

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI :

AMENO, ARMENO, BOCA, BOGOGNO, BOLZANO NOVARESE, BORGOMANERO, BRIGA NOVARESE, CASTELLETTO SOPRA TICINO, CAVAGLIETTO, CAVALLIRIO, CRESSA, CUREGGIO, FONTANETO D'AGOGNA , GARGALLO, GATTICO, GOZZANO, MAGGIORA, MIASINO, ORTA SAN GIULIO, PELLA, PETTENASCO, POGNO, PRATO SESIA, ROMAGNANO SESIA, SAN MAURIZIO D'OPAGLIO, SIZZANO, SORISO, SUNO, VERUNO

**PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO RELATIVO ALLO
"SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE"**

(artt. 23 - 26 D.lgs 112/98 - L. 06/08/2008, n. 133 - D.P.R. 07/09/2010, n. 160)

L'anno 2012 il giorno _____ del mese di _____ in Borgomanero, presso la Casa Comunale sita in Corso Cavour, 16,

TRA

Il Comune di 28010 **AMENO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 004521500 con sede in (indirizzo e civico) P.zza MArconi n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28011 **ARMENO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00481240034 con sede in (indirizzo e civico) P.zza della Vittoria n. 11, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **BOCA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82000510030 con sede in (indirizzo e civico) Via Unità d'Italia n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **BOGOGNO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00429660038 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Dott. Orazio Palombo n. 5, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **BOLZANO NOVARESE** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00426150033 con sede in (indirizzo e civico) P.zza C. Battisti n. 6, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28021 **BORGOMANERO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82001370038 con sede in (indirizzo e civico) