

COMUNE BELLINZAGO NOVARESE  
UFFICI SOCIO ASSISTENZIALI

# *Regolamento del Centro Incontro Anziani*

Approvato con deliberazione C.C. N. 92 DEL 19.12.1977



## REGOLAMENTO DEL CENTRO D'INCONTRO ANZIANI

### PREMESSA

In Bellinzago Novarese è istituito un Centro di Incontro per anziani che ha a disposizione un salone in via Ticino n.4, che per espressa volontà dell'Amministrazione Comunale deve essere utilizzato prioritariamente per attività ricreative e culturali a favore della terza e quarta età.

### DEFINIZIONE ART. 1

Il Centro d' Incontro Anziani ha lo scopo di favorire la libera circolazione delle idee nella realtà sociale bellinzaghese ed attuare iniziative per un costruttivo impiego del tempo libero suddivise per età anagrafica o per settore di interesse.

### FINALITA' PRINCIPALE ART. 2

Il salone del Centro d' Incontro Anziani deve essere utilizzato prioritariamente (come peraltro specificato in seguito all'art. 8) per iniziative destinate alla popolazione anziana secondo i seguenti capisaldi. Favorire :

- la socializzazione;
- gli incontri di interscambio con anziani di altri Comuni;
- momenti di divertimento e di relax;
- iniziative di solidarietà a favore di persone in difficoltà;

- attività ricreative, culturali e di animazione per tutti gli anziani residenti;
- la promozione del volontariato;
- l'organizzazione di gruppi di lavoro, per lo studio e la realizzazione delle iniziative.

### GESTIONE E FUNZIONAMENTO ART. 3

La gestione del Centro d' Incontro, per quanto riguarda la manutenzione dei locali e delle attrezzature nonché per le spese di funzionamento, compete al Comune di Bellinzago.

Le attività sono proposte e programmate dai frequentatori riuniti in Assemblea; dette attività sono gestite da un Comitato di Gestione eletto, in collaborazione con l'Assistente Sociale, che mantiene i collegamenti tra il Centro e l'Amministrazione Comunale.

L' organizzazione di dette attività ricreative, culturali, di animazione e di conduzione della vita del Centro d' Incontro sono quindi direttamente di competenza degli anziani che attraverso i propri organi rappresentativi quali l' Assemblea e il Comitato di Gestione, ne curano la parte operativa.

### COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE ART. 4

Il Comitato di Gestione è composto:

- da 7 membri con diritto di voto.

Tuttavia l'Assemblea prima dell'inizio delle operazioni per il rinnovo del Comitato, può elevare il numero dei componenti di quest'ultimo fino a 10 .

Alle riunioni del Comitato possono partecipare l' Assistente Sociale con funzione collaborativa e propositiva, l'Assessore competente e tutte le persone che il Comitato stesso ravvisa di poter coinvolgere: tutte queste figure sono senza diritto di voto.

Il Comitato di Gestione resta in carica per due anni.

## NORME PER L'ELEZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE ART. 5

I componenti del Comitato di Gestione sono eletti tra i cittadini di Bellinzago Novarese interessati alle attività del Centro. Può essere votato e votare chi alla data fissata per l'elezione abbia compiuto i 55 anni di età.

a) Il Comitato di Gestione uscente convoca l'Assemblea per il rinnovo del Comitato almeno 15 giorni prima delle elezioni e decide circa:

- la data delle elezioni e l'orario del seggio nonché dello spoglio;
- l'apertura delle operazioni per le iscrizioni nella lista dei candidati;
- la nomina dei componenti il seggio elettorale che non potranno essere nè i membri del Comitato uscente, nè i candidati in lista;
- l'espletamento di ogni altra incombenza riferita alle elezioni.

b) Disposizioni per il rinnovo:

