

Comune di
**Bellinzago
Novarese**

Provincia di Novara

**Relazione
Previsionale
Programmatica
2013 / 2015**

INDICE GENERALE

Premessa.....	6
Sezione 1.....	7
1.1 - Popolazione.....	8
1.2 - Territorio.....	10
1.3 - Servizi.....	11
1.3.1 - Personale.....	11
1.3.2 - Strutture.....	13
1.3.3 - Organismi gestionali.....	15
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata.....	17
1.3.5 - Funzioni esercitate su delega.....	18
1.4 - Economia insediata.....	19
Sezione 2.....	20
2.1 - Fonti di finanziamento.....	21
2.1.1 - Quadro riassuntivo.....	21
2.2 - Analisi delle risorse.....	24
2.2.1 - Entrate tributarie.....	24
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti.....	26
2.2.3 - Proventi extratributari.....	28
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale.....	29
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione.....	30
2.2.6 - Accensione di prestiti.....	32
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....	34
Sezione 3.....	36
3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.....	37
3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.....	38
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma.....	39
Programma numero 1 'SEGRETERIA'.....	41
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 1.....	46
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1.....	47
Descrizione del progetto 10 'ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	48
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 10.....	49
Descrizione del progetto 11 'SEGRETERIA GENERALE' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	50
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 11.....	51
Descrizione del progetto 12 'TRASPORTO, REFEZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	52
Spesa prevista per la realizzazione	

del progetto 12.....	53
Descrizione del progetto 13 'BIBLIOTECA'	
di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	54
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 13.....	55
Descrizione del progetto 14 'MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO'	
di cui al programma 1 'SEGRETERIA'.....	56
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 14.....	57
Programma numero 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'.....	58
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 2.....	60
Spesa prevista per la realizzazione del programma 2.....	61
Descrizione del progetto 15 'GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI'	
di cui al programma 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'.....	62
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 15.....	63
Programma numero 3 'UFFICIO TECNICO'.....	64
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 3.....	67
Spesa prevista per la realizzazione del programma 3.....	68
Descrizione del progetto 16 'UFFICIO TECNICO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	69
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 16.....	70
Descrizione del progetto 17 'IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	71
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 17.....	72
Descrizione del progetto 18 'VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	73
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 18.....	74
Descrizione del progetto 19 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	75
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 19.....	76
Descrizione del progetto 20 'SMALTIMENTO RIFIUTI'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	77
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 20.....	78
Descrizione del progetto 21 'PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE ED ARREDO URBANO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	79
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 21.....	80
Descrizione del progetto 22 'SERVIZIO NECROSCOPICO'	
di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'.....	81
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 22.....	82
Programma numero 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'.....	83
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 4.....	85
Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.....	86
Descrizione del progetto 23 'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA'	
di cui al programma 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'.....	87

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 23.....	88
Programma numero 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'.....	89
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5.....	91
Spesa prevista per la realizzazione del programma 5.....	92
Descrizione del progetto 24 'POLIZIA MUNICIPALE' di cui al programma 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'.....	93
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 24.....	94
Programma numero 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	95
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 6.....	99
Spesa prevista per la realizzazione del programma 6.....	100
Descrizione del progetto 25 'ASILO NIDO' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	101
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 25.....	102
Descrizione del progetto 26 'CASA PROTETTA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	103
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 26.....	104
Descrizione del progetto 27 'ASSISTENZA SOCIALE' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	105
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 27.....	106
Descrizione del progetto 28 'SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE ED ISTRUZIONE MEDIA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'.....	107
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 28.....	108
Programma numero 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	109
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 7.....	110
Spesa prevista per la realizzazione del programma 7.....	111
Descrizione del progetto 29 'ATTIVITA' CULTURALI' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	112
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 29.....	114
Descrizione del progetto 30 'SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO ED ALL'AGRICOLTURA' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'.....	115
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 30.....	117
Programma numero 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	118
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 8.....	119
Spesa prevista per la realizzazione del programma 8.....	120
Descrizione del progetto 31 'PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	121
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 31.....	123
Descrizione del progetto 32 'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE' di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'.....	124
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 32.....	126
Programma numero 9 'programma generico'.....	127
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 9.....	128

Spesa prevista per la realizzazione del programma 9.....	129
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento.....	131
Sezione 4.....	132
4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte).....	133
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.....	134
Sezione 5.....	135
Sezione 6.....	140

PREMESSA

La Relazione Previsionale e Programmatica è il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'ente, il comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede a individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili.

Questo documento, unisce in sé la capacità politica con la necessità di dimensionare medesimi obiettivi da conseguire alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti distinti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare bene l'attività dell'ente, quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, è ancora lontano da assumere una configurazione solida e duratura. E questo complica e rende più difficili il lavoro e le nostre decisioni.

Il presente documento, nonostante le oggettive difficoltà sopra descritte, vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. Sia il consiglio comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, che il cittadino, in qualità di utente finale dei servizi erogati dal comune, devono poter ritrovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione dei dati finanziari, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

1.1 - Popolazione

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		8365
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		9454
Di cui:		
	Maschi	4741
	Femmine	4713
	Nuclei familiari	4063
	Comunità / convivenze	4
1.1.3 - Popolazione all' 01.01.2011		9257
1.1.4 - Nati nell'anno	84	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	77	
	Saldo naturale	9264
1.1.6 - Immigrati nell'anno	440	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	250	
	Saldo migratorio	190
1.1.8 - Popolazione all' 31.12.2011		9454
Di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0 / 6 anni)		678
1.1.10 - In età scuola obbligo (7 / 14 anni)		625
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)		1442
1.1.12 - In età adulta (30 / 65 anni)		4940
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		1769
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,81%
	2008	0,92%
	2009	1,18%
	2010	1,15%
	2011	0,89%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,92%
	2008	1,11%
	2009	0,85%
	2010	0,93%
	2011	0,81%

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

Abitanti **10.000**
Entro il **31/12/2012**

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2 - Territorio

1.2.1 - Superficie in Km². : **39**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

2

1.2.3 - Strade

Statali km: **7**

Provinciali km: **13**

Comunali km: **27**

Vicinali km: **53**

Autostrade km: **0**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato ☐ sì ☐ no ...

Piano regolatore approvato ☐ sì ☐ no ...

Programma di fabbricazione ☐ sì ☐ no ...

Piano edilizia economica e popolare ☐ sì ☐ no ...

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali ☐ sì ☐ no ...

Artigianali ☐ sì ☐ no ...

Commerciali ☐ sì ☐ no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

☐ sì

☐ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

76788

19374

P.I.P.

40386

3979

1.3 - Servizi

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B	17	14
C	30	24
D	7	6

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2011

di ruolo 44

fuori ruolo 0

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B	ESECUTORE	7	7
C	ISTRUTTORE	5	4
D	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
B	ESECUTORE	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2
D	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	7	6
D	FUNZIONARIO	2	1

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	3	3
D	FUNZIONARIO	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Ogni amministrazione fornisce ai propri cittadini un insieme di prestazioni che corrispondono, nella quasi totalità dei casi, con l'erogazione di servizi. La fornitura di servizi è caratterizzata da una elevata incidenza del costo del personale sui costi totali della gestione dei servizi stessi. I maggiori fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle sopra riportate mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree di intervento.

1.3.2 - Strutture

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 - Asili nido	n° 1	posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48	
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 1	posti n° 410	posti n° 418	posti n° 420	posti n° 420	
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 1	posti n° 255	posti n° 271	posti n° 275	posti n° 275	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n° 42	posti n° 42	posti n° 42	posti n° 42	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.2.7 - Rete fognaria in km						
	- bianca	0	0	0	0	
	- nera	0	0	0	0	
	- mista	27	27	27	27	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in km		27	27	27	27	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n° 6	n° 6	n° 6	n° 6	
		hq 2	hq 2	hq 2	hq 2	
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubblica		n° 975	n° 975	n° 980	n° 980	
1.3.2.13 - Rete gas in km		55	55	56	56	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali		16349	16500	16500	16500	
	- civile	0	0	0	0	
	- industriale	0	0	0	0	
	- racc. diff. ta	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.15 - Esistenza discarica		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	
1.3.2.17 - Veicoli		n° 9	n° 9	n° 9	n° 9	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	
1.3.2.19 - Personal computer		n° 22	n° 22	n° 22	n° 22	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)		...				

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- ➔ I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- ➔ I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- ➔ I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e necessitano di un livello adeguato di strutture.

1.3.3 - Organismi gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
1.3.3.1 - Consorzi	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.2 - Aziende	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - Concessioni	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi/i

CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE, CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, CONSORZIO CASE VACANZE COMUNI NOVARESI, ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA, AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA, CONSORZIO ENERGIA VENETO.

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n°. tot e nomi)

...

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

...

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

...

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

ACQUA NOVARA VCO SPA

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

...

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

A.I.P.A. SPA

PUNTO SERVICE

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

...

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

...

La gestione dei servizi pubblici di un Comune si può sviluppare con diverse modalità:

- l'Ente può gestire e proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali interni;
- l'Ente può affidare la gestione di talune funzioni a specifici organismi costituiti per queste finalità.

Il consiglio comunale provvede all'organizzazione ed alla concessione dei servizi pubblici, alla costituzione ed all'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, alla partecipazione a società di capitali ed all'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i servizi pubblici che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche norme che regolano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - Accordo di programma

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata dell'accordo

...

L'accordo è:

-

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.4.2 - Patto territoriale

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata del Patto territoriale

...

Il Patto territoriale è:

-

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.4.3 - Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata

....

Indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.5 - Funzioni esercitate su delega

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi ...
- Funzioni o servizi ...
- Trasferimenti di mezzi finanziari ...
- Unità di personale trasferito ...

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi ...
- Funzioni o servizi ...
- Trasferimenti di mezzi finanziari ...
- Unità di personale trasferito ...

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite

...

1.4 - Economia insediata

...

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- Il **settore primario** è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- Il **settore secondario** congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- Il **settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica (*1)

Situazione alla data del _____

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni	Totale Addetti
Agricoltura	42	
Industrie Alimentari		
Industrie Tessili		
Industrie Legno		
Editoria e Stampa	4	
Fabbricazione Prodotti Chimici		
Produzione di Metalli e loro Leghe		
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori		
Imprese Edili		
Alberghi e Ristoranti	33	
Sanità e altri servizi Sociali		
Istruzione		
Altri Servizi Pubblici		
Imprese non rientranti nelle altre categorie		
TOTALE	79	0

Fonte:

(*1) Le localizzazioni di imprese comprendono, oltre alla sede, tutte le unità operanti nel territorio.

SEZIONE 2

Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.669.517,56	3.983.988,71	4.570.601,27	4.254.198,30	4.389.344,30	4.475.844,30	-6,92%
Contributi e trasferimenti correnti	2.179.872,30	636.746,55	419.140,67	579.850,09	522.383,58	479.697,80	38,34%
Extratributarie	1.819.758,76	1.989.819,07	1.449.718,72	843.009,17	819.610,98	830.644,57	-41,85%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.669.148,62	6.610.554,33	6.439.460,66	5.677.057,56	5.731.338,86	5.786.186,67	-11,84%
▪ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	117.500,00	225.000,00	0,00	112.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
▪ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.786.648,62	6.835.554,33	6.439.460,66	5.789.057,56	5.771.338,86	5.786.186,67	-10,10%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	564.800,19	1.229.491,88	148.000,00	206.105,00	135.000,00	175.000,00	39,26%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	205.081,69	457.479,40	300.000,00	38.000,00	0,00	0,00	-87,33%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Finanziamento investimenti	0,00	360.950,00	71.171,00	30.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	769.881,88	2.047.921,28	519.171,00	274.105,00	135.000,00	175.000,00	-47,20%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.556.530,50	8.883.475,61	7.458.631,66	6.563.162,56	6.406.338,86	6.461.186,67	-12,01%

2.2- Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.760.612,56	2.157.150,19	2.754.436,00	2.548.487,00	2.819.436,00	2.874.436,00	-7,48%
Tasse	905.125,00	1.000.500,00	1.120.200,00	1.218.900,00	1.207.500,00	1.239.000,00	8,81%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	3.780,00	826.338,52	695.965,27	486.811,30	362.408,30	362.408,30	-30,05%
TOTALE	2.669.517,56	3.983.988,71	4.570.601,27	4.254.198,30	4.389.344,30	4.475.844,30	-6,92%

2.2.1.2 - Imposta comunale sugli immobili

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

...

