

Comune di
**Bellinzago
Novarese**

Provincia di Novara

**Relazione
Previsionale
Programmatica
2014/2016**

INDICE GENERALE

Premessa.....	6
Sezione 1.....	7
1.1 - Popolazione.....	8
1.2 - Territorio.....	10
1.3 - Servizi.....	11
1.3.1 - Personale.....	11
1.3.2 - Strutture.....	13
1.3.3 - Organismi gestionali.....	15
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata.....	17
1.3.5 - Funzioni esercitate su delega.....	18
1.4 - Economia insediata.....	19
Sezione 2.....	20
2.1 - Fonti di finanziamento.....	21
2.1.1 - Quadro riassuntivo.....	21
2.2 - Analisi delle risorse.....	24
2.2.1 - Entrate tributarie.....	24
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti.....	27
2.2.3 - Proventi extratributari.....	29
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale.....	30
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione.....	31
2.2.6 - Accensione di prestiti.....	33
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....	35
Sezione 3.....	37
3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.....	38
3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.....	39
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma.....	40
Programma numero 1 'SEGRETERIA'.....	42
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 1.....	47
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1.....	48
Descrizione del progetto 10 'ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	49
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 10.....	50
Descrizione del progetto 11 'SEGRETERIA GENERALE' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	51
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 11.....	52
Descrizione del progetto 12 'TRASPORTO, REFEZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	53
Spesa prevista per la realizzazione	

del progetto 12.....	54
Descrizione del progetto 13 'BIBLIOTECA'	
di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	55
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 13.....	56
Descrizione del progetto 14 'MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO'	
di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	57
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 14.....	58
Programma numero 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'.....	59
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 2.....	61
Spesa prevista per la realizzazione del programma 2.....	62
Descrizione del progetto 15 'GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI'	
di cui al programma 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'.....	63
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 15.....	64
Programma numero 3 'UFFICIO TECNICO'.....	65
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 3.....	71
Spesa prevista per la realizzazione del programma 3.....	72
Descrizione del progetto 16 'UFFICIO TECNICO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	73
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 16.....	74
Descrizione del progetto 17 'IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	75
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 17.....	76
Descrizione del progetto 18 'VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	77
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 18.....	78
Descrizione del progetto 19 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	79
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 19.....	80
Descrizione del progetto 20 'SMALTIMENTO RIFIUTI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	81
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 20.....	82
Descrizione del progetto 21 'PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE ED ARREDO URBANO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	83
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 21.....	84
Descrizione del progetto 22 'SERVIZIO NECROSCOPICO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	85
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 22.....	86
Programma numero 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'.....	87
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 4.....	89
Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.....	90
Descrizione del progetto 23 'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA'	
di cui al programma 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'.....	91

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 23.....	92
Programma numero 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'.....	93
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5.....	97
Spesa prevista per la realizzazione del programma 5.....	98
Descrizione del progetto 24 'POLIZIA MUNICIPALE' di cui al programma 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'.....	99
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 24.....	100
Programma numero 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	101
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 6.....	109
Spesa prevista per la realizzazione del programma 6.....	110
Descrizione del progetto 25 'ASILO NIDO' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	111
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 25.....	112
Descrizione del progetto 26 'CASA PROTETTA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	113
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 26.....	114
Descrizione del progetto 27 'ASSISTENZA SOCIALE' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	115
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 27.....	116
Descrizione del progetto 28 'SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE ED ISTRUZIONE MEDIA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	117
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 28.....	118
Programma numero 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	119
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 7.....	123
Spesa prevista per la realizzazione del programma 7.....	124
Descrizione del progetto 29 'ATTIVITA' CULTURALI' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	125
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 29.....	126
Descrizione del progetto 30 'SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO ED ALL'AGRICOLTURA' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	127
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 30.....	128
Programma numero 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	129
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 8.....	133
Spesa prevista per la realizzazione del programma 8.....	134
Descrizione del progetto 31 'PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	135
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 31.....	136
Descrizione del progetto 32 'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	137
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 32.....	138
Programma numero 9 'programma generico'.....	139
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 9.....	140

Spesa prevista per la realizzazione del programma 9.....	141
Descrizione del progetto 9 'programma generico'	
di cui al programma 9 'programma generico'.....	142
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 9.....	143
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento.....	144
Sezione 4.....	146
4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte).....	147
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.....	148
Sezione 5.....	149
Sezione 6.....	154

PREMESSA

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce uno dei documenti fondamentali di programmazione degli Enti Locali insieme ai bilanci annuale e pluriennale e al Piano Esecutivo di gestione. Prendendo come punto di partenza il programma di mandato e il Piano generale di sviluppo sintetizza la necessità di prefigurare finalità (programmi e progetti) di ampio respiro con la necessità di dimensionare i programmi alle reali risorse disponibili, cercando di ponderare le diverse variabili presenti nell'arco temporale considerato dalla programmazione (triennio).

La presente relazione riferita al triennio 2014/2016 inaugura il nuovo mandato amministrativo che ha avuto inizio dopo le consultazioni del 25 maggio 2014 e trova fondamento nelle linee programmatiche e nel Piano generale di sviluppo 2014/2019 approvato dal Consiglio Comunale.

Struttura della relazione

I riferimenti normativi si trovano nell'art.170 del D.lgs. n.267/2000. Lo schema utilizzato è quello approvato con D.P.R. n.326/1998 e si compone di diverse sezioni che formano un quadro significativo delle scelte operate dall'Amministrazione.

La prima sezione è relativa alle caratteristiche della popolazione del territorio dell'economia insediata e dei servizi forniti;

La seconda "*Analisi delle risorse*", sviluppa le principali tematiche connesse con il reperimento delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa dei due principali campi di azione del comune, e cioè la gestione dei servizi e gli interventi in conto capitale. L'attenzione viene posta sulle specifiche fonti di entrata che finanziano sia il bilancio corrente (gestione) che il bilancio degli investimenti (opere pubbliche).

La terza sezione "*Programmi e Progetti*" è quella di maggiore interesse perché, in essa si sviluppano le linee programmatiche di mandato tracciate nel Piano Generale di Sviluppo 2014/2019 con una dettagliata analisi di intervento con riferimento all'intervallo di tempo considerato, dove le risorse finanziarie e gli obiettivi programmatici costituiscono le facce distinte del medesimo sforzo di pianificazione e coordinamento.

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

1.1 - Popolazione

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		8365
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		9555
Di cui:		
	Maschi	4691
	Femmine	4698
	Nuclei familiari	4131
	Comunità / convivenze	4
1.1.3 - Popolazione all' 01.01.2012		9389
1.1.4 - Nati nell'anno	97	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	87	
	Saldo naturale	9399
1.1.6 - Immigrati nell'anno	472	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	316	
	Saldo migratorio	156
1.1.8 - Popolazione all' 31.12.2012		9555
Di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0 / 6 anni)		693
1.1.10 - In età scuola obbligo (7 / 14 anni)		631
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)		1484
1.1.12 - In età adulta (30 / 65 anni)		4950
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		1797
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,92%
	2009	1,18%
	2010	1,15%
	2011	0,89%
	2012	1,01%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,11%
	2009	0,85%
	2010	0,93%
	2011	0,81%
	2012	0,91%

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

Abitanti **10.000**
Entro il **31/12/2012**

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2 - Territorio

1.2.1 - Superficie in Km². : **39**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

2

1.2.3 - Strade

Statali km: **7**

Provinciali km: **13**

Comunali km: **27**

Vicinali km: **53**

Autostrade km: **0**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato ☐ si ☐ no ...

Piano regolatore approvato ☐ si ☐ no ...

Programma di fabbricazione ☐ si ☐ no ...

Piano edilizia economica e popolare ☐ si ☐ no ...

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali ☐ si ☐ no ...

Artigianali ☐ si ☐ no ...

Commerciali ☐ si ☐ no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

☐ si

☐ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

76788

19374

P.I.P.

40386

3979

1.3 - Servizi

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B	17	14
C	30	24
D	7	6

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2012

di ruolo 44

fuori ruolo 0

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B	ESECUTORE	7	7
C	ISTRUTTORE	5	4
D	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B	ESECUTORE	1	1
C	ISTRUTTORE	1	2
D	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	7	6
D	FUNZIONARIO	2	1

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	3	3
D	FUNZIONARIO	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Ogni amministrazione fornisce ai propri cittadini un insieme di prestazioni che corrispondono, nella quasi totalità dei casi, con l'erogazione di servizi. La fornitura di servizi è caratterizzata da una elevata incidenza del costo del personale sui costi totali della gestione dei servizi stessi. I maggiori fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle sopra riportate mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree di intervento.

1.3.2 - Strutture

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido	n° 1	posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48	
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 1	posti n° 418	posti n° 413	posti n° 413	posti n° 413	
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 1	posti n° 271	posti n° 274	posti n° 274	posti n° 274	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n° 42	posti n° 42	posti n° 42	posti n° 42	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.2.7 - Rete fognaria in km						
	- bianca	0	0	0	0	
	- nera	0	0	0	0	
	- mista	27	27	27	27	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in km		27	27	27	27	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n° 6	n° 6	n° 6	n° 6	
		hq 2	hq 2	hq 2	hq 2	
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubblica		n° 975	n° 975	n° 975	n° 975	
1.3.2.13 - Rete gas in km		55	55	55	55	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali		16594	16600	16600	16600	
	- civile	0	0	0	0	
	- industriale	0	0	0	0	
	- racc. diff. ta	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.15 - Esistenza discarica		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	
1.3.2.17 - Veicoli		n° 9	n° 9	n° 9	n° 9	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.19 - Personal computer		n° 22	n° 22	n° 22	n° 22	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)		...				

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- ➔ I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- ➔ I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- ➔ I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e necessitano di un livello adeguato di strutture.

1.3.3 - Organismi gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.2 - Aziende	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - Concessioni	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi

CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE, CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CONSORZIO CASE VACANZE COMUNI NOVARESI, ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA, AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA, CONSORZIO ENERGIA VENETO.

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n°. tot e nomi)

...

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

...

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

...

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

ACQUA NOVARA VCO SPA

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

A.I.PA. SPA

PUNTO SERVICE

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

...

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

...

La gestione dei servizi pubblici di un Comune si può sviluppare con diverse modalità:

- l'Ente può gestire e proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali interni;
- l'Ente può affidare la gestione di talune funzioni a specifici organismi costituiti per queste finalità.

Il consiglio comunale provvede all'organizzazione ed alla concessione dei servizi pubblici, alla costituzione ed all'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, alla partecipazione a società di capitali ed all'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i servizi pubblici che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche norme che regolano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - Accordo di programma

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata dell'accordo

...

L'accordo è:

-

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.4.2 - Patto territoriale

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata del Patto territoriale

...

Il Patto territoriale è:

-

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.4.3 - Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata

....

Indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.5 - Funzioni esercitate su delega

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi ...
- Funzioni o servizi ...
- Trasferimenti di mezzi finanziari ...
- Unità di personale trasferito ...

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi ...
- Funzioni o servizi ...
- Trasferimenti di mezzi finanziari ...
- Unità di personale trasferito ...

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite

...

1.4 - Economia insediata

...

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- Il **settore primario** è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- Il **settore secondario** congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- Il **settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica (*1)

Situazione alla data del _____

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni	Totale Addetti
Agricoltura	42	
Industrie Alimentari		
Industrie Tessili		
Industrie Legno		
Editoria e Stampa	4	
Fabbricazione Prodotti Chimici		
Produzione di Metalli e loro Leghe		
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori		
Imprese Edili		
Alberghi e Ristoranti	33	
Sanità e altri servizi Sociali		
Istruzione		
Altri Servizi Pubblici		
Imprese non rientranti nelle altre categorie		
TOTALE	79	0

Fonte:

(*1) Le localizzazioni di imprese comprendono, oltre alla sede, tutte le unità operanti nel territorio.

Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.983.988,71	4.572.887,50	4.254.198,30	4.421.057,30	4.631.057,30	4.645.057,30	-3,92%
Contributi e trasferimenti correnti	636.746,55	411.310,67	579.850,09	310.570,58	207.884,80	181.000,00	46,44%
Extratributarie	1.989.819,07	1.419.764,05	843.009,17	798.214,19	806.859,69	710.824,54	5,31%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.610.554,33	6.403.962,22	5.677.057,56	5.529.842,07	5.645.801,79	5.536.881,84	2,59%
▪ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	225.000,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
▪ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.835.554,33	6.403.962,22	5.789.057,56	5.529.842,07	5.645.801,79	5.536.881,84	4,48%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.229.491,88	161.133,17	206.105,00	180.753,83	73.000,00	73.000,00	12,30%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	457.479,40	166.158,30	38.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	-31,58%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Finanziamento investimenti	360.950,00	71.171,00	30.000,00	619.074,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.047.921,28	398.462,47	274.105,00	849.827,83	173.000,00	173.000,00	-210,04%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.883.475,61	6.802.424,69	6.563.162,56	6.879.669,90	6.318.801,79	6.209.881,84	-4,82%

2.2- Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.157.150,19	2.756.822,25	2.548.487,00	2.877.436,00	2.934.436,00	2.948.436,00	-12,91%
Tasse	1.000.500,00	1.120.100,00	1.218.900,00	1.220.000,00	1.218.000,00	1.218.000,00	-0,09%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	826.338,52	695.965,25	486.811,30	323.621,30	478.621,30	478.621,30	33,52%
TOTALE	3.983.988,71	4.572.887,50	4.254.198,30	4.421.057,30	4.631.057,30	4.645.057,30	-3,92%

2.2.1.2 - Imposta comunale sugli immobili

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

...

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

L'ICI è stata abolita a partire dall'anno 2012.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Relativamente all'IMU per l'anno 2014 si è ritenuto di confermare le aliquote vigenti nell'anno 2013 pertanto l'aliquota del 4 per mille per le abitazioni principali soggette ad imposizione e l'aliquota del 10,6 per mille per le altre tipologie.

Relativamente alla TARI (che ha sostituito laTARES) è stato redatto il piano finanziario da parte del consorzio rifiuti e si è proceduto ad effettuare il conseguente calcolo delle tariffe al fine di garantire il tasso di copertura del 100%.

Nell'anno 2014 è stata introdotta la TASI relativa ai servizi indivisibili prestati dal Comune. L'elaborazione delle tariffe è stata effettuata con il programma di simulazione predisposto dal Ministero, al fine di ottenere il gettito sufficiente a coprire i costi dei servizi ed ottenere la quadratura del bilancio.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Trattandosi di ente di piccola dimensione, la gestione dei singoli tributi è stata assegnata al responsabile dei Servizi Finanziari dott. Franco Manfredda.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	120.694,05	80.295,37	446.986,79	222.314,37	130.804,97	120.000,00	50,26%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	171.175,80	130.033,30	132.863,30	88.256,21	77.079,83	61.000,00	33,57%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	344.876,70	200.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	636.746,55	411.310,67	579.850,09	310.570,58	207.884,80	181.000,00	46,44%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali nell'anno 2014 subiscono un decremento sulla previsione 2013 dovuta al fatto che nell'anno 2014 non viene trasferito il rimborso per le tipologie d'imposta esenti dall'Imu.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali per l'anno 2014 risultano in diminuzione rispetto all'anno 2013. Le principali voci dei contributi regionali riguardano l'asilo

nido, l'assistenza scolastica, la biblioteca comunale, il contributo in conto interessi sull'ammortamento di mutui.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

...

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.404.619,08	786.216,77	397.100,00	353.400,00	354.630,00	356.870,00	11,00%
Proventi dei beni dell'Ente	95.313,42	96.857,37	96.800,00	91.500,00	92.095,00	92.470,00	5,48%
Interessi su anticipazioni e crediti	4.252,00	2.076,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi diversi	485.634,57	534.613,19	347.609,17	351.814,19	358.634,69	259.984,54	-1,21%
TOTALE	1.989.819,07	1.419.764,05	843.009,17	798.214,19	806.859,69	710.824,54	5,31%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate dei servizi a domanda individuale per il corrente esercizio risultano sostanzialmente invariate rispetto all'anno 2012, poiché le tariffe non hanno subito variazioni. Il tasso di copertura dei servizi risulta del 49,17%, come specificato nella deliberazione della G.C. n. 1 in data 14.01.2014.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I beni dell'ente da cui si ottengono proventi sono sostanzialmente terreni e fabbricati. Per quanto riguarda i terreni, i proventi sono abbastanza insignificanti, ad eccezione dei terreni concessi in affitto a società di telefonia mobile per i ponti radio. I fabbricati sono affittati a persone che presentano particolari requisiti sociali.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	34.646,68	41.133,17	166.955,00	165.000,00	70.000,00	70.000,00	1,17%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.287.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	589.662,60	286.158,30	189.150,00	65.753,83	103.000,00	103.000,00	65,24%
TOTALE	1.911.971,28	327.291,47	356.105,00	230.753,83	173.000,00	173.000,00	35,20%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I trasferimenti in c/capitale dallo Stato non sono più presenti a partire dall'anno 2011. Nel corso del triennio 2014/2016 non sono previsti

trasferimenti in c/capitale dalla regione. Gli unici trasferimenti previsti sono relativi agli oneri di urbanizzazione (in sensibile decremento rispetto agli anni scorsi), proventi da monetizzazione parcheggi e cessione diritti di superficie (di importo modesto).

2.2.4.3 - Altre considerazioni ed illustrazioni.

...

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	457.479,00	166.158,30	150.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	66,67%
TOTALE	457.479,00	166.158,30	150.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	66,67%

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Per il triennio 2014/2016 si prevede di introitare annualmente la somma di € 50.000,00. Si evidenzia il sensibile decremento del gettito rispetto a quanto introitato negli anni precedenti, a causa della pesante crisi che investe il settore edilizio. Con tali proventi verranno finanziati in particolare piccoli interventi di manutenzione straordinaria di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

...

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel triennio 2014/2016 non si prevede di utilizzare quote di oneri di urbanizzazione da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio considerato non si farà ricorso al credito a causa della carenza di risorse disponibili e per i vincoli imposti dal Patto di stabilità.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

DATI CONTO CONSUNTIVO 2013

ENTRATE CORRENTI	5.475.406,09
LIMITE SPESA PER INTERESSI PASSIVI	328.524,37
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	263.032,37
INCIDENZA PERCENTUALE SULLE ENTRATE CORRENTI	4,80%
IMPORTO IMPEGNABILE PER INTERESSI SU NUOVI MUTUI	65.492,00

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di Tesoreria che si è ritenuto di inserire a bilancio ammonta a € 500.000,00 e dovrebbe essere più che sufficiente per fronteggiare eventuali carenze di liquidità della tesoreria comunale. L'importo allocato a bilancio, contenuto nel limite dei 3/12 delle entrate accertate nell'esercizio 2013, ultimo anno per il quale è stato redatto il conto consuntivo. Nell'anno 2013 infatti la somma accertata delle entrate dei titoli I, II, III risultava pari a € 5.547.406,09; pertanto i 3/12 sono pari a € 1.368.851,52.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

...

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce uno dei documenti fondamentali di programmazione degli Enti Locali insieme ai bilanci annuale e pluriennale e al Piano Esecutivo di gestione. Prendendo come punto di partenza il programma di mandato sintetizza la necessità di prefigurare finalità (programmi e progetti) di ampio respiro con la necessità di dimensionare i programmi alle reali risorse disponibili, cercando di ponderare le diverse variabili presenti nell'arco temporale considerato dalla programmazione (triennio).

I riferimenti normativi si trovano nell'art.170 del D.lgs. n.267/2000.

Lo schema utilizzato è quello approvato con D.P.R. n.326/1998 e si compone di diverse sezioni che formano un quadro significativo delle scelte operate dall'Amministrazione.

La prima sezione è relativa alle caratteristiche della popolazione del territorio dell'economia insediata e dei servizi forniti.

La seconda "*Analisi delle risorse*", sviluppa le principali tematiche connesse con il reperimento delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa dei due principali campi di azione del comune, e cioè la gestione dei servizi e gli interventi in conto capitale. L'attenzione viene posta sulle specifiche fonti di entrata che finanziano sia il bilancio corrente (gestione) che il bilancio degli investimenti (opere pubbliche).

La terza sezione "*dei programmi*" è quella di maggiore interesse perché, in essa si sviluppa, in relazione alle risorse disponibili, l'analisi di ciascun programma di intervento previsto nell'intervallo di tempo considerato: in questa sezione vengono definiti i programmi attraverso le quali si intende realizzare il programma di mandato cioè vengono delimitati gli ambiti di intervento che guidano la selezione degli obiettivi operativi. Con la riforma attuata dal D.lgs. n.150/2009 questa sezione della Relazione acquista una valenza ancora più significativa per la correlazione che la gestione del ciclo della performance crea tra il ciclo della programmazione (programma di mandato - Piano generale di sviluppo e relazione revisionale e programmatica Piano esecutivo di gestione) e il sistema di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Nella parte finale della Relazione si distoglie lo sguardo dalla programmazione futura per fare alcuni rapidi accenni sullo stato di attuazione dei programmi precedenti.

Infine in attuazione dell'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 la relazione si conclude con il PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

La Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 conferma l'impianto organizzativo adottato negli anni scorsi con la proposizione di programmi articolati in relazione alle Unità organizzative cui viene affidata la gestione e quindi l'attuazione degli obiettivi negli stessi contenuti, prevedendo un programma specifico relativo all'organizzazione e all'innovazione a "vocazione intersettoriale" che coinvolge tutte le Aree. Dal punto di vista dei contenuti i programmi sono stati definiti partendo dalle linee programmatiche tracciate dal Piano generale di sviluppo 2014/2019 dando così avvio al ciclo della programmazione a scorrimento .

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Programma	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	537.805,82	500,00	3.000,00	541.305,82	573.141,80	500,00	26.000,00	599.641,80	573.357,99	500,00	6.000,00	579.857,99
2	1.436.022,83	0,00	5.019,47	1.441.042,30	1.450.580,67	0,00	7.000,00	1.457.580,67	1.351.407,14	0,00	12.000,00	1.363.407,14
3	2.379.820,06	0,00	348.808,36	2.728.628,42	2.447.225,40	0,00	106.000,00	2.553.225,40	2.436.067,00	0,00	101.000,00	2.537.067,00
4	177.381,00	8.000,00	2.000,00	187.381,00	177.010,00	0,00	2.000,00	179.010,00	177.140,00	0,00	2.000,00	179.140,00
5	321.794,00	0,00	0,00	321.794,00	325.651,00	0,00	12.000,00	337.651,00	325.936,00	0,00	7.000,00	332.936,00
6	1.122.768,36	0,00	491.000,00	1.613.768,36	1.127.592,92	0,00	20.000,00	1.147.592,92	1.128.173,71	0,00	45.000,00	1.173.173,71
7	26.750,00	0,00	0,00	26.750,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00
8	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.021.342,07	8.500,00	849.827,83	6.879.669,90	6.145.301,79	500,00	173.000,00	6.318.801,79	6.036.381,84	500,00	173.000,00	6.209.881,84

Programma numero 1 'SEGRETERIA'

Numero 5 progetti nel programma

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Descrizione del programma

Programma 1 – Area Affari Generali

ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - BIBLIOTECA - TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA - POLITICHE GIOVANILE E SPORT

RESPONSABILE: Barbero Margherita

Il presente programma comprende le linee di attività assegnate all'Area Affari Generali nel periodo 2014/2016 riferite alla gestione dei seguenti Servizi:

1. Segreteria, Attività istituzionali, Protocollo, Archivio;
2. Servizio Biblioteca comunale;
3. Servizio trasporto e refezione scolastica.
4. Sport e Politiche Giovanili

Oltre alle abituali attività di segreteria e di supporto agli organi istituzionali all'AREA AFFARI GENERALI sono affidati i seguenti servizi:

Biblioteca - LINEA STRATEGICA 5

La biblioteca è fin dall'antichità indicazione di prestigio e di cultura e veicolo di trasmissione del sapere.

Il Servizio Biblioteca opera, nel quadro delle funzioni attribuite ai Comuni, per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento dei servizi bibliotecari, provvede alla promozione ed allo sviluppo della pubblica lettura, dell'informazione e della ricerca.

La biblioteca necessita innanzitutto di indirizzi di politica culturale al fine di scegliere le acquisizioni giuste all'interno di una vasta produzione editoriale e di proporre iniziative che valorizzino le raccolte e favoriscano sempre più l'inserimento della biblioteca nella vita della comunità.

La biblioteca vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

La biblioteca ha anche un ruolo importante come centro di attività per lo sviluppo intellettuale e artistico della comunità, contribuisce a creare ed affermare un'identità culturale definita; la nostra biblioteca infatti, rispetto alle realtà vicine, oltre che essere già valorizzata dal suo vasto patrimonio librario è importante anche come spazio per le attività formative, avendo cura di riflettere la varietà di culture presenti nella comunità.

Al momento attuale per i servizi bibliotecari ci si avvale di un volontario per n. 20 ore settimanali e di un servizio civilista per n. 30 ore settimanali sino ad aprile 2015. Un obiettivo importante ed allo stesso tempo impegnativo è il mantenimento e miglioramento delle attività e dei servizi della Biblioteca, anche in assenza di personale operativo comunale e nonostante le forti riduzioni dei finanziamenti sovracomunali.

I cataloghi in linea su Internet rendono diffusamente conoscibili le risorse delle singole biblioteche, per quanto geograficamente periferiche; la gestione informatizzata del prestito snellisce le procedure e favorisce la circolazione dei documenti. Allo scopo la nostra Biblioteca fa parte dell'Associazione di biblioteche B.A.N.T (Biblioteche Associate Novarese e Ticino) insieme ai comuni di Cameri (capofila), Castelletto Sopra Ticino, Cerano, Galliate e Oleggio. Il BANT è un'associazione di biblioteche che ha permesso di razionalizzare e unificare i servizi bibliotecari, conseguendo nel contempo un contenimento delle spese grazie alla collaborazione di rete. La rete ha dato un forte impulso alle attività istituzionali della biblioteca e si è dimostrata importante visto il consistente incremento dei prestiti interbibliotecari.

Azioni

Oltre le attività ordinarie di gestione e funzionamento della biblioteca l'amministrazione intende valorizzare la biblioteca nel suo ruolo di promozione della cultura e centro di una comunità educante, creando e consolidando le collaborazioni con organizzazioni ed associazioni territoriali e promuovendo tutte le iniziative istruttive ed educative che l'Amministrazione comunale è chiamata a promuovere anche unitamente ad altri organismi direttamente ed istituzionalmente preposti alla divulgazione della cultura e dell'arte.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Ruolo più attivo della biblioteca sul territorio (ripresa del progetto Nati per leggere; organizzazione dell' "Università per noi", in collaborazione con il centro anziani)	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Sviluppo innovativo del percorso antonelliano, anche in collaborazione con Atl, con gli altri comuni dell'itinerario antonelliano	2015/2016	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Progettazione ed attivazione di iniziative per l'Expo 2015 e per il periodo successivo	2015/2016	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Organizzazione di una manifestazione florovivaistica annuale che preveda un'esposizione di fiori ed un percorso tra opere d'arte a tema e isole floreali e orticole (in collaborazione con Novacoop), oltre a serate di approfondimento sul tema	2015/2016	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Predisposizione di un calendario di mostre in autunno e in	2014/2015	Segreteria _ Affari	M. Barbero	Mingozzi

primavera da tenersi in Biblioteca o in altri luoghi ritenuti idonei		generali		
Organizzazione di reading e attività ludiche e/o di laboratorio legate al "Mondo libro" in collaborazione con la Biblioteca, con Novacoop e con la compagnia teatrale C'Era L'Acca (e/o altre compagnie)	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Collaborazione con le associazioni locali per la creazione di eventi atti a mettere in evidenza le potenzialità storico, artistiche, enogastronomiche del territorio	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Attivazione di convenzioni per l'utilizzo delle strutture del territorio	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi
Riordino, risanamento e valorizzazione di volumi e documenti d'archivio relativi alla storia locale, per una maggiore conoscenza della storia del paese e del territorio	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi

Refezione scolastica e Trasporto scolastico - LINEA STRATEGICA 5

Refezione scolastica Il servizio è destinato alla scuola primaria per le classi a tempo pieno o con rientro pomeridiano. La concessione del servizio ha consentito di esternalizzare oltre all'attività di ristorazione e distribuzione dei pasti, tutti gli adempimenti connessi alla riscossione, alla gestione delle presenze quotidiane, alle verifiche dei pagamenti, alla gestione dei solleciti per il recupero di eventuali crediti.

Nel corso dell'anno 2013 il servizio è stato affidato a seguito di regolare gara d'appalto alla Coop. CAMST Soc. Coop. A r.l. di Castenaso.

L'ufficio comunale oltre alla verifica dell'intero servizio, provvede alla gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e comunicazione dei suddetti dati alla concessionaria del servizio.

Gli utenti partecipano alla parziale copertura del costo del servizio, mediante il pagamento di una tariffa differenziata in relazione alla situazione economica. La differenziazione delle tariffe si realizza mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni per quei nuclei familiari con un ISEE inferiore al minimo vitale o prevedendo riduzioni per le famiglie con più figli che contemporaneamente usufruiscono del servizio.

Trasporto scolastico Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate. L'art. 31 della L.R. n. 28/2007 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi

scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

L'ufficio segreteria provvede alla gestione amministrativa, ossia rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio, alle comunicazioni alle famiglie degli avvisi di modalità, termini di pagamento, condizioni di agevolazione o riduzione delle tariffe e sollecito dei versamenti delle quote previste.

Il servizio di trasporto è gestito completamente in economia e la pianificazione dei percorsi fa capo all'ufficio tecnico, sentito l'Ufficio di Polizia municipale. Anche ai fini del contenimento delle spese e della migliore programmazione del lavoro del personale preposto quest'anno sono stati rivisti ed ottimizzati i percorsi dei due scuolabus utilizzati.

Azioni

L'ufficio è fortemente impegnato per cercare di arginare ed eliminare le situazioni di morosità persistente. Allo scopo sta predisponendo un apposito Regolamento che disciplini al meglio tutto il servizio di refezione scolastica, dal momento dell'iscrizione degli utenti alla gestione dei debitori, dalla responsabilizzazione e maggior coinvolgimento dei genitori ai rapporti con l'istituto scolastico.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Predisposizione di apposito Regolamento che disciplini l'intero servizio	2014/2015	Segreteria _ Affari generali	M. Barbero	Mingozzi

Sport e Politiche giovanili

Sul territorio sono costituite diverse società sportive che favoriscono l'ampliamento dell'offerta sportiva a favore dei cittadini e contribuiscono così, assieme alle famiglie ed alla scuola, ad una crescita sana e ad una corretta formazione di diverse generazioni di ragazzi.

Azioni

Per quanto sopra e poichè le varie attività agonistiche costituiscono valore aggiunto per il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di promozione del territorio, l'amministrazione sosterrà le attività di tutte le società che operano sul territorio, cercando di assicurare supporto a ciascuna nel limite dei propri compiti istituzionali e delle risorse finanziarie disponibili.

Il Servizio si occupa essenzialmente dell'attività di promozione e diffusione dello sport e provvede all'acquisto di coppe, medaglie, targhe e quanto necessario per organizzare direttamente o patrocinare manifestazioni sportive.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Valorizzazione delle eccellenze sportive bellinzaghesi e dei momenti rilevanti delle competizioni sportive	2014/2015/2016	Affari generali	M. Barbero	Piazza Walter

Motivazione delle scelte

Mantenimento degli standard qualitativi relativi ai servizi interessati.

Finalità da conseguire

Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle macchine d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini e di supporto ad altri uffici.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e d'ufficio in genere.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 1

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.000,00	60.000,00	4.000,00	
TOTALE (A)	3.000,00	60.000,00	4.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	27.100,00	27.200,00	27.300,00	
TOTALE (B)	27.100,00	27.200,00	27.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	511.205,82	512.441,80	548.557,99	
TOTALE (C)	511.205,82	512.441,80	548.557,99	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	541.305,82	599.641,80	579.857,99	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
538.305,82	-99,45%	0,00	0,00%	3.000,00	-0,55%	541.305,82	8,04%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
573.141,80	-95,58%	500,00	-0,08%	26.000,00	-4,34%	599.641,80	9,49%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
573.857,99	-98,97%	0,00	0,00%	6.000,00	-1,03%	579.857,99	9,40%

Descrizione del progetto 10 'ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti esclusivamente all'organo politico ed all'organo di revisione dei conti dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed attrezzature d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento dell'organo politico ed il controllo dei conti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 10

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
56.600,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	56.600,00	0,84%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
93.041,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	93.041,00	1,48%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
93.041,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	93.041,00	1,51%

Descrizione del progetto 11 'SEGRETERIA GENERALE' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale adeguamento alle strumentazioni d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla generalità della popolazione per quanto riguarda l'accesso agli atti amministrativi e di supporto agli altri uffici per quanto riguarda l'attività amministrativa. Il servizio gestisce inoltre le concessioni cimiteriali.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire un servizio di raccordo tra cittadini ed Amministrazione ed un servizio di supporto di tipo amministrativo agli uffici del Comune.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 11

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
411.704,53	-99,28%	0,00	0,00%	3.000,00	-0,72%	414.704,53	6,16%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
409.514,29	-94,36%	500,00	0,00%	24.000,00	-5,53%	434.014,29	6,87%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
410.129,02	-99,03%	0,00	0,00%	4.000,00	-0,97%	414.129,02	6,72%

Descrizione del progetto 12 'TRASPORTO, REFEZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig. Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti prevalentemente ai fruitori del servizio trasporto alunni e mensa scolastica.

Servizi rivolti alle famiglie per quanto riguarda l'assistenza scolastica.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune ed appalto a ditta esterna per il servizio di mensa scolastica.

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello qualitativo del servizio mensa scolastica, organizzare e gestire correttamente il servizio trasporto alunni.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 12

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
42.301,29	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	42.301,29	0,63%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
42.726,51	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	42.726,51	0,68%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
42.662,97	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	42.662,97	0,69%

Descrizione del progetto 13 'BIBLIOTECA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti per il presente progetto riguardano l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio. Come di consueto si provvederà ad incrementare il numero dei libri e pubblicazioni della biblioteca che vengono messi a disposizione della cittadinanza.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente ai fruitori dei servizi offerti dalla biblioteca comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il presente progetto si prefigge di diffondere la cultura nella misura più incisiva possibile, quindi non solo mediante l'incremento dei volumi e pubblicazioni consultabili presso la biblioteca, ma anche mediante l'organizzazione di specifici corsi, mostre culturali, ecc.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 13

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
26.700,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	26.700,00	0,40%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
26.860,00	-93,07%	0,00	0,00%	2.000,00	-6,93%	28.860,00	0,46%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
27.025,00	-93,11%	0,00	0,00%	2.000,00	-6,89%	29.025,00	0,47%

Descrizione del progetto 14

'MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO'

di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non è prevista alcuna forma d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi per l'organizzazione di manifestazioni sportive.

Risorse strumentali da utilizzare

Non sono richieste particolari risorse strumentali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Organizzare direttamente manifestazioni sportive oppure garantire il patrocinio in caso di manifestazioni organizzate da gruppi sportivi locali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 14

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%

Programma numero 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'

Numero 1 progetti nel programma
Responsabile Sig. Manfredda Franco

Descrizione del programma GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI

L'attività del Settore Finanziario è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli organi istituzionali. E' volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare a consuntivo l'andamento della gestione.

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e riscossione dei tributi comunali, l'attività del servizio economato.

Il settore si compone dei seguenti servizi :

- Servizio Contabilità
- Servizio trattamento economico del personale
- Servizio Tributi
- Servizio Economato

Relativamente ai tributi occorre procedere all'istituzione della IUC, che comprende IMU, TARI e TASI. Occorrerà pertanto predisporre il regolamento, definire le tariffe dei nuovi tributi. Occorrerà inoltre monitorare attentamente le nuove normative in materia di IUC per la corretta applicazione delle imposte.

Motivazione delle scelte

Un bilancio sostenibile: controllo della spesa e la ricerca di una tassazione più equa – azione strategica 1.3

I tagli ai trasferimenti statali e le norme relative al patto di stabilità interno obbligano l'Amministrazione Comunale ad individuare modalità di gestione innovative dei propri servizi facendo ulteriormente leva sulle entrate proprie per poter mantenere livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni in linea con gli obiettivi strategici del mandato elettorale.

Per tanto l'Amministrazione Comunale intende agire sulla razionalizzazione delle spese per allentare la rigidità del bilancio e sulla riorganizzazione della gestione delle risorse finanziarie proprie (tributi, tariffe dei servizi a domanda individuale, entrate da utilizzo del proprio patrimonio, altre entrate proprie), al fine di perseguire una maggiore equità fiscale fra i cittadini anche attraverso un efficientamento complessivo delle procedure di accertamento e riscossione.

Il recupero evasione ed elusione, quale elemento di equità sociale, verrà realizzato con progetti ed azioni interne volte all'integrazione e bonifica banche dati, nonché al miglioramento dei processi dell'Ente per l'individuazione dei fenomeni di evasione ed elusione.

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento riguardano l'eventuale acquisizione di nuova strumentazione informatica per i servizi finanziari.

Erogazione di servizi di consumo

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
Analsi delle spese e Programma di razionalizzazione	2014/2015/2016	tutte	Responsabile servizi finanziari	<u>Ass. Luongo</u>
Monitoraggio dell'obiettivo patto e equilibri finanziari	2014/2015/2016	tutte	Responsabile servizi finanziari	<u>Ass. Luongo</u>
Attivazione controllo di gestione	2014/2015/2016	Tutte	Responsabile servizi finanziari	Ass. Luongo

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 2

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
• ALTRE ENTRATE	5.019,47	7.000,00	12.000,00	
TOTALE (A)	505.019,47	507.000,00	512.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	936.022,83	950.580,67	851.407,14	
TOTALE (C)	936.022,83	950.580,67	851.407,14	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.441.042,30	1.457.580,67	1.363.407,14	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.436.022,83	-99,65%	0,00	0,00%	5.019,47	-0,35%	1.441.042,30	20,95%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.450.580,67	-99,52%	0,00	0,00%	7.000,00	-0,48%	1.457.580,67	23,07%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.351.407,14	-99,12%	0,00	0,00%	12.000,00	-0,88%	1.363.407,14	21,96%

Descrizione del progetto 15 'GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI' di cui al programma 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'

Responsabile Sig. Manfredda Franco

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento previste nel presente progetto sono relative al normale ricambio d'attrezzature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di supporto ai vari uffici in materia contabile e di gestione del personale, servizi rivolti alla generalità dei contribuenti per quanto riguarda l'applicazione dei tributi, consulenza fiscale, redazione dichiarazioni, ecc.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Gestire correttamente il bilancio del Comune, anche in ordine agli adempimenti fiscali. Acquisire le risorse necessarie per il funzionamento dell'apparato comunale e per il finanziamento degli investimenti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 15

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.436.022,83	-99,65%	0,00	0,00%	5.019,47	-0,35%	1.441.042,30	20,95%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.450.580,67	-99,52%	0,00	0,00%	7.000,00	-0,48%	1.457.580,67	23,07%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.351.407,14	-99,12%	0,00	0,00%	12.000,00	-0,88%	1.363.407,14	21,96%

Programma numero 3 'UFFICIO TECNICO'

Numero 7 progetti nel programma

Responsabile Sig. Battioni Vito

Descrizione del programma UFFICIO TECNICO

Linee programmatiche e Piano Generale di Sviluppo 2014-2019 - Mappa strategica - Linee Programmatiche n. 3 e 5 :

Governo e riqualificazione del territorio: garantire uno sviluppo sostenibile ed equilibrato con particolare attenzione al centro storico e alla viabilità e alla manutenzione del patrimonio

***Una comunità educante: Scuola, Cultura e sport e tempo libero** - Un comune che guarda al futuro puntando su scuola cultura, sport e tempo libero, affinché siano i giovani stessi a determinare le modalità migliori per poter raggiungere gli scopi prefissati. L'Amministrazione intende creare le opportunità per una vita sociale attiva e integrata, portatrice di valori, solidale e di rinnovamento avvalendosi della Biblioteca comunale e coinvolgendo una struttura fondamentale della comunità Bellinzaghese - l'Oratorio Vandoni.*

supporterà tutte quelle iniziative che hanno come obiettivo il coinvolgimento dei ragazzi, tutte le iniziative didattiche civiche come la tutela dell'ambiente, dell'arredo urbano, del verde pubblico, l'educazione stradale e la trasmissione della storia locale e nazionale. Investire nella formazione civica e morale dei ragazzi contribuisce alla crescita sociale civile contendo il fenomeno della microcriminalità

3.1 Ambiente, difesa e tutela del territorio per un utilizzo e una fruibilità che condizionano la programmazione urbanistica di un comune sempre più attraente:

- migliorare le previsioni di qualità urbanistica;
- favorire la riqualificazione architettonica del centro storico;
- attuare una gestione organica del patrimonio ambientale esistente;
- promuovere una politica ancor più presente della differenziazione dei rifiuti;
- valorizzare l'eco sostenibilità degli interventi non solo pubblici, ma anche privati;
- occorrerà coordinare una metodica analisi e revisione del patrimonio immobiliare comunale;
- razionalizzare la spesa per interventi pubblici;
- intensificare la collaborazione con i Bellinzaghese, nella convinzione che solo con un'azione condivisa si raggiungono alcuni risultati.

3.2 Riqualificazione del verde pubblico

L'Amministrazione intende opportunamente rivedere la gestione del verde pubblico migliorandone l'aspetto e la fruibilità, garantendone la sicurezza la corretta e accurata manutenzione e realizzando un potenziamento dei giochi per i bambini e degli arredi dei giardini al fine di ricreare spazi verdi che potranno essere un punto di riferimento in alternativa la centro commerciale

3.3 Riqualificazione del patrimonio: si intende intervenire con una politica attenta e consapevole sulla gestione del patrimonio realizzando un “censimento” degli immobili di proprietà comunale per conoscerne la consistenza e lo stato di conservazione e quindi decidere azioni conservative attraverso la programmazione degli interventi o attuare piani di dismissione

3.4 La valorizzazione delle Frazioni

Particolare attenzione verrà riservata, attraverso una viabilità adeguata, alla valorizzazione delle frazioni di Cavagliano e Badia di Dulzago: sarà ricercata con l'Ente proprietario della strada la soluzione per realizzazione di una pista ciclabile moderna a servizio anche dei cicloturisti degli ambientalisti e delle famiglie che cercano un contatto con la natura.

Dare la giusta attenzione alla frazione di Cavagliano a tal fine si intende:

- intervenire con la revisione del PRGC,
- redigere un piano della viabilità e dei parcheggi,
- affrontare la problematica relativa alla carenza del servizio di collegamento;
- intervenire a costo zero per la sistemazione della piazza mediante la riorganizzazione di parcheggi e un adeguato intervento di arredo urbano

5.2. Lo sport per un Comune sano che crede nei valori della condivisione del rispetto e dell'impegno

rivalutazione con adeguamenti del complesso delle strutture sportive esistenti;

- promozione e sviluppo per la diffusione delle discipline sportive;
- riconoscimento del ruolo sociale ed educativo di tutte le società sportive;
- valorizzazione dell'attuale vivace e significativo movimento sportivo presente sul nostro territorio
- dare spazio ai ragazzi che praticano sport anche non agonistico, anche nell'ottica di un ruolo sociale dello sport, per la crescita e la maturazione.

Promuovere la concertazione e la ricerca di sinergie con le associazioni sportive e con tutti gli attori che operano nel mondo dello sport e della pratica sportiva per favorire l'attività sportiva in tutte le sue forme.

Linea strategica 3.1 Ambiente, difesa e tutela del territorio per un utilizzo e una fruibilità che condizionano la programmazione urbanistica di un comune sempre più attraente

Descrizione

URBANISTICA EDILIZIA

In data 04.03.2014 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 è stato adottato il progetto preliminare di PRGC, uno strumento che rappresenta l'espressione della volontà collettiva tesa al governo del proprio territorio. Ragione per cui lo strumento pianificatorio deve costituire un mezzo di sviluppo dell'attività edificatoria pubblica, privata e produttiva, ponendo particolare attenzione alle componenti ambientali ed agricole presenti. In tale contesto notevole importanza assumono, non solo gli indirizzi progettuali, ma una corretta e chiara cartografia e normativa che consenta all'operatore pubblico e privato una interpretazione unanime dei loro contenuti.

In tale contesto si inserisce la scelta di intervenire sul piano adottato, rivalutando alcuni indirizzi assunti dal precedente Consiglio Comunale, intervenendo preliminarmente con una rimodulazione normativa che consenta una univoca lettura dei suoi contenuti, ed una successiva analisi dei tipi e modalità di intervento al fine di agevolare ed incrementare l'attività edificatoria in particolare per quanto riguarda il recupero del centro storico.

L'ufficio si occupa in modo prevalente della gestione del territorio nel rispetto degli strumenti urbanisti generali ed esecutivi, con il rilascio dei Permessi di Costruire, le verifiche delle SCIA, delle C.I.L., delle CILA, e con gli accertamenti su edifici e con la verifica di presunti abusi edilizi.

AMBIENTE

Nello stesso ambito della linea strategica viene posto specifico rilievo alle problematiche inerenti l'ambiente ed i rifiuti. Risulta particolarmente sentito nel contesto attuale la necessità di incrementare le percentuali di raccolta differenziata mediante opportuna sensibilizzazione della cittadinanza, verifica dei conferimenti, ampliamento delle tipologie da conferire e studio di soluzioni alternative al consumo attraverso il riciclo dei prodotti. Si procederà inoltre alla verifica del capitolato d'appalto inerente alla raccolta e rifiuti e pulizia strade, al fine di implementare, e migliorare il servizio. Per le opere pubbliche si darà priorità all'individuazione ed alla progettazione di una nuova isola ecologica, che possa soddisfare le crescenti necessità della popolazione, ed all'individuazione e progettazione di un'area da destinarsi a parco per cani. Infine si provvederà alla conservazione e miglioramento del patrimonio arboreo cittadino mediante manutenzioni straordinarie e nuove piantumazioni.

La motivazione delle scelte.**URBANISTICA EDILIZIA**

Le finalità ricercate nel settore edilizia sono rappresentate dalla celerità di risposta alle istanze private, già attualmente assicurata, nonché una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio.

Il PRG necessita invece un'attenta rilettura al fine di individuare le modalità di intervento che consentano un incremento dell'attività edificatoria dei cittadini e delle imprese.

AMBIENTE

L'ambiente in cui si vive è un elemento da salvaguardare nell'interesse di tutti, un bene limitato e non riproducibile e che pertanto necessita di un notevole sforzo ed impegno di tutti nel migliorare le attività che hanno un impatto negativo su di esso (rifiuti, emissioni in atmosfera, traffico etc). Nel contempo è necessario salvaguardare, da attività antropiche impattanti (cave, discariche, bonifiche, espansioni edilizie) le vaste aree agricole e boschive, ancora presenti.

Finalità da conseguire nel triennio 2014 -2016**EDILIZIA URBANISTICA**

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Attivazione del programma on line dello Sportello Unico dell'Edilizia	2014/2015	Ufficio Edilizia	V. Battioni	Sindaco
Attivazione del programma per il rilascio immediato dei CDU	2014/2015	Ufficio Edilizia	V. Battioni	Sindaco
Rivalutazione PRG	2014/2015	Ufficio Edilizia	V. Battioni	Sindaco
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	Ufficio Edilizia	V. Battioni	Sindaco

AMBIENTE

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di</u>
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------------

		<u>interessata</u>		<u>riferimento</u>
Revisione capitolato raccolta rifiuti e spazzamento strade	2014	Ufficio Tecnico	V. Battioni	Cons. Del. R. Verdelli
Realizzazione parco sgambamento cani	2015/2016	Ufficio Tecnico	V. Battioni	Cons. Del. R. Verdelli
Progettazione nuova isola ecologica	2015/2016	Ufficio Tecnico	V. Battioni	Cons. Del. R. Verdelli
Progettazione e realizzazione area per associazioni	2015/2016	Ufficio Tecnico	V. Battioni	Cons. Del. R. Verdelli
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	Ufficio Tecnico	V. Battioni	Cons. Del. R. Verdelli

Linea strategica 3.3 Riqualficazione del patrimonio.

Descrizione

Rientrano in questa Linea gli interventi diretti alla realizzazione di nuove opere pubbliche, di manutenzione del patrimonio esistente e gestione propria del territorio attraverso l'attuazione degli strumenti urbanisti generali ed esecutivi. I tagli ai trasferimenti statali e la crisi economica che coinvolge come per il resto del territorio nazionale anche il comune di Bellinzago Novarese obbligano l'amministrazione a effettuare scelte ponderate indirizzate principalmente alla conservazione dei beni, ed all'utilizzo di risorse che consentono un risparmio energetico.

In tale ottica un aspetto rilevante del prossimo triennio riguarderà l'appalto a cura del Comune individuato all'interno dell'ATEM, della gestione rete gas metano, e l'appalto per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. Un importante rilievo dovrà assumere la programmazione, nel quinquennio, degli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio edilizio esistente, da attuarsi mediante una pianificazione che dovrà partire dalle necessità rilevate.

La motivazione delle scelte.

Le scelte gestionali in tema di realizzazione nuove opere e manutenzioni dei beni esistenti, sono legate alle risorse disponibili, finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a soddisfare le esigenze legate ai bisogni della crescente popolazione e dell'ampliamento delle zone residenziali e produttive. Gli interventi legati al programma delle OO.PP. verranno realizzati mediante ditte esterne individuate con procedura pubblica, mentre le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di limitata entità economica e tecnica verranno eseguite attraverso l'ausilio del proprio personale di settore, e mediante l'ausilio di appaltatori annui e/o triennali. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle manutenzioni del patrimonio destinato alla viabilità pubblica.

Nel triennio si procederà con il potenziamento della rete viaria ed in particolare con la rete ciclabile, la manutenzione straordinaria degli edifici, e delle strutture cimiteriali.

Finalità da conseguire nel triennio 2014 -2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Censimento di tutti gli immobili pubblici	2014/2015	Ufficio Patrimonio	V. Battioni	Ass. P. Luongo

Attuazione programma lavori pubblici	2014/2015/2016	Ufficio OO.PP	V. Battioni	Ass. P. Luongo
Appalto gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione	2015/2016	Ufficio Patrimonio	V. Battioni	Ass. P. Luongo
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	Ufficio Patrimonio e OO.PP	V. Battioni	Ass. P. Luongo

Linea strategica 3.2 Lo sport per un Comune sano che crede nei valori della condivisione del rispetto e dell'impegno rivalutazione con adeguamenti del complesso delle strutture sportive

Descrizione

Lo sport assume nella società moderna, nei suoi diversi aspetti amatoriali e agonistici, un ruolo sempre più sociale ed educativo. In tale contesto va garantita l'utilizzazione di tutti gli impianti sportivi, tenendo conto delle esigenze delle società riconosciute, dei gruppi amatoriali e dei singoli cittadini, in particolare di giovani, anziani e disabili. Nei prossimi anni si procederà, pur nelle ristrettezze economiche che la situazione generale richiede, di limitare l'incremento delle tariffe d'uso, e di assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture

Il programma consiste prevalentemente nella gestione degli impianti sportivi e nella concessione di contributi a titolo di compartecipazioni finanziarie alle spese sostenute per la gestione degli impianti oltre che per l'espletamento di attività sportive con finalità sociali ed educative.

Intervento prioritario sarà la revisione di tutte le convenzioni in essere ed in scadenza, con l'obiettivo prioritario di mantenere l'attuale livello di fruibilità e di accessibilità razionalizzando l'uso delle strutture e coinvolgendo le società nell'obiettivo di economizzare quanto più possibile.

Nel corso dell'anno 2015 si avrà anche la scadenza dell'appalto di custodia, per cui salvo eventuali proposte alternative si dovrà attivare la procedura di affidamento dello stesso.

Il settore eroga direttamente servizi all'utenza, per la fruizione delle palestre scolastica e del centro sportivo, e della pista e pedane di atletica leggera.

L'uso è disciplinato mediante la presentazione da parte di società, gruppi o singoli, di richiesta come da modulistica a disposizione del pubblico e di prossima pubblicazione sul sito internet, a seguito del quale viene rilasciata apposita autorizzazione o pass di accesso, previo pagamento di una tariffa deliberata dalla Giunta Comunale.

La motivazione delle scelte.

Le convenzioni in essere con le società utilizzatrici degli impianti verranno riviste, sia sotto l'aspetto della compartecipazione finanziaria a favore delle società per il mantenimento delle strutture sia nell'aspetto di contribuzione alle spese che il Comune sostiene per il funzionamento degli impianti e delle strutture

Qualora non si dovessero trovare soluzioni alternative al servizio di custodia e pulizia del Centro sportivo, si procederà nel corso del 2015 ad una gara ad evidenza pubblica (procedura ristretta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Finalità da conseguire nel triennio 2014 -2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Adeguamento campo di calcio alle disposizioni FIGC per la partecipazione al campionato di calcio serie D	2014	Ufficio Sport	V. Battioni	Ass. W. Piazza

Revisione e ricontrattualizzazione delle convenzioni in essere ed in scadenza, con le società sportive	2014/2015/2016	Ufficio Sport	V. Battioni	Ass. W. Piazza
Appalto servizi di custodia e gestione	2015	ufficio Sport	V. Battioni	Ass. W. Piazza
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	Ufficio Sport	V. Battioni	Ass. W. Piazza

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e dei servizi offerti alla comunità.

Finalità da conseguire

Investimento

L'investimento è riferito all'acquisto di ulteriore strumentazione tecnica per l'ufficio ed alla realizzazione delle opere pubbliche meglio definite nei vari progetti.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti direttamente alla popolazione ed agli uffici comunali, come servizio di supporto.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per l'attività d'ufficio e di progettazione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio, macchine operative per gli operai.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 3

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	348.808,36	106.000,00	101.000,00	
TOTALE (A)	348.808,36	106.000,00	101.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	2.378.820,06	2.446.225,40	2.435.067,00	
TOTALE (C)	2.378.820,06	2.446.225,40	2.435.067,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.728.628,42	2.553.225,40	2.537.067,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.379.820,06	-87,22%	0,00	0,00%	348.808,36	-12,78%	2.728.628,42	39,66%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.447.225,40	-95,85%	0,00	0,00%	106.000,00	-4,15%	2.553.225,40	40,41%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.436.067,00	-96,02%	0,00	0,00%	101.000,00	-3,98%	2.537.067,00	40,86%

Descrizione del progetto 16 'UFFICIO TECNICO'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento del presente progetto riguardano la normale sostituzione di apparecchiature d'ufficio e strumentazione a disposizione degli operai dell'Ufficio Tecnico. Gli ulteriori investimenti previsti nel triennio si limitano all'eventuale piccola manutenzione straordinaria, poiché non è possibile inserire ulteriori investimenti a causa delle restrizioni imposte dal patto di stabilità.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti alla cittadinanza in genere per quanto riguarda il rilascio di pratiche in materia urbanistica, consulenza in materia urbanistica, ecc. Servizi di supporto ad altri uffici per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio ed apparecchiature informatiche, attrezzatura specifica in dotazione agli operai comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione di opere e per la piccola manutenzione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche o manutenzioni rilevanti.

Motivazione delle scelte

Con la progettazione effettuata da personale comunale anziché da professionisti esterni si intende risparmiare sul costo complessivo delle opere pubbliche. Si cercherà inoltre di mantenere gli standard qualitativi raggiunti nel passato per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie, ecc.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 16

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
680.565,06	-92,90%	0,00	0,00%	52.000,00	-7,10%	732.565,06	10,65%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
682.046,20	-88,46%	0,00	0,00%	89.000,00	-11,54%	771.046,20	12,20%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
663.576,55	-88,76%	0,00	0,00%	84.000,00	-11,24%	747.576,55	12,04%

Descrizione del progetto 17 'IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Nel triennio non sono state inserite opere pubbliche a causa delle problematiche legate al rispetto del patto di stabilità.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati riguardano i fruitori degli impianti sportivi, siano essi società sportive o privati.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai e del custode del centro sportivo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la piccola manutenzione, personale esterno per il servizio di custodia del centro sportivo.

Motivazione delle scelte

Permettere ai giovani ed agli sportivi in genere di praticare uno sport.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 17

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
145.707,17	-54,84%	0,00	0,00%	120.000,00	-45,16%	265.707,17	3,86%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
144.770,33	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	144.770,33	2,29%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
143.723,72	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	143.723,72	2,31%

Descrizione del progetto 18 'VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire Investimento

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla popolazione per quanto riguarda la manutenzione delle strade, parcheggi, ecc.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in uso agli operai comunali e mezzi specifici.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la manutenzione ordinaria e per la progettazione di opere pubbliche, mentre per la realizzazione delle opere ci si avvarrà di imprese esterne.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte di questo progetto deriva dalla necessità di mantenere costantemente in buono stato le strade del paese.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 18

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
158.335,31	-47,53%	0,00	0,00%	174.808,36	-52,47%	333.143,67	4,84%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
171.126,72	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	171.126,72	2,71%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
165.836,85	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	165.836,85	2,67%

Descrizione del progetto 19 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi, in quanto i medesimi sono erogati dall'azienda di distribuzione di energia elettrica.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione degli interventi, appalto all'Enel per la realizzazione dei lavori.

Motivazione delle scelte

Potenziare l'illuminazione delle vie del paese per migliorare la sicurezza dei cittadini e per garantire una migliore viabilità.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 19

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
257.620,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	257.620,00	3,74%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
263.800,00	-94,62%	0,00	0,00%	15.000,00	-5,38%	278.800,00	4,41%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
266.765,00	-94,68%	0,00	0,00%	15.000,00	-5,32%	281.765,00	4,54%

Descrizione del progetto 20 'SMALTIMENTO RIFIUTI'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previsti investimenti nell'arco del triennio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti a tutta la cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Non vengono utilizzate strumentazioni di proprietà del Comune.

Risorse umane da impiegare

Appalto al Consorzio di Bacino Basso Novarese per l'espletamento del servizio.

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello del servizio, anche in ottemperanza alle normative ambientali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 20

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.076.389,44	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.076.389,44	15,65%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.119.389,35	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.119.389,35	17,72%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.130.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.130.000,00	18,20%

Descrizione del progetto 21 'PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE ED ARREDO URBANO' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Nel triennio non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti a tutti i cittadini.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche e per la manutenzione del verde.

Motivazione delle scelte

Una corretta gestione del verde pubblico permette di abbellire il paese.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 21

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
31.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	31.000,00	0,45%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
36.350,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	36.350,00	0,58%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
36.700,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	36.700,00	0,59%

Descrizione del progetto 22 'SERVIZIO NECROSCOPICO' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento riguardano le spese per retrocessione di loculi e cappelle.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti alla popolazione.

Risorse strumentali da utilizzare

Non necessitano specifiche attrezzature, in quanto il servizio è affidato in appalto a ditta esterna.

Risorse umane da impiegare

Personale esterno.

Motivazione delle scelte

Garantire una corretta gestione dei cimiteri.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 22

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
30.203,08	-93,79%	0,00	0,00%	2.000,00	-6,21%	32.203,08	0,47%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
29.742,80	-93,70%	0,00	0,00%	2.000,00	-6,30%	31.742,80	0,50%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
29.464,88	-93,64%	0,00	0,00%	2.000,00	-6,36%	31.464,88	0,51%

Programma numero 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. Franchini Telma

Descrizione del programma

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Descrizione del programma

L'Area Servizi demografici espleta prevalentemente attività di tipo istituzionale aventi connotazioni diverse.

I servizi demografici comprendono gli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica demografica.

Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo.

La crescente complessità dei Servizi demografici, derivante da una maggiore mobilità della popolazione, dalla diversa origine, etnia e provenienza degli individui e da continue evoluzioni normative richiede un costante adeguamento delle prestazioni anche sul piano della qualità oltre che assicurare una azione trasparente, imparziale, efficace ed efficiente.

Ed è al pari degli altri Uffici ampiamente coinvolto nel processo di "Amministrazione trasparente" della P.A. per dare attuazione ai nuovi obblighi di trasparenza di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012 e al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed a definire, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, recepito dal PTPC, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale e ad indicare gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.

Per la tipologia dei servizi erogati l'Ufficio diventa protagonista delle "politiche alla Persona" in quanto "sportello" degli eventi fondamentali della vita e l'attività si collega alle seguenti linee programmatiche

Linea programmatica 1.

Azione strategica - 1.1 "Il Comune al servizio del cittadino"

Motivazione delle scelte

Dare attuazione agli adempimenti anagrafici e di stato civile dando attenzione agli eventi della vita in linea con la filosofia di fondo che guida l'Azione dell'Amministrazione: L' "Uomo al centro"

Finalità da conseguire

Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Amministratore di riferimento</u>
Nell'ambito delle funzioni istituzionali, attuazione delle direttive nelle materie di competenza statale	2014/2015/2016	Servizi demografici	Telma Franchini	Giovanni Delconti
Valorizzare i momenti salienti della vita del cittadino	2014/2015/2016	Servizi demografici	Telma Franchini	Federica Mingozi Manuela Bovio
Curare il rapporto tra utenti e i SS.DD.	2014/2015/2016	Servizi demografici	Telma Franchini	Roberta Gavinelli Federica Mingozi Manuela Bovio

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 4

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	174.881,00	166.510,00	166.640,00	
TOTALE (C)	174.881,00	166.510,00	166.640,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	187.381,00	179.010,00	179.140,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.381,00	-94,66%	8.000,00	-4,27%	2.000,00	-1,07%	187.381,00	2,72%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.010,00	-98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	-1,12%	179.010,00	2,85%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.140,00	-98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	-1,12%	179.140,00	2,91%

Descrizione del progetto 23 'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA' di cui al programma 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'

Responsabile Sig. Franchini Telma

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento previste riguardano l'acquisto di beni mobili per l'ufficio e l'adeguamento dei locali alle norme di sicurezza.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire gli standards qualitativi e quantitativi in merito ai servizi offerti alla cittadinanza negli anni scorsi.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 23

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.381,00	-94,66%	8.000,00	0,00%	2.000,00	-1,07%	187.381,00	2,72%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.010,00	-98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	-1,12%	179.010,00	2,85%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.140,00	-98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	-1,12%	179.140,00	2,91%

Programma numero 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. Rognoni Mauro

Descrizione del programma

SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Una filosofia, una linea guida, un metodo per realizzare un programma frutto di un'attenta valutazione delle problematiche reali, idee concrete e realizzabili, che ha al centro il neonato da accogliere, il bambino da educare, il ragazzo che inizia il suo cammino scolastico, i diversamente abili non solo da tutelare, l'attenzione e la riconoscenza all'anziano che ha dedicato sapienza, lavoro ed esperienza alla collettività.

L'uomo al centro significa riconoscere e difendere il ruolo della famiglia, significa una politica attenta alla sicurezza (nella sua accezione più ampia), al rispetto dell'ambiente, alla salvaguardia del territorio.

In questo metodo si iscrive la linea programmatica n. 5 del Piano generale di Sviluppo 2014/2019: **Essere sicuri e sentirsi sicuri:** Il tema della sicurezza del paese e del suo territorio va inteso nella sua accezione più ampia che comprende il presidio del territorio la diffusione della cultura del rispetto delle regole e il ruolo rilevante della protezione civile

Perseguire politiche volte a garantire ai cittadini la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, dalle sicurezze sociali alla sicurezza stradale, dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico, significa assicurare il miglioramento della qualità della vita della comunità.

Appare evidente che, a tal fine, il Comando di Polizia Locale è di importanza strategica in quanto il punto più "vicino" al cittadino, per la capacità di ricezione dei bisogni della comunità in tema di sicurezza e di attuazione di quegli interventi operativi diretti alla soluzione dei problemi.

I programmi comprendono le azioni che possano garantire la sicurezza della comunità, non solo attraverso la repressione di comportamenti devianti, ma soprattutto con la diffusione della cultura del rispetto delle regole con attività di comunicazione ed educazione civica nelle scuole. Se, da un lato, si prevedono iniziative di controllo del territorio e di informazione e formazione dei giovani in età scolastica, è, però, indispensabile che tali azioni non vadano perdute al di fuori di una programmazione organica, che sola permette di razionalizzare i vari interventi e finalizzarli al raggiungimento di un unico scopo.

PROGETTO Polizia Municipale - Linea programmatica n. 4

Azione strategica n. 4.1

Sicurezza per ridare fiducia: La sicurezza garantita, non solo attraverso la repressione di comportamenti devianti, ma soprattutto con la diffusione della cultura del rispetto delle regole con attività di comunicazione ed educazione civica nelle scuole.

Motivazioni delle scelte

Il conseguimento dell'obiettivo legato all'azione strategica n. 4.1 impone un approccio su più fronti, in quanto il solo rafforzamento dei controlli e la repressione di comportamenti vietati non porterebbe, nel medio e lungo periodo, a risultati apprezzabili. Per questo motivo si proseguirà nelle attività di informazione, soprattutto con la popolazione in età scolastica, al fine di diffondere una cultura improntata al rispetto, non solo delle norme sociali ma anche delle persone. Risulta, però, necessario che tali attività vengano organizzate in un'ottica di medio e lungo periodo con una programmazione adeguata.

Azioni

Si continuerà nelle tradizionali di attività di controllo del territorio, rivedendo anche la dotazione di attrezzature tecnologiche, e di informazione nelle realtà scolastiche, con la previsione di ampliare tale azione con ulteriori momenti in altre realtà di aggregazione, in sinergia con altri servizi comunali e con associazione di volontari attive nel soccorso, la vigilanza e la protezione civile.

La programmazione si concentrerà sul Piano della Sicurezza, ove verranno individuate le strategie da seguire nel medio e lungo periodo di concerto con gli altri Servizi comunali, e sulla revisione del Piano di Protezione Civile che, varato nel 2006 ed aggiornato nel 2009, necessita di una totale rivisitazione, considerati i cambiamenti intervenuti anche nelle strutture e nell'organizzazione delle associazioni di volontariato.

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Sicurezza e legalità				
Incentivazione dei controlli in materia di polizia di sicurezza, sia attraverso un costante presidio del territorio sia con l'uso di strumenti tecnologici.	2014/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza
Attività di prevenzione rivolte in particolare ai giovani, anche attraverso l'educazione alla legalità, attuando nelle scuole e nelle comunità giovanili presenti nel territorio comunale attività d'informazione, e in sinergia con altri servizi del Comune	2014/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza Ass. Gavinelli Ass. Mingozi
Studio e approvazione Piano della Sicurezza	2015/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza Ass. Gavinelli Ass. Mingozi
Revisione e modifica Piano di Protezione Civile	2015/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza

Azione strategica n. 4.2

Mobilità sicura = viabilità programmata: La sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti passa, non solo attraverso un costante presidio del territorio, ma anche un'attenta valutazione della situazione viabilistica e la programmazione degli interventi per innalzare i livelli di sicurezza delle

strade soprattutto per gli utenti più deboli (pedoni e ciclisti)

Motivazioni delle scelte

Anche questo obiettivo impone un approccio diversificato tra il momento dei controlli ed il momento della modifica del paradigma culturale, ottenuto tramite attività di informazione tra i più giovani.

Nel contempo appare necessario intervenire, oltre che con un costante presidio del territorio, con una programmazione degli interventi di carattere viabilistico che consenta di organizzare la rete viaria comunale in un'ottica di medio e lungo periodo, al fine di tutelare anche gli utenti deboli della strada, decongestionare il traffico veicolare in alcuni luoghi ed in alcuni momenti della giornata.

Azioni

Verranno proseguite le tradizionali di attività di controllo del traffico e del rispetto delle relative norme di comportamento, ammodernando e potenziando la dotazione di attrezzature tecnologiche, e di informazione nelle realtà scolastiche ed in altre realtà di aggregazione giovanile, in sinergia con altri servizi comunali.

Verrà attivato un percorso di studio e sperimentazione finalizzato al decongestionamento dell'area circostante il plesso scolastico educativo, in collaborazione con i genitori e l'associazionismo, attraverso la revisione del sistema di trasporto comunale degli alunni.

La programmazione si concentrerà sul Piano della Viabilità, ove verranno individuate le strategie da seguire nel medio e lungo periodo, di concerto con gli altri Servizi comunali, allo scopo di innalzare il livello di sicurezza della rete viaria, in particolare con riguardo agli utenti deboli della strada, limitando le velocità dei veicoli e migliorando la rete di percorsi protetti, quali piste ciclabili e marciapiedi, nonché attraverso la modifica dei flussi veicolari e l'adeguamento delle strutture stradali.

<u>Obiettivi strategici</u> Mobilità sicura = viabilità programmata	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Incentivazione dei controlli in materia di codice della strada, in particolare relativamente alle norme di comportamento su tutto il territorio comunale, anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici	2014/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza
Attività di prevenzione in sinergia con altri servizi del Comune rivolte ai giovani attraverso l'educazione stradale, attuando nelle scuole e nelle comunità giovanili presenti nel territorio comunale attività d'informazione.	2014/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza Ass. Gavinelli Ass. Mingozi
Decongestionamento del traffico nei pressi del polo scolastico attraverso lo studio e la sperimentazione di progetti di modifica del trasporto comunale degli alunni, in collaborazione con l'associazionismo ed i	2015/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza Ass. Mingozi

genitori				
Studio e approvazione Piano della Viabilità	2015/2016	Area Polizia Municipale	Mauro Rognoni	Sindaco Ass. Piazza

Motivazione delle scelte

Perseguire politiche volte a garantire ai cittadini la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, dalle sicurezze sociali alla sicurezza stradale, dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico, significa assicurare il miglioramento della qualità della vita della comunità.

Appare evidente che, a tal fine, il Comando di Polizia Locale è di importanza strategica in quanto il punto più "vicino" al cittadino, per la capacità di ricezione dei bisogni della comunità in tema di sicurezza e di attuazione di quegli interventi operativi diretti alla soluzione dei problemi.

Se, da un lato, si prevedono iniziative di controllo del territorio e di informazione e formazione dei giovani in età scolastica, è, però, indispensabile che tali azioni non vadano perdute al di fuori di una programmazione organica, che sola permette di razionalizzare i vari interventi e finalizzarli al raggiungimento di un unico scopo.

Finalità da conseguire

Investimento

Le uniche forme d'investimento del presente programma riguardano eventuali acquisti di macchine d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di continuare migliorare le condizioni di vivibilità, contrastando efficacemente la progressiva perdita di sicurezza percepita dai cittadini e ciò attraverso il presidio del territorio non solo per reprimere comportamenti illeciti, ma anche per prevenire tali comportamenti sollecitando il senso civico della comunità.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	12.000,00	7.000,00	
TOTALE (A)	0,00	12.000,00	7.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• Sanzioni C.d.s.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (B)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	296.794,00	300.651,00	300.936,00	
TOTALE (C)	296.794,00	300.651,00	300.936,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	321.794,00	337.651,00	332.936,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 5

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
321.794,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	321.794,00	4,68%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.651,00	-96,45%	0,00	0,00%	12.000,00	-3,55%	337.651,00	5,34%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.936,00	-97,90%	0,00	0,00%	7.000,00	-2,10%	332.936,00	5,36%

Descrizione del progetto 24 'POLIZIA MUNICIPALE' di cui al programma 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Responsabile Sig. Rognoni Mauro

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano la strumentazione a disposizione del Corpo di Polizia Municipale.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti complessivamente alla cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica, automezzi in dotazione al Corpo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il presente progetto viene predisposto per garantire la sicurezza dei cittadini nel loro complesso.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 24

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
321.794,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	321.794,00	4,68%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.651,00	-96,45%	0,00	0,00%	12.000,00	-3,55%	337.651,00	5,34%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.936,00	-97,90%	0,00	0,00%	7.000,00	-2,10%	332.936,00	5,36%

Programma numero 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Numero 4 progetti nel programma

Responsabile Sig. Rozzarin Fiorella

Descrizione del programma

SERVIZI ALLA PERSONA

Il programma comprende l'insieme degli interventi e dei servizi rivolti alla Persona: gestione del nido e dei servizi alla prima infanzia, servizi socio-educativi e scolastici, servizi socio-assistenziali e servizi rivolti alla popolazione anziana

Ed è strettamente correlato alla linea programmatica del Piano Generale di Sviluppo 2014-2019 linea n. 2:

Benessere, coesione sociale e crescita della Persona: Il benessere dei cittadini rappresenta l'obiettivo fondamentale per l'Amministrazione che mette "L'Uomo al centro" e quindi intende mettere in campo tutto l'impegno politico necessario per un sostegno attivo all'occupazione e per rafforzare la coesione sociale e migliorare il benessere collettivo attraverso coinvolgimento dei cittadini e del volontariato, abbiamo le seguenti azioni strategiche:

Linea strategica 2.2 Il Volontariato: una risorsa per la collettività

Il Volontariato

La motivazione delle scelte.

Come espresso nel programma verrà posta particolare cura verso gli organismi già costituiti, regolarmente iscritti agli albi preposti, affinché ci possano essere progettualità ed accordi mirati nella prosecuzione delle iniziative in corso e nella costruzione di sperimentazioni per nuove esigenze. Verrà posta particolare cura quindi nel cogliere le potenzialità del territorio attraverso un'attenta ricognizione delle risorse umane che "abitano" il territorio bellinzaghese e le "esigenze" espresse dallo stesso al fine di attivare canali dove le "diversità" si valorizzino e si attivino per il bene della collettività.

Si continuerà, quindi, nel promuovere ed incentivare le attività delle associazioni di volontariato quale indice di appartenenza ed affezione al proprio territorio di vita, confermando e ricercando anche nuove possibilità di collaborazione in regime di convenzione per mantenere e ampliare la pluralità di diverse attività consolidate o nuove quali: i trasporti sociali, i servizi di assistenza davanti alle scuole, la distribuzione di pacchi alimentari, gli interventi di protezione civile, le proposte di iniziative nel periodo estivo e le attività di animazione presso l'Oratorio soprattutto nel periodo scolastico.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Rinnovo atti amministrativi di raccordo fra Amministrazione e gruppi	2014	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Sindaco Ass.Gavinelli Cons.Bovio
Monitoraggio degli obiettivi pattuiti e costruzione di nuovi impegni	2015/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Sindaco Ass.Gavinelli Cons.Bovio
Ricognizione/aggiornamento "potenzialità associative"	2015/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Sindaco Ass.Gavinelli Cons.Bovio

Linea strategica 2.3 Essere "diversamente giovani"

Descrizione del programma

Nel programma rientrano:

- i rapporti con la ditta concessionaria della gestione della casa di riposo rispetto alla quale si intende avviare un confronto di verifica con la ditta dei servizi resi secondo quanto previsto nel contratto/concessione.
- Centro Incontro Anziani, "servizio storico" pensato quale occasione di aggregazione, propulsore di nuove opportunità di trasmissione dell'esperienza accumulata. Secondo un regolamento del 2007 ogni due anni i frequentanti nominano un apposito Comitato che provvede all'organizzazione di attività ricreative dirette soprattutto alla terza età.

La motivazione delle scelte.

Una fase della vita nella quale i bisogni e le esigenze possono essere diversi e necessità assistenziali coesistono con la voglia di mettere ancora in campo energie che coniugate con il bagaglio di esperienza, la conoscenza di tradizioni e mestieri si possono creare sinergie generazionali attraverso momenti didattici di educazione e scambio.

L'amministrazione intende promuovere iniziative che valorizzano e intensificano il ruolo degli anziani nel tessuto sociale: da un lato assicurando, prevalentemente con la fattiva collaborazione delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, con importanti iniziative che vanno incontro alle esigenze dei più deboli, dall'altro sollecitando il coinvolgimento attivo dei frequentatori del Centro per la realizzazione di momenti di approfondimento di tematiche sanitarie, del tempo libero e di itinerari turistici, culturali, di messa a disposizione delle proprie abilità conseguite negli anni, il tutto a disposizione di serate a tema con invito rivolto all'intera popolazione.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Nomina commissione comunale di raccordo fra Amministrazione e ditta concessionaria	2014	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Consigliere con delega Bovio Manuela

Revisione dei criteri di suddivisione del canone annuo	2014	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Consigliere con delega Bovio Manuela
Monitoraggio degli obiettivi pattuiti con la ditta concessionaria	2015/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Consigliere con delega Bovio Manuela
Collaborazione per progetti di apertura alla cittadinanza del Centro Incontro ed aggiornamento del regolamento	2015/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Consigliere con delega Bovio Manuela

Linea strategica 2.4. Il “Comune della famiglia” e della parità opportunità

INDIGENTI E “NUOVE POVERTÀ”

Interventi a sostegno dell'emarginazione e povertà grave, realizzati in collaborazione con il gruppo di volontariato “Solidarietà e pace” che provvede alla distribuzione di pacchi alimentari alle persone indigenti anche attraverso la sottoscrizione di un nuovo accordo.

Stesso impegno occorre metterci nella nuova ed integrata stipula di convenzioni e protocolli operativi con i gruppi associativi “Associazione Volontariato Bellinzago” e “Solidarietà e pace”.

In questo ambito si collocano:

- mantenimento degli spazi e dei canali operativi con i patronati della zona per l'attivazione dei bonus gas ed elettricità derivanti da normative nazionali a sostegno delle povertà emergenti. Tali interventi sono aggiuntivi rispetto agli assegni sociali (maternità e al nucleo numeroso) già operativi da qualche anno.
- gestione e diffusione dei contributi alla locazione di emanazione regionale e favore di fasce a basso reddito, con affitti onerosi.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Mantenimento convenzioni con patronati	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Mantenimento collaborazione con regione per contributi locazione	2014 e seguenti	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Collaborazione stretta con C.I.S.AS. per aggiornamento criteri contributi a diretta emanazione	2014/2015	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli

DISAGIO ABITATIVO ED ECONOMICO

Motivazione delle scelte

Trattasi soprattutto di rapportarsi con l'Agenzia territoriale per la Casa di Novara per la gestione delle morosità incolpevoli e colpevoli, emergenze abitative per situazioni di particolare e grosso disagio/fragilità in collaborazione con il Cisas per la costruzione di progetti personalizzati di recupero sociale.

Si intende individuare modalità di recupero delle “morosità colpevoli”, e “incolpevoli” ricercando soluzioni mirate che tengano conto delle differenti situazioni individuali

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Analisi delle “morosità colpevoli” e proposta di piano di rientro	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Collaborare con enti-associazioni-tessuto sociale per la costruzione di progetti mirati al recupero delle “morosità incolpevoli”	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli

Linea strategica 2.5 il Comune delle pari opportunità e delle diversità di genere**DIVERSAMENTE ABILI*****Motivazione delle scelte***

Sviluppo il più possibile personalizzato del progetto di vita, dall'ambito scolastico ai rapporti con il contesto sociale più allargato, alle prime esperienze/sollecitazioni nonché sperimentazioni in ambito lavorativo ovvero affiancamento nel discernimento circa le proprie abilità e capacità. Riconoscere un ruolo centrale e significativo alle associazioni che sul territorio da tempo si occupano di questo specifico ambito, in accordo con le famiglie e con progetti da affinare con le Istituzioni.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Mantenimento delle azioni e servizi attivi sia con gli organi scolastici che con il consorzio C.I.S.A.S	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Potenziamento collaborazione con l'associazionismo locale che operano nello specifico ambito della disabilità.	2014 e seguenti	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Sostegno alle famiglie con servizi integrati	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Individuazione di forme di collaborazione con le cooperative sociali	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli

PARI OPPORTUNITÀ/DIVERSITÀ DI GENERE

In un periodo di crisi generale e di limitate possibilità di realizzazione personale e familiare, si pensa di poter attivare nuovi percorsi di scambio e contestuale consapevolezza nell'ambito della differenza di genere: attraverso incontri, occasioni di festa, diffusione delle opportunità di accedere ai tempi della cura dei propri figli anche da parte dei padri, si pensa di veicolare spunti di riflessione da condividere direttamente con i/le cittadini/e utilizzando luoghi dove ascoltare, capire e accogliere proposte che liberano energie.

IMMIGRATI-STRANIERI

Sostegno alla socializzazione: in accordo alle realtà istituzionali ed informali del territorio (scuola, oratorio, gruppi di volontariato locale) si pensa di perseguire il fine di creare maggiore attenzione ed occasioni di "accoglienza", la quale porta alla conoscenza più approfondita dei diversi contesti di provenienza, per poi arrivare a creare i presupposti ed occasioni progettuali comuni.

Interventi volti a fornire prevalentemente aggiornamenti di tipo assistenziale e sanitario, con un'attenzione soprattutto rivolta alla scolarizzazione dei figli, e attraverso questi, interventi finalizzati alla promozione dell'integrazione sociale; quali:

L'eventuale collaborazione per qualche forma di alfabetizzazione circa la lingua italiana rivolto agli adulti in collaborazione con l'Istituto Scolastico qualora emergesse dallo stesso la necessità, se attivato o con altre realtà professionali del territorio, anche con la collaborazione di rappresentanti del volontariato locale.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

Le azioni in materia di pari opportunità che verranno sviluppate nel corso del triennio avranno lo scopo di favorire e creare nuovi spazi, iniziative ed azioni congiunte attraverso:

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Sostegno alla socializzazione e alla ricerca di forme di collaborazione con il volontariato finalizzate ad attivare iniziative di scambi culturali	2014/2015	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Organizzazione, in collaborazione con enti e organizzazioni presenti sul territorio, di momenti significativi per veicolare riflessioni e azioni concrete a sostegno delle pari opportunità	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI

Linea strategica n.5 una comunità educante azione strategica 5.1 **La scuola: un investimento per il futuro**

L'ambito comprende *l'esercizio delle funzioni amministrative relative:*

- all'"assistenza scolastica" volta a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, a consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori in difficoltà di apprendimento, a collaborare con le altre istituzioni per eliminare campi

- evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico.
- alle attività integrative: laboratori estivi, servizi di supporto scolastico in cordata con C.I.S.AS. e gruppi associativi, sotto la puntuale e sollecita attenzione dell'Oratorio quale luogo di principale svolgimento di proposte al mondo giovanile.
- ai rapporti amministrativi con la Regione, Provincia e l'Istituto Scolastico locale per interventi contributivi a sostegno dell'istruzione (assegni e libri di testo) previste dalla normativa regionale.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore o Consigliere di riferimento</u>
Garantire il diritto allo studio	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Gavinelli
Rendere operativa nuova convenzione di raccordo fra Amministrazione e Istituto Comprensivo	2014	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass. Mingozi
Mantenimento collaborazione con regione per contributi MURC- diritto allo studio	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass.Mingozi
Monitoraggio e supporto attività integrative C.I.S.AS. Oratorio	2014/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass.Mingozi Ass. Gavinelli
Attività post scolastiche-estive per i bambini della fascia di età da 6/12 anni	2015/2016	Servizi alla Persona	F.Rozzarin	Ass.Mingozi

GESTIONE NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA

Motivazione delle scelte

Il Nido è un elemento qualificante dei servizi per la prima infanzia offerti dal Comune. Eroga un servizio socio-educativo diretto ai bambini da 0-3 anni con un'azione di integrazione all'apporto prioritario della famiglia; costruisce rapporti con le famiglie tramite l'organismo di partecipazione eletto annualmente, e collabora con le famiglie per favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile con un'efficace competenza psicopedagogica e preventiva in quanto l'osservazione e gli stimoli proposti costituiscono la base preventiva per ogni intervento più specialistico e per ogni esperienza che si ritiene utile proporre in una fascia d'età dove occorre "stimolare" senza riserve.

Le attività, che da sempre vengono svolte all'interno del servizio, sono andate di volta in volta riprogettate e consolidate anche in funzione degli stimoli provenienti dalle attività realizzate in collaborazione con gli altri servizi del territorio.

