



Bellinzago N.se 10 Ottobre 2016

OGGETTO: Il Mercatino di Natale e Sentiero delle Delizie 2016 – 18 Dicembre 2016

Gentile Espositore,

anche quest'anno l'Associazione Turistica Pro Loco Bellinzago, in collaborazione con il Comune di Bellinzago, organizza l'annuale Mercatino di Natale e Sentiero delle Delizie, riservata ad hobbisti, artigiani ed aziende agricole.

Se sei interessato/a alla partecipazione, compila la scheda allegata e inviala con la copia del pagamento e tutta la documentazione richiesta:

Tramite fax al numero 0321 98057

Via email a proloco.bellinzagonovarese@gmail.com

Consegnata a mano: presso negozio Cinzia Fiori – Via Gramsci - Bellinzago

A mezzo posta all'indirizzo:

Pro Loco di Bellinzago presso Sede Municipale di Bellinzago
via Matteotti 34 - 28043 Bellinzago N.se (NO)

Entro il 10 Dicembre 2016. Per motivi organizzativi, dopo tale data, le domande di partecipazione non verranno più accettate.

Il costo per la partecipazione alla manifestazione, che comprende: spese di segreteria, iscrizione, plateatico e pulizia area espositiva, è di **€ 20,00 per ciascun espositore da versare anticipatamente a mezzo:**

BONIFICO BANCARIO

Iban: IT96Y0760110100001011837216

Intestato a: ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI BELLINZAGO NOVARESE

Causale: Mercatino di Natale 2016

VAGLIA POSTALE

Al c/c postale nr. 1011837216

Intestato a: ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI BELLINZAGO NOVARESE

Via Matteotti 34 – 28043 Bellinzago Novarese (NO)

Causale: Mercatino di Natale 2016

CONTANTI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE: presso il negozio Cinzia Fiori – Via Gramsci

L'accettazione della richiesta e la conferma della partecipazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago, **previa sottoscrizione ed accettazione da parte dell'espositore del Regolamento Manifestazione qui allegato e che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione (le richieste di partecipazione non accompagnate dal Regolamento firmato e copia del pagamento, non verranno prese in considerazione)**

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Segreteria Organizzativa Pro Loco al numero 334 9484321 (ore serali)

Con la speranza di averti fra i nostri espositori anche per questa edizione, inviamo molti cordiali saluti.

La Segreteria Organizzativa



IL MERCATINO DI NATALE - PRO LOCO DI BELLINZAGO N.SE
18 DICEMBRE 2016

RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO

COMPILARE TUTTI I CAMPI

CATEGORIA

☐ Artigianato ☐ Agricoltura ☐ Hobbistica ☐ Altro _____

NOME E COGNOME: _____

VIA: _____

CITTA': _____ PROV: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

CELLULARE: _____ E-MAIL: _____

PRODOTTI ESPOSTI:

METRATURA RICHIESTA:

(in metri, fronte X profondità):

€ 20,00: ☐ 3X3 ☐ 4X3 ☐ 5X4 ☐ 6X4

Comprensivo di eventuale veicolo. Non sarà possibile cambiare in loco.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA PRESENTE DOMANDA:**

Hobbisti: fotocopia documento d'identità e modulo "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà"

Produttori agricoli: copia della licenza rilasciata dal comune di appartenenza

Venditori ambulanti: copia della Licenza Commercio su area pubblica unitamente alla copia di attestazione V.A.R.A.

MODALITA' PAGAMENTO:

☐ Bonifico bancario ☐ Vaglia Postale ☐ Contanti **alla consegna del modulo**

Il **PUNTO DI ACCREDITO** sarà allestito in via Libertà (ingresso paese provenienza Novara) a partire dalle ore 07.30 alle ore 09.00.

La Manifestazione avrà inizio alle ore 09.30. Si richiede pertanto di allestire il proprio stand in tempo per l'apertura. L'orario di chiusura è previsto per le ore 19.00

La presente scheda NON SARA' presa in considerazione se:

Tutti i campi richiesti non saranno compilati e se **non sarà accompagnata dal Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti e dalla copia del pagamento**

Data _____ Firma _____



REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE “IL MERCATINO DI NATALE”

1. “Il Mercatino di Natale” è organizzato dall’Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago N.se, con il patrocinio del comune di Bellinzago. La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento, fatto salvo norme e disposizioni che il Comune di Bellinzago e altre autorità competenti volessero disporre. L’Organizzazione si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come di posticipare la data e di accorciarne la durata, senza che questo possa dare adito a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante.
2. Saranno ammessi all’area espositiva coloro che risultano in regola con l’iscrizione
3. L’organizzazione si riserva di richiedere ai partecipanti una quota di iscrizione dovuta per il pagamento delle spese di segreteria, smaltimento rifiuti e pulizia area.
4. I posteggi sono assegnati dall’Organizzatore che ne informa il partecipante mediante la consegna del modulo sul quale verrà riportata la zona di assegnazione ed il numero di posteggio. L’Organizzatore si riserva la facoltà di modificare la posizione e la dimensione dei posteggi ove ciò si rendesse necessario per qualsiasi motivo.
5. L’Organizzatore non fornirà servizi quali: gazebo, tavoli, sedie, allacciamento elettrico, rete idrica. Ogni Partecipante dovrà pertanto essere attrezzato per la propria tipologia di attività
6. L’allestimento e lo smantellamento del posteggio sono a cura del partecipante.
7. Al termine della manifestazione, si richiede ad ogni partecipante di riporre i rifiuti a bordo strada per agevolare la raccolta e smaltimento da parte dell’azienda incaricata.
8. L’Organizzatore provvede ad un normale servizio di vigilanza diurno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni verso persone o cose, furti di materiali e merci esposti nel posteggio o comunque giacenti all’interno dell’area espositiva. La custodia e la vigilanza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l’orario di durata della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l’allestimento e lo smontaggio.
9. Gli espositori possono svolgere azione pubblicitaria all’interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme P.S. e senza arrecare danni o disturbo agli altri espositori. La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori, così come l’esecuzione di musiche di sottofondo ed il funzionamento di strumenti quali radio, tv, filodiffusione, magnetofoni e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione SIAE ed al relativo pagamento dei diritti d’autore (se dovuti), a carico dell’espositore
10. Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantirne la sicurezza e il diritto alla privacy
11. Consenso: ai sensi dell’art. 675/96 e successive modifiche, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, sono ammessi soltanto con il consenso dell’interessato.

Data _____ Firma _____

Firma per accettazione del regolamento _____

Firma per accettazione punti 10. e 11. per consenso al trattamento dei dati personali _____