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

L'ICI è stata abolita a partire dall'anno 2012.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

...

2.2.1.6 - Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Trattandosi di ente di piccola dimensione, la gestione dei singoli tributi è stata assegnata al responsabile dei Servizi Finanziari dott. Franco Manfreda.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.654.994,95	120.694,05	80.295,37	446.986,79	428.527,37	397.017,97	456,68%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	193.232,37	171.175,80	137.863,30	132.863,30	93.856,21	82.679,83	-3,63%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	331.644,98	344.876,70	200.982,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	2.179.872,30	636.746,55	419.140,67	579.850,09	522.383,58	479.697,80	38,34%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali nell'anno 2013 subiscono un apparente incremento dovuto al rimborso della prima rata IMU. Al netto di tale operazione risultano in diminuzione, tendenza che si manifesta ormai da alcuni anni. Permane il contributo per gli interventi dei comuni (ex fondo sviluppo investimenti) destinato a contribuire all'ammortamento dei mutui accesi negli anni anteriori al 1993.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali per l'anno 2013 risultano in diminuzione rispetto all'anno 2012. Le principali voci dei contributi regionali riguardano l'asilo nido,

l'assistenza scolastica, la scuola materna non comunale, la biblioteca, il contributo in conto interessi sull'ammortamento di mutui.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

...

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.323.320,66	1.404.619,08	834.718,82	397.100,00	370.740,00	374.024,00	-52,43%
Proventi dei beni dell'Ente	102.811,07	95.313,42	94.500,00	96.800,00	97.645,00	98.630,00	2,43%
Interessi su anticipazioni e crediti	1.058,65	4.252,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi diversi	392.568,38	485.634,57	518.999,90	347.609,17	349.725,98	356.490,57	-33,02%
TOTALE	1.819.758,76	1.989.819,07	1.449.718,72	843.009,17	819.610,98	830.644,57	-41,85%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Per quanto riguarda le entrate dei servizi a domanda individuale per il corrente esercizio esse subiranno un incremento legato al tasso d'inflazione per alcuni servizi comunali.

Il tasso di copertura dei servizi risulta del 52,85%, come specificato nella deliberazione della G.C. n. 3 in data 05.01.2013.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I beni dell'ente da cui si ottengono proventi sono sostanzialmente terreni e fabbricati. Per quanto riguarda i terreni, i proventi sono abbastanza insignificanti, ad eccezione dei terreni concessi in affitto alla TELECOM, WIND, VODAFONE e H3G per il ponte radio. I fabbricati sono affittati a persone che presentano particolari requisiti sociali.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	224.700,00	34.646,68	28.000,00	166.955,00	25.000,00	25.000,00	496,27%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.280,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	338.820,00	1.287.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	322.581,69	589.662,60	420.000,00	189.150,00	150.000,00	150.000,00	-54,96%
TOTALE	887.381,88	1.911.971,28	448.000,00	356.105,00	175.000,00	175.000,00	-20,51%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I trasferimenti in c/capitale dallo Stato non sono più presenti a partire dall'anno 2011. Nel corso del triennio 2012/2014 non sono previsti trasferimenti da parte della regione. Gli unici trasferimenti previsti sono relativi agli oneri di urbanizzazione, alla cessione di aree PIP ed all'alienazione di terreni.

2.2.4.3 - Altre considerazioni ed illustrazioni.

...

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	322.581,69	457.479,40	300.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-50,00%
TOTALE	322.581,69	457.479,40	300.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-50,00%

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Per il triennio 2013/2015 si prevede di introitare annualmente la somma di € 150.000,00. Per l'anno 2013 il 75% (€ 112.000,00) di tale introito sarà destinato al riequilibrio del bilancio corrente, nel 2014 sarà destinata invece una quota pari a € 40.000,00, nel 2015 l'intero importo previsto sarà destinato interamente al finanziamento di opere pubbliche. Con tali proventi verranno finanziati in particolare interventi di manutenzione straordinaria di edifici comunali, di potenziamento impianti di illuminazione e di manutenzione strade.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

...

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel triennio 2013/2015 si prevede di utilizzare quote di oneri di urbanizzazione da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, come evidenziato al punto precedente.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.
Per il triennio considerato non si farà ricorso al credito a causa della carenza di risorse disponibili e per i vincoli imposti dal Patto di stabilità.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

DATI CONTO CONSUNTIVO 2011

ENTRATE CORRENTI	6.610.554,33
LIMITE IMPEGNI PER INTERESSI PASSIVI	396.633,26
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	320.098,07
INCIDENZA PERCENTUALE SULLE ENTRATE CORRENTI	4,84%
IMPORTO IMPEGNABILE PER INTERESSI SU NUOVI MUTUI	76.535,19

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

...

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di Tesoreria che si è ritenuto di inserire a bilancio ammonta a € 500.000 e dovrebbe essere più che sufficiente per fronteggiare eventuali carenze di liquidità della tesoreria comunale. L'importo allocato a bilancio, contenuto nel limite dei 3/12 delle entrate accertate nell'esercizio 2011, ultimo anno per il quale è stato redatto il conto consuntivo. Nell'anno 2011 infatti la somma accertata delle entrate dei titoli I, II, III risultava pari a € 6.610.554,33; pertanto i 3/12 sono pari a € 1.652.638,58.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

...

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce uno dei documenti fondamentali di programmazione degli Enti Locali insieme ai bilanci annuale e pluriennale e al Piano Esecutivo di gestione. Prendendo come punto di partenza il programma di mandato sintetizza la necessità di prefigurare finalità (programmi e progetti) di ampio respiro con la necessità di dimensionare i programmi alle reali risorse disponibili, cercando di ponderare le diverse variabili presenti nell'arco temporale considerato dalla programmazione (triennio).

I riferimenti normativi si trovano nell'art.170 del D.lgs. n.267/2000.

Lo schema utilizzato è quello approvato con D.P.R. n.326/1998 e si compone di diverse sezioni che formano un quadro significativo delle scelte operate dall'Amministrazione.

La prima sezione è relativa alle caratteristiche della popolazione del territorio dell'economia insediata e dei servizi forniti.

La seconda "*Analisi delle risorse*", sviluppa le principali tematiche connesse con il reperimento delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa dei due principali campi di azione del comune, e cioè la gestione dei servizi e gli interventi in conto capitale. L'attenzione viene posta sulle specifiche fonti di entrata che finanziano sia il bilancio corrente (gestione) che il bilancio degli investimenti (opere pubbliche).

La terza sezione "*dei programmi*" è quella di maggiore interesse perché, in essa si sviluppa, in relazione alle risorse disponibili, l'analisi di ciascun programma di intervento previsto nell'intervallo di tempo considerato: in questa sezione vengono definiti i programmi attraverso le quali si intende realizzare il programma di mandato cioè vengono delimitati gli ambiti di intervento che guidano la selezione degli obiettivi operativi

Con la riforma attuata dal D.lgs. n.150/2009 questa sezione della Relazione acquista una valenza ancora più significativa per la correlazione che la gestione del ciclo della performance crea tra il ciclo della programmazione (programma di mandato - Piano generale di sviluppo e relazione revisionale e programmatica Piano esecutivo di gestione) e il sistema di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Nella parte finale della Relazione si distoglie lo sguardo dalla programmazione futura per fare alcuni rapidi accenni sullo stato di attuazione dei programmi precedenti.

Infine in attuazione dell'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 la relazione si conclude con il PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 conferma l'impianto organizzativo adottato negli anni scorsi con la proposizione di programmi articolati in relazione alle Unità organizzative cui viene affidata la gestione e quindi l'attuazione degli obiettivi negli stessi contenuti, prevedendo un programma specifico relativo all'organizzazione e all'innovazione a "vocazione intersettoriale" che coinvolge tutte le Aree. Dal punto di vista dei contenuti sono stati aggiornati i programmi tenendo conto dei risultati conseguiti e dei mutamenti del quadro normativo di riferimento.

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Programma	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	618.598,56	0,00	4.000,00	622.598,56	535.262,85	61.903,00	4.000,00	601.165,85	333.106,58	266.487,00	4.000,00	603.593,58
2	1.405.189,58	0,00	2.000,00	1.407.189,58	1.431.840,18	0,00	2.000,00	1.433.840,18	1.466.605,11	0,00	2.000,00	1.468.605,11
3	2.485.179,45	0,00	179.905,00	2.665.084,45	2.451.849,47	0,00	95.500,00	2.547.349,47	2.447.480,06	0,00	120.500,00	2.567.980,06
4	176.714,00	0,00	2.000,00	178.714,00	197.939,00	0,00	2.000,00	199.939,00	178.164,00	0,00	2.000,00	180.164,00
5	325.379,00	0,00	2.000,00	327.379,00	324.814,00	0,00	2.000,00	326.814,00	325.234,00	0,00	2.000,00	327.234,00
6	1.216.806,97	0,00	84.200,00	1.301.006,97	1.216.540,36	0,00	29.500,00	1.246.040,36	1.217.589,92	0,00	44.500,00	1.262.089,92
7	42.620,00	0,00	0,00	42.620,00	32.620,00	0,00	0,00	32.620,00	32.950,00	0,00	0,00	32.950,00
8	18.570,00	0,00	0,00	18.570,00	18.570,00	0,00	0,00	18.570,00	18.570,00	0,00	0,00	18.570,00
Totali	6.289.057,56	0,00	274.105,00	6.563.162,56	6.209.435,86	61.903,00	135.000,00	6.406.338,86	6.019.699,67	266.487,00	175.000,00	6.461.186,67

Programma numero 1 'SEGRETERIA'

Numero 5 progetti nel programma

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Descrizione del programma

Il presente programma comprende le linee di attività assegnate al Settore Segreteria 2013/2015 riferite alla gestione dei Servizi:

1. Segreteria, Attività istituzionali, Protocollo, Archivio;
2. Servizio Biblioteca comunale
3. Politiche Giovanili e sport
4. Servizio trasporto e refezione scolastica

Segreteria e attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente: l'ufficio svolge attività di assistenza supporto al Segretario comunale e agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale Sindaco ed Assessori e Commissioni varie.

Provvede all'elaborazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale e alla tenuta dei relativi registri, nonché alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio e provvede alla pubblicazione delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

Cura i servizi connessi ai diritti degli Amministratori comunali nell'esercizio delle loro funzioni. Svolge l'attività di segreteria del Sindaco che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria, sia alle pubbliche relazioni che spesso assumono la forma di proposta indirizzata agli uffici competenti per materia e propedeutici alla formazione di veri e propri provvedimenti ed atti negoziali, oppure di impostazione amministrativa con conseguente collegamento alla realizzazione di particolari manifestazioni collettive a carattere socio- economico- educativo.

Il settore svolge pure attività di comunicazione delle iniziative in termini di informazione mirata ed efficace anche con un puntuale aggiornamento degli eventi bellinzaghesi sul sito internet del Comune, tra le attività dell'ufficio infatti sono ricomprese tutte le attività necessarie a "curare i rapporti tra il Sindaco e gli altri Organi e le relazioni tra il Sindaco e i cittadini".

Questo Settore infatti, ad effetto anche all'ampiezza di orario di apertura al pubblico, funge da Ufficio Relazioni con il Pubblico, con funzioni di comunicazione interna ed esterna dell'ente fornendo informazioni su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; informazioni sulle attività e i servizi dell'Amministrazione di appartenenza; accesso agli atti; comunicazione esterna ed interna e comunicazione istituzionale on line.

In pratica il comune ha interpretato e adattato al proprio contesto gli indirizzi normativi relativi all'istituzione del servizio URP, adeguandoli alle specificità del proprio contesto di riferimento, sia interno che esterno, senza procedere all'individuazione di una specifica struttura organizzativa formalmente riconosciuta, ma è innegabile che per l'ampia apertura al pubblico, per la disponibilità del personale e anche per la posizione logistica, questo servizio assolve le fondamentali di attività di comunicazione istituzionale esterna ed interna a vantaggio degli amministratori ed anche a vantaggio degli altri servizi.

