

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2011 - 2013

ANNO DI ESERCIZIO: 2011

•-----•
| RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
| PER IL PERIODO 2011-2013 -SEZIONE 1-
| * CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, *
| * DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E *
| * DEI SERVIZI DELL'ENTE *
•-----•

ANNO DI ESERCIZIO: 2011

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

SEZIONE 1- CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - P O P O L A Z I O N E

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.	8.365
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo. 77/95)	n.	9.259
di cui: maschi	n.	4.644
femmine	n.	4.615
nuclei familiari	n.	3.962
comunita'/convivenze	n.	4
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2009 (penultimo anno precedente)	n.	9.120
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	110
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	79
saldo naturale	n.	9.151
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	394
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	286
saldo migratorio	n.	9.259
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)	n.	9.259
di cui:		
1.1.9 - In eta' prescolare (0/6 anni)	n.	621
1.1.10 - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.	595
1.1.11 - In eta' lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n.	1.438
1.1.12 - In eta' adulta (30/65 anni)	n.	4.712
1.1.13 - In eta' senile (oltre 65 anni)	n.	1.893
1.1.14 - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
	2005	0,81
	2006	0,81
	2007	0,92
	2008	1,18
	2009	1,21
1.1.15 - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
	2005	1,03
	2006	0,92
	2007	1,11
	2008	0,85
	2009	0,87
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	0
entro il		00/00/0000

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 1.1 - P O P O L A Z I O N E

•	_____	•
	1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	
•	_____	•
	1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	
•	_____	•

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

SEZIONE 1- CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.2 - T E R R I T O R I O

1.2.1 - Superficie in Km ² .		39
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
Laghi nr.	Fiumi e torrenti nr.	1
1.2.3 - STRADE		
Statali Km	7	Provinciali Km 13
Vicinali Km	53	Comunali Km 27
Autostrade Km		
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	Si/No	Data ed estremi provv.to appr.ne
* Piano regolatore adottato	SI	
* Piano regolatore approvato	SI	
* Programma di fabbricazione	NO	
* Piano edilizia economica e popolare	SI	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	SI	
* Artigianali	SI	
* Commerciali	SI	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7. D.L.vo 77/95) Si/No SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		
P.I.P.		

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

SEZIONE 1- CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - S E R V I Z I

1.3.1 - P E R S O N A L E

1.3.1.1			
Q.F.	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø	
A			
B	22	16	
C	27	24	
D	13	6	

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 46
fuori ruolo n.

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø
A	OPERATORE		
B	ESECUTORE	10	7
C	ISTRUTTORE	4	3
D	FUNZIONARIO	3	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø
B	ESECUTORE	1	1
C	ISTRUTTORE	3	3

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

SEZIONE 1- CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - S E R V I Z I

segue 1.3.1 - P E R S O N A L E

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø
D	FUNZIONARIO	1	1
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø
C	ISTRUTTORE	7	6
D	FUNZIONARIO	3	1
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICHE			
Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica Nø	In Servizio Nø
B	ESECUTORE	1	
C	ISTRUTTORE	2	3
D	FUNZIONARIO	2	1

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

1.3.2 - S T R U T T U R E

(*) Numero posti

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO ANNO 2010	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	
Asili nido	n. 1 *	35	* 35	* 35	* 35
Scuole materne	n. *		*	*	*
Scuole elementari	n. 1 *	404	* 404	* 404	* 404
Scuole medie	n. 1 *	240	* 240	* 240	* 240
Strutture residenziali per anziani	n. 1 *	42	* 42	* 42	* 42
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria in Km - bianca - nera - mista		27	27	27	27
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km		27	27	27	27
Servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giard. n.º. h.º.					
Punti luce illum. Pubbl. n.º.		900	900	900	900
Rete gas in Km.					
Raccolta rifiuti in quintali - civile - industriale - racc. diff.ta		18.000 18.000 SI	18.000 18.000 SI	18.000 18.000 SI	18.000 18.000 SI
Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi		3	3	3	3
Veicoli		8	8	8	8
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal Computer		22	22	22	22

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO ANNO 2010	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	
1.3.3.1-CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.3.2-AZIENDE	n.	n.	n.	n.	
1.3.3.3-ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.	
1.3.3.4-SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.3.5-CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.	

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare n.tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

Acqua Novara VCO

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

ACQUA NOVARA VCO SPA

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni(se costituita) n. 0
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
NEGOZIATA

•	•
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
•	•
Oggetto	
•	•
Altri soggetti partecipanti	
•	•
Impegni di mezzi finanziari	
•	•
Durata dell'accordo	
•	•
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE	
•	•
Oggetto	
•	•
Altri soggetti partecipanti	
•	•
Impegni di mezzi finanziari	
•	•
Durata del Patto territoriale	
•	•
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (Specificare)	
•	•
Oggetto	
•	•
Altri soggetti partecipanti	
•	•
Impegni di mezzi finanziari	
•	•
Durata	
Data di sottoscrizione	
•	•

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unità di personale trasferito

1.3.5.3-Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

1.4 - E C O N O M I A I N S E D I A T A

Sono presenti principalmente aziende di artigianato ed agricole. Il settore industriale e' invece presente solo marginalmente. In base ai dati del censimento effettuato nell'anno 2001 risultano presenti 28 aziende agricole con 72 addetti, 6 aziende industriali con 175 addetti e 1 azienda agrituristica.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO 2011 - 2013
SEZIONE 2 -

* ANALISI DELLE RISORSE *

ANNO DI ESERCIZIO: 2011

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Tributarie	2.414.756,93	2.545.079,47	2.611.704,47	2.613.546,87	2.651.641,61	2.651.641,61	0,07
Contributi e trasferimenti correnti	1.910.293,49	2.131.599,52	2.213.070,79	2.081.534,52	2.091.519,20	2.091.519,20	- 5,94
Extratributarie	2.471.087,93	1.654.421,12	1.776.607,36	1.696.263,29	1.716.927,52	1.716.927,52	- 4,52
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.796.138,35	6.331.100,11	6.601.382,62	6.391.344,68	6.460.088,33	6.460.088,33	- 3,18
Proventi Oneri di Urbanizzazione destina- ti a manutenzione ordi- naria del patrimonio		100.000,00	117.500,00	225.000,00			91,49
Avanzo di amministraz. applicato per spese correnti		295.000,00			XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
					XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.796.138,35	6.726.100,11	6.718.882,62	6.616.344,68	6.460.088,33	6.460.088,33	- 1,53

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	93.806,91	238.362,00	41.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	- 24,10
Proventi di urbanizza- zione destinati ad in- vestimenti	348.918,80	160.000,00	182.500,00	75.000,00	30.000,00	300.000,00	- 58,90
Accensione mutui passivi		110.000,00					
Altre accensioni prestiti							
Avanzo di amministraz. applicato per:					XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
- fondo ammortamento					XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
- finanz. investimenti	373.600,00			330.200,00	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	816.325,71	508.362,00	224.000,00	436.700,00	61.500,00	331.500,00	94,96
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.612.464,06	7.234.462,11	7.442.882,62	7.553.044,68	7.021.588,33	7.291.588,33	1,48

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 ENTRATE	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Imposte	1.591.026,93	1.708.874,05	1.719.846,07	1.774.062,07	1.995.796,00	1.997.219,60	3,15
Tasse	819.950,00	862.500,00	905.225,00	1.000.600,00	1.022.100,00	1.068.100,00	10,54
Tributi speciali e altre entrate proprie	3.780,00	3.780,00	3.780,00	8.621,30	8.621,30	8.621,30	128,08
TOTALE	2.414.756,93	2.575.154,05	2.628.851,07	2.783.283,37	3.026.517,30	3.073.940,90	5,87

2.2.1.2 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI Anno bilancio 2011	ALIQUOTE ICI		GETTITO ICI	
	Esercizio in corso 2010	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso 2010	Esercizio bilancio previsione annuale
ICI I Casa	5,00	5,00	5.000,00	5.000,00
ICI II Casa	6,40	6,40	710.000,00	730.000,00
GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	715.000,00	735.000,00
Fabbr/ti produttivi	6,00	6,00		
Altro	6,40	6,40	150.000,00	195.000,00
GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	150.000,00	195.000,00
TOTALE DEL GETTITO (A+B)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	865.000,00	930.000,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Sulla base dei dati disponibili il valore dei cespiti immobiliari per il calcolo dell'Imposta comunale sugli immobili si aggira sui 260.000.000 euro. Tale base imponibile dovrebbe permettere di incassare per l'anno 2011 la somma di euro 930.000 mantenendo invariata l'aliquota al 5 per mille per l'abitazione principale, la detrazione per l'abitazione principale a euro 129,11 nei casi in cui l'imposta sia ancora dovuta e l'aliquota per le altre abitazioni, terreni e aree edificabili al 6,4 per mille. Per quanto riguarda la tassa smaltimento rifiuti abbiamo circa 4.500 utenze con un totale di mq 595.000. Il gettito preventivato in euro 840.000 e' superiore a quello preventivato per l'anno 2010 a seguito dell'incremento delle aliquote e recupero di evasione. Per quanto riguarda infine le altre entrate tributarie (imposta comunale sulla pubblicita', diritti sulle pubbliche affissioni) il gettito e' in sensibile incremento (euro 41.057,30) in quanto si e' proceduto ad effettuare una nuova gara d'appalto con aumento del canone fisso.

2.2.1.4 - Per l'I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

La percentuale di incidenza dei fabbricati produttivi sugli altri fabbricati e' del 20% circa.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate a dimostrazione della congruita' del gettito iscritto, per ciascuna risorsa, nel triennio, in rapporto ai cespiti imponibili

Per il corrente anno 2011 nella gestione dell'Imposta comunale sugli immobili si e' mantenuta invariata l'aliquota al 5 per mille per l'abitazione principale posseduta dal titolare e per l'abitazione concessa in uso gratuito ai famigliari entro il secondo grado, la detrazione a euro 129,11. Tale aliquota e' applicabile nel caso l'imposta sia ancora dovuta a seguito soppressione legislativa, e l'aliquota per le altre abitazioni, terreni ed aree edificabili al 6,4 per mille.

Si e' provveduto ad incrementare i valori di riferimento delle aree edificabili, poichè tali valori non venivano aggiornati dall'anno 2006.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.6 - Indicazione del nome, cognome e posizione dei responsabili
dei singoli tributi

Trattandosi di comune di piccola dimensione, la gestione dei
singoli tributi e' stata assegnata al responsabile dei
Servizi finanziari Dott. Franco Manfreda.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Contributi e trasf.ti correnti dallo Stato	1.428.649,74	1.886.925,41	1.654.324,67	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	- 18,40
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione	159.684,25	162.381,31	191.599,52	187.095,71	188.165,71	189.246,41	- 2,35
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate							
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internaz.							
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	321.959,50	304.556,00	350.000,00	170.000,00			- 51,43
TOTALE	1.910.293,49	2.353.862,72	2.195.924,19	1.707.095,71	1.538.165,71	1.539.246,41	- 22,26

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Nel corrente esercizio finanziario i trasferimenti erariali sono stati indicati provvisoriamente, in quanto le norme sul federalismo fiscale da poco approvate hanno di fatto abolito tali trasferimenti, che saranno sostituiti da forme di compartecipazione a tributi erariali. L'importo dei trasferimenti è stato comunque ridotto di circa euro 184.000 in relazione al disposto di legge che ha ridotto i trasferimenti a partire dall'anno 2011. Non appena si conosceranno gli importi effettivi delle compartecipazioni, si provvederà a rettificare il bilancio di previsione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi di settore
I trasferimenti regionali per l'anno 2011 risultano sostanzialmente invariati rispetto all'anno 2010. Le principali voci dei contributi regionali riguardano l'asilo nido, l'assistenza scolastica, la scuola materna non comunale, la biblioteca, il contributo in conto interessi sull'ammortamento di mutui.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc..)
Il contributo che viene erogato al Comune di Bellinzago Novarese da parte dell'A.S.L. per la gestione della casa protetta e' preventivabile per l'anno 2011 in euro 170.000. Tale contributo risulta essere dimezzato rispetto all'anno 2010 poichè nella seconda parte dell'anno la struttura dovrebbe essere gestita da ditta esterna a seguito di appalto.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1 E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Proventi dei servizi pubblici	1.997.775,24	1.178.404,58	1.321.986,24	1.028.400,00	512.122,00	514.871,22	- 22,21
Proventi dei beni dell'Ente	100.160,22	101.917,57	104.700,00	102.200,00	103.222,00	104.254,22	- 2,39
Interessi su anticipa- zioni e crediti	15.524,21	2.012,72	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.100,50	
Utili delle aziende speciali e partecipate dividendi di societa'							
Proventi diversi	357.628,26	344.744,39	388.259,06	398.980,43	402.420,23	405.894,43	2,76
TOTALE	2.471.087,93	1.627.079,26	1.819.945,30	1.534.580,43	1.022.814,23	1.030.120,37	- 15,68

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Per quanto riguarda le entrate dei servizi a domanda individuale per il corrente esercizio esse subiranno un incremento pressoché uniforme per tutti i servizi comunali. Il tasso di copertura dei servizi risulta sostanzialmente invariato rispetto all'anno 2010.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

I beni dell'ente da cui si ottengono proventi sono sostanzialmente terreni e fabbricati. Per quanto riguarda i terreni, i proventi sono abbastanza insignificanti, ad eccezione dei terreni concessi in affitto alla TELECOM, WIND VODAFONE e H3G per il ponte radio. I fabbricati sono affittati ad equo canone a persone che presentano particolari requisiti sociali.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1 E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Alienazione di beni patrimoniali	204.940,30	14.780,98	219.700,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	- 89,76
Trasf.ti di capitale dallo Stato	844,92	1.280,19	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Trasf.ti di capitale dalla Regione	78.000,00	98.000,00	348.820,00	1.287.662,00			269,15
Trasf.ti di capitale da altri Enti del settore pubblico							
Trasf.ti di capitale da altri soggetti	183.620,69	100.862,00		80.000,00			*****
TOTALE	467.405,91	214.923,17	570.020,00	1.391.662,00	24.000,00	24.000,00	144,14

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

I contributi in c/capitale assegnati al Comune di Bellinzago Novarese per il corrente anno 2011 vengono erogati dallo Stato. Il contributo dallo Stato, d'importo assai modesto, e' destinato al finanziamento generico di investimenti. Non sono previsti contributi in c/capitale da parte della Regione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	348.919,80	253.729,31	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
TOTALE	348.919,80	253.729,31	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

Per il corrente anno 2010 si prevede di introitare la somma di euro 300.000 da destinare per euro 225.000,00 ad interventi di spesa corrente per la manutenzione ordinaria del patrimonio e per euro 75.000,00 al finanziamento di opere pubbliche. Con tali proventi verranno in particolare finanziati interventi di manutenzione straordinaria di edifici comunali, di potenziamento impianti di pubblica illuminazione e di manutenzione strade.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio : entita' ed opportunita'

Opere di urbanizzazione eseguite nel triennio : ampliamento impianti pubblica illuminazione, contributi per la manutenzione di chiese, manutenzione straordinaria ed attrezzature edifici scolastici e comunali, asfaltatura vie diverse, potenziamento impianti di illuminazione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte
Per l'anno 2011 e' previsto l'utilizzo di una quota derivante dagli oneri di urbanizzazione da destinare alla manutenzione del patrimonio comunale o a spese correnti nella misura massima del 75%. Non è previsto invece l'utilizzo di oneri per gli anni 2012 e 2013.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

segue 2.2.6 - Accensione di prestiti

TITOLO 3	1.627.079,26
TOTALE	<u>6.556.096,03</u>
LIMITE 12%	786.731,52
AMMONTARE INTERESSI AL 31.12.2009	366.846,23
FIDEIUSSIONE	<u>14.916,16</u>
TOTALE VINCOLO	<u>381.762,39</u>
DIFFERENZA DISPONIBILE PER INTERESSI MUTUI	404.969,13

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 E N T R A T E	T R E N D S T O R I C O			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	10 Anno successivo	20 Anno successivo	
	1 2008	2 2009	3 2010	4 2011	5 2012	6 2013	7
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla
anticipazione di tesoreria

L'anticipazione di Tesoreria che si e' ritenuto di inserire a bilancio ammonta a euro 500.000 e dovrebbe essere piu' che sufficiente per fronteggiare eventuali carenze di liquidita' della tesoreria comunale. L'importo allocato a bilancio risulta contenuto nel limite dei 3/12 delle entrate accertate nell'esercizio 2009, ultimo anno per il quale e' stato redatto il conto consuntivo. Nel 2009 infatti la somma accertata delle entrate dei titoli I, II, III risultava pari a euro 6.556.096,03; pertanto i 3/12 sono pari a euro 1.639.024,01.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO 2011 - 2013
SEZIONE 3 -

* PROGRAMMI E PROGETTI *

ANNO DI ESERCIZIO: 2011

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

P r o g r a m m a n o.	A N N O 2011			T o t a l e
	Spese correnti		Spese per Investimento	
	Consolidate	di sviluppo		
1 SEGRETERIA	673.543,62	0,00	4.000,00	677.543,62
2 GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI	1.329.328,47	40.000,00	2.000,00	1.371.328,47
3 UFFICIO TECNICO	2.400.459,79	0,00	1.768.862,00	4.169.321,79
4 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	183.848,00	0,00	2.000,00	185.848,00
5 SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'	332.090,00	0,00	2.400,00	334.490,00
6 SERVIZI ALLA PERSONA	1.697.153,76	27.409,63	17.600,00	1.742.163,39
7 ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI	46.566,46	0,00	0,00	46.566,46
8 ORGANIZZAZIONE	19.559,78	0,00	0,00	19.559,78
TOTALI	6.682.549,88	67.409,63	1.796.862,00	8.546.821,51

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

P r o g r a m m a n o.	A N N O 2012			T o t a l e
	Spese correnti		Spese per Investimento	
	Consolidate	di sviluppo		
1 SEGRETERIA	643.443,60	0,00	4.000,00	647.443,60
2 GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI	1.319.406,23	40.000,00	2.000,00	1.361.406,23
3 UFFICIO TECNICO	2.359.895,46	0,00	296.400,00	2.656.295,46
4 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	184.068,00	0,00	2.000,00	186.068,00
5 SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'	332.095,10	0,00	2.000,00	334.095,10
6 SERVIZI ALLA PERSONA	1.129.815,25	15.454,14	17.600,00	1.162.869,39
7 ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI	46.869,46	0,00	0,00	46.869,46
8 ORGANIZZAZIONE	16.450,00	0,00	0,00	16.450,00
TOTALI	6.032.043,10	55.454,14	324.000,00	6.411.497,24

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

P r o g r a m m a n o .	A N N O 2013			T o t a l e
	Spese correnti		Spese per Investimento	
	Consolidate	di sviluppo		
1 SEGRETERIA	645.989,38	0,00	4.000,00	649.989,38
2 GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI	1.353.711,40	40.000,00	2.000,00	1.395.711,40
3 UFFICIO TECNICO	2.376.139,87	0,00	296.400,00	2.672.539,87
4 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	184.290,20	0,00	2.000,00	186.290,20
5 SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'	332.100,25	0,00	2.000,00	334.100,25
6 SERVIZI ALLA PERSONA	1.131.842,41	15.608,68	17.600,00	1.165.051,09
7 ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI	47.175,49	0,00	0,00	47.175,49
8 ORGANIZZAZIONE	16.450,00	0,00	0,00	16.450,00
TOTALI	6.087.699,00	55.608,68	324.000,00	6.467.307,68

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 1
N. 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il presente programma comprende le linee di attività assegnate al Settore Segreteria per il triennio 2011/2013 riferite alla gestione dei Servizi:

1. Segreteria, attività istituzionali, Protocollo Archivio;
2. Servizio Biblioteca comunale
3. Politiche Giovanili e sport
4. Servizio trasporto e refezione scolastica

Segreteria e attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente: l'ufficio svolge attività di assistenza supporto alla Segreteria comunale e agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale Sindaco ed Assessori.

Provvede alla tenuta dei registri delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, alla tenuta del registro Generale delle Determinazioni Responsabili dei Servizi nonché alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio. Cura i servizi connessi ai diritti degli Amministratori comunali nell'esercizio delle loro funzioni. Svolge l'attività di segreteria del Sindaco che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria, sia alle pubbliche relazioni che spesso assumono la forma di proposta indirizzata agli uffici competenti per materia e propedeutici alla formazione di veri e propri provvedimenti ed atti negoziali, oppure di impostazione amministrativa con conseguente collegamento alla realizzazione di particolari manifestazioni collettive a carattere socio- economico- educativo.

Il settore svolge pure attività di comunicazione delle iniziative in termini di informazione mirata ed efficace anche con un puntuale aggiornamento degli eventi bellinzaghesi sul sito internet del Comune, tra le attività dell'ufficio infatti sono ricomprese tutte le attività necessarie a "curare i rapporti tra il Sindaco e gli altri Organi e le relazioni tra il Sindaco e i cittadini".

Questo Settore infatti, grazie anche all'ampiezza di orario di apertura al pubblico, funge da Ufficio Relazioni con il Pubblico, con funzioni di comunicazione interna ed esterna dell'ente fornendo informazioni su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; informazioni sulle attività e i servizi dell'Amministrazione di appartenenza; accesso agli atti; comunicazione esterna ed interna e comunicazione istituzionale on line.

In pratica il comune ha interpretato e adattato al proprio contesto gli indirizzi normativi relativi all'istituzione del servizio URP, adeguandoli alle specificità del proprio contesto di riferimento, sia interno che esterno, senza

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

procedere all'individuazione di una specifica struttura organizzativa formalmente riconosciuta, ma è innegabile che per l'ampia apertura al pubblico, per la disponibilità del personale e anche per la posizione logistica, questo servizio assolve le fondamentali di attività di comunicazione istituzionale esterna ed interna a vantaggio degli amministratori ed anche a vantaggio degli altri servizi.

Questo servizio cura anche la concessione del patrocinio comunale quando, in occasione di eventi di carattere culturale e ricreativo ad iniziativa privata e del volontariato, l'Amministrazione intende dare il proprio sostegno.

Fanno capo all'ufficio segreteria:

- a) L'ufficio contratti: Cura la predisposizione e la stipula dei contratti e delle convenzioni in cui è parte il Comune.
- b) Ufficio Messo: si occupa della pubblicazione all'Albo Pretorio di atti e documenti del Comune o trasmessi da altri Enti, del servizio di notifica e deposito di atti, nonché della consegna di atti e documenti per conto degli Uffici comunali sia nel territorio che presso vari Uffici Pubblici.
- c) Protocollo e archivio

L'ufficio protocollo e archivio si occupa della gestione documentale cartacea (cioè l'archivio comunale nelle sue estensione di archivio Storico, di deposito e corrente) e la gestione documentale informatica che verrà avviata nel corso del 2010 con l'attivazione dei flussi documentali che completerà il processo di informatizzazione del protocollo. Con la deliberazione G.C.n.155 del 15.12.2009 è stato istituito, ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti, nell'ambito dell'Area affari generali il Servizio archivistico comunale con il compito di gestire il protocollo informatico, i flussi documentali e gli archivi, e sono state altresì approvate le linee guida per la gestione del protocollo informatico con la finalità di sperimentare gradualmente la formazione di documenti informatici sottoscritti con firma digitale e la gestione di documenti informatici.

Per tanto l'ufficio protocollo avrà, nell'ambito del programma n.8 organizzazione e innovazione, un ruolo preponderante nel processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa, processo per il quale, nel 2010, sono stati creati i presupposti.

Biblioteca e iniziative di carattere culturale

Il Servizio Biblioteca opera, nel quadro delle funzioni attribuite ai Comuni, per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento dei servizi bibliotecari. In particolare provvede alla promozione ed allo sviluppo della pubblica lettura, dell'informazione e della ricerca; garantisce all'utenza l'accesso alle informazioni bibliografiche.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

Compiti primari della biblioteca pubblica sono: offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero; offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona; creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età.

La biblioteca pubblica ha anche un ruolo importante come centro di attività per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, contribuendo a creare e sostenere la sua identità culturale, artistico e musicale. Queste funzioni sono svolte operando in collaborazione con le organizzazioni locali e regionali, offrendo spazi per le attività culturali avendo cura di riflettere la varietà di culture presenti nella comunità.

Nell'ambito delle attività culturali provvede alla organizzazione di corsi specifici e spettacoli culturali e di intrattenimento, in particolare organizza i corsi proposti dal Consiglio di Biblioteca e/o dall'Assessorato alla Cultura e programma conferenze, spettacoli, mostre ed altre iniziative istruttive ed educative, che l'Amministrazione comunale è chiamata a promuovere anche unitamente ad altri organismi direttamente ed istituzionalmente preposti alla divulgazione della cultura e dell'arte e della musica.

In questi ultimi anni la Biblioteca comunale "Carlo Calcaterra" ha organizzato sempre più numerosi corsi di istruzione ed approfondimento su tematiche diverse, che hanno riscosso numerosi consensi presso la popolazione non solo bellinzaghese, ma anche di paesi limitrofi.

Obiettivi di gestione:

mantenimento degli standard conseguiti (acquisto libri e orari di apertura);

promozione del servizio e della lettura con nuovi laboratori didattici destinati ai bambini della scuola dell'infanzia ed ai bambini della scuola primaria, nonché la partecipazione all'iniziativa "Nati per leggere" per bambini da 0 a 6 anni; valorizzare e potenziare il nuovo spazio "ludoteca" offrendo un servizio educativo attrezzato nel quale, oltre all'arredamento specifico e ai libri per piccoli e piccolissimi, sono forniti giochi e giocattoli prevalentemente per i bambini. Le ludoteche possono essere considerate come luoghi educativi extrascolastici dove è possibile ricreare la mente continuando ad alimentarla. Sono luoghi pubblici dove bambini e genitori trovano sia materiali che possibilità di interazione con coetanei e non, in relazione alle diverse attività o momenti di socializzazione che vengono attivati dagli educatori della ludoteca.

adeguare, la ludoteca anche in "ludoteca musicale" e cioè un ambiente appositamente attrezzato nel quale, con intenti di servizio educativo, sono forniti giochi, giocattoli e animazioni musicali. La ludoteca musicale prevede momenti di

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

fruizione e produzione sonora da consumarsi in "intimità" (da soli, con i genitori, gli amici...) oppure "in gruppo" cantando e suonando tutti insieme sotto la guida attenta dell'animatore della ludoteca musicale. Un luogo affascinante dove la musica diventa un "giocattolo", un "gioco" che riempie uno spazio del tempo dei bambini aiutandoli a crescere.

miglioramento di iniziative consolidate nel tempo: corsi di lingue straniere a seconda delle esigenze e delle preferenze che si riscontreranno;

allestimento ed organizzazione di concorsi a tema o di giochi

a carattere ludico/istruttivo;

promozione e divulgazione incontri culturali, conferenze, mostre;

promozione di giovani autori;

utilizzo e ulteriore sviluppo del nuovo programma di archiviazione, adottato da BANT (biblioteche associate novarese Ticino) al fine di poter meglio sfruttare le potenzialità del software, soprattutto per la consultazione attraverso la rete internet;

promozione e sviluppo del progetto NASCERE E CRESCERE IN ARMONIA! Lo sviluppo della musicalità infantile da 0 a 6 anni.

Questa iniziativa intende promuovere la progettazione e la realizzazione di attività formative e iniziative culturali finalizzate allo sviluppo delle capacità musicali di base di tutti i bambini da 0 a 6 anni attraverso la creazione di una pluralità di stimolazioni delle comuni abilità potenziali. Obiettivo generale del progetto è, dunque, quello di fornire l'opportunità di nascere e crescere in una realtà poliedrica come quella sonora; obiettivo specifico è quello di creare stimoli formativi e culturali per maturare le abilità percettive e cognitive, quelle vocali, quelle di manipolazione degli oggetti sonori e quelle relative alla comprensione e alla produzione creativa del linguaggio sonoro.

Una prima attivazione di attività formative prevede l'atelier musicale per le gestanti, corso rivolto a tutte coloro che, dal V mese di gravidanza in poi, intendono offrire al nascituro una prima benefica esperienza di contaminazione sonora finalizzata alla creazione di favorevoli condizioni per lo sviluppo della naturale musicalità del bambino.

L'atelier non rappresenta, dunque, una proposta "terapeutica", né si propone come percorso preparazione al parto, ma si colloca nell'ambito della dimensione formativo musicale proponendo una stimolazione alla crescita armonica del feto e della mamma.

Un'ulteriore fase del progetto riguarda gli interventi diretti nella scuola Materna e nell'asilo nido, è quella di avviare un'offerta formativa musicale diretta ed efficace. Per quello che riguarda i bambini del nido, l'intento è

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

quello di creare le condizioni favorevoli allo sviluppo della musicalità attraverso una mirata "contaminazione sonora" costituita da momenti di ludo-ascolto, canto e motricità.

Per quanto concerne invece i bambini della scuola dell'infanzia, l'obiettivo è quello di stimolare le abilità sonore iniziando così il processo di sviluppo delle competenze in merito alla fruizione e produzione musicale. In questo caso i campi dell'esperienza saranno l'ascolto, l'uso della voce, dello strumentario didattico, la motricità, l'invenzione e la creatività musicale. Tutti gli incontri si terranno presso la ludoteca della biblioteca comunale, aula attrezzata che consente un'ottimale gestione delle attività proposte.

