mail municipio@pec.comune.bellinzago.no.it - protocollo@comune.bellinzago.no.it Responsabile di Area: Segretario Comunale Tel. 0321924717
QUANDO	lunedì e martedì dalle ore 08,15 alle ore 13,00 - martedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 17,15 MERCOLEDÌ - chiuso giovedì dalle 08,15 alle 10,15 - pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 17,15 venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Comunale
MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento iniziato con istanza di parte il cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. Tel. 0321924722 mail poteresostitutivo@comune.bellinzago.no.it
NOTA*	I termini per la conclusione del procedimento, quando non sono diversamente stabiliti da specifiche norme di legge, sono quelli previsti dalla Legge 241/1990 (art. 2). Ai procedimenti sono comunque applicabili le norme di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990.

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	*TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	MODULISTICA ON LINE
Stato Civile - Anagrafe - Elettorale Rilascio certificati, estratti, attestazioni richiesti allo sportello <u>L'Ufficio può fornire informazioni esclusivamente mediante il rilascio di certificati.</u> <u>In nessun caso vengono fornite informazioni a mezzo telefono o in forma diversa dalla certificazione.</u> <u>Pertanto si invita ad astenersi da richieste e sollecitazioni in tal senso, ivi comprese richieste di conferma di indirizzo.</u>	L. 24 dicembre 1954, n. 1228 L. 8 giugno 1962, n. 604 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare MIACEL n. 15 (92) del 12/8/1992 Consiglio di Stato - V Sezione - Decisione n. 770 del 4 maggio 1994	Istanza di parte motivata verbale e/o scritta	Rilascio del certificato/estratto/attestazione	Certificazione ordinaria: rilascio di norma “a vista”. Certificazione storica con ricerca d'archivio: *max 30 giorni	Istruttore allo sportello che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici SPORTELLLO	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Stato Civile - Anagrafe - Elettorale Rilascio certificati, estratti, attestazioni con richiesta di invio al mittente <u>L'Ufficio può fornire informazioni esclusivamente mediante il rilascio di certificati.</u> <u>In nessun caso vengono fornite informazioni a mezzo telefono o in forma diversa dalla certificazione.</u> <u>Pertanto si invita ad astenersi da richieste e sollecitazioni in tal senso, ivi comprese richieste di conferma di indirizzo.</u>	L. 24 dicembre 1954, n. 1228 L. 8 giugno 1962, n. 604 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare MIACEL n. 15 (92) del 12/8/1992 Consiglio di Stato - V Sezione - Decisione n. 770 del 4 maggio 1994	Istanza motivata di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	*max 30 giorni	Istruttore assegnatario del procedimento specificatamente individuato Tel 0321-924718 Fax 0321-924755 e-mail:protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI

Rilascio Carta d’Identità	R.D. 18 giugno 1931, n. 773 R.D. 6 maggio 1940, n.635 L. 21 novembre 1967, n. 1185 D.P.R. 6 agosto 1974, n. 649 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 Ministero degli Interni: circolare n. 23 del 28 luglio 2010 circolare n. 15 del 26 maggio 2011 circolare n. 1 del 27 gennaio 2012	Su istanza di parte presentata personalmente dal richiedente maggiorenne o dal/i genitore/i di minorenn.	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	"a vista" se la documentazione occorrente è completa. Se necessita il nulla osta (richiesto d'ufficio) *max 30 giorni	Istruttore D'ordine del Sindaco	Area Servizi Demografici SPORTELLO	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Autenticazione di firma	D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 Legge 4 maggio 1983 n. 184 D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169. D.L. 4 luglio 2006, n. 223 Legge 15 dicembre1990 n. 386	Istanza di parte anche verbale	AUTENTICA DI FIRMA: atto compilato in ogni parte sul quale apporre la firma da autenticare in presenza dell'incaricato comunale	Di norma "a vista" *max 30gg.	Istruttore Incaricato dal Sindaco	Area Servizi Demografici SPORTELLO	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Iscrizione all’Anagrafe della popolazione residente Variazione di indirizzo all'interno del Comune	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 D.L. 28/3/2014, n. 47	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio. Allegata alla istanza altra documentazione prevista dalla normativa per i cittadini COMUNITARI e NON COMUNITARI. Attivazione d'ufficio in assenza di dichiarazione dell'interessato.	Provvedimento di accoglimento della dichiarazione. In mancanza dei requisiti: - rigetto immediato per irricevibilità; - rigetto della dichiarazione per mancanza dei requisiti.	Accoglimento dell'istanza: silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta. Al procedimento sono applicabili le norme di preavviso, di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990. Il rigetto della dichiarazione comporta la comunicazione alla Questura per falsa dichiarazione	Istruttore assegnatario del procedimento indicato nella comunicazione di avvio del procedimento Tel 0321-924718 Fax 0321-924755	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE SPORTELLO	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Cancellazione per emigrazione in altro comune	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale al Comune di nuova residenza. D'ufficio.	Cancellazione dall'Anagrafe di Bellinzago Nov.	Provvedimento adottato entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della richiesta di cancellazione. Al procedimento sono applicabili le norme di preavviso, di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990.	Istruttore assegnatario del procedimento Tel 0321-924718 Fax 0321-924755	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Cancellazione per emigrazione all'estero	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 Legge 27 ottobre 1988, n. 470 D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323	Istanza di parte. D'ufficio.	Provvedimento di cancellazione	da 2 giorni a 365 giorni Al procedimento sono applicabili le norme di preavviso, di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990.	Istruttore assegnatario del procedimento indicato nella comunicazione di avvio del procedimento Tel 0321-924718 Fax 0321-924755	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI

Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	30 giorni dal ricevimento dell'avviso dell'ufficiale d'anagrafe a rendere la dichiarazione di dimora abituale. Al procedimento sono applicabili le norme di preavviso, di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990.	Istruttore assegnatario del procedimento indicato nella comunicazione di avvio del procedimento Tel 0321-924718 Fax 0321-924755	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	30 gg. dal ricevimento della richiesta Al procedimento sono applicabili le norme di preavviso, di sospensione e di interruzione dei termini previsti dalla Legge 241/1990.	Istruttore assegnatario del procedimento indicato nella comunicazione di avvio del procedimento Tel 0321-924718 Fax 0321-924755	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Aggiornamento annuale dell’Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	Istruttore assegnato al servizio elettorale Tel 0321-924731 Fax 0321-924755 e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Aggiornamento annuale dell’Albo degli Scrutatori di seggio elettorale	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre di ogni anno.	Inoltro delle domande alla Commissione elettorale comunale che si pronuncia sull'iscrizione e la cancellazione entro il 15 gennaio di ogni anno con adozione di apposito vebale.	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di inoltro dell'istanza.	Istruttore assegnato al servizio elettorale Tel 0321-924731 Fax 0321-924755 e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d’Assise e della Corte d’assise d’Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari D'ufficio.	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	Compilazione degli elenchi entro il 30 ottobre di ogni anno dispari	Istruttore assegnato al servizio Tel 0321-924731 Fax 0321-924755 e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299	Le nuove tessere elettorali sono consegnate d'ufficio all'indirizzo del titolare. Il duplicato deve essere richiesto dall'interessato in caso di esaurimento degli spazi, smarrimento o deterioramento della tessera.	Emissione di nuova tessera elettorale, del duplicato o del tagliando di aggiornamento sezione.	Il recapito/consegna della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	Istruttore assegnato al servizio elettorale Tel 0321-924731 Fax 0321-924755 e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Ricevimento dichiarazioni di nascita	Codice Civile Legge 31 maggio 1995, n. 218 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza verbale di parte.	Redazione dell'atto di nascita	1 giorno	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall’Estero	Codice Civile Legge 31 maggio 1995, n. 218 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	D'ufficio. Su istanza di parte.	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	30 giorni *	Istruttore assegnatario del procedimento specificatamente individuato Tel 0321-924718 Fax 0321-924755 e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI

Celebrazione di matrimonio civile	Codice Civile D.P.R. 3 novembre 2000, n.396	Istanza di parte	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	Sindaco o suo delegato	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Riconciliazione tra coniugi	Codice Civile D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;	Su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Ricevimento dichiarazioni di morte	Codice Civile D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;	Su istanza di parte	Redazione dell'atto	Contestualmente alla istanza	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Pubblicazioni di matrimonio	Codice Civile Legge 31 maggio 1995, n. 218 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte	Redazione del verbale di pubblicazione di matrimonio ed eventuale attivazione di altro comune interessato	Acquisizione documenti d'ufficio 30 gg. dalla richiesta di parte, pubblicazioni entro 15 gg. salvo un termine superiore concordato con i nubendi	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle consultazioni elettorali	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell’Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni	rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	entro il giorno antecedente le operazioni di voto	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO

Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio	apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	prima delle operazioni di voto	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	
Richiesta ammissione al voto da parte di omesso elettore	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione	ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm Circond.	prima delle operazioni di voto	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato “a vista” o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	Istruttore assegnato al servizio elettorale	Area Servizi Demografici UFFICIO ELETTORALE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI
Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	15 gg. dal ricevimento della richiesta				NO
Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del “proprio” atto di stato civile	30 giorni *	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO DI STATO CIVILE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	SI

Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223 art. 32	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 4 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	30 gg. dalla richiesta	Istruttore che riceve l'istanza	Area Servizi Demografici UFFICIO ANAGRAFE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	
Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	Istruttore ufficio leva	Area Servizi Demografici UFFICIO LEVA MILITARE	Segretario Comunale - art. 15 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi	NO