Questo servizio cura anche la concessione del patrocinio comunale quando, in occasione di eventi di carattere culturale e ricreativo ad iniziativa privata e del volontariato, l'Amministrazione intende dare il proprio sostegno.

Fanno capo all'ufficio segreteria:

a) *L'ufficio contratti*: Cura la predisposizione e la stipula dei contratti e delle convenzioni in cui è parte il Comune.

b) *Ufficio Messi*: si occupa della pubblicazione all'Albo Pretorio di atti e documenti del Comune o trasmessi da altri Enti, del servizio di notifica e deposito di atti, nonché della consegna di atti e documenti per conto degli Uffici comunali sia nel territorio che presso vari Uffici Pubblici.

c) *Protocollo e archivio*

L'ufficio protocollo e archivio si occupa della gestione documentale cartacea (cioè l'archivio comunale nelle sue estensioni di archivio Storico, di deposito e corrente) e la gestione documentale informatica avviata con l'attivazione dei flussi documentali.

Con la deliberazione G.C.n.155/2009 è stato istituito, ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti, nell'ambito dell'Area affari generali il Servizio archivistico comunale con il compito di gestire il protocollo informatico, i flussi documentali e gli archivi, e sono state altresì approvate le linee guida per la gestione del protocollo informatico con la finalità di sperimentare gradualmente la formazione di documenti informatici sottoscritti con firma digitale e la gestione di documenti informatici.

Per tanto l'ufficio protocollo avrà, nell'ambito dell'organizzazione e innovazione, un ruolo preponderante nel processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa, processo per il quale, nel 2010, sono stati creati i presupposti.

L'approvazione del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n.179 (denominato Crescita 2.0) recante novità in merito all'attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, ha determinato un importante passo avanti nel processo di digitalizzazione del Paese. Anagrafe nazionale della popolazione residente, identità digitale e domicilio digitale del cittadino, open data, l'istituzione dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta certificata (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti, sono alcune delle novità contenute nel decreto e pilastri determinanti sui quali costruire un nuovo modello di pubblica amministrazione.

L'ente locale è al centro del cambiamento, non solo perché destinatario di adempimenti disposti dal legislatore, ma anche perché spinto dai suoi interlocutori, cittadini e imprese, sempre più determinati a far valere il proprio diritto a pretendere l'uso della tecnologia nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione.

Per questa via l'intensificarsi dell'utilizzo delle tecnologie della comunicazione e informazione, prima fra queste la posta elettronica certificata, ha come conseguenza l'acquisizione di documenti originari digitali che l'ente deve saper gestire attraverso l'implementazione di opportuni sistemi applicativi in grado di gestire la corretta formazione, accesso e conservazione di archivi digitali.

Il Servizio Protocollo ha un ruolo centrale in questo processo di digitalizzazione che consente una riduzione della spesa pubblica, quanto meno per attività tradizionalmente collegate all'attività dell'ufficio, quali imbustamento, affrancamento, spedizione. L'attività tradizionale di invio tramite servizio postale viene messo in atto solo per la spedizione di documenti cartacei destinata a privati cittadini che non dispongono di strumenti elettronici per la ricezione della posta.

Biblioteca

Il Servizio Biblioteca opera, nel quadro delle funzioni attribuite ai Comuni, per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento dei servizi bibliotecari. In particolare provvede alla promozione ed allo sviluppo della pubblica lettura, dell'informazione e della ricerca; garantisce all'utenza l'accesso alle informazioni bibliografiche.

Compiti primari della biblioteca pubblica sono: offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero; offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona; creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età.

La biblioteca pubblica ha anche un ruolo importante come centro di attività per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, contribuendo a creare e sostenere la sua identità culturale. Queste

funzioni sono svolte operando in collaborazione con le organizzazioni locali e regionali, offrendo spazi per le attività culturali avendo cura di riflettere la varietà di culture presenti nella comunità.

Nell'ambito delle attività culturali provvede alla organizzazione di corsi specifici e spettacoli culturali e di intrattenimento, in particolare organizza i corsi proposti dal Consiglio di Biblioteca e programma conferenze, spettacoli, mostre ed altre iniziative istruttive ed educative, che l'Amministrazione comunale è chiamata a promuovere anche unitamente ad altri organismi direttamente ed istituzionalmente preposti alla divulgazione della cultura e dell'arte.

In questi ultimi anni la Biblioteca comunale "Carlo Calcaterra" ha organizzato sempre più numerosi corsi di istruzione ed approfondimento su tematiche diverse, che hanno riscosso numerosi consensi presso la popolazione non solo bellinzaghese, ma anche di paesi limitrofi.

Obiettivi di gestione:

- mantenimento degli standar conseguiti (acquisto libri e orari di apertura);
- promozione del servizio e della lettura con nuovi laboratori didattici destinati ai bambini della scuola dell'infanzia ed ai bambini della scuola primaria, nonché la partecipazione all'iniziativa "Nati per leggere" per bambini da 0 a 6 anni;
- miglioramento di iniziative consolidate nel tempo: corsi, conferenze, incontri culturali, mostre;
- promozione di nuovi corsi e iniziative culturali innovative;
- allestimento ed organizzazione di concorsi a tema o di giochi a carattere ludico/istruttivo
- promozione di giovani autori.

B.A.N.T.

Associazione di biblioteche B.A.N.T (Biblioteche Associate Novarese e Ticino) fra i comuni di Cameri (capofila), Bellinzago Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cerano, Galliate e Oleggio.

Il BANT è un'associazione di biblioteche che mira alla razionalizzazione e unificazione dei servizi bibliotecari, conseguendo nel contempo un contenimento delle spese grazie alla collaborazione di rete.

Il sistema permetterà agli utenti di tutte le biblioteche di poter consultare un unico catalogo on-line e di indentificare in quale biblioteca è possibile trovare il materiale cercato.

Attraverso il nuovo programma di catalogazione e di gestione degli utenti e dei prestiti sarà possibile consultare il catalogo anche da casa collegandosi al sito <http://bant.erasmo.it>. A mezzo del collegamento suddetto ogni utente, tramite l'area lettori accederà alla pagina personale, dove troverà tutti i movimenti collegati alla sua tessera; l'accesso è diretto e protetto da password.

Le biblioteche offrono anche un ulteriore utile servizio: accedendo alla piattaforma <http://bant.erasmo.it> ogni utente potrà prenotare i libri in possesso delle altre biblioteche, i quali, attraverso un servizio vettore di trasporto libri a cadenza settimanale, saranno recapitati all'utente nella biblioteca del comune di residenza.

Sulla piattaforma [bant.erasmo](http://bant.erasmo.it) è inoltre possibile scaricare gratuitamente alcuni e-book. Per gli utenti delle biblioteche tutti i servizi sono gratuiti, così come la tessera di iscrizione alle biblioteche dei sei comuni.

Refezione scolastica

Il servizio è garantito nelle scuole primaria e secondaria per le classi a tempo pieno o con rientro pomeridiano. Con deliberazione consiliare n. 20 del 16.07.2008 erano state modificate le modalità gestionali, individuando nella concessione del servizio il sistema gestionale idoneo a garantire un ampliamento delle modalità di riscossione, esternalizzando per tanto oltre al servizio di ristorazione e distribuzione dei pasti, anche tutti gli adempimenti connessi alla riscossione, alla gestione delle presenze quotidiane, alle verifiche dei pagamenti, alla gestione dei solleciti e recupero di eventuali crediti.

Nel corso dell'anno 2013 il servizio è stato affidato a seguito di nuova gara d'appalto, svolta a valore comunitario, alla Coop. CAMST Soc. Coop. A r.l. di Castenaso.

L'ufficio comunale oltre alla supervisione dell'intero servizio, provvede alla gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e comunicazione dei suddetti dati alla concessionaria del servizio ed alla comunicazione degli utenti richiedenti l'esenzione o la riduzione ed alla comunicazione all'impresa delle tariffe.

Gli utenti partecipano alla parziale copertura del costo del servizio, mediante il pagamento di una tariffa differenziata, in relazione alla situazione economica.

La differenziazione delle tariffe si realizza mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni per quei nuclei familiari con un ISEE inferiore al minimo vitale e prevedendo riduzioni per le famiglie con più figli che contemporaneamente usufruiscono del servizio.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate. L'art. 31 della L.R. n. 28/2007 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico presentano domanda entro un termine stabilito su apposita modulistica predisposta dall'ufficio affari generali. La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto il periodo di iscrizione alle scuole dell'obbligo, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio.

L'ufficio segreteria provvede alla gestione amministrativa, ossia rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio, alle comunicazioni alle famiglie degli avvisi di modalità, termini di pagamento, condizioni di agevolazione o riduzione dal pagamento delle tariffe.

Il servizio di trasporto è gestito in economia e l'organizzazione dei percorsi fa capo all'ufficio tecnico, sentito l'Ufficio di Polizia municipale.

Sport

L'amministrazione continuerà a sostenere le attività di tutte le società che operano sul territorio cercando di assicurare a tutte il sostegno nel limite dei suoi compiti istituzionali e delle risorse finanziarie, con l'erogazione di contributi ai soggetti locali a sostegno della loro attività agonistica, che costituisce valore aggiunto per il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di promozione del territorio.

Il Servizio si occupa essenzialmente dell'attività di promozione e diffusione dello sport e provvede all'acquisto di coppe, medaglie, targhe e quanto necessario per organizzare direttamente o patrocinare manifestazioni sportive.

Negli ultimi 30 anni si sono costituite diverse società sportive favorendo l'ampliamento dell'offerta sportiva a favore dei cittadini e contribuendo così, assieme alle famiglie ed alla scuola, ad una crescita sana e ad una corretta formazione di diverse generazioni di ragazzi e ragazze.

Motivazione delle scelte

Mantenimento degli standard qualitativi relativi ai servizi interessati.

Finalità da conseguire

Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle macchine d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini e di supporto ad altri uffici.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e d'ufficio in genere.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 1

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (A)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	24.100,00	24.460,00	24.825,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	24.100,00	24.460,00	24.825,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	594.498,56	572.705,85	574.768,58	
• Altre	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	594.498,56	572.705,85	574.768,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	622.598,56	601.165,85	603.593,58	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
618.598,56	99,36%	0,00	0,00%	4.000,00	0,64%	622.598,56	9,49%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
535.262,85	89,04%	61.903,00	10,30%	4.000,00	0,67%	601.165,85	9,36%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
333.106,58	55,19%	266.487,00	0,00%	4.000,00	0,66%	603.593,58	9,38%

Descrizione del progetto 10 'ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti esclusivamente all'organo politico ed all'organo di revisione dei conti dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed attrezzature d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento dell'organo politico ed il controllo dei conti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 10

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
93.041,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	93.041,00	1,41%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
93.041,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	93.041,00	1,45%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
93.041,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	93.041,00	1,45%

Descrizione del progetto 11 'SEGRETERIA GENERALE' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale adeguamento delle strumentazioni d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla generalità della popolazione per quanto riguarda l'accesso agli atti amministrativi e di supporto agli altri uffici per quanto riguarda l'attività amministrativa. Il servizio gestisce inoltre le concessioni cimiteriali.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire un servizio di raccordo tra cittadini ed Amministrazione ed un servizio di supporto di tipo amministrativo agli uffici del Comune.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 11

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
435.008,04	99,54%	0,00	0,00%	2.000,00	0,46%	437.008,04	6,66%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
364.913,78	85,10%	61.903,00	0,00%	2.000,00	0,47%	428.816,78	6,68%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
161.907,29	37,62%	266.487,00	0,00%	2.000,00	0,46%	430.394,29	6,69%

Descrizione del progetto 12 'TRASPORTO, REFEZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Nel presente progetto non sono previste forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti prevalentemente ai fruitori del servizio trasporto alunni e mensa scolastica. Servizi rivolti alle famiglie per quanto riguarda l'assistenza scolastica.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune ed appalto a ditta esterna per il servizio di mensa scolastica.