Refezione scolastica

Il servizio è garantito nelle scuole primaria e secondaria per le classi a tempo pieno o con rientro pomeridiano. Con deliberazione consiliare n. 20 del 16.07.2008 erano state modificate le modalità gestionali, individuando nella concessione del servizio il sistema gestionale idoneo a garantire un ampliamento delle modalità di riscossione, esternalizzando per tanto oltre al servizio di ristorazione e distribuzione dei pasti, anche tutti gli adempimenti connessi alla riscossione, alla gestione delle presenze quotidiane, alle verifiche dei pagamenti, alla gestione dei solleciti e recupero di eventuali crediti. Nel corso dell'anno 2010 il servizio è stato affidato a seguito di nuova gara d'appalto, svolta a valore comunitario, alla Coop. Primavera di Gallarate. L'ufficio comunale oltre alla supervisione dell'intero servizio, provvede alla gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e comunicazione dei suddetti dati alla concessionaria del servizio ed alla comunicazione degli utenti richiedenti l'esenzione o la riduzione ed alla comunicazione all'impresa delle tariffe. Gli utenti partecipano mediante pagamento di una tariffa differenziata, in relazione alla situazione economica, mentre il comune provvede alla parziale copertura del costo del servizio prendendosi carico della rimanenza dei costi e delle parziali esenzioni e delle riduzioni di tariffa. La differenziazione delle tariffe si realizza mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni per quei nuclei familiari con un ISEE inferiore al minimo vitale e prevedendo riduzioni per le famiglie con più figli che contemporaneamente usufruiscono del servizio. Il contratto in essere scadrà ad agosto 2013.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate. L'art. 31 della L.R. n. 28/2007 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico presentano domanda entro il 31 luglio, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio segreteria. La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto il periodo di iscrizione alle scuole dell'obbligo, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio. L'ufficio segreteria provvede alla gestione amministrativa, ossia rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio, alle comunicazioni alle famiglie degli avvisi di modalità, termini di pagamento, condizioni di agevolazione o riduzione dal pagamento delle tariffe.

Il servizio di trasporto è gestito in economia e l'organizzazione dei percorsi fa capo all'ufficio tecnico, sentito l'Ufficio di Polizia municipale, la parziale assistenza sullo scuolabus è organizzata in collaborazione con i Nonni Vigile, facenti capo ad Antea Cisl.

4 - Sport

L'amministrazione continuerà a sostenere le attività di tutte le società che operano sul territorio cercando di assicurare a tutte il sostegno nel limite dei suoi compiti istituzionali e delle risorse finanziarie, con l'erogazione di contributi ai soggetti locali a sostegno della loro attività agonistica, che costituisce valore aggiunto per il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di promozione del territorio. Il Servizio si occupa essenzialmente dell'attività di promozione e diffusione dello sport e provvede all'acquisto di coppe, medaglie, targhe e quanto necessario per organizzare direttamente o patrocinare manifestazioni sportive. Negli ultimi 30 anni si sono costituite diverse società sportive favorendo l'ampliamento dell'offerta sportiva a favore dei cittadini e contribuendo così, assieme alle famiglie ed alla scuola, ad una crescita sana e ad una corretta formazione di diverse generazioni di ragazzi e ragazze.

Anche quest'anno sarà realizzata nel mese di giugno la festa dello Sport che riunisce tutte le società presenti sul territorio, ad oggi sono oltre una ventina le associazioni sportive presenti e operanti nel Comune di Bellinzago, che coinvolgono, tra atleti e dirigenti, almeno un migliaio di persone di diverse età.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

Quest'anno sarà realizzato l'Album delle Figurine del Comune di Bellinzago Novarese, composto dalle figurine relative ai componenti atleti e di staff di alcune delle Società sportive presenti sul territorio, quale utile veicolo di promozione, di conoscenza e di invito alla pratica degli sport locali.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Mantenimento degli standard qualitativi relativi ai servizi interessati.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

Servizi di supporto agli altri uffici e soddisfacimento delle necessita' dei cittadini.

3.4.3.1 - Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle macchine d'ufficio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini e di supporto ad altri uffici.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del Comune.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e d'ufficio in genere.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE	23.500,00	23.720,00	23.942,20	
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (A)	27.500,00	27.720,00	27.942,20	
PROVENTI DEI SERVIZI				XX
PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI	6.000,00	6.060,00	6.120,60	XX
PROVENTI INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	XX
TOTALE (B)	14.500,00	14.560,00	14.620,60	XX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XX
Risorse generiche di bilancio	635.543,62	605.163,60	607.426,58	XX
TOTALE (C)	635.543,62	605.163,60	607.426,58	XX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	677.543,62	647.443,60	649.989,38	XX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
673.543,62	99,41	0,00	0,00	4.000,00	0,59	677.543,62	8,93

A N N O 2012								V.% su totale spese finali tit. I e II
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
643.443,60	99,38	0,00	0,00	4.000,00	0,62	647.443,60	11,88	

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
645.989,38	99,38	0,00	0,00	4.000,00	0,62	649.989,38	11,99

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti esclusivamente all'organo politico ed all'organo di revisione dei conti dell'Ente.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed attrezzature d'ufficio in genere.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento dell'organo politico ed il controllo dei conti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
94.141,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.141,00	1,24

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
94.141,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.141,00	1,73

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
94.141,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.141,00	1,74

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale adeguamento delle strumentazioni d'ufficio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla generalita' della popolazione per quanto riguarda l'accesso agli atti amministrativi e di supporto agli altri uffici per quanto riguarda l'attivita' amministrativa. Il servizio gestisce inoltre le concessioni cimiteriali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire un servizio di raccordo tra cittadini ed Amministrazione, ed un servizio di supporto di tipo amministrativo agli uffici del Comune.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
459.815,30	99,57	0,00	0,00	2.000,00	0,43	461.815,30	6,09

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
429.360,18	99,54	0,00	0,00	2.000,00	0,46	431.360,18	7,92

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
431.553,41	99,54	0,00	0,00	2.000,00	0,46	433.553,41	8,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti prevalentemente ai fruitori del servizio trasporto alunni e mensa scolastica. Servizi rivolti alle famiglie per quanto riguarda l'assistenza scolastica.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio in genere.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune ed appalto a ditta esterna per il servizio di mensa scolastica.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello qualitativo del servizio mensa scolastica, organizzare e gestire correttamente il servizio trasporto alunni.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
54.121,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.121,32	0,71

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
54.450,42	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.450,42	1,00

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
54.776,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.776,71	1,01

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Gli investimenti previsti per il presente progetto riguardano l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio. Come di consueto inoltre si provvedera' ad incrementare il numero dei libri e pubblicazioni della biblioteca che vengono messi a disposizione della cittadinanza.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente ai fruitori dei servizi offerti dalla biblioteca comunale.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Il presente progetto si prefigge di diffondere la cultura nella misura piu' incisiva possibile, quindi non solo mediante l'incremento dei volumi e pubblicazioni consultabili presso la biblioteca, ma anche mediante l'organizzazione di specifici corsi, gite, mostre culturali, ecc.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
64.466,00	96,99	0,00	0,00	2.000,00	3,01	66.466,00	0,88

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
64.482,00	96,99	0,00	0,00	2.000,00	3,01	66.482,00	1,22

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
64.498,16	96,99	0,00	0,00	2.000,00	3,01	66.498,16	1,23

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 5 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. BARBERO MARGHERITA

3.7.1 - Finalita' da conseguire
3.7.1.1 - Investimento
Per il presente progetto non e' prevista alcuna forma d'investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
Servizi per l'organizzazione di manifestazioni sportive.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Non sono richieste particolari risorse strumentali.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare
Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte
Organizzare direttamente manifestazioni sportive oppure garantire il patrocinio in caso di manifestazioni organizzate da gruppi sportivi locali.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01

A N N O 2012								V.% su totale spese finali tit. I e II
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
1.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010,00	0,02	

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.020,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020,10	0,02

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 2
N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MANFREDDA FRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Gestione economico finanziaria, programmazione, controllo.
L'attività del Settore Finanziario è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno), Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, di gestione e riscossione dei Tributi locali, l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese per conto di altri uffici e servizi comunali.

Il settore si compone dei seguenti servizi:

Servizio Contabilità

Servizio trattamento economico personale

Servizio Tributi

Servizio Economato, Informatica e tenuta inventario

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere. Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari.

Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata, nonché il visto di compatibilità monetaria che attesta la sussistenza delle condizioni per poter procedere al pagamento della spesa impegnata.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Obiettivi gestionali:

a) Programmazione, Controllo, Rendicontazione Finanziaria

Si tratta del principale obiettivo del Servizio Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Il programma consiste nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, in particolare riguarda le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.);
- gestione della liquidità, anche in funzione del patto di stabilità introdotto dall'art. 28 della Legge 448/98 e riaggiornato dalle Leggi Finanziarie che si sono susseguite negli anni;
- verifica degli equilibri di Bilancio;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché della Relazione previsionale e programmatica;

- tenuta della contabilità finanziaria;

Ai compiti più sopra richiamati, se ne aggiungono numerosi altri, tra cui si ricorda principalmente:

- Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici.

b) Apertura Contabile Bilancio Di Previsione 2011 - Predisposizione Bilancio Di Previsione 2011 Bilancio Di Previsione Pluriennale 2011-2013.

c) Predisposizione Peg. Il Piano Esecutivo di Gestione è essenzialmente un programma operativo, che è approvato dall'organo esecutivo di gestione, cioè dalla Giunta su proposta del Direttore Generale; esso si propone:

- Di individuare gli obiettivi della gestione, collegandosi al Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio e

pertanto anche alla Relazione Previsionale e Programmatica, segnando un momento di ulteriore dettaglio sul piano operativo;

- Di affidare i citati obiettivi gestionali ai responsabili di servizio, mediante il conferimento delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività (persone e mezzi)

d) Verifica rendiconto agenti contabili e predisposizione del rendiconto della gestione 2010.

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili e controllata la corrispondenza con il rendiconto 2010. Il Conto consuntivo, o rendiconto, rappresenta il momento conclusivo della gestione, ma si collega anche all'attività di tipo decisionale ed ai fatti intervenuti nel corso della gestione; pertanto misura ciò

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti. Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio. Entro il mese di aprile verrà predisposto il rendiconto della gestione 2010 previa verifica, in collaborazione con gli altri servizi, dei residui attivi e passivi.

e) Predisposizione assestamento generale e salvaguardia equilibri di bilancio. Entro il mese di settembre è predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi. Entro il mese di novembre verrà redatto il secondo assestamento relativo al bilancio dell'esercizio in corso.

f) Monitoraggio della Cassa

Durante l'esercizio 2011 andrà mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per mettere in atto eventuali azioni che consentono una veloce acquisizione delle entrate di competenza del Comune per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria;

g) Verifica dei parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità'.

Il bilancio di previsione deve essere approvato nel rispetto delle regole del patto. Le previsioni di entrata e spesa di parte corrente unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, devono garantire il rispetto delle regole previste. A tal fine gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio un apposito prospetto.

h) Mutui

Il Servizio procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche ed effettua un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di richiedere la riduzione del mutuo in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera. Per il 2011 non è prevista l'assunzione di mutui

i) Fatturazione e bollettazione dei servizi a domanda individuale

Il servizio contabilità cura la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; effettua un costante controllo degli incassi; provvede all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento.

l) Economato- Acquisti

Gli adempimenti del servizio economato sono di contenuto molto vario quali, fra i principali, l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

dell'attività degli uffici e servizi dell'amministrazione che variano dall'acquisto di stampati e cancelleria, ecc. all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico dei fondi previsti in bilancio; gestione e contabilizzazione dei beni del patrimonio mobiliare; gestione dei contratti di Assicurazione; gestione, delle spese di Rappresentanza, dei Convegni Congressi e Gemellaggi degli Amministratori in collaborazione con la Segreteria Continuerà l'aggiornamento degli inventari comunali dei beni mobili, e continuerà l'assegnazione ai responsabili dei servizi, tramite il PEG dei beni mobili registrati (autovetture e automezzi) e gli strumenti di lavoro. Continuerà lo svolgimento della gestione della Cassa Economale, in tutti i suoi aspetti ormai consolidati. Pagamento di spese minute, incasso di entrate. L'attività di liquidazione delle indennità di missione a dipendenti ed amministratori. L'ufficio si occupa, altresì, prevalentemente mediante affidamento a ditte specializzate, della gestione della rete informatica e del sito internet ufficiale

m) spese del personale e trattamento economico

L'ufficio provvede alla gestione del trattamento economico del personale, cioè all'elaborazione delle buste paghe e di tutti gli adempimenti relativi del personale dipendente.

GESTIONE TRIBUTI

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato istituito dal 1° gennaio 1999 in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto; La gestione del canone è diretta e disciplinata da apposito regolamento.

Imposta comunale sugli immobili : tutta l'attività dell'ufficio è rappresentata da quotidiani colloqui con i contribuenti, da contatti con Equitalia, dalla verifica delle posizioni dei vari contribuenti.

TARSU: Il Comune proseguirà l'attività di controllo delle posizioni tributarie relative ai versamenti e alle denunce delle occupazioni o detenzioni di immobili che sono potenzialmente idonee a produrre rifiuti solidi urbani.

Addizionale comunale all'IRPEF: e' stata istituita per l'anno 2000 ai sensi del D. Lgs. 360/98 con un'aliquota pari allo 0,2%.

Per l'anno 2001 è stata applicata un'aliquota pari allo 0,4% e dall'anno 2002 al 2009 è stata applicata l'aliquota dello 0,5%.

Per l'anno 2011 sarà mantenuta l'aliquota dello 0,5% al fine di garantire una entrata pari ad • 550.000,00.

L'addizionale è dovuta al Comune da tutti i contribuenti che hanno domicilio fiscale alla data del 01.01.2011.

Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. La gestione di questa entrata è affidata con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 85 in data 11.11.2010 alla ditta A.I.P.A. S.p.a. di Milano al canone

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

annuo fisso di Euro 41.057,30.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Il servizio economico-finanziario opera sia come supporto ad altri servizi, sia per soddisfare esigenze dei contribuenti in campo fiscale.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

Acquisire le risorse finanziarie per permettere una corretta gestione del Comune, agire come servizio di supporto ad altri uffici.

