



## COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

Provincia di Novara

# REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE “Festa dell'Arte e della Creatività” 3<sup>a</sup> edizione

1 - “Festa dell’Arte” è una manifestazione organizzata dal Comune di Bellinzago Novarese (NO) – Assessorato Turismo e Cultura, in collaborazione dell’Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago N.se che si svolgerà in data 21 settembre 2014 sulla Piazza Martiri della Libertà e sulla Via Matteotti dall’incrocio di via Gramsci;

2 - La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento, fatto salvo norme e disposizioni che il Comune di Bellinzago e altre autorità competenti volessero disporre. Il Comune si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come di posticipare la data e di accorciarne la durata;

3 – La manifestazione è aperta a tutti coloro che intendono esporre le creazioni realizzate dal proprio ingegno e alle condizioni stabilite dal presente Regolamento;

4 – L’area per l’esposizione, concessa gratuitamente agli artisti, sarà assegnata dal Comune il quale si riserva la facoltà, ove si rendesse necessario per qualsiasi motivo, di modificare la posizione e la dimensione dei posteggi;

5 – La scadenza per la presentazione della domanda al Comune è fissata per il giorno 12 settembre 2014, compilando lo schema di domanda predisposta dall’Ufficio e allegata al presente Regolamento;

6 – Il Comune non fornirà servizi quali: gazebo, tavoli, sedie, ecc. Ogni Partecipante dovrà pertanto essere attrezzato per la propria tipologia di attività;

7. L’allestimento e lo smantellamento del posteggio sono a cura del partecipante;

8 - Al termine della manifestazione ogni partecipante dovrà provvedere alla rimozione in proprio di eventuali rifiuti;

9 – Il Comune non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni verso persone o cose, furti di materiali e merci esposti nel posteggio o comunque giacenti all'interno dell'area espositiva. La custodia e la vigilanza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l'orario di durata della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l'allestimento e lo smontaggio;

10 - Gli espositori possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme P.S. e senza arrecare danni o disturbo agli altri espositori;

11 - Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantirne la sicurezza e il diritto alla privacy;

12 - Consenso: ai sensi dell'art. 675/96 e successive modifiche, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, sono ammessi soltanto con il consenso dell'interessato.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma per accettazione del regolamento \_\_\_\_\_

Firma per accettazione punti 10. e 11. per consenso al trattamento dei dati  
personali \_\_\_\_\_



## COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

Provincia di Novara

# “Festa dell'Arte e della Creatività”

21 settembre 2014

3<sup>a</sup> edizione

## RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO

Il/La sottoscritt..... NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

VIA: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CITTA': \_\_\_\_\_ PROV: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

CELLULARE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

OPERE ESPOSTE:

\_\_\_\_\_

METRATURA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci comminate dall'art. 494 del Codice Penale e sotto la propria personale responsabilità:

### D I C H I A R A

(Ai sensi dell'Art. 38 e 47 del d.p.r. 28 Dicembre 2000 n. 445)

Che gli oggetti esposti sono opere del proprio ingegno creativo, e che per la eventuale loro vendita non necessita ottenere l'autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera h) del D.L.vo 31/03/1998, n. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Decreto Ministeriale 21/12/1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma i della legge 30/12/1992 n. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale;

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante sottoscrive.

## IL DICHIARANTE

**Ai sensi dell'art. 2 e 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

- Acconsente ad eventuali verifiche cui il contenuto della presente dichiarazione potrà essere sottoposto da parte del ricevente;
- L'Ufficio ricevente ha facoltà di controllare l'attendibilità dei dati della presente dichiarazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

fotocopia di un documento valido di identità

**IL PUNTO DI ACCREDITO** sarà allestito sotto il porticato del Palazzo Municipale a partire dalle ore 08.00 e fino alle ore 09.00.

La Manifestazione avrà inizio alle ore 09.30. Si richiede pertanto di allestire il proprio stand in tempo per l'apertura. L'orario di chiusura è previsto per le ore 19.00-.

La presente scheda **NON SARA'** presa in considerazione se tutti i campi richiesti non saranno compilati e non sarà accompagnata dal Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati verrà effettuato secondo il D. Lgs n. 196 del 30/06/2003