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello qualitativo del servizio mensa scolastica, organizzare e gestire correttamente il servizio trasporto alunni.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 12

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
62.849,52	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	62.849,52	0,96%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
48.343,07	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	48.343,07	0,75%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
48.928,29	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	48.928,29	0,76%

Descrizione del progetto 13 'BIBLIOTECA' di cui al programma 1 'SEGRETERIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti per il presente progetto riguardano l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio. Come di consueto si provvederà ad incrementare il numero dei libri e pubblicazioni della biblioteca che vengono messi a disposizione della cittadinanza.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente ai fruitori dei servizi offerti dalla biblioteca comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il presente progetto si prefigge di diffondere la cultura nella misura più incisiva possibile, quindi non solo mediante l'incremento dei volumi e pubblicazioni consultabili presso la biblioteca, ma anche mediante l'organizzazione di specifici corsi, mostre culturali, ecc.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 13

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
26.700,00	93,03%	0,00	0,00%	2.000,00	6,97%	28.700,00	0,44%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
27.965,00	93,33%	0,00	0,00%	2.000,00	6,67%	29.965,00	0,47%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
28.230,00	93,38%	0,00	0,00%	2.000,00	6,62%	30.230,00	0,47%

Descrizione del progetto 14 'MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO' di cui al programma 1 'SEGRETARIA'

Responsabile Sig.ra Barbero Margherita

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non è prevista alcuna forma d'investimento

Erogazione di servizi di consumo

Servizi per l'organizzazione di manifestazioni sportive.

Risorse strumentali da utilizzare

Non sono richieste particolari risorse strumentali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Organizzare direttamente manifestazioni sportive oppure garantire il patrocinio in caso di manifestazioni organizzate da gruppi sportivi locali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 14

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%

Programma numero 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'

Numero 1 progetti nel programma
Responsabile Sig. Manfredda Franco

Descrizione del programma GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI

L'attività del Settore Finanziario è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli organi istituzionali. E' volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare a consuntivo l'andamento della gestione.

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e riscossione dei tributi comunali, l'attività del servizio economato.

Il settore si compone dei seguenti servizi :

- Servizio Contabilità
- Servizio trattamento economico del personale
- Servizio Tributi
- Servizio Economato

Relativamente ai tributi occorre procedere all'istituzione della TARES, che sostituisce la TARSU, relativa al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani. Occorrerà pertanto predisporre il regolamento, il piano finanziario e definire le tariffe del nuovo tributo. Occorrerà inoltre monitorare attentamente le nuove normative in materia di IMU per la corretta applicazione dell'imposta.

Motivazione delle scelte

Il servizio economico-finanziario opera sia come supporto ad altri servizi, sia per soddisfare esigenze dei contribuenti in campo fiscale.

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento riguardano l'eventuale acquisizione di nuova strumentazione informatica per i servizi finanziari.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati sono rivolti sia alla cittadinanza, che agli altri servizi comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 2

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
• ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	502.000,00	502.000,00	502.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	905.189,58	931.840,18	966.605,11	
TOTALE (C)	905.189,58	931.840,18	966.605,11	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.407.189,58	1.433.840,18	1.468.605,11	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.405.189,58	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.407.189,58	21,44%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.415.257,04	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.417.257,04	22,07%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.450.573,19	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.452.573,19	22,57%

Descrizione del progetto 15 'GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI' di cui al programma 2 'GESTIONE ECONOMICA E TRIBUTI'

Responsabile Sig. Manfredda Franco

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento previste nel presente progetto sono relative al normale ricambio d'attrezzature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di supporto ai vari uffici in materia contabile e di gestione del personale, servizi rivolti alla generalità dei contribuenti per quanto riguarda l'applicazione dei tributi, consulenza fiscale, redazione dichiarazioni, ecc.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Gestire correttamente il bilancio del Comune, anche in ordine agli adempimenti fiscali. Acquisire le risorse necessarie per il funzionamento dell'apparato comunale e per il finanziamento degli investimenti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 15

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.405.189,58	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.407.189,58	21,44%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.415.257,04	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.417.257,04	22,07%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.450.573,19	99,86%	0,00	0,00%	2.000,00	0,14%	1.452.573,19	22,57%

Programma numero 3 'UFFICIO TECNICO'

Numero 7 progetti nel programma

Responsabile Sig. Battioni Vito

Descrizione del programma

UFFICIO TECNICO

Il presente programma comprende le attività assegnate all'Area Tecnica e riferite alla gestione dei Servizi:

Urbanistica e ambiente

Lavori pubblici e manutenzione patrimonio e aree verdi e gestione cimitero

Impianti sportivi

Urbanistica ed edilizia.

L'ufficio si occupa prevalentemente della gestione del territorio nel rispetto del PRGC e degli strumenti urbanistici esecutivi, con il rilascio dei Permessi di Costruire, le verifiche delle D.I.A. ora SCIA, gli accertamenti su edifici e verifica abusi edilizi.

Il 2013 verrà concluso l'iter per l'adozione del Progetto definitivo del PRGC con la trasmissione della documentazione alla Regione Piemonte per l'approvazione di competenza, per cui il personale dell'ufficio edilizia/urbanistica continuerà nell'attività di supporto e collaborazione con lo studio tecnico incaricato, e procedere alla verifica degli elaborati presentati, l'elaborazione degli atti da sottoporre all'approvazione dell'Organo Consiliare e a trasferire i dati del PRG adottato e dei Piani Urbanistici collegati (Piano azzonamento acustico, fasce di rispetto dei pozzi idropotabili, Piano di assestamento idrogeologico etc.), nelle cartografie G.I.S.

Gestione opere pubbliche e manutenzioni.

Il triennio 2013/2015 si pone in continuità con il lavoro degli anni precedenti cercando, pur in presenza delle note difficoltà economiche, di perseguire l'obiettivo di portare a termine i lavori programmati

Purtroppo, dal punto di vista economico, anche l'anno 2013 è un anno difficile, segnato dalla crisi economica diffusa a livello generale, che ha avuto ed ha tuttora la sua pesante eco anche a livello locale, con una forte contrazione, rispetto al passato, della disponibilità di risorse economiche da destinare sia agli interventi manutentivi sia alle spese di investimento sul territorio.

In ragione di tale particolare situazione si cercherà di fornire risposte alle esigenze del territorio, facendo maggiore ricorso all'esecuzione di lavori in economia, attingendo alle risorse umane ed economiche disponibili.

Il programma annuale, approvato con deliberazione della G.C. n. 111 del 20.11.2012 pubblicato all'Albo Pretorio dal 10.01.2013 al 25.01.2013, prevede l'asfaltatura, la sistemazione e la riqualificazione di tratti stradali, la realizzazione di sistemi di calmierizzazione del traffico, la manutenzione straordinaria di edifici e aree verdi, la messa a norma degli impianti sportivi, ed il superamento delle barriere architettoniche di proprietà comune.

Con gli appalti annui si interverrà, nell'ambito delle singole dotazioni finanziarie, alle piccole manutenzioni

ordinarie relative ad immobili, giardini, arredi, ed impianti.

L'ufficio si occuperà altresì

- della gestione della pubblica illuminazione per la quale si vogliono ricercare nuove modalità gestionali finalizzati al risparmio economico ed energetico,
- della gestione del cimitero e dei servizi cimiteriali,
- della manutenzione del verde gestito in parte in economia e in parte mediante affidamento a ditte specializzate.

Impianti sportivi

Una delle condizioni indispensabili per la diffusione della pratica sportiva è la disponibilità di impianti sportivi adeguati alle effettive esigenze dei possibili fruitori dell'impianto stesso.

In questo quadro è necessario promuovere un'attività gestionale finalizzata ad un ottimale utilizzo al meglio gli impianti ed evitarne il deterioramento degli stessi al fine di garantire di garantire alle società sportive, agli atleti singoli e ai cittadini la possibilità di fruire degli stessi impianti in modo continuo ed economicamente accessibile.

Per questo motivo si punta sulla valorizzazione dell'insostituibile apporto delle società sportive anche nell'ambito dell'affidamento e della gestione degli stessi impianti: attraverso la preziosa collaborazione con le associazioni sportive esistenti si assicura la gestione ordinaria degli impianti che così vengono messi a disposizione di tutti i cittadini impegnati nella pratica sportiva

L'obiettivo primario è quello di continuare a favorire la pratica sportiva per promuovere il benessere fisico e la qualificazione del tempo libero, dando la disponibilità delle strutture comunali esistenti attraverso forme di gestioni convenzionate con le Associazioni sportive che ne assicurano l'efficienza della struttura stessa, oltre al riconoscimento di contributi e applicazioni di tariffe agevolate.

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e dei servizi offerti alla comunità.

Finalità da conseguire

Investimento

L'investimento è riferito all'acquisto di ulteriore strumentazione tecnica per l'ufficio ed alla realizzazione delle opere pubbliche meglio definite nei vari progetti.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti direttamente alla popolazione ed agli uffici comunali, come servizio di supporto.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per l'attività d'ufficio e di progettazione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio, macchine operative per gli operai.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 3

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	179.905,00	95.500,00	120.500,00	
TOTALE (A)	179.905,00	95.500,00	120.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	57.700,00	41.500,00	41.940,00	
TOTALE (B)	57.700,00	41.500,00	41.940,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	2.427.479,45	2.410.349,47	2.405.540,06	
TOTALE (C)	2.427.479,45	2.410.349,47	2.405.540,06	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.665.084,45	2.547.349,47	2.567.980,06	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.485.179,45	93,25%	0,00	0,00%	179.905,00	6,75%	2.665.084,45	40,61%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.451.849,47	94,76%	0,00	0,00%	135.500,00	5,24%	2.587.349,47	40,29%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.447.480,06	95,31%	0,00	0,00%	120.500,00	4,69%	2.567.980,06	39,90%

Descrizione del progetto 16 'UFFICIO TECNICO'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento del presente progetto riguardano la normale sostituzione di apparecchiature d'ufficio e strumentazione a disposizione degli operai dell'Ufficio Tecnico. Gli ulteriori investimenti previsti nel triennio si limitano all'eventuale piccola manutenzione straordinaria, poiché non è possibile inserire ulteriori investimenti a causa delle restrizioni imposte dal patto di stabilità. L'opera più rilevante riguarda la tinteggiatura del municipio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi di consumo rivolti alla cittadinanza in genere per quanto riguarda il rilascio di pratiche in materia urbanistica, consulenza in materia urbanistica, ecc. Servizi di supporto ad altri uffici per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio ed apparecchiature informatiche, attrezzatura specifica in dotazione agli operai comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione di opere e per la piccola manutenzione, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche o manutenzioni rilevanti.

Motivazione delle scelte

Con la progettazione effettuata da personale comunale anziché da professionisti esterni si intende risparmiare sul costo complessivo delle opere pubbliche. Si cercherà inoltre di mantenere gli standard qualitativi raggiunti nel passato per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie, ecc.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 16

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
722.549,87	86,75%	0,00	0,00%	110.400,00	13,25%	832.949,87	12,69%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
702.108,47	89,31%	0,00	0,00%	84.000,00	10,69%	786.108,47	12,24%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
682.294,86	90,82%	0,00	0,00%	69.000,00	9,18%	751.294,86	11,67%

Descrizione del progetto 17 'IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Nel triennio non sono state inserite opere pubbliche a causa delle problematiche legate al rispetto del patto di stabilità.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati riguardano i fruitori degli impianti sportivi, siano essi società sportive o privati.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai e del custode del centro sportivo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la piccola manutenzione, personale esterno per il servizio di custodia del centro sportivo.

Motivazione delle scelte

Permettere ai giovani ed agli sportivi in genere di praticare uno sport.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 17

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
145.758,54	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	145.758,54	2,22%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
147.582,17	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	147.582,17	2,30%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
147.310,33	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	147.310,33	2,29%

Descrizione del progetto 18 'VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Sono previsti investimenti relativamente all'asfaltatura di strade. Gli importi stanziati a bilancio risultano essere pari ad € 10.000,00 per l'anno 2013, ad € 7.500,00 per l'anno 2014 e ad € 27.500 per l'anno 2015.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla popolazione per quanto riguarda la manutenzione delle strade, parcheggi, ecc.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in uso agli operai comunali e mezzi specifici.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la manutenzione ordinaria e per la progettazione di opere pubbliche, mentre per la realizzazione delle opere ci si avvarrà di imprese esterne.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte di questo progetto deriva dalla necessità di mantenere costantemente in buono stato le strade del paese.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 18

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
186.424,76	86,94%	0,00	0,00%	28.005,00	13,06%	214.429,76	3,27%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
177.895,31	86,61%	0,00	0,00%	27.500,00	13,39%	205.395,31	3,20%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
173.166,72	86,30%	0,00	0,00%	27.500,00	13,70%	200.666,72	3,12%

Descrizione del progetto 19 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti nel triennio riguardano la manutenzione ed implementazione degli impianti di pubblica illuminazione. Gli importi allocati a bilancio sono rispettivamente : € 20.000,00 per l'anno 2013, € 10.000,00 per l'anno 2014 ed € 20.000,00 per l'anno 2015.

Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi, in quanto i medesimi sono erogati dall'azienda di distribuzione di energia elettrica.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune per la progettazione degli interventi, appalto all'Enel per la realizzazione dei lavori.

Motivazione delle scelte

Potenziare l'illuminazione delle vie del paese per migliorare la sicurezza dei cittadini e per garantire una migliore viabilità.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 19

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
238.085,00	92,25%	0,00	0,00%	20.000,00	7,75%	258.085,00	3,93%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
228.185,00	91,94%	0,00	0,00%	20.000,00	8,06%	248.185,00	3,87%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
231.725,00	92,05%	0,00	0,00%	20.000,00	7,95%	251.725,00	3,91%

Descrizione del progetto 20 'SMALTIMENTO RIFIUTI'

di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previsti investimenti nell'arco del triennio.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti a tutta la cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Non vengono utilizzate strumentazioni di proprietà del Comune.

Risorse umane da impiegare

Appalto al Consorzio di Bacino Basso Novarese per l'espletamento del servizio.

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello del servizio, anche in ottemperanza alle normative ambientali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 20

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.109.842,97	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.109.842,97	16,91%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.125.385,44	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.125.385,44	17,53%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.141.577,35	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.141.577,35	17,74%

Descrizione del progetto 21 'PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E DEL VERDE ED ARREDO URBANO' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Nel triennio non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti a tutti i cittadini.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione degli operai comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, appalto a ditte esterne per la realizzazione di opere pubbliche e per la manutenzione del verde.

Motivazione delle scelte

Una corretta gestione del verde pubblico permette di abbellire il paese.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 21

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
36.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	36.000,00	0,55%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
36.525,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	36.525,00	0,57%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
37.050,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	37.050,00	0,58%

Descrizione del progetto 22 'SERVIZIO NECROSCOPICO' di cui al programma 3 'UFFICIO TECNICO'

Responsabile Sig. Battioni Vito

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento riguardano le spese per retrocessione di loculi e cappelle. E' inoltre previsto un intervento straordinario per il consolidamento dei fabbricati cimiteriali previsto nell'anno 2013 e che ammonta a € 20.000,00.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti alla popolazione.

Risorse strumentali da utilizzare

Non necessitano specifiche attrezzature, in quanto il servizio è affidato in appalto a ditta esterna.

Risorse umane da impiegare

Personale esterno.

Motivazione delle scelte

Garantire una corretta gestione dei cimiteri.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 22

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
46.518,31	68,39%	0,00	0,00%	21.500,00	31,61%	68.018,31	1,04%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
34.168,08	89,52%	0,00	0,00%	4.000,00	10,48%	38.168,08	0,59%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
34.355,80	89,57%	0,00	0,00%	4.000,00	10,43%	38.355,80	0,60%

Programma numero 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. Franchini Telma

Descrizione del programma

I servizi demografici comprendono gli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica demografica.

Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato.

L'ufficio anagrafe ha il compito di registrare nominativamente gli individui che hanno la loro dimora abituale nel Comune sia come singoli individui che come componenti della famiglia anagrafica e/o convivenze come definite dal Regolamento anagrafico vigente, registrarne i mutamenti e movimenti migratori.

L'ordinamento dello stato civile ha l'importante funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: lo Stato e la famiglia.

L'ufficio di stato civile provvede alla formazione degli atti di stato civile seguendo tutte le fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare, nonché quelli concernenti lo "status civitatis" e ne rende pubblico il loro effetto attraverso la certificazione.

Compito principale dell'Ufficio elettorale è la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali attraverso la registrazione di tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti per poter esercitare il diritto di voto. Con il trattato di Maastricht è stato sancito il principio secondo cui il cittadino di uno Stato membro è anche cittadino dell'Unione europea. La normativa sulla disciplina del voto europeo ha fatto sì che oltre alle liste elettorali dei cittadini elettori italiani debbano essere istituite anche liste elettorali speciali per permettere l'esercizio di voto anche ai cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione europea regolarmente residenti nel Comune.

Le competenze in materia di leva militare, per effetto della sospensione dell'obbligo con decorrenza dal 1/01/2005 e con l'entrata in vigore del Nuovo Codice Militare restano in via residuale contenute, ai soli fini ricognitivi, nella compilazione delle liste di leva.

La crescente complessità dei Servizi demografici, derivante da una maggiore mobilità della popolazione, dalla diversa origine, etnia e provenienza degli individui e da continue evoluzioni normative richiede un costante adeguamento delle prestazioni anche sul piano della qualità oltre che assicurare una azione trasparente, imparziale, efficace ed efficiente.

Da ultimo, ma non meno importante, sono ampiamente coinvolti nel processo di "Amministrazione trasparente" della P.A. per dare attuazione ai nuovi obblighi di trasparenza di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012 e al D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono obbligatoriamente dettate dall'essere i servizi demografici una derivazione di servizi statali e come tali dipendenti dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo nonché dall'essere fortemente interessati dal processo di "trasparenza" che coinvolge tutta la P.A.

Gli obiettivi derivano pertanto da precise ed inderogabili prescrizioni normative.

Finalità da conseguire

Investimento

Eventuali investimenti per l'ammodernamento delle apparecchiature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

L'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale - DLgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., prevede l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) destinata a subentrare all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE). La stessa disposizione prevede anche che l' ANPR subentri gradualmente, entro il 31 dicembre 2014, alle anagrafi comunali ferme restando le attribuzioni del sindaco, nella qualità di ufficiale del Governo ai sensi dell'art. 54, comma 3, del testo unico degli enti locali (TUEL). L'emanazione del D.P.C.M. 23/8/2013, N. 109 si configura come il primo atto che dà avvio al processo di graduale attuazione del disegno delineato dal legislatore realizzando, nello specifico, il subentro della nuova base di dati nazionale all'INA e all'AIRE. Con successivi provvedimenti normativi saranno disciplinate le ulteriori fasi realizzative del progetto ed introdotte le modifiche del regolamento anagrafico per adeguarlo alle modalità operative tendenti alla completa realizzazione del nuovo sistema.

Ancora una volta fondamentale per il raggiungimento delle finalità indicate dal legislatore, è l'apporto dell'Ufficio Anagrafe, che dovrà seguire le fasi del progetto con particolare attenzione sia con riferimento al DPCM già emanato che ai decreti interministeriali di prossima emanazione.

Con riferimento alla attività statistica si procederà al completamento della revisione dell'anagrafe in base alle rilevazioni connesse al XV Censimento generale della popolazione i cui adempimenti dovranno concludersi entro il 31/12/2013 utilizzando il sistema operativo SIREA di produzione ISTAT.

Per effettuate le consultazioni elettorali è stata appositamente costituita "l'Unità Organizzativa Autonoma - Ufficio Elettorale Comunale" che si occupa di tutte le incombenze e del procedimento elettorale garantendone la correttezza in tutte le sue fasi fino allo scrutinio. Gli adempimenti sono svolti secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento e concluse con l'inoltro alla Prefettura U.T.G. di Novara della rendicontazione delle spese sostenute per il riconoscimento del rimborso dovuto.

Implementare e riorganizzare le informazioni presenti sul sito comunale istituzionale secondo quanto previsto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012 e al D.Lgs.n.33 del14/03/2013 nel rispetto delle scadenze normative.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 4

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	167.214,00	188.439,00	168.664,00	
TOTALE (C)	167.214,00	188.439,00	168.664,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	178.714,00	199.939,00	180.164,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
176.714,00	98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	1,12%	178.714,00	2,72%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
197.939,00	99,00%	0,00	0,00%	2.000,00	1,00%	199.939,00	3,11%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
178.164,00	98,89%	0,00	0,00%	2.000,00	1,11%	180.164,00	2,80%

Descrizione del progetto 23 'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA' di cui al programma 4 'SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI'

Responsabile Sig. Franchini Telma

Finalità da conseguire

Investimento

Le forme d'investimento previste riguardano l'acquisto di beni mobili per l'ufficio e l'adeguamento dei locali alle norme di sicurezza.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti ai cittadini.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e macchine d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire gli standards qualitativi e quantitativi in merito ai servizi offerti alla cittadinanza negli anni scorsi.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 23

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
176.714,00	98,88%	0,00	0,00%	2.000,00	1,12%	178.714,00	2,72%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
197.939,00	99,00%	0,00	0,00%	2.000,00	1,00%	199.939,00	3,11%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
178.164,00	98,89%	0,00	0,00%	2.000,00	1,11%	180.164,00	2,80%

Programma numero 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. Rognoni Mauro

Descrizione del programma

SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Il servizio di "Polizia Municipale" svolge: servizi d'istituto, inerenti funzioni istituzionali previste dalla Legge 07.03.1986 n.65 (Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza), funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale urbana e rurale, di Polizia Amministrativa e ad ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata dalle Leggi o dai Regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Municipale; servizi non d'istituto, demandati al Corpo di Polizia Municipale dall'Amministrazione Comunale; altre attività collegate ai due servizi suddetti.

Motivazione delle scelte

Le politiche di sicurezza sono un elemento imprescindibile di ogni programma di Amministrazione: perseguire politiche volte a garantire ai cittadini la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, dalle sicurezze sociali alla sicurezza stradale, dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico, significa assicurare il miglioramento della qualità della vita della comunità.

Appare evidente che a tal fine il Comando di Polizia Locale è di importanza strategica in quanto il punto più "vicino" alla cittadinanza, per la ricezione delle segnalazioni e, più in generale, dei bisogni della comunità in tema di sicurezza urbana, con la funzione di ascoltare i cittadini ed attuare quegli interventi operativi diretti alla soluzione dei problemi.

Il cogente ed inderogabile obbligo di assicurare la riduzione delle spese del personale, non ha consentito di adeguare la dotazione organica del Comando alle crescenti istanze di sicurezza provenienti dalla collettività derivanti dalla crescita demografica e dallo sviluppo commerciale e turistico del territorio.

In questi anni si è cercato di sopperire alla carenza di organico puntando sulla formazione degli agenti e una articolazione più flessibile degli orari e delle turnazioni per fornire un servizio di vigilanza qualificato e "tagliato su misura" alle mutevoli esigenze del territorio nell'arco dell'anno.

Tuttavia sussistono dei limiti numerici invalicabili che richiedono la ricerca di cooperazioni intercomunali per meglio presidiare il territorio nell'intento di fornire, in generale, maggior sicurezza al cittadino ma anche una sensazione di maggiore tutela e attenzione da parte della propria Amministrazione.

Finalità da conseguire

Investimento

Le uniche forme d'investimento del presente programma riguardano eventuali acquisti di macchine d'ufficio

Erogazione di servizi di consumo

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di continuare migliorare le condizioni di vivibilità, contrastando efficacemente la progressiva perdita di sicurezza percepita dai cittadini e ciò attraverso il presidio del territorio non solo per reprimere comportamenti illeciti, ma anche per prevenire tali comportamenti sollecitando il senso civico della comunità.