3.4.3.1 - Investimento

Le forme di investimento riguardano l'eventuale acquisizione di nuova strumentazione informatica per i servizi finanziari.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati sono rivolti sia alla cittadinanza, che agli altri servizi comunali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per quanto riguarda il lavoro strettamente d'ufficio, appalto a ditte esterne per le opere di manutenzione sugli edifici.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE				
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
. ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	502.000,00	502.000,00	502.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				XX
TOTALE (B)				XX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XX
Risorse generiche di bilancio	869.328,47	859.406,23	893.711,40	XX
TOTALE (C)	869.328,47	859.406,23	893.711,40	XX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.371.328,47	1.361.406,23	1.395.711,40	XX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.329.328,47	96,94	40.000,00	2,92	2.000,00	0,15	1.371.328,47	5,40

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.319.406,23	96,91	40.000,00	2,94	2.000,00	0,15	1.361.406,23	6,83

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.353.711,40	96,99	40.000,00	2,87	2.000,00	0,14	1.395.711,40	6,95

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2
RESPONSABILE SIG. MANFREDDA FRANCO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Le forme d'investimento previste nel presente progetto sono relative al normale ricambio di attrezzature d'ufficio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi di supporto ai vari uffici in materia contabile e di gestione del personale, servizi rivolti alla generalita' dei contribuenti per quanto riguarda l'applicazione dei tributi, consulenza fiscale, redazione dichiarazioni, ecc.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Gestire correttamente il bilancio del Comune, anche in ordine agli adempimenti fiscali. Acquisire le risorse necessarie per il funzionamento dell'apparato comunale e per il finanziamento degli investimenti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.329.328,47	96,94	40.000,00	2,92	2.000,00	0,15	1.371.328,47	5,40

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.319.406,23	96,91	40.000,00	2,94	2.000,00	0,15	1.361.406,23	6,83

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.353.711,40	96,99	40.000,00	2,87	2.000,00	0,14	1.395.711,40	6,95

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 3
N. 7 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il presente programma comprende le linee di attività assegnate al Settore tecnico per l'anno 2011 riferite alla gestione dei Servizi: Urbanistica Edilizia e Ambiente Lavori pubblici, patrimonio, manutenzioni, protezione civile Impianti sportivi

Il Servizio Urbanistica, si occupa della predisposizione e gestione di nuovi strumenti urbanistici, delle sue varianti e dei relativi piani attuativi, comprendendo anche gli atti ad essi connessi. Inoltre il Servizio procede alla gestione ed adeguamento dei regolamenti comunali in materia di edilizia. Il Servizio Edilizia provvede all'istruttoria ed alla gestione dei provvedimenti autorizzativi in materia edilizia, al controllo territoriale ed alla repressione, attraverso appositi atti, dell'abusivismo edilizio. Si occupa inoltre di gestione e predisposizione atti in materia di contributi per abbattimento barriere architettoniche, di ascensori e montacarichi, di rilascio numeri civici e toponomastica. Il Servizio Ambiente si occupa, adottando i provvedimenti amministrativi conseguenti, di cave, rifiuti, scarichi fumi, regolarità impianti, acque etc.

Obiettivi Gestionali 2011
Il servizio Urbanistica :

procederà alla redazione di tutti gli atti inerenti gli affidamenti di incarichi professionali mediante la pubblicazione di bandi, l'esame dei curricula, e l'affidamento dell'incarico;
terminerà, insieme al Professionista incaricato, la revisione della documentazione grafica (planimetrie generali e di dettaglio) del Piano Regolatore Generale Comunale, predisponendo gli aggiornamenti più recenti della documentazione necessaria all'implementazione finale del piano preliminare, partecipando alle riunioni periodiche di coordinamento e revisione, verificando gli elaborati prodotti ed evidenziando eventuali incongruenze;
terminerà la revisione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale fornendo il proprio contributo tecnico sulla base delle competenze e dell'esperienza acquisita;
terminerà, insieme ai professionisti incaricati, la revisione della documentazione relativa alla redazione dei piani complementari al P.R.G.C. (V.A.S. e Compatibilità ambientale, Adeguamento Piano di Zonizzazione Acustica e nuovo regolamento, indagini geologiche ed idrogeologiche, piano commerciale, Piano unitario di coordinamento, e piano

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

viabilità), fornendo la documentazione tecnica necessaria a supporto dell'espletamento dell'incarico, verificando il lavoro svolto, e partecipando alle riunioni di coordinamento e revisione;
fornirà informazioni all'utenza, in merito agli strumenti di pianificazione comunale e sovracomunale, e dei relativi regolamenti, recependone aggiornamenti, integrazioni e modifiche;
procederà alla redazione del Regolamento di Classificazione Acustica mediante assistenza, e collaborazioni con i tecnici incaricati fornendo la documentazione di base necessaria e verificando il lavoro svolto.

Il servizio Edilizia:

provvederà alla istruttoria dell'istanze di permesso di costruire, pervenute sulla base degli atti di pianificazione e dei regolamenti vigenti, richiedendo i pareri necessari per il tipo di intervento da rilasciare, predisponendo il verbale di istruttoria, calcolando oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, verificando la documentazione necessaria al rilascio dell'atto autorizzativo e dove necessario partecipando e fornendo supporto alla Commissione Edilizia, rilasciando al termine del procedimento i provvedimenti finali;
provvederà all'istruttoria ed alla verifica di istanze relative alla denuncia di inizio attività; predisponendo la richiesta di integrazioni e/o l'emissione di ordinanze di rigetto;
effettuerà sopralluoghi, ove necessario, per verificare la congruità al progetto delle opere costruite, per accertare eventuali abusi edilizi;
provvederà all'emissione di provvedimenti nei casi di segnalazioni di edifici pericolanti, pervenute dai VV.FF., interessanti la pubblica incolumità;
concluderà l'iter di revisione del Regolamento Edilizio Comunale, proponendo aggiornamenti, integrazioni e modifiche sia sulla base delle eventuali modifiche occorse alla legislazione, sia sulla base dell'esperienza acquisita;
collaborerà con il SUAP di Borgomanero, nella nuova gestione delle pratiche edilizie ad esso pertinenti, in quanto il 2011 vedrà la nascita dello sportello unico informatizzato;
proseguirà nell'aggiornamento della modulistica, a seguito delle modifiche legislative recentemente approvate ed in via di approvazione;
per quanto di competenza, supporterà, ed assisterà, predisponendo la documentazione necessaria, il tecnico incaricato per la valutazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, inerente i fabbricati costruiti in area PEEP.

Il Servizio Ambiente:

procederà al rilascio di autorizzazioni per scarico di reflui provenienti da attività produttive, domestiche, o

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

assimilabili non recapitanti in fognatura, previa verifica della documentazione ed a seguito di eventuali sopralluoghi; procederà alla predisposizione ed emanazione di tutti i provvedimenti amministrativi, quali Ordinanze, Intimazioni, Verbali e Comunicazione all'Autorità di Polizia Municipale nell'ambito di contenziosi o segnalazione in materie ambientali, quali abbandono rifiuti, verifiche igienico sanitarie di edifici, presenza di emergenze sanitarie in genere (amianto, fumi etc.); procederà all'aggiornamento e alla gestione del Catasto Incendi; procederà all'istruttoria, alla gestione ed al rilascio di autorizzazione di coltivazione di nuove cave, ampliamenti o recuperi ambientali; procederà all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni in deroga per emissioni acustiche di cantieri; parteciperà alla Commissione Ambiente Comunale ed alle Conferenze di Servizio Provinciali; procederà alla rimozione di rifiuti a seguito di segnalazioni da parte di enti o di cittadini in aree poste lungo il pubblico transito o in zona Parco del Ticino, mediante l'ausilio, del proprio personale, della locale Squadra A.I.B. o mediante personale del Consorzio Smaltimento Rifiuti; segnalerà al Consorzio Smaltimento rifiuti i disservizi e le anomalie, pervenute dai privati, in merito alla raccolta differenziata o alla pulizia strade; raccoglierà dati sulla dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD) e li comunicherà al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novara; provvederà a mantenere i rapporti con il Consorzio Smaltimento Rifiuti in merito alla richiesta di nuovi contenitori, o loro sostituzioni; collaborerà in campo ambientale, alle iniziative quali Puliamo il Parco, giornate ecologiche Comunali, diffusione di bollettini di informazione in campo ambientale; si occuperà in collaborazione con il Consorzio della manutenzione e dell'ampliamento raccolte, dell'Isola ecologica di Via Volta; procederà alla distribuzione di sacchetti, contenitori, e composte, agli utenti; verificherà ed istruirà atti gestionali dell'isola ecologica e del servizio raccolta rifiuti (convenzioni, regolamenti); procederà, se necessario, alla disinfestazione di locali, di edifici, e strutture comunali.

Al Servizio ll.pp., fanno capo la progettazione e l'attuazione di tutti gli interventi programmati dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche per l'anno 2011, secondo le scadenze e le competenze fissate in sede di contrattazione decentrata.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

In particolare si occupa di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilizzazione e collaudo dei lavori, attraverso personale interno e/o professionisti esterni nel campo:

dell'edilizia civile e scolastica, con interventi di nuova costruzione, di ampliamento e di manutenzione ivi compresi gli interventi di abbattimento barriere architettoniche; dell'edilizia stradale, con interventi di nuova costruzione di strade, rotonde, marciapiedi, piste ciclabili, di manutenzione e di ampliamento delle infrastrutture esistenti;

dell'edilizia sportiva con interventi di ampliamento e di manutenzione di strutture ed impianti adibiti allo sport; dell'edilizia cimiteriale, con interventi di nuova costruzione, di ampliamento e di manutenzione straordinaria.

Il Servizio Patrimonio e Manutenzioni si occupa della piccola manutenzione di tutto il patrimonio dell'Amministrazione comunale, edifici, strade, parchi e giardini, impianti etc.. L'attività viene svolta attraverso Personale Operaio comunale o Ditte appaltatrici esterne.

La manutenzione sui beni del patrimonio comunale viene altresì effettuata attraverso interventi puntuali di ditte esterne (es: manutenzione impianti, manutenzione strade ecc), inoltre provvede all'acquisto di nuovi materiali ed all'affidamento di servizi in relazione al settore di competenza Tali interventi sono disciplinati da appositi Capitolati e/o Fogli Patti e Condizioni.

Interviene inoltre sul servizio idrico integrato, in collaborazione con la Soc. A.I.A., gestore del servizio. Ad esso compete inoltre della gestione del servizio scuolabus, espletato mediante l'ausilio di personale interno e/o esterno.

Al Servizio competono inoltre parte delle funzioni di protezione civile:

predispone i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali e collabora agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali;

supporta il Sindaco, unitamente alle strutture di Polizia Municipale e di altri Servizi Comunali nelle attività di controllo e negli interventi operativi.

Obiettivi Gestionali 2011

Il Servizio Lavori Pubblici nel proprio ambito provvederà a: fornire un elenco informale dei lavori pubblici (proposta) da programmare nel triennio successivo in base alle necessità e/o esigenze verificatesi (da sottoporre poi alla decisione dell'organo politico comunale);

recepire le scelte dell'Amministrazione comunale; formare, adottare, pubblicare il Piano Triennale e trasmettere lo stesso all'Osservatorio Regionale LL.PP.; individuare professionisti esterni mediante procedura negoziata, bando di gara o affidamento diretto (in relazione all'importo del

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

contratto), e predisporre gli atti consequenziali, nel caso di incompetenza, o carenza di personale interno; redigere i progetti preliminare, definitivo ed esecutivo con i relativi allegati e documenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia; in modo particolare, per il corrente anno sarà chiamato ad approvare i progetti relativi al parcheggio antistante il Municipio, dal costo complessivo presunto di • 138.000,00, e la sistemazione di via Liberio Miglio, per un costo complessivo presunto di • 400.000,00; predisporre i bandi di gara o degli inviti a partecipare all'appalto, e relativi atti ad essi attinenti, deliberare, determinare, comunicazioni etc.; assistere le Ditte interessate, nei sopralluoghi e nel chiarimenti dei contenuti dei documenti di gara; svolgere la gara con valutazione dell'offerta in base alle diverse procedure previste dalla legislazione vigente; verificare i requisiti dell'aggiudicatario; comunicare gli esiti di gara ai concorrenti non aggiudicatari ed espletare tutti gli atti consequenziali; affidare i lavori; tenere la contabilità dei lavori ed eseguirne la direzione; liquidare i certificati di pagamento, gli stati finali ed i certificati di regolare esecuzione ed oneri connessi; monitorare lo stato di avanzamento dei progetti; Si procederà al conferimento di un incarico ad un professionista per la stesura di un progetto di massima relativo all'ampliamento dell'Istituto comprensivo Antonelli.

Il Servizio Patrimonio e Manutenzione provvederà a:
valutare e predisporre gli interventi presso strutture e impianti, assegnandone il compito al personale comunale o a ditte appaltatrici;
coordinare gli operai comunali per l'esecuzione del lavoro;
verificare le disponibilità finanziarie per l'impegno di spesa;
richiedere idonei preventivi ad una o più ditte specializzate nell'esecuzione dei lavori richiesti, nel caso di impossibilità a svolgere l'intervento con i propri mezzi e/o proprio personale;
predisporre atti per l'affidamento e l'esecuzione dell'incarico;
dirigere l'esecuzione dell'intervento, verificandone il corretto svolgimento;
richiedere il DURC e procedere con gli atti di liquidazione delle spese e di conclusione lavori;
effettuare sopralluoghi su richiesta di cittadini, di Enti, e di Società al fine di verificare e risolvere problematiche riguardanti il patrimonio pubblico verificare, analogamente per i lavori, le disponibilità finanziarie per l'impegno di spesa, necessarie per l'affidamento di servizi esterni e forniture materiali inerenti i propri settori;
richiedere, conseguentemente, preventivi ad una o più ditte

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

specializzate nei vari settori, predisponendo preliminarmente tutti gli atti necessari (capitolati, fogli patti e condizioni, disciplinari, progetti etc.); predisporre atti per l'affidamento e l'esecuzione del servizio o fornitura ; verificare il corretto svolgimento del servizio, o la conformità del materiale consegnato; richiedere il DURC e procedere con gli atti di liquidazione delle spese; rilasciare autorizzazioni per la manomissione del suolo stradale; gestire tutte le comunicazioni al Brooker assicurativo in merito a eventuali richieste di danni; segnalare disfunzioni, comunicate da cittadini, Enti o Società, in merito ai servizi di illuminazione pubblica e raccolta rifiuti; collaborare con le iniziative comunali, di enti o associazioni (manifestazioni fieristiche, raccolte straordinarie rifiuti, iniziative e progetti floreali, etc.) nell'ambito del settore di Protezione Civile, per quanto di propria competenza; collaborare con il Sindaco al funzionamento della struttura; raccogliere, ed elaborare, documentazioni e statistiche, provenienti da Enti interni ed esterni atti ad aggiornare il piano di protezione civile; in particolare per il corrente anno 2011, riordinare lo stradario comunale, codificando i toponimi, e adeguando di conseguenza i relativi atti comunali e catastali, procedendo nel contempo ad una prima verifica della numerazione civica. ricercare nuove modalità di gestione degli impianti di illuminazione pubblica al fine di realizzare un risparmio economico ed energetico; collaborare con i Servizi Socio Assistenziali, per l'affidamento della concessione inerente la gestione della Casa Protetta e terminare, per quanto di competenza, la revisione della documentazione grafica e delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale fornendo il proprio contributo tecnico sulla base delle competenze e dell'esperienza acquisita; procedere per quanto di competenza, supporterà, ed assisterà, predisponendo la documentazione necessaria, il tecnico incaricato per la valutazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, inerente i fabbricati costruiti in area PEEP; affidare l'incarico per l'informatizzazione del PRGC con l'inserimento di vincoli, indici, e tutte le informazioni necessarie all'ottenimento di mappe "interrogabili", con il fine di migliorare il servizio all'utenza e le attività interne al servizio.

Il Servizio Impianti Sportivi si occupa:

1.della gestione degli impianti sportivi, anche attraverso concessioni, convenzioni ed appalti;

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

2.della gestione delle concessioni di impianti sportivi e relativa tariffazione ;

Obiettivi Gestionali 2011

Il Servizio Impianti Sportivi:

gestirà tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale; provvederà a programmare tutte le attività stilando i calendari e rilasciando le relative concessioni; provvederà a coordinare il personale di custodia e pulizia negli impianti, al fine di effettuare anche piccole manutenzione, cercando di evitare il deterioramento degli impianti, ottenendo nel contempo un risparmio economico; provvederà a stilare tutti gli atti necessari per il buon funzionamento delle strutture; provvederà ad espletare tutte le procedure per l'affidamento quadriennale dei servizi di custodia e pulizia dell'impianto di via Cameri.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e dei servizi offerti alla collettività'.