- i componenti del Comitato di Gestione possono essere rieletti;
- chi sia disponibile a candidarsi, lo segnala all'Assemblea la quale predispone un'unica lista dei candidati, da esporre nei locali del Centro d' Incontro e dei Servizi Sociali almeno 10 giorni prima della data fissata per le elezioni. In questo lasso di tempo è sempre possibile inserire la propria candidatura;
- le elezioni dei componenti il Comitato di Gestione avvengono mediante scheda segreta nella giornata e nel luogo fissati a suo tempo dall'Assemblea;
- sono elettori tutti i cittadini con 55 anni di età che si presentino a votare nell'orario e nel luogo stabilito per le elezioni. Al momento della consegna della scheda, i loro nomi sono scritti in un apposito elenco;
- non è ammesso il voto per delega;
- le operazioni di scrutinio avranno inizio subito dopo il termine delle votazioni;
- possono essere espresse 4 preferenze;
- a parità di preferenze risulterà eletto il candidato più anziano.

## NOMINA DEL COMITATO DI GESTIONE ART. 6

L' Assessore convoca con lettera scritta i membri eletti, questi ultimi mediante voto segreto nomineranno il Presidente, il Vice-Presidente e il Tesoriere.

## RIUNIONI DEL COMITATO DI GESTIONE ART. 7

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno 3 volte all'anno, su convocazione scritta del Presidente ( in sua assenza del Vice-Presidente ) o su richiesta di almeno 3 dei membri. (In caso di urgenza la convocazione può essere fatta oralmente).

La convocazione scritta deve pervenire almeno 5 giorni prima del giorno fissato per la riunione.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di 5 membri del Comitato di Gestione. Le decisioni vengono approvate a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il componente del Comitato di Gestione assente ingiustificato per tre riunioni consecutive, è dichiarato decaduto e sostituito dal primo non eletto.

A cura del Segretario -Tesoriere è redatto un verbale di ogni riunione. Lo stesso, oltre ad occuparsi della corrispondenza, degli avvisi agli utenti e di ogni pratica amministrativa, provvede alla registrazione delle entrate e delle uscite derivanti dalle iniziative del Centro d' Incontro. La situazione finanziaria può essere conosciuta in qualsiasi circostanza dagli utenti del Centro d'incontro.

Spetta al Comitato stabilire e informare l' Amministrazione Comunale, circa il calendario e l'orario di apertura del Centro indicando un Responsabile proposto dal Comitato.

Il Centro non si caratterizza come un esercizio pubblico, non ha finalità di lucro. E' facoltà del responsabile di turno, allontanare cortesemente le persone che arrechino danno o disturbo.

## UTILIZZO DEI LOCALI E PRIORITA' D' USO ART. 8

Il salone destinato a Centro d'Incontro viene utilizzato prioritariamente per tutte le attività promosse dal Comitato di Gestione.

Quando il salone non viene utilizzato per le attività di cui sopra, l'Amministrazione Comunale può autorizzare altre iniziative secondo il seguente ordine di precedenza:

- per attività dell' Amministrazione Comunale, degli Assessorati e dei Servizi Comunali;
- ad Associazioni che promuovono attività e incontri di interesse collettivo, preferibilmente rivolte alla terza età;
- a formazioni politiche presenti sul territorio del Comune che intendano proporre occasioni di incontro alla popolazione su temi di interesse collettivo, con esclusione delle riunioni di partito. Nel periodo elettorale non ne verrà comunque concesso l'uso per manifestazioni di alcun tipo.

Le richieste di utilizzo del salone del Centro d' Incontro Anziani devono essere fatte al Sindaco in forma scritta, con indicazione dell'iniziativa proposta, dei contenuti e del nominativo del responsabile.

Chiunque non rispetti i criteri di utilizzo, nonché le norme di convivenza e un uso corretto dei locali, secondo quanto sopra detto sarà passibile di sanzioni pecuniarie e/o penalizzato in caso di una futura richiesta .

## GRATUITA' DELL' UTILIZZO ART. 9

L'accesso è gratuito per tutti i frequentatori del Centro. Ogni persona o gruppo che accede al Centro deve aver cura del materiale e dell'arredo esistente usufruendone in modo responsabile. Nulla può essere asportato dal Centro stesso.