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Prosecuzione nei controlli in materia di codice della strada, in particolare relativamente alle norme di comportamento (velocità, uso del cellulare, sistemi di ritenuta etc) su tutto il territorio comunale,	2012/2013/2014
attività di prevenzione rivolte in particolare ai giovani, anche attraverso l'educazione stradale attuando nelle scuole presenti nel territorio comunale	2013/2014/2015
Analisi del sistema viario esistente per l'individuazione delle criticità per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	2013/2014/2015
Ricerca di nuove soluzioni organizzative	2013/2015

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenza del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (A)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• Sanzioni c.d.s.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (B)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	300.379,00	299.814,00	300.234,00	
TOTALE (C)	300.379,00	299.814,00	300.234,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	327.379,00	326.814,00	327.234,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 5

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.379,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	327.379,00	4,99%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
324.814,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	326.814,00	5,09%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.234,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	327.234,00	5,08%

Descrizione del progetto 24 'POLIZIA MUNICIPALE' di cui al programma 5 'SICUREZZA TERRITORIO E VIABILITA'

Responsabile Sig. Rognoni Mauro

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano la strumentazione a disposizione del Corpo di Polizia Municipale.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti complessivamente alla cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica, automezzi in dotazione al Corpo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il presente progetto viene predisposto per garantire la sicurezza dei cittadini nel loro complesso.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 24

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.379,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	327.379,00	4,99%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
324.814,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	326.814,00	5,09%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
325.234,00	99,39%	0,00	0,00%	2.000,00	0,61%	327.234,00	5,08%

Programma numero 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Numero 4 progetti nel programma Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Descrizione del programma

GESTIONE NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA.
Motivazione delle scelte

Il Nido è un elemento qualificante dei servizi per la prima infanzia offerti dal comune. Eroga un servizio socio-educativo diretto ai bambini da 0-3 anni con un'azione di integrazione all'apporto prioritario della famiglia; costruisce rapporti con le famiglie tramite l'organismo di partecipazione eletto annualmente, e collabora con le famiglie per favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile con un'efficace competenza psicopedagogica e preventiva in quanto l'osservazione e gli stimoli proposti costituiscono la base preventiva per ogni intervento più specialistico.

Le attività, che da sempre vengono svolte all'interno del servizio, sono andate di volta in volta riprogettate e consolidate anche in funzione degli stimoli provenienti dalle attività realizzate in collaborazione con gli altri servizi del territorio.

La riduzione del personale educativo e ausiliario avvenuta negli ultimi anni per collocamento a riposo e mobilità interna per motivi di salute, ha imposto una riduzione della ricettività delle strutture e una revisione dell'organizzazione delle attività del nido nell'ambito della quale tuttavia, con il crescente impegno del personale in servizio, continuano a trovare realizzazione:

- il "Nido aperto": laboratori di lettura e gioco allargati ai bambini non iscritti al nido divenuti ormai consueti e attesi appuntamenti caratterizzanti il servizio comunale;
- la preparazione di eventi di formazione aperti al territorio ed in collaborazione con i partners del progetto "Nati per Leggere" coinvolge tutti gli operatori inseriti nella struttura;
- iniziative a sostegno della genitorialità e laboratori mirati alla preparazione al passaggio dal nido alla scuola materna con il coinvolgimento del nido, sezione primavera e scuola materna

Componente essenziale della qualità dei servizi erogati è la competenza e la specifica preparazione delle educatrici comunali e del personale ausiliario, ai quali verrà assicurato, nei limiti consentiti dalle drastiche riduzioni imposte dal D.L. n.78/2010, il necessario percorso formativo. Per quanto riguarda le modalità di accesso alla struttura ed il funzionamento è in vigore il regolamento approvato dal Consiglio Comunale nell'anno 2008 ed aggiornato con la deliberazione C.C. n. 48 del 26.11.2012

Continua l'impegno dell'Amministrazione nella ricerca di soluzioni finalizzate ad ampliare ed assicurare i servizi educativi per la prima infanzia a tutti i potenziali utenti.

Per cui verrà confermata l'esperienza della "Sezione primavera" istituita presso la struttura del nido con deliberazione consiliare n. 22 del 21 aprile 2009, per il triennio settembre 2013-giugno 2016.

Finalità da conseguire nel triennio 2013/2015

Si ritiene di continuare nell'estensione del servizio oltre le 42 settimane del calendario scolastico per un numero di settimane da collocarsi nel periodo estivo e da determinarsi in relazione alle richieste

delle famiglie interessate e compatibilmente con i limiti stabiliti dal CCNL.

Verranno altresì confermate le iniziative “integrative” che da anni vedono il personale impegnato oltre che nell’attività propria del nido, nell’apertura della struttura alla collettività cioè quelle iniziative ludico educative con le quali il nido si “apre” a tutti i bambini e ai genitori e diventa luogo di incontro di gioco e di socializzazione.

Si conferma la partecipazione al progetto sovracomunale “Nati per leggere” che da anni viene portato avanti secondo un protocollo di intesa tra i Comuni di Cameri (comune capofila), Bellinzago Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Galliate. Oleggio, Romentino e rinnovato con deliberazione G.C. n.120 del 20 settembre 2009.

Si considera importante la continuità didattica educativa per tanto con la Scuola materna De Medici ad integrazione della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti, rinnovata nel 2010 è stata attivata in via sperimentare una forma di collaborazione tra il Nido/ la “sezione Primavera”/ Scuola materna De Medici per realizzare un percorso condiviso di continuità didattica che si ritiene di confermare e consolidare.

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI non attribuiti ad altri settori.

Il progetto comprende l’esercizio delle funzioni amministrative relative:

- All’“assistenza scolastica” volta a facilitare la frequenza scolastica e l’accesso al diritto allo studio, a consentire l’inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori in difficoltà e di apprendimento, eliminare i campi evasione e di inadempienze dell’obbligo scolastico.
- alle attività integrative: Centri estivi.
- Rapporti amministrativi con la Regione, Provincia e l’Istituto Scolastico locale per e progetti in loco ed interventi contributivi a sostegno dell’istruzione previste dalla normativa regionale.

Finalità da perseguire nel triennio 2013/2015

- mantenimento del servizio “centro estivo” per i bambini della fascia di età da 6/12 anni per la durata di n.7 settimane secondo le modalità gestionali già individuate negli anni scorsi e con atti amministrativi appositamente dedicati, fra i quali l’ultimo è la delibera n.40 del 27.04.2010;
- Prosecuzione nella collaborazione e sostegno delle attività dell’Istituto Comprensivo “A.Antonelli” : In seguito al tavolo di confronto tra l’A.C. e la dirigenza dell’Istituto Comprensivo è stata stipulata una nuova convenzione che regola i reciproci impegni e il sostegno contributivo del Comune di Bellinzago per l’acquisto di materiale vario, lo svolgimento di funzioni miste, e lo svolgimento di attività didattiche integrative.
- Attuare tutti gli interventi intesi a garantire l’assolvimento dell’obbligo scolastico, il diritto allo studio, l’assistenza scolastica.

GESTIONE CASA PROTETTA E SERVIZI CORRELATI

La Casa Protetta, di proprietà comunale, con un regime a carattere transitorio di R.A.F in attesa di modifiche strutturali come da normativa regionale, accoglie 42 ospiti a residenzialità intera e possibilità di fruizione di altri servizi di attenzione alle esigenze del territorio e con progetti specifici: è autorizzata al funzionamento a regime transitorio dall’autorità sanitaria regionale locale che ne controlla attraverso la Commissione di vigilanza la qualità erogata ed offerta (come confermato dalla deliberazione del direttore generale n.1030 del 23.12.2019 relativa alla definizione dei rapporti giuridici fra ASL NO-CISAS-COMUNE in vigore fino al 31.12.2011). Gli ospiti che vengono accolti hanno un compromesso grado di autosufficienza alcuni dei quali a seguito della valutazione dei un apposita commissione (Unità Valutativa Geriatria) convenzionati per i quali l’ASL riconosce un contributo economico denominato “quota sanitaria” che va ad abbattere la retta mensile.

La DGR. 25-12129 del 14.09.09 - Regione Piemonte - avente ad oggetto la definizione dei requisiti e delle procedure per l’accreditamento delle strutture socio sanitarie, prevede l’adeguamento delle strutture residenziali a carattere socio sanitario e socio-assistenziale a nuovi parametri strutturali, gestionali finalizzati a prestazioni di qualità sempre più elevata. Conseguentemente, al fine di

mantenere l'accreditamento della struttura e la conseguente possibilità di convenzionamento con L'ASL, è necessario procedere all'adeguamento della stessa ai nuovi parametri;

Ciò ha condizionato e orientato le scelte relative al futuro della struttura, la gara che ne è conseguita per il reperimento di un partner del privato sociale per la gestione del servizio anche alla luce delle ulteriori direttive regionali di cui alla D.G.R. 1-2730 del 18.10.2011 circa i tempi di esecuzione di lavori strutturali.

A tal fine si intende anche capire come orientare alcuni di questi interventi per rispondere alle variegate esigenze del territorio chiedendo pareri ad attori istituzionali quali il C.I.S.AS. E l' A.S.L. "NO".

La procedura per la concessione del servizio per la durata di 15 anni è stata avviata con contratto rep. N.1039 in data 12.06.2012 con affidamento alla coop. Punto Service con sede a Caresanablot (VC), per tanto l'azione operativa sarà indirizzata ad esercitare i controlli e le collaborazioni necessarie ad assicurare il mantenimento del servizio secondo i livelli qualitativi contrattualmente previsti.

SERVIZI SOCIALI

Sotto la voce "Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona" fanno capo le strutture e gli interventi di natura sociale che oltre al comparto socio-assistenziale delegato al Consorzio C.I.S.AS. con sede a Castelletto Ticino, sono atti ad alleviare le più diverse forme di disagio sociale e a promuovere l'agio.

In questo ambito sono previste attività strettamente connesse con gli altri servizi che fanno capo all'area dei servizi alla persona.

In particolare il servizio si occupa:

Degli stranieri: interventi volti a fornire prevalentemente informazioni generiche di tipo assistenziale e sanitario, con un'attenzione soprattutto rivolta alla scolarizzazione dei figli, e attraverso questi, interventi finalizzati alla promozione dell'integrazione sociale; quali:

- il sostegno all'insegnamento della lingua italiana rivolto agli adulti, corredato da approcci personalizzati circa la permanenza in Bellinzago in collaborazione con l'Istituto Scolastico e con esponenti del volontariato locale;

Indigenti e "nuove povertà": Interventi a sostegno dell'emarginazione e povertà grave, realizzati in collaborazione con gruppo di volontariato "Solidarietà e pace" che provvede alla distribuzione di pacchi alimentari alle persone indigenti.

In questo ambito si collocano:

- attivazione di ulteriori spazi e canali operativi con i patronati della zona per l'attivazione dei bonus gas ed elettricità derivanti da normative nazionali a sostegno delle povertà emergenti. Tali interventi sono da ritenersi aggiuntivi rispetto ad altri assegni (maternità e al nucleo numeroso) già attivati negli anni scorsi.
- Gestione e diffusione dei contributi alla locazione di emanazione regionale e favore di fasce a basso reddito, con affitti onerosi.
- Rapporti con l'Azienda territoriale per la Casa di Novara per la gestione delle morosità incolpevoli e le emergenze abitative in collaborazione con gli operatori del Cisas. Approccio alle morosità riferite ad alloggi popolari e comunali attraverso progetti mirati.
- Riduzione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale

Anziani. L'amministrazione affronta il tema degli anziani dei servizi per la terza età promuovendo iniziative che valorizzano e intensificano il ruolo degli anziani nel tessuto sociale: Da un lato assicurando, prevalentemente con la fattiva collaborazione delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, importanti servizi che vanno incontro alle esigenze dei più deboli, dall'altro promuovendo attraverso il sostegno del volontariato la partecipazione attiva alla vita sociale.

Si continuerà nel promuovere ed incentivare le attività delle associazioni di volontariato confermando e ricercando anche nuove possibilità di collaborazione in regime di convenzione per mantenere e ampliare la gestione dei diversi servizi sociali quali: i trasporti sociali, servizi di

assistenza davanti alle scuole, distribuzione di pacchi alimentari, interventi di protezione civile, aiuto animativo nelle attività dei centri estivi e attività di animazione all'interno del comparto "Nati per Leggere".

Ai servizi sociali fa capo il Centro Incontro Anziani creato quale centro di aggregazione e auto gestito dall'apposito Comitato che provvede all'organizzazione di attività ricreative rivolte alla terza e quarta età.

Motivazione delle scelte

Garantire il soddisfacimento di bisogni primari a fasce della popolazione che presentano particolari problemi.