3.4.3 - Finalità da conseguire

La finalità consiste nel garantire servizi di supporto agli altri uffici, garantire la progettazione di opere pubbliche, realizzare le opere pubbliche necessarie allo sviluppo della comunità'.

3.4.3.1 - Investimento

L'investimento è riferito all'acquisto di ulteriore strumentazione tecnica per l'Ufficio Tecnico ed alla realizzazione delle opere pubbliche meglio definite nei vari progetti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti direttamente alla popolazione ed agli uffici comunali, come servizio di supporto.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per l'attività d'ufficio e di progettazione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

- | |
|---|
| 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare
Macchine d'ufficio, macchine operative per gli operai. |
| 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore |

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
. REGIONE	1.287.662,00			
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE	824.700,00	364.900,00	364.900,00	
TOTALE (A)	2.113.862,00	366.400,00	366.400,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				XX
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	840.000,00	880.000,00	920.000,00	XX
I SOLIDI URBANI				XX
ADDITIONALE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	130.500,00	132.000,00	138.000,00	XX
TI				XX
CANONE AFFITTO PALESTRE E IMPIANTI	21.000,00	21.210,00	21.422,10	XX
SPORTIVI				XX
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	29.500,00	29.795,00	30.092,95	XX
PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	21.000,00	18.000,00	18.000,00	XX
TOTALE (B)	1.042.000,00	1.081.005,00	1.127.515,05	XX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XX
Risorse generiche di bilancio	1.013.459,79	1.208.890,46	1.178.624,82	XX
TOTALE (C)	1.013.459,79	1.208.890,46	1.178.624,82	XX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.169.321,79	2.656.295,46	2.672.539,87	XX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
2.400.459,79	57,57	0,00	0,00	1.768.862,00	42,43	4.169.321,79	54,97

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
2.359.895,46	88,84	0,00	0,00	296.400,00	11,16	2.656.295,46	48,75

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
2.376.139,87	88,91	0,00	0,00	296.400,00	11,09	2.672.539,87	49,29

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Le forme d'investimento del presente progetto riguardano la normale sostituzione di apparecchiature d'ufficio e strumentazione a disposizione degli operai dell'Ufficio Tecnico. Gli ulteriori investimenti previsti nel triennio si limitano all'eventuale piccola manutenzione straordinaria, poichè non è possibile inserire ulteriori investimenti a causa delle restrizioni imposte dal patto di stabilita'.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti alla cittadinanza in genere per quanto riguarda il rilascio di pratiche in materia urbanistica, consulenza in materia urbanistica, ecc. Servizi di supporto ad altri uffici per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio ed apparecchiature informatiche, attrezzatura specifica in dotazione agli operai comunali.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione di opere e per la piccola manutenzione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche o manutenzioni rilevanti.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Con la progettazione effettuata da personale comunale anziche' da professionisti esterni si intende risparmiare sul costo complessivo delle opere pubbliche. Si cerchera' inoltre di mantenere gli standard qualitativi raggiunti nel passato per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie, ecc.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

--

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
753.734,88	35,92	0,00	0,00	1.344.362,00	64,08	2.098.096,88	27,66

A N N O 2012								
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
737.652,67	91,12	0,00	0,00	71.900,00	8,88	809.552,67	14,86	

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
724.787,16	90,98	0,00	0,00	71.900,00	9,02	796.687,16	14,69

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nel triennio non sono state inserite opere pubbliche a cause del gia' evidenziato problema del rispetto del patto di stabilita'.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati riguardano i fruitori degli impianti sportivi, siano essi societa' sportive o privati.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai e del custode del centro sportivo.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la piccola manutenzione, personale esterno per il servizio di custodia del centro sportivo.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Permettere ai giovani ed agli sportivi in genere di praticare uno sport.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
140.513,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.513,40	1,85

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
138.733,69	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.733,69	2,55

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
140.842,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.842,96	2,60

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Gli investimenti nel triennio sono rispettivamente:

Anno 2011 : Sistemazione via Liberio Miglio

Anno 2012 : asfaltatura strade

Anno 2013 : asfaltatura strade

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla popolazione per quanto riguarda la manutenzione delle strade, parcheggi, ecc.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in uso agli operai comunali e mezzi specifici.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la manutenzione ordinaria e per la progettazione di opere pubbliche, mentre per la realizzazione delle opere ci si avvarra' di imprese esterne.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte di questo progetto deriva dalla necessita' di mantenere costantemente in buono stato le strade del paese.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
190.843,72	32,30	0,00	0,00	400.000,00	67,70	590.843,72	7,79

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
185.717,87	55,32	0,00	0,00	150.000,00	44,68	335.717,87	6,16

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
182.323,82	54,86	0,00	0,00	150.000,00	45,14	332.323,82	6,13

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Gli investimenti previsti nel triennio sono rispettivamente
nell'anno 2011 : potenziamento impianti illuminazione.
nell'anno 2012 : potenziamento impianti d'illuminazione.
nell'anno 2013 : potenziamento impianti d'illuminazione.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non e' prevista l'erogazione di servizi, in quanto i
medesimi sono erogati dall'azienda di distribuzione di
energia elettrica.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Strumentazione d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione
degli interventi, appalto all'Enel per la realizzazione dei
lavori.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Potenziare l'illuminazione delle vie del paese per
migliorare la sicurezza dei cittadini e per garantire una
migliore viabilita'.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
197.400,00	90,80	0,00	0,00	20.000,00	9,20	217.400,00	2,87

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
177.574,00	71,73	0,00	0,00	70.000,00	28,27	247.574,00	4,54

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
177.749,74	71,75	0,00	0,00	70.000,00	28,25	247.749,74	4,57

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 6 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire
3.7.1.1 - Investimento
Per il presente programma non sono previsti investimenti
nell'arco del triennio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
Servizi rivolti a tutta la cittadinanza.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Non vengono utilizzate strumentazioni di proprieta' del
Comune.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare
Appalto a ditte esterne per la gestione del servizio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte
Garantire un buon livello del servizio, anche in
ottemperanza alle normative ambientali.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.036.362,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036.362,98	13,66

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.046.406,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.046.406,20	19,21

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.076.425,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.076.425,44	19,85

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 7 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nel triennio non sono previsti investimenti.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti a tutti i cittadini.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai comunali.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche e per la manutenzione del verde.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Una corretta gestione del verde pubblico permette di abbellire il paese.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
34.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,45

A N N O 2012								V.% su totale spese finali tit. I e II
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)		
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
26.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.010,00	0,48	

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
26.020,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.020,10	0,48

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 8 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3
RESPONSABILE SIG. BATTIONI VITO

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Le forme d'investimento riguardano le spese per retrocessione di loculi e cappelle.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
Servizi rivolti alla popolazione.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Non necessitano specifiche attrezzature, in quanto il servizio e' affidato in appalto a ditta esterna.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale esterno.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire una corretta gestione dei cimiteri.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
47.604,81	91,36	0,00	0,00	4.500,00	8,64	52.104,81	0,69

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
47.801,03	91,40	0,00	0,00	4.500,00	8,60	52.301,03	0,96

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
47.990,65	91,43	0,00	0,00	4.500,00	8,57	52.490,65	0,97

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 4
N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. FRANCHINI TELMA

3.4.1 - Descrizione del programma

I servizi demografici comprendono l'ufficio anagrafe, di stato civile, elettorale e l'ufficio leva e statistica, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.

Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato. L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti.

Compito primario è garantire tali servizi nel rispetto dei loro diritti attraverso un'azione amministrativa trasparente, imparziale, efficace ed efficiente. Oltre agli adempimenti previsti dall'ordinamento dello Stato civile in materia di formazione degli atti e la tenuta dei rispettivi registri, gli Uffici sono chiamati a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste.

Le competenze in materia di leva militare, per effetto della sospensione dell'obbligo con decorrenza dal 1/01/2005 e con l'entrata in vigore del Nuovo Codice Militare restano in via residuale contenute, ai soli fini ricognitivi, nella compilazione delle liste di leva.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Le scelte sono obbligatoriamente dettate dall'essere i servizi demografici in molti aspetti una derivazione di servizi statali e come tali dipendenti dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo e gli obiettivi derivano da precise prescrizioni normative.

3.4.3 - Finalità da conseguire

I Servizi demografici gestiscono, come noto, l'I.N.A., ossia il sistema attinente alla circolarità anagrafica. Per soddisfare l'esigenza di potenziare gli attuali

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

contenuti dell'I.N.A., la legge 30 luglio 2010, n. 122, ha previsto che i dati sino ad ora trasmessi (nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale, codice Istat) siano integrati con l'informazione relativa alla cittadinanza, indirizzo anagrafico e composizione della famiglia anagrafica. Riscrivendo interamente il comma 6) dell'art. 1 della Legge anagrafica n. 1228/1954, ridefinendone i contenuti ed il ruolo, la promozione della circolarità delle informazioni anagrafiche consentirà alle amministrazioni pubbliche collegate all'archivio I.N.A. la disponibilità, in tempo reale, dei dati relativi alle persone residenti, certificate dai comuni.

Fondamentale per il raggiungimento delle finalità indicate dal legislatore, è l'apporto dell'Ufficio Anagrafe, che dovrà provvedere all'immissione dei nuovi dati nel sistema e, soprattutto, al loro tempestivo aggiornamento: soltanto in presenza di informazioni anagrafiche aggiornate, infatti, l'I.N.A. potrà raggiungere l'obiettivo di assicurare la qualità dell'informazione amministrativa.

L'Ufficio Anagrafe continua ad aggiornare costantemente la banca dati INA attraverso la procedura SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Per il 2011 è previsto un popolamento massivo per rendere il linea al 100% le risposdenze anagrafiche comunali con le posizioni in I.N.A. I Servizi demografici sono chiamati alla tenuta e aggiornamento dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'interno, che assume carattere di massima importanza sia per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero (in caso di indizione di consultazioni elettorali, per l'effetto di dette norme, essi possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia) che per poter ottenere il rilascio della carta di identità direttamente dal Consolato italiano all'estero.

Il 9 OTTOBRE 2011 è la data di riferimento fissata dall'ISTAT per il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni. Dovrà essere costituito, entro il 31 marzo, l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio dei Servizi Demografici. Per la prima volta l'ISTAT adotterà una nuova procedura per effettuare le operazioni di censimento. E' previsto l'invio postale, agli intestatari dei singoli fogli di famiglia, dei plichi contenenti il questionario, la guida per la compilazione, una busta per la restituzione tramite posta, la password per la compilazione on-line del questionario. La restituzione del questionario sarà multicanale: via web, per posta oppure consegnato presso i centri di raccolta appositamente costituiti presso l'Ufficio Comunale di Censimento.

L'Ufficio comunale di censimento, costituito presso l'ufficio dei servizi demografici, si occuperà della gestione di tutte le attività censuarie osservando le

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento e nelle circolari emanate dall'ISTAT. In sintesi: della selezione, nomina e formazione dei rilevatori, del monitoraggio dell'andamento della rilevazione intervenendo nei casi di criticità, nell'assistere chi si trova in difficoltà nella compilazione del questionario, della revisione dei questionari non inoltrati tramite web, della compilazione dei modelli Istat riepilogativi ed infine procedere al confronto dei dati censimento-anagrafe affinché l'ISTAT possa determinare la "popolazione legale". Il termine delle operazioni è stato previsto per il 10 febbraio 2012 con l'invio di tutto il materiale all'ISTAT.

Anche per il 2011 sono previste consultazioni elettorali, n. 4 referendum abrogativi.

E' stato appositamente costituito l'Ufficio Elettorale Comunale che si occuperà di tutte le incombenze e del procedimento elettorale garantendone la correttezza in tutte le sue fasi fino allo scrutinio. Gli adempimenti saranno svolti secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento e si concluderanno con l'inoltro alla Prefettura U.T.G. di Novara della rendicontazione delle spese sostenute per il riconoscimento del rimborso dovuto.

3.4.3.1 - Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti essenzialmente ai cittadini.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE				
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				XX
TOTALE (B)				XX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XX
Risorse generiche di bilancio	183.848,00	184.068,00	184.290,20	XX
TOTALE (C)	183.848,00	184.068,00	184.290,20	XX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	185.848,00	186.068,00	186.290,20	XX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
183.848,00	98,92	0,00	0,00	2.000,00	1,08	185.848,00	2,45

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
184.068,00	98,93	0,00	0,00	2.000,00	1,07	186.068,00	3,42

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
184.290,20	98,93	0,00	0,00	2.000,00	1,07	186.290,20	3,44

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 4
RESPONSABILE SIG. FRANCHINI TELMA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Le forme d'investimento previste riguardano l'acquisto di beni mobili per l'ufficio e l'adeguamento dei locali alle norme di sicurezza.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire gli standard quantitativi e qualitativi in merito ai servizi offerti alla cittadinanza negli anni scorsi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
183.848,00	98,92	0,00	0,00	2.000,00	1,08	185.848,00	2,45

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
184.068,00	98,93	0,00	0,00	2.000,00	1,07	186.068,00	3,42

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
184.290,20	98,93	0,00	0,00	2.000,00	1,07	186.290,20	3,44

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 5
N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ROGNONI MAURO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio di "Polizia Municipale" svolge: servizi d'istituto, inerenti funzioni istituzionali previste dalla Legge 07.03.1986 n.65 (Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza), funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale urbana e rurale, di Polizia Amministrativa e ad ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata dalle Leggi o dai Regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Municipale; servizi non d'istituto, demandati al Corpo di Polizia Municipale dall'Amministrazione Comunale; altre attività collegate ai due servizi suddetti.

Il corpo di Polizia Municipale si avvarrà della collaborazione svolta dai "Nonni vigili" durante l'ingresso e l'uscita degli alunni e delle alunne dal polo scolastico.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Le politiche di sicurezza sono un elemento imprescindibile di ogni programma di Amministrazione: perseguire politiche volte a garantire ai cittadini la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, dalle sicurezze sociali alla sicurezza stradale, dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico, significa assicurare il miglioramento della qualità della vita della comunità.

Appare evidente che a tal fine il Comando di Polizia Locale è di importanza strategica in quanto il punto più "vicino" alla cittadinanza, per la ricezione delle segnalazioni e, più in generale, dei bisogni della comunità in tema di sicurezza urbana, con la funzione di ascoltare i cittadini ed attuare quegli interventi operativi diretti alla soluzione dei problemi.

Il cogente ed inderogabile obbligo di assicurare la riduzione delle spese del personale, non ha consentito di adeguare la dotazione organica del Comando alle crescenti istanze di sicurezza provenienti dalla collettività derivanti dalla crescita demografica e dallo sviluppo commerciale e turistico del territorio.