La riduzione del personale educativo e ausiliario avvenuta negli ultimi anni per collocamento a riposo e mobilità interna per motivi di salute, ha imposto una riduzione della ricettività della struttura e una revisione dell'organizzazione delle attività del nido nell'ambito della quale tuttavia, con il crescente impegno del personale in servizio, continuano a trovare realizzazione:

- il "Nido aperto": laboratori di lettura e gioco allargati ai bambini non iscritti al nido divenuti

- ormai consueti e attesi appuntamenti caratterizzanti il servizio comunale;
- la preparazione di eventi di formazione aperti al territorio ed in collaborazione con i partners del progetto “Nati per Leggere” che coinvolge tutti gli operatori inseriti nella struttura;
 - iniziative a sostegno della genitorialità e laboratori mirati alla preparazione al passaggio dal nido alla scuola materna con il coinvolgimento del nido, della Fondazione “Asilo Infantile De Medici” attraverso il mantenimento del progetto di sezione primavera
 - Istituzione e mantenimento della “sezione primavera” (deliberazione consiliare n. 22 del 21 aprile 2009), esternalizzato e rivolto a mantenere la capienza generale del servizio di nido comunale nonostante la riduzione delle risorse del personale dipendente, con programmi ed iniziative mirate alla fascia d'età 2-3 anni con la collaborazione fra i due servizi di nido e scuola materna.

Per quanto riguarda le modalità di accesso alla struttura ed il funzionamento è in vigore il regolamento approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione C.C. n.48 in data 26.11.2012, strumento in divenire a seguito delle sollecitazioni delle famiglie e in stretta relazione con i cambiamenti in corso.

Continua l'impegno dell'Amministrazione nella ricerca di progetti finalizzati a mantenere la qualità dei servizi erogati attraverso il coinvolgimento sempre più stretto delle famiglie e dove possibile ampliare ed assicurare i collegamenti fra le diverse realtà educative per ottimizzare le proposte rivolte ad una fascia d'età pre-scolastica.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
Analisi e proposte circa il calendario scolastico, integrazioni al regolamento e domanda di ammissione	2014	Servizi alla persona	F.Rozzarin	<u>Ass. Mingozzi</u>
Monitoraggio e mantenimento delle iniziative di “apertura”	2014/2015/2016	idem	idem	<u>idem.</u>
Rinnovo convenzione e collaborazioni con scuola materna	2015/2016	idem	idem	idem
Continuazione dei progetti con LSU(lavoratori socialmente utili)	2015/2016	idem	idem	idem
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016	idem	idem	idem

Motivazione delle scelte

Garantire il soddisfacimento di bisogni primari a fasce della popolazione che presentano particolari problemi.

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale ammodernamento delle strumentazioni dell'ufficio assistenza sociale, dell'asilo nido, delle scuole elementari e medie.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono prestati essenzialmente verso la popolazione e le istituzioni scolastiche.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, personale a comando del Consorzio Servizi Socio-assistenziali e personale alle dipendenze della ditta che gestisce la casa protetta.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio e apparecchiature specifiche in dotazione all'asilo nido e alla casa di riposo.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 6

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	491.000,00	20.000,00	45.000,00	
TOTALE (A)	541.000,00	70.000,00	95.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	125.000,00	126.250,00	127.510,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	125.000,00	126.250,00	127.510,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	947.768,36	951.342,92	950.663,71	
TOTALE (C)	947.768,36	951.342,92	950.663,71	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.613.768,36	1.147.592,92	1.173.173,71	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 6

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.122.768,36	-69,57%	0,00	0,00%	491.000,00	-30,43%	1.613.768,36	23,46%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.127.592,92	-98,26%	0,00	0,00%	20.000,00	-1,74%	1.147.592,92	18,16%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.128.173,71	-96,16%	0,00	0,00%	45.000,00	-3,84%	1.173.173,71	18,89%

Descrizione del progetto 25 'ASILO NIDO' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Sono previsti investimenti per la sostituzione di attrezzature ed arredamenti dell'asilo. Non sono previsti investimenti particolari nel triennio sull'edificio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti essenzialmente ai fruitori dell'asilo nido e delle loro famiglie.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al personale dell'asilo nido comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Occasionalmente, in caso di carenza di personale per motivi non preventivabili, si farà ricorso a personale esterno mediante ricorso a cooperativa. Si evidenzia che, come per gli anni scorsi, verrà attivata la "Sezione Primavera" con affidamento della gestione a ditta esterna.

Motivazione delle scelte

Con il presente progetto si intende facilitare l'inserimento dei piccoli presso l'asilo nido per quelle famiglie che, per motivi di lavoro, non possono accudire i bambini.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 25

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
427.932,11	-99,53%	0,00	0,00%	2.000,00	-0,47%	429.932,11	6,25%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
439.753,01	-98,21%	0,00	0,00%	8.000,00	-1,79%	447.753,01	7,09%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
439.669,40	-98,21%	0,00	0,00%	8.000,00	-1,79%	447.669,40	7,21%

Descrizione del progetto 26 'CASA PROTETTA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Nel corso dell'anno 2012 si è proceduto ad affidare in appalto la gestione dell'intera struttura protetta a ditta esterna. Pertanto gli investimenti sulla struttura e di ammodernamento o sostituzione delle attrezzature e degli arredamenti verranno sostenuti direttamente dalla ditta.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti sostanzialmente ai fruitori del servizio e alle loro famiglie.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione della struttura, compresi veicoli speciali per il trasporto dei disabili.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze della ditta che gestisce la struttura.

Motivazione delle scelte

Garantire l'accoglienza presso la struttura di persone anziane che hanno gravi problemi di salute e che non possono più essere accudite dalle famiglie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 26

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.699,51	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.699,51	0,04%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.192,19	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.192,19	0,03%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.653,98	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.653,98	0,03%

Descrizione del progetto 27 'ASSISTENZA SOCIALE' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano la normale sostituzione di attrezzature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla cittadinanza nel suo complesso.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche e d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune e personale esterno dipendente dal Consorzio Intercomunale Servizi Socioassistenziali.

Motivazione delle scelte

Intervento a favore di soggetti socialmente disagiati.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 27

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
384.180,71	-99,48%	0,00	0,00%	2.000,00	-0,52%	386.180,71	5,61%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
377.678,79	-99,47%	0,00	0,00%	2.000,00	-0,53%	379.678,79	6,01%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
380.033,26	-99,48%	0,00	0,00%	2.000,00	-0,52%	382.033,26	6,15%

Descrizione del progetto 28 'SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE ED ISTRUZIONE MEDIA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Nell'anno 2014 sono previsti investimenti per complessivi € 480.000,00 per la manutenzione straordinaria delle scuole elementari e medie. Tale investimento risulta possibile grazie ad una specifica norma che consente di non considerare rilevanti tali spese d'investimento ai fini del patto di stabilità. Le spese sono finanziate mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo di amministrazione 2013.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati sono rivolti essenzialmente alle istituzioni scolastiche.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature d'ufficio, appalti affidati a ditte esterne in caso di opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, progettazione da parte dell'Ufficio Tecnico degli interventi da realizzare sugli edifici.

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento delle scuole dell'obbligo per quanto di competenza comunale, provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 28

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
307.956,03	-38,74%	0,00	0,00%	487.000,00	-61,26%	794.956,03	11,56%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
307.968,93	-96,86%	0,00	0,00%	10.000,00	-3,14%	317.968,93	5,03%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
306.817,07	-89,76%	0,00	0,00%	35.000,00	-10,24%	341.817,07	5,50%

Programma numero 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Numero 2 progetti nel programma

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Descrizione del programma

ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI

Il programma comprende tutte le azioni dell'Amministrazione che possono dare impulso alle attività imprenditoriali locali ovvero quelle attività economiche e produttive e di promozione del territorio sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo, nonché quelle iniziative che la legge consente ai comuni nel campo delle politiche attive del lavoro al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro.

Esso è collegato alle linee programmatica del PGS n.2 e 3 ed è suddiviso in 3 progetti

Motivazione delle scelte

PROGETTO N.7.1 attività produttive - Linea programmatica n.3 - Azione strategica n.3.5

Il quadro normativo di riferimento è ormai da tempo interessato da un'attività di adeguamento volta alla liberalizzazione del mercato per un miglior soddisfacimento del consumatore in un contesto di sviluppo sostenibile.

L'intera normativa statale e regionale di settore è stata interessata a più riprese da un'attività di adeguamento del quadro normativo ai contenuti della direttiva 123/CE/2006 c.d. Bolkestein che trovano la loro sintesi

- nel D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 recante: *"Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"*.
- D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112,*
- Da ultimo il recente intervento normativo operato con il D.L. n.201/2011 convertito nella legge n.214/2011 sancendo la liberalizzazione degli orari degli esercizi commerciali e di somministrazione di alimentari e bevande senza alcun obbligo di chiusura domenicale e festiva né quello della giornata infrasettimanale

In particolare, dal 2011, il DPR n.160/2010, ha posto carico dei Comuni un ulteriore sfida in tema di semplificazione, imponendo la riorganizzare di tutte le procedure di competenza dell'ufficio attività produttive e SUAP, oltre che edilizia produttiva, con l'attivazione degli adempimenti amministrativi esclusivamente per via telematica in collegamento diretto con tutte le altre amministrazioni;

Il Comune di Bellinzago Novarese, come da convenzione approvata con deliberazione C.C.n.47 in data 26.11.2012 con validità sino alla data del 31.12.2015, esercita le funzioni inerenti lo SUAP in associazione con altri Comuni. Il Comune di Oleggio capofila della Convenzione ha già definito il modello organizzativo nel quale la Struttura Unica è costituita da tutti gli uffici dei Comuni convenzionati con univocità di interfaccia con l'utenza attraverso il portale del S.U.A.P. che cura tutte le necessarie comunicazioni con l'esterno.

Lo Sportello Unico è diventato l'unico "punto di accesso" per l'Imprenditore in luogo di tutti gli altri uffici coinvolti nel procedimento senza però spostare le competenze in relazione alla titolarità dei procedimenti: l'Ufficio è quindi coinvolto attivamente nella gestione dei procedimenti telematici per

la parte di competenza.

L'amministrazione nell'ambito di questo quadro normativo intende dare un impulso nuovo al commercio locale

rivitalizzando il "centro" e dare un impulso nuovo alla "microeconomia" del paese, riqualificando il mercato settimanale, valorizzando i prodotti agricoli locali e, per rendere sempre disponibile un rete distributiva capillare e un ampliamento dell'offerta a vantaggio del consumatore locale.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

Le azioni in materia di attività produttive intraprese e che verranno sviluppate nel corso del triennio avranno lo scopo di favorire gli insediamenti produttivi e commerciali attraverso:

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Istituzione del mercato dei prodotti biologici	2015/2016
Riqualificazione del mercato settimanale	2014/2015/2016
Incrementare le informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2014/2016

Progetto 7.2 - Un Comune che pensa al lavoro restituisce la dignità Linea programmatica n.2 - Azione strategica n.1.2

Motivazione delle scelte

Fino al 31.12.2013 il Comune ha operato in collaborazione con i Comuni vicini attraverso uno sportello convenzionato con un costo annuo di circa €5.000

Si ritiene che il Comune nell'ambito delle proprie competenze debba continuare ad esserci per favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro ma con modalità nuove e soprattutto senza costi aggiuntivi.

Per incentivare l'imprenditorialità sul territorio bellinzaghese l'Amministrazione comunale intende concedere la riduzione di una componente dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), per il periodo di due anni a partire dal mese di gennaio 2015, alle imprese già esistenti che assumono nuovo personale e alle nuove attività, anche se non assumono dipendenti. Con apposita delibera di Giunta verranno stabiliti importi e modalità per la concessione di questa agevolazione.

Per ottenere questi vantaggi sarà indispensabile possedere i seguenti requisiti:

- nell'anno 2014 le attività non dovranno aver operato riduzioni di personale
- le assunzioni dovranno essere a tempo indeterminato
- il rapporto di lavoro dovrà durare per almeno tutto il periodo di beneficio dell'agevolazione
- qualora il rapporto di lavoro si interrompesse per il mancato superamento del periodo di prova o per colpa del datore di lavoro, si perderà il diritto all'agevolazione per l'intero periodo
- in caso di dimissioni del dipendente o licenziamento per giusta causa, il datore di lavoro dovrà provvedere alla sostituzione con una nuova assunzione per poter continuare ad usufruire del beneficio.

Casi particolari saranno valutati dall'Amministrazione comunale, secondo il principio di equità e con motivata decisione.

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

Obiettivi strategici	Tempi di realizzazione	Area Organizzativa interessata	Responsabile	Assessore/Consigliere di riferimento

Istituzione di “punto informativo”	2014/2015/2016	Attività produttive	Segretario comunale	Assessore <u>Roberta Gavinelli</u>
Attivazione lavoro accessorio a sostegno del reddito	2014/2015/2016	tutte	Tutti responsabili ciascuno per la propria competenza	Assessore <u>Roberta Gavinelli</u>

ATTIVITA' CULTURALI progetto 7.3 - Linea programmatica n.5 - Azione strategica n.5.3

Descrizione

Il progetto comprende tutte le iniziative di sviluppo e valorizzazione delle risorse locali attraverso le manifestazioni che svolgono un'importante azione di promozione del Territorio creando al contempo momenti di aggregazione e occasioni di incontro e socializzazione.

Si confermano i criteri fondamentali di intervento quali

- attivazione delle possibili compartecipazioni finanziarie (in termini di contributi, sponsorizzazioni) da parte di soggetti terzi che esprimono interesse e condivisione di contenuti per la realizzazione delle iniziative comunali,
- il sostegno delle associazioni locali che si fanno soggetti attivi delle iniziative culturali assicurato principalmente attraverso il sostegno all'organizzazione mentre vengono ridimensionati significativamente le contribuzioni
- la comunicazione delle iniziative in termini di informazione mirata ed efficace anche con un puntuale aggiornamento degli eventi bellinzaghesi sul sito internet

Finalità da conseguire nel triennio 2014/2016

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
Collaborazione con la Pro Loco per l'organizzazione di eventi e/o feste	2014/2015/2016	Attività produttive	Segretario comunale	Ass. .Mingozzi
Organizzazione dell'annuale Festa dell'Arte e trasformazione della stessa in Festa dell'Artigianato	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	Ass. Mingozzi
Organizzazione della giornata biologica denominata “Bio Novara in festa”	2014/2015/2016	Attività produttive	Segretario comunale	Ass. .Mingozzi
Organizzazione stagione concertistica	2014/2015/2016	Attività produttive	Segretario comunale	Ass. .Mingozzi

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente programma non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti all'organo politico, al personale comunale, ai commercianti, agli agricoltori ed alla popolazione in generale per quanto riguarda i servizi culturali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 7

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	26.750,00	25.000,00	25.100,00	
TOTALE (C)	26.750,00	25.000,00	25.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.750,00	25.000,00	25.100,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 7

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
26.750,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	26.750,00	0,40%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
25.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,40%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
25.100,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.100,00	0,41%

Descrizione del progetto 29 'ATTIVITA' CULTURALI' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previsti investimenti relativamente al triennio 2014/2016.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente nei confronti della cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Per le manifestazioni culturali ci si avvarrà della collaborazione della Pro-Loco e di altre organizzazioni mediante specifico contributo o patrocinio.