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano il normale ammodernamento delle strumentazioni dell'ufficio assistenza sociale, dell'asilo nido, delle scuole elementari e medie.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono prestati essenzialmente verso la popolazione e le istituzioni scolastiche.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, personale a comando del Consorzio Servizi socio-assistenziali e personale alle dipendenze della ditta che gestisce la casa protetta.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio e apparecchiature specifiche in dotazione all'asilo nido e alla casa di riposo.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 6

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	84.200,00	29.500,00	44.500,00	
TOTALE (A)	132.200,00	77.500,00	92.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	155.020,00	157.760,00	160.504,00	
TOTALE (B)	155.020,00	157.760,00	160.504,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	1.013.786,97	1.010.780,36	1.009.085,92	
TOTALE (C)	1.013.786,97	1.010.780,36	1.009.085,92	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.301.006,97	1.246.040,36	1.262.089,92	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 6

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.216.806,97	93,53%	0,00	0,00%	84.200,00	6,47%	1.301.006,97	19,82%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.208.040,36	97,62%	0,00	0,00%	29.500,00	2,38%	1.237.540,36	19,27%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.209.089,92	96,45%	0,00	0,00%	44.500,00	3,55%	1.253.589,92	19,48%

Descrizione del progetto 25 'ASILO NIDO' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Sono previsti investimenti per la sostituzione di attrezzature ed arredamenti dell'asilo. Non sono previsti investimenti particolari nel triennio sull'edificio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti essenzialmente ai fruitori dell'asilo nido e delle loro famiglie.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al personale dell'asilo nido comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Occasionalmente, in caso di carenza di personale per motivi non preventivabili, si farà ricorso a personale esterno mediante ricorso a cooperativa. Si evidenzia che, come per gli anni scorsi, verrà attivata la "Sezione Primavera" con affidamento della gestione a ditta esterna.

Motivazione delle scelte

Con il presente progetto si intende facilitare l'inserimento dei piccoli presso l'asilo nido per quelle famiglie che, per motivi di lavoro, non possono accudire i bambini.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 25

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
446.094,44	99,00%	0,00	0,00%	4.500,00	1,00%	450.594,44	6,87%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
446.093,11	99,00%	0,00	0,00%	4.500,00	1,00%	450.593,11	7,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
447.588,01	99,00%	0,00	0,00%	4.500,00	1,00%	452.088,01	7,02%

Descrizione del progetto 26 'CASA PROTETTA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Nel corso dell'anno 2012 si è proceduto ad affidare in appalto la gestione dell'intera struttura protetta a ditta esterna. Pertanto gli investimenti sulla struttura e di ammodernamento o sostituzione delle attrezzature e degli arredamenti verranno sostenuti direttamente dalla ditta.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti sostanzialmente ai fruitori del servizio e alle loro famiglie.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature a disposizione della struttura, compresi veicoli speciali per il trasporto dei disabili.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze della ditta che gestisce la struttura.

Motivazione delle scelte

Garantire l'accoglienza presso la struttura di persone anziane che hanno gravi problemi di salute e che non possono più essere accudite dalle famiglie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 26

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.177,72	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.177,72	0,05%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.699,51	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.699,51	0,04%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.192,19	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.192,19	0,03%

Descrizione del progetto 27 'ASSISTENZA SOCIALE' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Gli investimenti previsti riguardano la normale sostituzione di attrezzature d'ufficio.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono rivolti alla cittadinanza nel suo complesso.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche e d'ufficio in genere.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune e personale esterno dipendente dal Consorzio Intercomunale Servizi Socioassistenziali.

Motivazione delle scelte

Intervento a favore di soggetti socialmente disagiati.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 27

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
444.462,89	98,62%	0,00	0,00%	6.200,00	1,38%	450.662,89	6,87%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
438.581,71	99,55%	0,00	0,00%	2.000,00	0,45%	440.581,71	6,86%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
438.880,79	99,55%	0,00	0,00%	2.000,00	0,45%	440.880,79	6,85%

Descrizione del progetto 28 'SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE ED ISTRUZIONE MEDIA' di cui al programma 6 'SERVIZI ALLA PERSONA'

Responsabile Sig.ra Rozzarin Fiorella

Finalità da conseguire

Investimento

Nell'arco del triennio sono previsti interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici ed attrezzature, anche se d'importo relativamente modesto, stante la ristrettezza di finanziamenti o risorse disponibili. Le somme allocate a bilancio ammonta ad € 60.000,00 per l'anno 2013, € 15.000,00 per l'anno 2014 ed € 30.000,00 per l'anno 2015.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati sono rivolti essenzialmente alle istituzioni scolastiche.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature d'ufficio, appalti affidati a ditte esterne in caso di opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune, progettazione da parte dell'Ufficio Tecnico degli interventi da realizzare sugli edifici.

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento delle scuole dell'obbligo per quanto di competenza comunale, provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 28

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
323.071,92	81,47%	0,00	0,00%	73.500,00	18,53%	396.571,92	6,04%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
320.666,03	93,31%	0,00	0,00%	23.000,00	6,69%	343.666,03	5,35%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
320.428,93	89,40%	0,00	0,00%	38.000,00	10,60%	358.428,93	5,57%

Programma numero 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Numero 2 progetti nel programma
Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Descrizione del programma **ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI**

Il programma comprende tutte le azioni dell'Amministrazione che possono dare impulso alle attività imprenditoriali locali ovvero quelle attività economiche e produttive e di promozione del territorio sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo.

Motivazione delle scelte

Supportare il commercio locale ed il settore agricolo, organizzare manifestazioni culturali e di svago per i cittadini.

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente programma non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Servizi rivolti all'organo politico, al personale comunale, ai commercianti, agli agricoltori ed alla popolazione in generale per quanto riguarda i servizi culturali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 7

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	42.620,00	32.620,00	32.950,00	
TOTALE (C)	42.620,00	32.620,00	32.950,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	42.620,00	32.620,00	32.950,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 7

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
42.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	42.620,00	0,65%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
32.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	32.620,00	0,51%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
32.950,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	32.950,00	0,51%

Descrizione del progetto 29 'ATTIVITA' CULTURALI' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previsti investimenti relativamente al triennio 2013/2015.

Erogazione di servizi di consumo

I servizi vengono erogati sostanzialmente nei confronti della cittadinanza.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione d'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune. Per le manifestazioni culturali ci si avvarrà della collaborazione della Pro-loco e di altre organizzazioni mediante specifico contributo o patrocinio.

Motivazione delle scelte

Il progetto comprende tutte le iniziative di sviluppo e valorizzazione delle risorse locali attraverso le manifestazioni che svolgono un'importante azione di promozione del Territorio creando al contempo momenti di aggregazione e occasioni di incontro e socializzazione.

Le ulteriori restrizioni contenute nella cd. "manovra estiva" (D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010) che integrano ed amplificano i vincoli già imposti dal D.L. n. 112/08 convertito nella legge n. 133/08) hanno imposto un taglio drastico delle spese che ha interessato soprattutto gli interventi in questo settore. Si tratta di riduzioni di spesa significative che comportano un necessario ridimensionamento delle iniziative.

Per tanto il progetto pur confermando le iniziative degli anni scorsi prevede la riduzione nel numero dei tradizionali appuntamenti culturali e sperimenta nuove iniziative a "costo zero".

Si confermano i criteri fondamentali di intervento quali

- attivazione delle possibili compartecipazioni finanziarie (in termini di contributi, sponsorizzazioni) da parte di soggetti terzi che esprimono interesse e condivisione di contenuti per la realizzazione delle iniziative comunali,
- il sostegno delle associazioni locali che si fanno soggetti attivi delle iniziative culturali assicurato principalmente attraverso il sostegno all'organizzazione mentre vengono ridimensionati significativamente le contribuzioni
- la comunicazione delle iniziative in termini di informazione mirata ed efficace anche con un puntuale aggiornamento degli eventi bellinzaghesi sul sito internet

Le iniziative da realizzate riguardano:

- la 29° edizione della Stagione Concertistica Bellinzaghese
- partecipazione al concorso Comuni fioriti
- Organizzazione in collaborazione con la Proloco della 6° fiera mercato del 25 aprile
- Organizzazione della 5° edizione della giornata biologica denominata "Bio Novara in festa"
- Organizzazione della 2° Festa dell'Arte

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 29

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
12.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.000,00	0,18%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
9.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	9.000,00	0,14%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
9.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	9.000,00	0,14%

Descrizione del progetto 30 'SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO ED ALL'AGRICOLTURA' di cui al programma 7 'ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Per il presente progetto non sono previste forme d'investimento specifiche.

Erogazione di servizi di consumo

Le azioni in materia di attività produttive intraprese e che verranno sviluppate nel corso del triennio avranno lo scopo di favorire gli insediamenti produttivi e commerciali attraverso:

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Revisione delle disposizioni regolamentari vigenti in materia di attività economiche e adeguamento ai principi di liberalizzazione e semplificazione	2013/2015
Incrementare e riorganizzazione delle informazioni presenti sul sito secondo quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013	2013/2015

Risorse strumentali da utilizzare

Macchine d'ufficio e strumentazione informatica.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il quadro normativo di riferimento è ormai da tempo interessato da un'attività di adeguamento volta alla liberalizzazione del mercato per un miglior soddisfacimento del consumatore in un contesto di sviluppo sostenibile.

L'intera normativa statale e regionale di settore è stata interessata a più riprese da un'attività di adeguamento del quadro normativo ai contenuti della direttiva 123/CE/2006 c.d. Bolkestein che trovano la loro sintesi

- nel D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 recante: "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".
- D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112,
- Da ultimo il recente intervento normativo operato con il D.L. n.201/2011 convertito nella legge n.214/2011 sancendo la liberalizzazione degli orari degli esercizi commerciali e di somministrazione di alimentari e bevande senza alcun obbligo di chiusura domenicale e festiva né quello della giornata infrasettimanale

In particolare, dal 2011, il DPR n.160/2010, pone a carico dei Comuni un ulteriore sfida in tema di semplificazione: innova tutti i procedimenti di competenza comunale riguardanti i titoli autorizzativi delle attività economiche: dovranno essere riorganizzate tutte le procedure di competenza dell'ufficio attività produttive e SUAP, oltre che edilizia produttiva, con l'attivazione degli adempimenti amministrativi esclusivamente per via telematica in collegamento diretto con tutte le altre amministrazioni;

Lo Sportello Unico che è destinato a diventare l'unico "punto di accesso" per l'Imprenditore con lo scopo di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva il luogo di tutti gli altri uffici coinvolti nel procedimento senza però spostare le competenze in relazione alla titolarità dei procedimenti: ciascuna amministrazione è chiamata a partecipare al procedimento unico espletando i propri compiti assicurando la massima collaborazione ed operando nei tempi tecnici necessari.

Il Comune di Bellinzago Novarese esercita le funzioni inerenti lo SUAP in associazione con altri Comuni. Il Comune di Oleggio capofila della Convenzione ha già definito il modello organizzativo nel quale la Struttura Unica è costituita da tutti gli uffici dei Comuni convenzionati con univocità di interfaccia con l'utenza attraverso il portale del S.U.A.P. che curerà tutte le necessarie comunicazioni con l'esterno. L'Ufficio è attualmente coinvolto attivamente nella gestione sperimentale dei procedimenti telematici per la parte di competenza.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 30

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
30.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.620,00	0,47%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
23.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	23.620,00	0,37%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
23.950,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	23.950,00	0,37%

Programma numero 8 'ORGANIZZAZIONE'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Descrizione del programma

ORGANIZZAZIONE

Il programma comprende attività collegate alle funzioni di indirizzo, pianificazione e controllo con definizione degli obiettivi gestionali ed il monitoraggio sullo stato di attuazione. Dovrà essere ulteriormente affinato il sistema di pianificazione e controllo secondo i principi della cd Riforma Brunetta e dare attuazione alle più recenti disposizioni contenuti nella legge n.190/2012 e del D.L. n.174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 che rafforzano e rendono cogenti i principi di integrità e trasparenza. E' un programma intersettoriale che coinvolge trasversalmente tutte le Unità organizzative nella cui attuazione la Segreteria Comunale sarà impegnata con funzioni di coordinamento e di indirizzo sull'attività della Struttura per assicurare l'attuazione del programma articolato in n.2 progetti.

Motivazione delle scelte

Attuazione delle varie normative.