In questi anni si è cercato di sopperire alla carenza di organico puntando sulla formazione degli agenti e una articolazione più flessibile degli orari e delle turnazioni per fornire un servizio di vigilanza qualificato e "tagliato su misura" alle mutevoli esigenze del territorio nell'arco dell'anno.

Tuttavia sussistono dei limiti numerici invalicabili che richiedono la ricerca di cooperazioni intercomunali per meglio presidiare il territorio nell'intento di fornire, in generale, maggior sicurezza al cittadino ma anche una sensazione di maggiore tutela e attenzione da parte della propria Amministrazione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

3.4.3 - Finalita' da conseguire

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di migliorare le condizioni di vivibilità, contrastando efficacemente la progressiva perdita di sicurezza percepita dai cittadini e ciò attraverso il presidio del territorio non solo per reprimere comportamenti illeciti, ma anche per prevenire tali comportamenti sollecitando il senso civico della comunità.

Interventi strategici e di miglioramento

2011 : Definizione dell'assetto organizzativo del Corpo e mantenimento dei servizi svolti.

2011/2012/2013 : Potenziamento dei controlli finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, previa ricerca di nuove soluzioni organizzative

3.4.3.1 - Investimento

Le uniche forme di investimento del presente programma riguardano eventuali acquisti di macchine d'ufficio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi rivolti essenzialmente alla popolazione.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE				
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE	2.400,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	2.400,00	2.000,00	2.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (B)				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Risorse generiche di bilancio	332.090,00	332.095,10	332.100,25	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (C)	332.090,00	332.095,10	332.100,25	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	334.490,00	334.095,10	334.100,25	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.090,00	99,28	0,00	0,00	2.400,00	0,72	334.490,00	4,41

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.095,10	99,40	0,00	0,00	2.000,00	0,60	334.095,10	6,13

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.100,25	99,40	0,00	0,00	2.000,00	0,60	334.100,25	6,16

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 5
RESPONSABILE SIG. ROGNONI MAURO

3.7.1 - Finalita' da conseguire
3.7.1.1 - Investimento
Gli investimenti previsti riguardano la strumentazione a disposizione del Corpo di Polizia Municipale.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
Servizi rivolti complessivamente alla cittadinanza.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Strumentazione informatica, automezzi in dotazione al Corpo.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare
Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte
Il presente progetto viene predisposto per garantire la sicurezza dei cittadini nel loro complesso.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.090,00	99,28	0,00	0,00	2.400,00	0,72	334.490,00	4,41

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.095,10	99,40	0,00	0,00	2.000,00	0,60	334.095,10	6,13

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
332.100,25	99,40	0,00	0,00	2.000,00	0,60	334.100,25	6,16

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 6
N. 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ROZZARIN FIORELLA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Nido è un elemento qualificante dei servizi per la prima infanzia offerti dal comune. Eroga un servizio socio-educativo diretto ai bambini da 0-3 anni con un'azione di integrazione all'apporto prioritario della famiglia; costruisce rapporti con le famiglie tramite l'organismo di partecipazione eletto annualmente, e collabora con le famiglie per favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile con un'efficace competenza psicopedagogica e preventiva in quanto l'osservazione e gli stimoli proposti costituiscono la base preventiva per ogni intervento più specialistico.

Le attività, che da sempre vengono svolte all'interno del servizio, sono andate di volta in volta riprogettate e consolidate anche in funzione degli stimoli provenienti dalle attività realizzate in collaborazione con gli altri servizi del territorio.

La riduzione del personale educativo e ausiliario avvenuta negli ultimi anni per collocamento a riposo e mobilità interna per motivi di salute, ha imposto una riduzione della ricettività delle strutture e una revisione dell'organizzazione delle attività del nido nell'ambito della quale tuttavia, con il crescente impegno del personale in servizio, continuano a trovare realizzazione:

il "Nido aperto": laboratori di lettura e gioco allargati ai bambini non iscritti al nido divenuti ormai consueti e attesi appuntamenti caratterizzanti il servizio comunale;

la preparazione di eventi di formazione aperti al territorio ed in collaborazione con i partners del progetto "Nati per Leggere" coinvolge tutti gli operatori inseriti nella struttura;

iniziative a sostegno della genitorialità e laboratori mirati alla preparazione al passaggio dal nido alla scuola materna con il coinvolgimento del nido, sezione primavera e scuola materna

nascere e crescere in armonia! Lo sviluppo della musicalità infantile da 0 a 6 anni con la collaborazione e partecipazione attiva delle educatrici dell'Asilo Nido. Le lezioni si svolgono presso la ludoteca.

Componente essenziale della qualità dei servizi erogati è la competenza e la specifica preparazione delle educatrici comunali e del personale ausiliario, ai quali verrà assicurato, nei limiti consentiti dalle drastiche riduzioni imposte dal D.L. n.78/2010, il necessario percorso formativo. Per quanto riguarda le modalità di accesso alla struttura ed il funzionamento è in vigore il regolamento approvato dal Consiglio Comunale nell'anno 2008.

Continua l'impegno dell'Amministrazione nella ricerca di soluzioni finalizzate ad ampliare ed assicurare i servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

educativi per la prima infanzia a tutti i potenziali utenti. Tuttavia la crescita della popolazione residente, la cessazione dal servizio di n.3 dipendenti e i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno determinato una crescita dell'utenza superiore alla capacità ricettiva della struttura. Ciò ha imposto la ricerca di soluzioni alternative per dare una risposta a quelle famiglie iscritte nella lista di attesa:

1. da una parte la collaborazione con altri nidi pubblici/privati per l'accoglimento dei bambini residenti assicurando a questi tariffe pari a quelle del nido comunale
2. dall'altra con l'istituzione della "sezione primavera" che accoglie i bambini del da 24 ai 36 mesi

Per cui verrà confermata la convenzione con nidi privati per allargare il servizio al maggior numero di famiglie interessati e proseguire nell'esperienza della "Sezione primavera" istituita presso la struttura del nido con deliberazione consiliare n. 22 del 21 aprile 2009.

Finalità da conseguire nel triennio 2011/2013

Si ritiene di continuare nell'estensione del servizio oltre le 42 settimane del calendario scolastico per un numero di settimane da determinarsi in relazione alle richieste delle famiglie interessate e compatibilmente con i limiti stabiliti dal CCNL.

Verranno altresì confermate le iniziative integrative che da anni vedono il personale impegnato oltre che nell'attività propria del nido, nell'apertura della struttura alla collettività cioè quelle iniziative ludico educative con le quali il nido si apre a tutti i bambini e ai genitori e diventa luogo di incontro di gioco e di socializzazione.

Si conferma la partecipazione al progetto sovracomunale "Nati per leggere" che da anni viene portato avanti secondo un protocollo di intesa tra i Comuni di Cameri (comune capofila), Bellinzago Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio, Romentino e rinnovato con deliberazione G.C. n.120 del 20 settembre 2009.

Si considera importante la continuità didattica educativa per tanto con la Suola materna De Medici ad integrazione della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti, rinnovata nel 2010 è stata attivata in via sperimentare una forma di collaborazione tra il Nido/ la "sezione Primavera"/ Scuola materna De Medici per realizzare un percorso condiviso di continuità didattica che si ritiene di confermare e consolidare.

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI non attribuiti ad altri settori.

Il progetto comprende l'esercizio delle funzioni amministrative relative:

All'assistenza scolastica volta a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, a consentire

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori in difficoltà e di apprendimento, eliminare i campi evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico.

alle attività integrative: Centri estivi e servizi di pre e post scuola.

Rapporti amministrativi con la Regione, Provincia e l'Istituto Scolastico locale per interventi contributivi a sostegno dell'istruzione previste dalla normativa regionale

Finalità da perseguire nel triennio 2011/2013

mantenimento del servizio "centro estivo" per i bambini della fascia di età da 6/12 anni per la durata di n. 7 settimane secondo le modalità gestionali già individuate negli anni scorsi e con atti amministrativi appositamente dedicati, fra i quali l'ultimo è la delibera n. 40 del 27.04.2010;

istituzione del servizio di pre e post scuola da attivare con un n. minimo di 25 adesioni.

Ottimizzazione dei rapporti fra uffici comunali e con altri Enti territoriali e scolastici.

Sovrintendere alle riduzioni ed agevolazioni ai servizi di mensa e scuolabus in collaborazione con l'ufficio Segreteria, a seguito della modifica delle tariffe che ha introdotto il concetto della fruizione agevolata al posto dell'esenzione.

GESTIONE CASA PROTETTA E SERVIZI CORRELATI

La Casa Protetta, di proprietà comunale, è riconosciuta come R.A.F., accoglie 42 ospiti a residenzialità intera e possibilità di residenzialità solo diurna per chi ne fa richiesta: è autorizzata al funzionamento a regime transitorio dall'autorità sanitaria regionale locale che ne controlla attraverso la Commissione di vigilanza la qualità erogata ed offerta (come confermato dalla deliberazione del direttore generale n.1030 del 23.12.2019 relativa alla definizione dei rapporti giuridici fra ASL NO-CISAS-COMUNE in vigore fino al 31.12.2011). Gli ospiti che vengono accolti hanno un compromesso grado di autosufficienza alcuni dei quali a seguito della valutazione dei un apposita commissione (Unità Valutativa Geriatria) convenzionati per i quali l'ASL riconosce un contributo economico denominato "quota sanitaria" che va ad abbattere la retta mensile.

La gestione è externalizzata: Con contratto rep. N. 1026/2009 la gestione è stata affidata alla cooperativa KCS prorogato fino al 30 giugno 2011. il servizio comprende assistenza tutelare, sanitaria, infermieristica, riabilitativa, alberghiera, di sanificazione ambientale, animativa oltre alla preparazione dei pasti sia per gli ospiti che per fruitori esterni di cui n.2 presso la struttura e circa n.30 veicolati a domicilio.

Rimangono in carico al Comune tutti gli interventi di manutenzione straordinaria della struttura degli arredi e la

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue

gestione delle rette.

La DGR. 25-12129 del 14.09.09 - Regione Piemonte avente ad oggetto la definizione dei requisiti e delle procedure per l'accreditamento delle strutture socio sanitarie, prevede l'adeguamento delle strutture residenziali a carattere socio sanitario e socio-assistenziale a nuovi parametri strutturali, gestionali finalizzati a prestazioni di qualità sempre più elevata. Conseguentemente, al fine di mantenere l'accreditamento della struttura e la conseguente possibilità di convenzionamento con L'ASL, è necessario procedere all'adeguamento della stessa ai nuovi parametri; Ciò condiziona e orienta le scelte relative al futuro della struttura: con la deliberazione G.C. n.146 del 24 novembre 2009 è stato approvato il progetto preliminare per l'adeguamento e iniziato un preliminare percorso informale finalizzato all'acquisizione dei pareri prescritti per l'adeguamento della struttura. Ma l'impegno finanziario richiesto esige il ricorso ai capitali privati. Ciò potrà essere realizzato attraverso la concessione del servizio e dell'adeguamento della Casa Protetta, quale unica soluzione per continuare a garantire sul territorio la presenza della struttura, puntando sul miglioramento qualitativo della stessa.

A tal fine sono stati approvati i progetti definitivi relativi agli interventi di adeguamento strutturale da realizzate ed avviata la procedura la procedura per la concessione del servizio e la contestuale realizzazione delle opere di adeguamento attualmente in fase di espletamento.

Per tanto l'azione operativa sarà indirizzata a mantenere l'efficienza delle prestazioni globali, nelle more della definizione del procedimento di gara e della sottoscrizione del contratto/concessione prosecuzione del nuovo percorso autorizzativo con la trasmissione e preparazione, previa definizione da parte dell'ASL delle indicazioni attuate dei criteri regionali, di progetti gestionali, di cura e di interventi strutturali alla Regione attraverso l'ASL NO.

Dal 2005 è stato avviato e sviluppato, con il contributo della regione Piemonte il "progetto civico anziani" che ha contribuito, creando una apertura della struttura al territorio e alla collaborazione a vari livelli di volontariato, a migliorarla e renderla più accogliente sia al suo interno, con la partecipazione creativa degli studenti del liceo artistico di Novara espressa negli affreschi di intere pareti, che all'esterno dove il susseguirsi di interventi migliorativi ha reso non solo fruibile gli spazi all'aperto ma terapeutici con la creazione del percorso sensoriale e dell'"orto dei semplici".

Ora si tratta di concludere questo percorso con l'installazione di attrezzature fisioterapiche nella zona

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

predisposta e di ipotizzare delle occasioni di fruizione anche da parte della popolazione.

Interventi strategici e di miglioramento

Anni di attuazione

2011 :Avvio della gestione della casa protetta in concession e

2011/2012/2013 :Prosecuzione nel percorso autorizzativi per il funzionamento della struttura secondo i criteri regionali

2011 : Ultimazione del "progetto civico anziani"

SERVIZI SOCIALI

Sotto la voce "Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona" fanno capo le strutture e gli interventi di natura sociale che oltre al comparto socio-assistenziale delegato al Consorzio C.I.S.AS. con sede a Castelletto Ticino, sono atti ad alleviare le più diverse forme di disagio sociale.

In questo ambito sono previste attività strettamente connesse con gli altri servizi che fanno capo all'area dei servizi alla persona.

In particolare il servizio si occupa:

Degli stranieri: interventi volti a fornire prevalentemente informazioni generiche di tipo assistenziale e sanitario, con un'attenzione soprattutto rivolta alla scolarizzazione dei figli, e attraverso questi, interventi finalizzati alla promozione dell'integrazione sociale; quali:

il sostegno all'insegnamento della lingua italiana rivolto agli adulti, corredato da approcci personalizzati circa la permanenza in Bellinzago in collaborazione con l'Istituto Scolastico e con esponenti del volontariato locale;

Indigenti e nuove povertà: Interventi a sostegno dell'emarginazione e povertà grave, realizzati in collaborazione con gruppo di volontariato "Solidarietà e pace" che provvede alla distribuzione di pacchi alimentari alle persone indigenti.

In questo ambito si collocano:

attivazione di ulteriori spazi e canali operativi con i patronati della zona per l'attivazione dei bonus gas ed elettricità derivanti da normative nazionali a sostegno delle povertà emergenti. Tali interventi sono da ritenersi aggiuntivi rispetto ad altri assegni già attivati negli anni scorsi.

Gestione e diffusione dei contributi alla locazione di emanazione regionale e favore di fasce a basso reddito, con affitti onerosi.

Rapporti con l'Azienda territoriale per la Casa di Novara per la gestione delle morosità incolpevoli e le emergenze abitative in collaborazione con gli operatori del Cisas.

Riduzione delle tariffe per la fruizione dei servizi a

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

domanda individuale.

Anziani. L'amministrazione affronta il tema degli anziani dei servizi per la terza età promuovendo iniziative che valorizzano e intensificano il ruolo degli anziani nel tessuto sociale: Da un lato assicurando, prevalentemente con la fattiva collaborazione delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, importanti servizi che vanno incontro alle esigenze dei più deboli, dall'altro promuovendo attraverso il sostegno del volontariato la partecipazione attiva alla vita sociale.