Motivazione delle scelte

Il progetto comprende tutte le iniziative di sviluppo e valorizzazione delle risorse locali attraverso le manifestazioni che svolgono un'importante azione di promozione del territorio creando al contempo momenti di aggregazione e occasioni d'incontro e socializzazione.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 29

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
6.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	6.000,00	0,09%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.000,00	0,06%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.000,00	0,06%

Descrizione del progetto 30 'SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO ED ALL'AGRICOLTURA' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previste forme d'investimento specifiche.

Erogazione di servizi di consumo

Le azioni in materia di attività produttive intraprese e che verranno sviluppate nel corso del triennio avranno lo scopo di favorire gli insediamenti produttivi e commerciali.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il quadro normativo di riferimento è ormai da tempo interessato da un'attività di adeguamento volta alla liberalizzazione del mercato per un miglior soddisfacimento del consumatore in un contesto di sviluppo sostenibile.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 30

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
20.750,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.750,00	0,31%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
21.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	21.000,00	0,33%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
21.100,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	21.100,00	0,34%

Programma numero 8 'ORGANIZZAZIONE'

Numero 2 progetti nel programma

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Descrizione del programma

ORGANIZZAZIONE

Il programma comprende attività collegate alle funzioni di indirizzo, pianificazione e controllo con definizione degli obiettivi gestionali ed il monitoraggio sullo stato di attuazione. E' un programma intersettoriale che coinvolge trasversalmente tutte le Unità organizzative nella cui attuazione la Segreteria Comunale è impegnata con funzioni di coordinamento e di indirizzo sull'attività della Struttura per assicurare l'attuazione del programma

E' collegato alla linea programmatica n.1 **Cambiare e governare il cambiamento**

Per dare concreta attuazione al programma di mandato l'Amministrazione deve modernizzare l' *"Organizzazione Comune per"* vincere la sfida che ormai da anni viene posta alla P.A. e cioè agire con efficacia ed efficienza nel rispetto dei principi costituzionali di integrità e trasparenza

Ciò significa intervenire sull'organizzazione, semplificare i processi, potenziare i supporti informatici e qualificare il lavoro attraverso percorsi di formazione. Tutto per rendere la struttura più snella e performante e più vicina al cittadino

Il programma si articola in due progetti

Progetto 8.1 Il Comune al servizio del cittadino - Azione strategica n.1.1

Motivazione delle scelte

L'informatizzazione e la semplificazione rappresentano i mezzi per migliorare il rapporto con i cittadini i soggetti economici le formazioni sociali e coloro che operano all'interno del sistema per rendere l'azione amministrativa più efficiente efficace ed economica

Il comune di Bellinzago Novarese negli ultimi anni sotto la spinta degli adempimenti imposti dal CAD ha avviato il processo di *"dematerializzazione"* senza però raggiungere l'obiettivo della semplificazione: il processo di informatizzazione non accompagnato da una revisione dei processi e da una revisione organizzativa ed in assenza di un'adeguata formazione e supporto professionale ha messo in evidenza tutte le carenze della semplice traslazione del cartaceo al digitale.

Per tanto si ritiene prioritario mettere in atto un'azione sinergica tra semplificazione e informatizzazione agendo sia sull'organizzazione e sulla cultura organizzativa trasmettendo ai dipendenti i valori guida del cambiamento (orientamento ai risultati, capacità di innovazione, adattamento e flessibilità) sia sull'informatizzazione

Per questo si intende attuare un modello organizzativo in grado di valorizzare sempre di più le competenze presenti, garantendo meritocrazia e migliorando il benessere organizzativo, oltre a gestire in modo efficace i processi di ricerca e di selezione delle sempre più limitate risorse che potranno essere inserite.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
Analisi del benessere organizzativo Revisione dell'assetto organizzativo Regolamentazione rapporti di lavoro	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	<u>Cons. Apostolo Pierluigi Giunta</u>
Programmazione degli interventi formativi	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	<u>Cons. Apostolo Pierluigi Giunta</u>
Avvio indagini per la verifica della qualità dei servizi	2015	Tutte	Segretario comunale	
Analisi e del sistema informatico esistente per progettare un Sistema Informatico Comunale integrato, che superi l'attuale frammentazione delle dotazioni applicative, aumenti la copertura funzionale e l'automazione dei processi.	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	Giunta
Sviluppo del nuovo sistema dei controlli: Il D.lgs. n.174/2012 in stretta correlazione con gli obblighi di integrità e trasparenza di cui alla legge n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013 l	2014/2015/2016	Tutte	Segretario comunale	Giunta

Progetto 8.2 Dialogo informazione e formazione - azione strategica n.1.2La motivazione delle scelte

Il percorso di condivisione nella gestione della Cosa Pubblica che l'Amministrazione intende portare avanti in ogni sua azione, non può prescindere dalla trasparenza dalla partecipazione consapevole degli stakeholders.

L'Amministrazione intende porre una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorire la partecipazione attiva sviluppando ogni forma di comunicazione cogliendo le opportunità offerte dalle nuove tecnologie

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---------------------	---

Dare attuazione al PTTI2014/2016	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	Giunta
	2014/2015/2016	tutte		

Motivazione delle scelte

Motivazione delle scelte

L'informatizzazione e la semplificazione rappresentano i mezzi per migliorare il rapporto con i cittadini i soggetti economici le formazioni sociali e coloro che operano all'interno del sistema per rendere l'azione amministrativa più efficiente efficace ed economica

Il comune di Bellinzago Novarese negli ultimi anni sotto la spinta degli adempimenti imposti dal CAD ha avviato il processo di "*dematerializzazione*" senza però raggiungere l'obiettivo della semplificazione: il processo di informatizzazione non accompagnato da una revisione dei processi e da una revisione organizzativa ed in assenza di un'adeguata formazione e supporto professionale ha messo in evidenza tutte le carenze della semplice traslazione del cartaceo al digitale.

Per tanto si ritiene prioritario mettere in atto un'azione sinergica tra semplificazione e informatizzazione agendo sia sull'organizzazione e sulla cultura organizzativa trasmettendo ai dipendenti i valori guida del cambiamento (orientamento ai risultati, capacità di innovazione, adattamento e flessibilità) sia sull'informatizzazione

Per questo si intende attuare un modello organizzativo in grado di valorizzare sempre di più le competenze presenti, garantendo meritocrazia e migliorando il benessere organizzativo, oltre a gestire in modo efficace i processi di ricerca e di selezione delle sempre più limitate risorse che potranno essere inserite.

Finalità da conseguire

<u>Obiettivi strategici</u>	<u>Tempi di realizzazione</u>	<u>Area Organizzativa interessata</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Assessore/Consigliere di riferimento</u>
Analisi del benessere organizzativo Revisione dell'assetto organizzativo Regolamentazione rapporti di lavoro	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	<u>Cons. Apostolo Pierluigi Giunta</u>
Programmazione degli interventi formativi	2014/2015/2016	tutte	Segretario comunale	<u>Cons. Apostolo Pierluigi Giunta</u>
Avvio indagini per la verifica della qualità dei servizi	2015	Tutte	Segretario comunale	
Analisi e del sistema informatico esistente per progettare un Sistema Informatico Comunale integrato, che superi l'attuale frammentazione delle dotazioni applicative, aumenti la copertura funzionale e	2014/2015/2016			Ufficio di Staff

l'automazione dei processi				
Sviluppo del nuovo sistema dei controlli: Il D.lgs. n.174/2012 in stretta correlazione con gli obblighi di integrità e trasparenza di cui alla legge n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013 l	2014/2015/2016	Tutte	Segretario comunale	Ufficio di staff

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste specifiche forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione in dotazione agli uffici comunali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 8

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	19.000,00	19.100,00	19.200,00	
TOTALE (C)	19.000,00	19.100,00	19.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.000,00	19.100,00	19.200,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 8

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
19.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	19.000,00	0,28%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
19.100,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	19.100,00	0,30%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
19.200,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	19.200,00	0,31%

Descrizione del progetto 31 'PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti all'amministrazione comunale ed ai dipendenti.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Rivedere il ciclo della programmazione.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 31

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
15.800,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.800,00	0,23%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
15.900,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.900,00	0,25%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
16.000,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	16.000,00	0,26%

Descrizione del progetto 32 'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Analisi dell'organizzazione e ricerca di nuovi modelli organizzativi anche attraverso forme di cooperazione intercomunali.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica in dotazione agli uffici comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Revisione struttura organizzativa.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 32

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Programma numero 9 'programma generico'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. ...

Descrizione del programma
programma generico

Motivazione delle scelte
...

Finalità da conseguire
Investimento
...

Erogazione di servizi di consumo
...

Risorse umane da impiegare
...

Risorse strumentali da utilizzare
...

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 9

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 9

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Descrizione del progetto 9 'programma generico' di cui al programma 9 'programma generico'

Responsabile Sig. ...

Finalità da conseguire
Investimento

...

Erogazione di servizi di consumo

...

Risorse strumentali da utilizzare

...

Risorse umane da impiegare

...

Motivazione delle scelte

...

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 9

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° anno successivo	2° anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
1	541.305,82	579.641,80	579.857,99			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.439.042,30	1.452.580,67	1.353.407,14			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.585.628,42	2.543.225,40	2.532.067,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
4	190.881,00	179.010,00	179.140,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	319.294,00	327.651,00	327.936,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.606.768,36	1.142.592,92	1.143.173,71			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.760,00
7	26.750,00	25.000,00	25.100,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	19.000,00	19.100,00	19.200,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

...

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIFACIMENTO TETTO BIBLIOTECA	05.01.00	2012	47.700,00	0,00	
SISTEMAZIONE VIA LIBERIO MIGLIO	08.01.00	2011	400.000,00	99.210,15	
TINTEGGIATURA MUNICIPIO	01.06.00	2013	30.000,00		

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Le opere elencate e già finanziate non sono ancora state realizzate a motivo dei pesanti vincoli imposti dal patto di stabilità, che non permette di procedere ad assumere gli impegni di spesa per tali opere ed il relativo pagamento dei lavori.

SEZIONE 5

**Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici (art. 12, comma
8, Decreto Legislativo 77/1995)**

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	951.051,46	0,00	261.255,60	0,00	1.519,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	200.195,00	0,00	55.784,99	0,00	1.256,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	513.310,30	0,00	30.407,15	165.554,96	38.538,75	116.877,95	0,00	336.406,18	0,00	336.406,18
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	44.219,53	0,00	0,00	93.670,15	8.816,46	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	36.131,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	5.067,46	0,00	0,00	13.670,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	44.219,53	0,00	0,00	93.670,15	8.816,46	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	57.321,19	0,00	0,00	25.800,58	0,00	23.491,69	0,00	68.372,27	0,00	68.372,27
8. Altre spese correnti	125.696,59	0,00	17.588,69	810,98	367,95	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.691.599,07	0,00	309.251,44	285.836,67	49.243,09	146.069,64	0,00	404.778,45	0,00	404.778,45

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	354.970,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.568.797,09
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	77.153,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.390,67
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	980.123,76	980.123,76	1.215.130,16	0,00	22.677,47	0,00	0,00	22.677,47	0,00	3.419.026,68
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	49.191,20	49.191,20	235.914,09	0,00	9.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00	0,00	448.311,43
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.131,40
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	213.103,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.103,59
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.737,61
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	49.191,20	49.191,20	235.914,09	0,00	9.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00	0,00	448.311,43
7. Interessi passivi	0,00	95.287,62	1.764,20	97.051,82	20.494,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.531,67
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.538,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.202,94
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	95.287,62	1.031.079,16	1.126.366,78	1.833.047,20	0,00	31.677,47	3.000,00	0,00	34.677,47	0,00	5.880.869,81

(continua)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	172.621,51	0,00	16.606,16	17.728,67	16.716,26	0,00	0,00	198.439,95	0,00	198.439,95
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	13.010,04	0,00	16.606,16	9.718,47	605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	172.621,51	0,00	16.606,16	21.228,67	16.716,26	0,00	0,00	198.439,95	0,00	198.439,95
TOTALE GENERALE SPESA	1.864.220,58	0,00	325.857,60	307.065,34	65.959,35	146.069,64	0,00	603.218,40	0,00	603.218,40

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	7.856,57	50.008,99	57.865,56	40.686,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520.664,43
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.168,67
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.300,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.300,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	7.856,57	50.008,99	57.865,56	56.486,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539.964,43
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	103.144,19	1.081.088,15	1.184.232,34	1.889.533,52	0,00	31.677,47	3.000,00	0,00	34.677,47	0,00	6.420.834,24

SEZIONE 6

**Considerazioni finali sulla
coerenza dei programmi rispetto
ai piani regionali di sviluppo, ai
piani regionali di settore, agli atti
programmatici della Regione**

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA – 2014

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008, ai sensi del quale gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previsti nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 267/2000.

I criteri interpretativi adottati dalla Corte dei Conti (C.d.C., Sezioni Riunite in sede di controllo, delibera n. 6 del 15.2.2005; Corte dei Conti sez. Lombardia deliberazione n. 29/2008; dalla Corte dei Conti sez. Calabria deliberazione n. 144/2008), hanno delineato l'ambito di applicazione della norma sopra richiamata precisato e chiarito che la disposizione non riguarda gli incarichi non aventi natura discrezionale o che consistono in adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli incarichi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri) né riguarda gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione e gli incarichi configurabili come prestazioni di servizi disciplinati dal D.lgs n.163/2006 e s.m.i..

In applicazione della su richiamata normativa si dà atto che nei programmi e nei progetti contenuti nel presente documento programmatico non sono previsti specifici incarichi di studio e di ricerca o consulenza da esigere una specifica programmazione ai sensi della normativa richiamata.