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste specifiche forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione in dotazione agli uffici comunali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 8

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...	18.570,00	18.570,00	18.570,00	
TOTALE (C)	18.570,00	18.570,00	18.570,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.570,00	18.570,00	18.570,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 8

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.570,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.570,00	0,28%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.570,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.570,00	0,29%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.570,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.570,00	0,29%

Descrizione del progetto 31

'PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'

di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Attivazione nuovo sistema dei controlli: Il D.lgs. n.174/2012: In adempimento a quanto prescritto dall'art. l'art. 3 comma 2 del Decreto Legge n.174/2012 il comune di Bellinzago	2013/2014/2015
Dare attuazione ai nuovi obblighi di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 e al D.lgs.n.33/2013	2013/2014/2015
individuazione del software che interfacciandosi con i dati finanziari consenta di realizzare il sistema integrato di pianificazione e controllo	2014
Avvio indagini per la verifica della qualità dei servizi	2014

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica .

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Rivedere il ciclo della programmazione, in linea con i principi della *"riforma brunetta"*, basandolo sui due capisaldi della pianificazione strategica e il controllo di gestione per dare coerenza e trasparenza al ciclo delle performance.

Questo processo è stato già avviato nel corso del 2010 e portato avanti nel triennio successivo con l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi della riforma e la redazione del piano delle performance con il quale è stata data evidenza con l'albero della performance alla relazione tra programma di mandato con le linee strategiche e gli strumenti di programmazione finanziaria

attraverso gli obiettivi operativi. Rispetto a quanto già indicato nella R.P.P. 2012/2014 e ai risultati conseguiti descritti nella relazione finale alla performance, occorre continuare con coerenza nello sviluppo dell'attività di programmazione per la costruzione del ciclo delle performance che non può prescindere da cogenti obblighi di integrità e trasparenza di cui alla legge n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013 la cui osservanza è oggetto dei rafforzati sistemi di controllo voluti dal D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 nonché elementi rilevanti di valutazione delle Posizioni Organizzative.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 31

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
15.370,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.370,00	0,23%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
15.370,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.370,00	0,24%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
15.370,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.370,00	0,24%

Descrizione del progetto 32

'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE'

di cui al programma 8 'ORGANIZZAZIONE'

Responsabile Sig.ra Giuntini Francesca

Finalità da conseguire

Investimento

Non sono previste particolari forme d'investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Analisi dell'organizzazione e ricerca di nuovi modelli organizzativi anche attraverso forme di cooperazione intercomunali	2014/2015
Individuazione di un servizio informatico a supporto della dematerializzazione e sviluppo dei flussi documentali	2013/2014/2015

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica in dotazione agli uffici comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale alle dipendenze del Comune.

Motivazione delle scelte

Il quadro normativo di riferimento per la disciplina del personale è ancora caratterizzato da modifiche legislative spesso puntuali e non sempre rispettose dell'autonomia organizzativa dell'ente locale, e di interventi interpretativi della magistratura contabile numerosi e spesso contrastanti continuando a far mancare quella stabilità e certezza delle regole che stanno alla base di una efficiente ed efficace programmazione e gestione del personale.

Permangono le disposizioni che prevedono

- il blocco delle risorse decentrate che non possono aumentare, ma anzi devono diminuire in proporzione alla riduzione degli organici.
- Il limite del trattamento economico spettante ai singoli dipendenti, il blocco degli effetti economici delle progressioni,
- la serie di tagli a singole voci di spesa quali le spese di formazione e per le missioni,

Il quadro normativo rimane fortemente restrittivo e con una dotazione organica sottodimensionata, l'unico strumento di gestione efficace rimane la riorganizzazione, e la revisione dei processi per migliorare l'organizzazione la funzionalità delle aree e dei servizi.

Il rispetto dei limiti finanziari imposte in materia di personale esige la revisione delle strutture attraverso interventi organizzativi volti a razionalizzare, semplificare e snellire l'attività degli uffici;

rivedere l'assegnazione delle risorse umane con l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei Servizi in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare ed infine ricercare, ove possibile, forme di cooperazione intercomunali.

Con la revisione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi sono stati creati i presupposti per un modello organizzativo più flessibile. Si tratta ora di rivedere l'organigramma accorpando funzioni per la ricerca di soluzioni organizzative più adeguati.

Parallelamente occorre dare impulso alla diffusione delle metodologie di informatizzazione dei procedimenti amministrativi con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con il documento amministrativo digitale: esso costituisce uno degli elementi di rilievo nell'ambito dei processi di riforma della Pubblica Amministrazione contenuti negli interventi normativi degli ultimi anni.

L'ente locale è ormai da tempo destinatario di adempimenti e obblighi legislativi che spingono verso l'intensificazione dell'uso delle tecnologie nella comunicazione e nell'informazione, adempimenti che hanno come conseguenza la produzione e acquisizione di documenti digitali che l'ente deve saper gestire attraverso l'implementazione di opportuni sistemi applicativi in grado di gestire la corretta formazione, accesso e conservazione di archivi digitali.

Il comune di Bellinzago Novarese ha già avviato i processi di dematerializzazione, ma occorre continuare concentrando tutti gli sforzi verso questo obiettivo per ottenere significative riduzioni dei costi diretti e indiretti e conseguire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

Ciò esige un Servizio informatico che supporti e agevoli l'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare il processo di innovazione tecnologica.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 32

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.200,00	0,05%

Programma numero 9 'programma generico'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Sig. ...

Descrizione del programma
programma generico

Motivazione delle scelte
...

Finalità da conseguire
Investimento
...

Erogazione di servizi di consumo
...

Risorse umane da impiegare
...

Risorse strumentali da utilizzare
...

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
...

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 9

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO				
• REGIONE				
• PROVINCIA				
• UNIONE EUROPEA				
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
• ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
• ...				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• ...				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 9

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° anno successivo	2° anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
1	622.598,56	601.165,85	603.593,58			1.827.357,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.407.189,58	1.433.840,18	1.468.605,11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.665.084,45	2.547.349,47	2.567.980,06			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
4	178.714,00	199.939,00	180.164,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	327.379,00	326.814,00	327.234,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1.301.006,97	1.246.040,36	1.262.089,92			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.500,00
7	42.620,00	32.620,00	32.950,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	18.570,00	18.570,00	18.570,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

...

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RIFACIMENTO TETTI BIBLIOTECA	05.01.00	2012	47.700,00	0,00	
ASFALTATURA STRADE	08.01.00	2012	44.229,96	0,00	
SISTEMAZIONE VIA LIBERIO MIGLIO	08.01.00	2011	400.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE PARCHEGGI	08.01.00	2011	30.000,00	0,00	
MODIFICHE VIABILITA'	08.01.00	2011	24.402,00	0,00	

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Le opere elencate e già finanziate non sono ancora state realizzate a motivo dei pesanti vincoli imposti dal patto di stabilità, che non permette di procedere ad assumere gli impegni di spesa per tali opere ed il relativo pagamento dei lavori.

SEZIONE 5

**Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici (art. 12, comma
8, Decreto Legislativo 77/1995)**

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	967.722,20	0,00	263.982,49	0,00	32.463,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	204.162,48	0,00	56.509,29	0,00	6.920,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	469.067,88	0,00	31.441,13	135.635,10	49.995,34	103.814,03	0,00	337.417,51	0,00	337.417,51
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	6.990,37	0,00	0,00	141.091,20	8.716,46	4.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	239,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	4.245,41	0,00	0,00	18.970,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	6.990,37	0,00	0,00	141.091,20	8.716,46	4.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	61.383,98	0,00	0,00	27.885,44	0,00	25.313,40	0,00	73.283,72	0,00	73.283,72
8. Altre spese correnti	153.257,35	0,00	18.181,51	810,98	2.167,90	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.658.421,78	0,00	313.605,13	305.422,72	93.343,36	134.177,43	0,00	410.701,23	0,00	410.701,23

(continua)

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	375.997,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640.166,17
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	81.746,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.339,13
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	1.119.133,41	1.119.133,41	1.253.066,78	0,00	37.653,79	0,00	0,00	37.653,79	0,00	3.537.224,97
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	51.191,20	51.191,20	241.866,48	0,00	8.500,00	3.000,00	0,00	11.500,00	0,00	465.405,71
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,29
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	208.512,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.512,17
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.216,11
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	51.191,20	51.191,20	241.866,48	0,00	8.500,00	3.000,00	0,00	11.500,00	0,00	465.405,71
7. Interessi passivi	0,00	107.967,44	2.162,98	110.130,42	22.101,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.098,06
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	7.627,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.044,80
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	107.967,44	1.172.487,59	1.280.455,03	1.900.659,24	0,00	46.153,79	3.000,00	0,00	49.153,79	0,00	6.145.939,71

(continua)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	283.739,99	0,00	2.400,00	42.903,83	13.702,60	4.854,56	0,00	130.096,20	0,00	130.096,20
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	10.706,51	0,00	2.400,00	1.297,20	1.709,60	3.654,56	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	283.739,99	0,00	2.400,00	42.903,83	13.702,60	4.854,56	0,00	130.096,20	0,00	130.096,20
TOTALE GENERALE SPESA	1.942.161,77	0,00	316.005,13	348.326,55	107.045,96	139.031,99	0,00	540.797,43	0,00	540.797,43

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	31.647,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509.344,64
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.697,87
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	1.611.482,00	1.611.482,00	0,00	0,00	1.868,39	0,00	0,00	1.868,39	0,00	1.613.350,39
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.868,39	0,00	0,00	1.868,39	0,00	1.868,39
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	1.611.482,00	1.611.482,00	0,00	0,00	1.868,39	0,00	0,00	1.868,39	0,00	1.613.350,39
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	1.611.482,00	1.611.482,00	31.647,46	0,00	1.868,39	0,00	0,00	1.868,39	0,00	2.122.695,03
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	107.967,44	2.783.969,59	2.891.937,03	1.932.306,70	0,00	48.022,18	3.000,00	0,00	51.022,18	0,00	8.268.634,74

SEZIONE 6

**Considerazioni finali sulla
coerenza dei programmi rispetto
ai piani regionali di sviluppo, ai
piani regionali di settore, agli atti
programmatici della Regione**

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA – 2013

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008, stabilisce che gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previsti nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 267/2000.

In conformità ai criteri interpretativi adottati dalla Corte dei Conti (C.d.C., Sezioni Riunite in sede di controllo, delibera n. 6 del 15.2.2005; Corte dei Conti sez. Lombardia deliberazione n. 29/2008; dalla Corte dei Conti sez. Calabria deliberazione n. 144/2008), il programma degli incarichi di collaborazione autonoma oggetto di specifica approvazione consiliare non comprende gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti o nella resa di servizi diversi dalla fornitura di consulenze, studi e ricerche o in adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli incarichi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri) né riguarda gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione e gli incarichi configurabili come prestazioni di servizi disciplinati dal D.lgs n.163/2006 e s.m.i..

Ai fini dell'attuazione dei programmi di intervento è previsto o potrà rendersi necessario ricorrere a incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione.

Coerentemente con gli indirizzi del bilancio tale scelta sarà ispirata ai principi del massimo contenimento dei costi, ma legata alla necessità di disporre di competenze e professionalità e competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Ente.

Rientrano in tali fattispecie incarichi di vario tipo, tuttavia agli effetti delle disposizioni di cui all'art. 46, comma 2, della legge 06.08.08 n. 133, e in coerenza con gli orientamenti della Magistratura contabile, il Programma per il conferimento di incarichi di studio e consulenza allegato alla presente relazione non contempla tali incarichi in quanto tutte riconducibili alle fattispecie diverse da studi e consulenze discrezionali.

Tuttavia, in mancanza di un ufficio legale e in considerazione della complessità della normativa in materia urbanistica, appalti, e gestione del personale, è stato, ragionevolmente previsto, il ricorso a consulenze legali uno stanziamento di € 6.000,00 tenuto conto della riduzione imposta dall'art. 6, comma 7, del D.L. n.78/2010. Lo stanziamento previsto tiene conto della riduzione imposta dall'art.6, comma 7, del D.L. n.78/2010 e dei chiarimenti forniti dalla della Corte dei Conti sezioni riunite con la deliberazione n.7/CONTR/2011.