Si continuerà nel promuovere ed incentivare le attività delle associazioni di volontariato confermando e ricercando anche nuove possibilità di collaborazione in regime di convenzione per mantenere e ampliare la gestione dei diversi servizi sociali quali: il trasporti sociali, servizi di assistenza davanti alle scuole, distribuzione di pacchi alimentari, interventi di protezione civile, gestione dei centri estivi e attività di animazione animazione.

Ai servizi sociali fa capo il Centro Incontro Anziani creato quale centro di aggregazione e auto gestito dall'apposito Comitato che provvede all'organizzazione di attività ricreative dirette alla terza età.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Garantire il soddisfacimento di bisogni primari a fasce della popolazione che presentano particolari problemi.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli anni scorsi.

3.4.3.1 - Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale ammodernamento delle strumentazioni dell'ufficio assistenza sociale, dell'asilo nido, della casa di riposo e delle scuole elementari e medie.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono prestati essenzialmente verso la popolazione e le istituzioni scolastiche.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune e personale a comando dall'associazione dei Comuni.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

- | |
|--|
| 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare
Strumentazione d'ufficio e apparecchiature specifiche in
dotazione all'asilo nido e alla casa di riposo. |
| 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore |

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE	97.000,00	97.850,00	98.708,50	
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE	187.600,00	17.600,00	17.600,00	
TOTALE (A)	284.600,00	115.450,00	116.308,50	
PROVENTI DEI SERVIZI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROVENTI CENTRO ESTIVO	18.000,00	18.180,00	18.361,80	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	115.000,00	116.150,00	117.311,50	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RETTE CASA PROTETTA	366.000,00			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RETTE MENSA ANZIANI	31.000,00	31.310,00	31.623,10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SERVIZIO LAVANDERIA ANZIANI	700,00	707,00	714,07	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (B)	530.700,00	166.347,00	168.010,47	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Risorse generiche di bilancio	926.863,39	881.072,39	880.732,12	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (C)	926.863,39	881.072,39	880.732,12	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.742.163,39	1.162.869,39	1.165.051,09	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.697.153,76	97,42	27.409,63	1,57	17.600,00	1,01	1.742.163,39	22,97

A N N O 2012								
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
1.129.815,25	97,16	15.454,14	1,33	17.600,00	1,51	1.162.869,39	21,34	

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
1.131.842,41	97,15	15.608,68	1,34	17.600,00	1,51	1.165.051,09	21,49

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6
RESPONSABILE SIG. ROZZARIN FIORELLA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Sono previsti investimenti per la sostituzione di attrezzature ed arredamenti dell'asilo. Non sono invece previsti nel triennio investimenti particolari sull'edificio, in quanto il medesimo e' stato oggetto di manutenzione negli anni scorsi.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti essenzialmente ai fruitori dell'asilo nido e alle loro famiglie.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al personale dell'asilo nido comunale.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Occasionalmente, nel caso di carenza di personale per motivi non preventivabili, si fara' ricorso a personale esterno mediante ricorso a cooperativa. Si evidenzia che, come per l'anno scorso, verra' attivata la "Sezione Primavera" con affidamento della gestione a ditta esterna.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Con il presente progetto si intende facilitare l'inserimento dei piccoli presso l'asilo nido per quelle famiglie che per motivi di lavoro non possono accudire i bambini.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
441.373,79	98,99	0,00	0,00	4.500,00	1,01	445.873,79	5,88

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
443.192,51	98,99	0,00	0,00	4.500,00	1,01	447.692,51	8,22

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
443.986,89	99,00	0,00	0,00	4.500,00	1,00	448.486,89	8,27

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6
RESPONSABILE SIG. ROZZARIN FIORELLA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nel corso dell'anno 2011 ci sara' l'affidamento in appalto della gestione dell'intera struttura protetta. Pertanto gli investimenti sulla struttura e di ammodernamento o sostituzione delle attrezzature e degli arredamenti verranno sostenuti direttamente dalla ditta a cui verrà assegnato l'appalto.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti sostanzialmente ai fruitori del servizio e alle loro famiglie.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione della struttura, compresi veicoli speciali per il trasporto dei disabili.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Si fara' ricorso a personale esterno dipendente della ditta che ha vinto la gara d'appalto del servizio gestione casa protetta.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire l'accoglienza presso la struttura di persone anziane che hanno gravi problemi di salute e che non possono più essere accudite dalle famiglie.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
591.053,34	98,98	0,00	0,00	6.100,00	1,02	597.153,34	7,87

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
39.628,46	86,66	0,00	0,00	6.100,00	13,34	45.728,46	0,84

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
39.677,72	86,67	0,00	0,00	6.100,00	13,33	45.777,72	0,84

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6
RESPONSABILE SIG. ROZZARIN FIORELLA

- 3.7.1 - Finalita' da conseguire
 - 3.7.1.1 - Investimento
Gli investimenti previsti riguardano la sostituzione di attrezzature d'ufficio obsolete.
 - 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
I servizi sono rivolti alla cittadinanza nel suo complesso.
- 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Attrezzature informatiche e d'ufficio in genere.
- 3.7.3 - Risorse umane da impiegare
Personale alle dipendenze del Comune e personale esterno dipendente della cooperativa che gestisce la casa protetta.
- 3.7.4 - Motivazione delle scelte
Intervento a favore di soggetti socialmente disagiati.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
382.318,04	92,86	27.409,63	6,66	2.000,00	0,49	411.727,67	5,43

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
366.819,50	95,46	15.454,14	4,02	2.000,00	0,52	384.273,64	7,05

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
366.839,78	95,42	15.608,68	4,06	2.000,00	0,52	384.448,46	7,09

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6
RESPONSABILE SIG. ROZZARIN FIORELLA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nell'arco del triennio non sono previste forme d'investimento, stante la ristrettezza di finanziamenti o risorse.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati sono rivolti essenzialmente alle istituzioni scolastiche.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature d'ufficio, appalti affidati a ditte esterne nel caso di opere pubbliche.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, progettazione da parte dell'Ufficio Tecnico degli interventi da realizzare sugli edifici.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento delle scuole dell'obbligo per quanto di competenza comunale, provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
282.408,59	98,26	0,00	0,00	5.000,00	1,74	287.408,59	3,79

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
280.174,78	98,25	0,00	0,00	5.000,00	1,75	285.174,78	5,23

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
281.338,02	98,25	0,00	0,00	5.000,00	1,75	286.338,02	5,28

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 7
N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.4.1 - Descrizione del programma

Le azioni in materia di attività produttive che saranno intraprese nel corso del triennio avranno le seguenti finalità:

a) creare le condizioni per nuovi insediamenti commerciali per medie e grandi strutture nelle aree commerciali già esistenti portando a conclusione a.1) l'approvazione dei criteri per il riconoscimento di addensamenti e localizzazioni commerciali e quindi dell' adeguamento della zonizzazione commerciale del territorio comunale ai sensi della D.C.R regione Piemonte n.59-1010831 del 24.03.2006

a.2) l'approvazione del Progetto Unitario di Coordinamento (PUC) della L2 a sud-ovest del territorio;

b) adeguare le disposizioni regolamentari in materia di esercizi di somministrazione di bevande ed alimenti alla recente normativa regionale con l'individuazione dei criteri per l'insediamento degli esercizi pubblici.

c) Adeguare modelli e procedure alla modalità telematica dell' o
SUAP

Interventi strategici e di miglioramento

Anni di attuazione

Definizione dei criteri per il riconoscimento di addensamenti e localizzazioni commerciali ai sensi della D.C.R regione Piemonte n.59-1010831 del 24.03.2006

2011

approvazione del Progetto Unitario di Coordinamento (PUC) della L2

2011

Revisione dei procedimenti

2011/2012

l'individuazione dei criteri per l'insediamento degli esercizi pubblici e adeguamento del regolamento e dei procedimenti alla normativa regionale

2011/2012/2013

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard qualitativi relativi ai servizi interessati.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013
segue

3.4.3.1 - Investimento

Per il presente programma non sono previste particolari forme d'investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti all'organo politico, al personale comunale, ai commercianti, agli agricoltori ed alla popolazione in generale per quanto riguarda i servizi culturali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE				
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)				
PROVENTI DEI SERVIZI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (B)				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Risorse generiche di bilancio	46.566,46	46.869,46	47.175,49	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (C)	46.566,46	46.869,46	47.175,49	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	46.566,46	46.869,46	47.175,49	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011								
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
46.566,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.566,46	0,61	

A N N O 2012								
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
46.869,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.869,46	0,86	

A N N O 2013								
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II	
Consolidata		Di sviluppo						
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.			
47.175,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.175,49	0,87	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 7
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Per il presente progetto non sono previsti investimenti relativamente al triennio 2011/2013.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente nei confronti della cittadinanza.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Per le manifestazioni culturali ci si avvarrà della collaborazione della pro-loco e di altre organizzazioni mediante specifico contributo o patrocinio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Il progetto comprende tutte le iniziative di sviluppo e valorizzazione delle risorse locali attraverso le manifestazioni che svolgono un'importante azione di promozione del Territorio creando al contempo momenti di aggregazione e occasioni di incontro e socializzazione. Nel 150° anniversario dell'unità d'Italia anche il comune di Bellinzago intende ricordare, attraverso 6 eventi, questo importante momento storico.

Le iniziative proposte hanno coinvolto la maggior parte dell'e

Associazioni bellinzaghesi e culmineranno, il 14 maggio, con uno spettacolo musicale, storico - locale interamente confezionato per la circostanza.

Le proposte culturali di carattere musicale vogliono offrire alla cittadinanza una ampia possibilità di scelta, spaziando dalla musica popolare a quella jazz, dalla musica classica a quella di più semplice consumo con proposte specifiche rivolte alle scolaresche.

Anche per questo anno verrà presentata la seguitissima rassegna Teatrale La Maschera e le stelle, iniziativa curata dalla compagnia teatrale locale C'era l'acca, realizzata col patrocinio e la sponsorizzazione del comune di Bellinzago.

Saranno inoltre realizzate, anche questo anno, attività culturali legate alla conoscenza e valorizzazione del

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 7
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

territorio attraverso manifestazioni promosse dall'Associazione Culturale Parco Ludovico il Moro, con l'eventuale presenza nel nostro territorio del testimonial Vittorio Sgarbi.
Le ulteriori restrizioni contenute nella cd. "manovra estiva"

(D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010) che integrano ed amplificano i vincoli già imposti dal D.L. n. 112/08 convertito nella legge n. 133/08) hanno imposto un taglio drastico delle spese che ha interessato soprattutto gli interventi in questo settore. Si tratta di riduzioni di spesa significative che comportano un necessario ridimensionamento delle iniziative.

Per tanto il progetto pur confermando le iniziative degli anni scorsi prevede la riduzione nel numero dei tradizionali appuntamenti culturali

Si confermano i criteri fondamentali di intervento quali attivazione delle possibili partecipazioni finanziarie (in termini di contributi, sponsorizzazioni) da parte di soggetti terzi che esprimono interesse e condivisione di contenuti per la realizzazione delle iniziative comunali, il sostegno delle associazioni locali che si fanno soggetti attivi delle iniziative culturali assicurato principalmente attraverso il sostegno all'organizzazione mentre vengono ridimensionati significativamente le contribuzioni la comunicazione delle iniziative in termini di informazione mirata ed efficace anchcon un puntuale aggiornamento degli eventi bellinzaghese sul sito internet

Le iniziative che saranno realizzate riguardano:

W L'Italia, iniziative spettacoli volti a ricordare i 150 dell'Unione d'Italia.

la 28° edizione della Stagione Concertistica Bellinzaghese
Festa dello sport

Rassegna teatrale "La maschera e le stelle"Eventi patrocinati
dall'Associazione Parco Culturale Ludovico il Moro

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.266,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.266,46	0,21

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.266,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.266,46	0,30

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.266,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.266,46	0,30

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 7
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Per il presente servizio non sono previste forme d'investimento specifiche.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti essenzialmente ai commercianti ed agli agricoltori.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Il quadro normativo di riferimento è ormai da tempo interessato da un'attività di adeguamento volta alla liberalizzazione del mercato per un miglior soddisfacimento del consumatore in un contesto di sviluppo sostenibile. L'intera normativa statale e regionale di settore è stata interessata a più riprese da un'attività di adeguamento del quadro normativo ai contenuti della direttiva 123/CE/2006 c.d. Bolkestein che trovano la loro sintesi nel D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 recante: "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno". D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell' art. 38, comma 3, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, In particolare, dal 2011, il DPR n.160/2010, pone a carico dei Comuni un ulteriore sfida in tema di semplificazione: innova tutti i procedimenti di competenza comunale riguardanti i titoli autorizzativi delle attività economiche: dovranno essere riorganizzate tutte le procedure di competenza dell'ufficio attività produttive e SUAP, oltre che edilizia produttiva, con l'attivazione degli adempimenti amministrativi esclusivamente per via telematica in collegamento diretto con tutte le altre amministrazioni; Il Comune di Bellinzago Novarese, come da convenzione sottoscritta in data 05/12/2007 con validità sino alla data del 01/12/2012, esercita le funzioni inerenti lo SUAP in associazione con altri Comuni. Il Comune di Borgomanero capofila della Convenzione ha già definito il modello organizzativo nel quale la Struttura Unica è costituita da tutti gli uffici dei Comuni convenzionati collegati in rete attraverso un sistema intranet con univocità di interfaccia con l'utenza attraverso il portale del S.U.A.P. che curerà tutte le necessarie comunicazioni con l'esterno.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 7
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

Le funzioni e le competenze in merito al settore edilizia ed al settore attività economiche restano in capo ai Comuni associati, così come consentito dall'art. 4 del D.P.R. 160/2010; per tanto l'istruttoria e corretta gestione dei termini procedurali rimangono di competenza di ciascun funzionario comunale responsabile del settore interessato che dovrà provvedere a caricare sul portale eventuali richieste istruttorie ed i provvedimenti endoprocedimentali che verranno poi formalizzati in uscita con relativa protocollazione dalla Struttura.

Nelle more dell'attivazione del portale e della rete intranet, per la quale si provvederà all'acquisto di specifici software e la conseguente ridefinizione del regolamento di funzionamento del S.U.A.P., verrà garantito il funzionamento dello SUAP in modalità provvisoria attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
30.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.300,00	0,40

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
30.603,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.603,00	0,56

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
30.909,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.909,03	0,57

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.4 - PROGRAMMA N. 8
N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende attività collegate alle funzioni di indirizzo, pianificazione e controllo con definizione degli obiettivi gestionali ed il monitoraggio sullo stato di attuazione. Dovrà essere sviluppato ed affinato il sistema di pianificazione e controllo e adeguata la gestione del personale ai principi della cd Riforma Brunetta, E' un programma intersettoriale che coinvolge trasversalmente tutte le Unità organizzative nella cui attuazione la Segreteria Comunale sarà impegnata con funzioni di coordinamento e di indirizzo sull'attività della struttura per assicurare l'attuazione del programma articolato in n.2 progetti.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

Attuazione della cosiddetta "Riforma Brunetta"

3.4.3 - Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema di pianificazione e controllo.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste specifiche forme d'investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione agli uffici comunali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
. STATO				
. REGIONE				
. PROVINCIA				
. UNIONE EUROPEA				
. CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
. ISTITUTI DI PREVIDENZA				
. ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
. ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)				
PROVENTI DEI SERVIZI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (B)				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
QUOTE DI RISORSE GENERALI				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Risorse generiche di bilancio	19.559,78	16.450,00	16.450,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE (C)	19.559,78	16.450,00	16.450,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.559,78	16.450,00	16.450,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
19.559,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.559,78	0,26

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.450,00	0,30

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.450,00	0,30

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 8
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Interventi strategici e di miglioramento

Anni di attuazione

Redazione del Piano degli obiettivi secondo i principi del piano delle performance

2011

Mappatura dei procedimenti

2011

Individuazione dei servizi erogati con indicazione dei dati e

delle informazioni necessari per l'attuazione delle successive azioni finalizzate all'elaborazione degli standard di qualità

2011/2012

Revisione del sistema di valutazione

2011

individuazione del software che interfacciandosi con i dati finanziari consenta di realizzare il sistema integrato di pianificazione e controllo

2011/2012

Avvio indagini per la verifica della qualità dei servizi

2012/2013

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Rivedere il ciclo della programmazione, in linea con i principi della "riforma brunetta", basandolo sui due capisaldi della pianificazione strategica e il controllo di gestione per dare coerenza e trasparenza al ciclo delle performance: l'individuazione di chiare linee strategiche dalle quali far derivare dei programmi e conseguentemente obiettivi operativi precisi raggiungibili e verificabili attraverso un efficace controllo di gestione è il presupposto indispensabile non solo per premiare il merito, ma anche per tendere al miglioramento dei servizi resi alla collettività.

Questo processo è stato già avviato nel corso del 2010 con l'individuazione, per la prima volta nella RPP delle linee di indirizzo seguendo uno schema che individua i programmi in relazione alle aree organizzative correlate alle

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 8
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

Posizioni organizzative. Conseguentemente sono stati individuati gli obiettivi operativi nel Piano esecutivo di Gestione con utilizzo di indicatori finalizzati a misurare il risultato programmato.

Si tratta adesso di fare un passaggio ulteriore prevedendo quelle attività di sviluppo per la costruzione di un sistema di misurazione delle performance efficace (mappatura dei servizi, maggiore distinzione tra obiettivi operativi e strategici e progressivo utilizzo di indicatori di input e di output) In altri termini si dovrà dare progressiva attuazione all'art.37 del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina, in attuazione alla "Riforma Brunetta", il Piano delle Performance e i contenuti del PEG/PDO trasformandolo nel documento centrale del ciclo delle performance.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
19.559,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.559,78	0,26

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.450,00	0,30

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
16.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.450,00	0,30

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 8
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

3.7.1 - Finalita' da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Interventi strategici e di miglioramento

Anni di attuazione

Analisi dell'organizzazione e ricerca di nuovi modelli organizzativi anche attraverso forme di cooperazione intercomunali

2011/2012/2013

Dematerializzazione e avvio dei flussi documentali

2011/2012/2013

regolamentazione dell'albo on.line e delle pubblicazioni sul sito ufficiale del comune e implementazione delle informazioni.

2011

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Il quadro normativo derivante dalla vigente disciplina del personale come da ultimo definito dal D.L.78/2010 convertito nella legge n.122/2010 risulta piuttosto vincolante, pone non solo limiti di carattere quantitativo e finanziario ma anche regole restrittivi impattanti sull'organizzazione del Comune:

- Il blocco del turn over (sulla cui base sono consentite nuove assunzioni nel limite del 20% in termini di spesa rispetto alle cessazioni dell'anno precedente) che si aggiunge al vincolo della progressiva riduzione delle spese complessive sostenute nell'anno precedente,

- il blocco delle risorse decentrate che non possono aumentare, ma anzi devono diminuire in proporzione alla riduzione degli organici.

- Il limite del trattamento economico spettante ai singoli dipendenti, il blocco degli effetti economici delle progressioni,

- la serie di tagli a singole voci di spesa quali le spese di formazione e per le missioni,

Il quadro normativo che emerge è fortemente restrittivo e priva il Comune di una responsabile politica assunzionale, rimanendo unicamente il fronte della riorganizzazione, e della revisione dei processi per migliorare l'organizzazione la funzionalità delle aree e dei servizi, pur nei limiti derivanti da una dotazione organica sottodimensionata anche se ricca di valori professionali.

Il raggiungimento delle economie imposte dalle compatibilità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 8
RESPONSABILE SIG. GIUNTINI FRANCESCA

finanziarie in materia di personale esige la revisione delle strutture attraverso interventi organizzativi volti a razionalizzare, semplificare e snellire l'attività degli uffici; rivedere l'assegnazione delle risorse umane con l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei Servizi in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare ed infine ricercare, ove possibile, forme di cooperazione intercomunali.

Con la revisione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati creati i presupposti per un modello organizzativo più flessibile. Si tratta ora di codificare alcuni procedimenti di gestione del personale proseguire con un'analisi dei processi al fine di individuare duplicazioni di adempimenti ed eliminare inutili aggravii dei procedimenti, rivedere l'organigramma accorpando funzioni per la ricerca di soluzioni organizzative più adeguati.

Parallelamente occorre dare impulso alla diffusione delle metodologie di informatizzazione dei procedimenti amministrativi con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con il documento amministrativo digitale: esso costituisce uno degli elementi di rilievo nell'ambito dei processi di riforma della Pubblica Amministrazione contenuti negli interventi normativi degli ultimi anni. Il comune di Bellinzago Novarese ha già avviato i processi di dematerializzazione, ma occorre convogliare tutti gli sforzi verso questo obiettivo per ottenere significative riduzioni dei costi diretti e indiretti e conseguire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa. Ciò verrà attuato attraverso

- l'uso generalizzato della posta elettronica sia per la comunicazione interna che quella verso l'esterno con l'uso della PEC e l'avvio della gestione dei flussi documentali
- la progressiva produzione di documenti amministrativi digitali

L'innovazione sia organizzativa che tecnologica passa attraverso il miglioramento delle capacità professionali dei dipendenti e cioè attraverso un continuo processo di formazione;

tuttavia, però, il taglio del 50% delle spese di formazione imposto dall'art.6 Del D.L. n.78/2010 convertito nella legge 122/2010, ha ridotto lo stanziamento ad • 3.189,78 Vanificando un'efficace azione di programmazione della formazione

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
IMPIEGHI

A N N O 2011							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

A N N O 2012							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

A N N O 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% su totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.	entita' (c)	% su tot.		
0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denom. del progr. (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (Estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totali previsione pluriennale)	
	Anno di competenza	Anno I successivo	Anno II successivo		Proventi dei Servizi	Quote di risorse generali
1	677.543,62	647.443,60	649.989,38		43.680,60	1.848.133,80
2	1.371.328,47	1.361.406,23	1.395.711,40		0,00	2.622.446,10
3	4.169.321,79	2.656.295,46	2.672.539,87		3.250.520,05	3.400.975,07
4	185.848,00	186.068,00	186.290,20		0,00	552.206,20
5	334.490,00	334.095,10	334.100,25		0,00	996.285,35
6	1.742.163,39	1.162.869,39	1.165.051,09		865.057,47	2.688.667,90
7	46.566,46	46.869,46	47.175,49		0,00	140.611,41
8	19.559,78	16.450,00	16.450,00		0,00	52.459,78
TOTALI	8.546.821,51	6.411.497,24	6.467.307,68		4.159.258,12	12.301.785,61

(1): Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

Denom. del progr. (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)						
	Stato	Regione	Provincia	U E	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	0,00	71.162,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	6.000,00
3	4.500,00	1.287.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554.500,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
6	0,00	293.558,50	0,00	0,00	0,00	0,00	222.800,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	4.500,00	1.652.382,70	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.807.700,00

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

•-----•
| RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
| PER IL PERIODO 2011 - 2013 - SEZIONE 4 -
| * STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI *
| * NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO *
| * STATO DI ATTUAZIONE *
•-----•

ANNO DI ESERCIZIO: 2011

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Cod. Fun/Ser	Anno di impegno fondi	Importo (in Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquidato	
COSTRUZIONE CAPANNONE SEDE A.I.B.	1.06	2009	160.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE E MUTUO CASSA DDPP
SISTEMAZIONE CORTILE SCUOLE ELEMENTARI	4.02	2008	20.460,00		FONDI PROPRI
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO	8.01	2010	100.000,00		FONDI PROPRI
SISTEMAZIONE ARGINI TORRENTE TERDOPPIO	9.01	2009	20.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Le opere elencate già finanziate e non ancora realizzate dovrebbero partire nel corso del corrente anno 2011. Il ritardo nella realizzazione è dovuto sostanzialmente a motivi burocratici o legati alla tempistica nella predisposizione dei progetti.

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
* RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA *
* PER IL PERIODO 2011 - 2013 *
* SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL *
* CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI *

ANNO DI ESERCIZIO: 2009

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009
COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	1	2	3	4	5
Classificazione Economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale	959.987,43	0,00	264.854,25	0,00	32.488,07
di cui:					
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	517.061,47	0,00	126.310,43	135.466,10	74.773,74
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.165,67	0,00	0,00	141.250,00	18.820,46
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	43.965,30	0,00	0,00	21.299,56	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	34.473,23	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	9.492,07	0,00	0,00	21.299,56	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	47.130,97	0,00	0,00	162.549,56	18.820,46
7. Interessi passivi	64.835,45	0,00	0,00	31.741,00	0,00
8. Altre spese correnti	78.042,60	0,00	17.805,92	810,50	2.121,71
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.667.057,92	0,00	408.970,60	330.567,16	128.203,98

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	1	2	3	4	5
Classificazione Economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi	116.301,15	0,00	13.765,05	275.560,02	86.620,90
di cui:					
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	30.406,53	0,00	3.805,05	10.040,40	2.000,00
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	116.301,15	0,00	13.765,05	275.560,02	86.620,90
TOTALE GENERALE SPESA	1.783.359,07	0,00	422.735,65	606.127,18	214.824,88

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(Continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	6	7	8 Viabilita' e Trasporti		
			Viabilita' e Illuminazione servizi 01 e 02	Trasporti Pubblici servizio 03	Totale
Classificazione Economica	Settore sportivo e ricreativo	Turismo			
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:					
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	119.205,34	0,00	321.746,34	0,00	321.746,34
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	28.647,89	0,00	82.338,59	0,00	82.338,59
8. Altre spese correnti	687,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	155.140,23	0,00	404.084,93	0,00	404.084,93

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	6	7	8 Viabilita' e Trasporti		
			Viabilita' e Illuminazione	Trasporti Pubblici	Totale
			servizi 01 e 02	servizio 03	
Classificazione Economica	Settore sportivo e ricreativo	Turismo			
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	29.557,08	0,00	416.487,94	0,00	416.487,94
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	5.926,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	29.557,08	0,00	423.487,94	0,00	423.487,94
TOTALE GENERALE SPESA	184.697,31	0,00	827.572,87	0,00	827.572,87

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(Continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10
	Edilizia Residenziale Pubblica servizio 02	Servizio Idrico Integrato servizio 04	Altri servizi 01-03-05-06	Totale	Settore sociale
Classificazione Economica					
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	390.710,09
di cui:					
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	891.848,12	891.848,12	1.340.086,55
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	7.426,07	48.093,04	55.519,11	31.977,50
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	180.572,87
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	180.572,87
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	7.426,07	48.093,04	55.519,11	212.550,37
7. Interessi passivi	0,00	131.350,29	2.882,76	134.233,05	25.050,25
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	10.409,20
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	138.776,36	942.823,92	1.081.600,28	1.978.806,46

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009
COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10
	Edilizia Residenziale Pubblica servizio 02	Servizio Idrico Integrato servizio 04	Altri servizi 01-03-05-06	Totale	Settore sociale
Classificazione Economica					
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	55.678,17	225.021,29	280.699,46	95.995,64
di cui:					
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	762,00	762,00	13.793,33
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	55.678,17	225.021,29	280.699,46	95.995,64
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	194.454,53	1.167.845,21	1.362.299,74	2.074.802,10

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(Continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	11 Sviluppo economico				
	Industria e artigianato	Commercio	Agricoltura	Altri servizi	Totale
Classificazione Economica	servizi 04 e 06	servizio 05	servizio 07	01-02-03	
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:					
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	33.299,99	0,00	0,00	33.299,99
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	36.299,99	3.000,00	0,00	39.299,99

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	11 Sviluppo economico				
	Industria e artigianato	Commercio	Agricoltura	Altri servizi	Totale
Classificazione Economica	servizi 04 e 06	servizio 05	servizio 07	01-02-03	
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:					
- beni mobili, macchine e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
tecnico-scientifiche					
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2+3+4)					
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(1+5+6+7)					
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	36.299,99	3.000,00	0,00	39.299,99

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	12				
Classificazione Economica	Servizi produttivi	Totale generale			
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale	0,00	1.648.039,84			
di cui:					
- oneri sociali	0,00	0,00			
- ritenute IRPEF	0,00	0,00			
2. Acquisto beni e servizi	0,00	3.559.798,08			
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	263.332,74			
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00			
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	245.837,73			
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00			
- Regione	0,00	0,00			
- Province e Citta' metropolitane	0,00	34.473,23			
- Comuni e Unione Comuni	0,00	180.572,87			
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00			
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00			
- Comunita' Montane	0,00	0,00			
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00			
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	30.791,63			
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	509.170,47			
7. Interessi passivi	0,00	366.846,23			
8. Altre spese correnti	0,00	109.876,93			
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	6.193.731,55			

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

(continua)

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Funzionale	12				
Classificazione Economica	Servizi produttivi	Totale generale			
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	1.314.987,24			
di cui:					
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	66.733,99			
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	7.000,00			
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00			
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00			
di cui					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00			
- Regione	0,00	0,00			
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00			
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00			
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00			
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00			
- Comunita' Montane	0,00	0,00			
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00			
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00			
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	7.000,00			
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00			
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00			
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	1.321.987,24			
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	7.515.718,79			

•-----•
| RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA |
| PER IL PERIODO 2011-2013 -SEZIONE 6- |
| CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI |
| RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI |
| DI SETTORE E AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE |
•-----•
ANNO DI ESERCIZIO: 2011

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO - 2011 / 2013

6.1 - V A L U T A Z I O N I F I N A L I

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

La programmazione per il triennio 2011/2013 e' condizionata pesantemente dalla riduzione di risorse disponibili a seguito della decurtazione dei trasferimenti erariali. Pertanto nella stesura del bilancio non si e' potuto far altro che comprimere pesantemente le spese. Pertanto la programmazione prevede opere che saranno principalmente rivolte al recupero ed all'adeguamento alle norme vigenti del patrimonio edilizio esistente.

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

li 28-02-2011

Il Segretario
GIUNTINI FRANCESCA

Il Direttore Generale
GIUNTINI FRANCESCA

Il Responsabile
della Programmazione

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
MANFREDDA FRANCO

Il Rappresentante Legale
BOVIO MARIELLA

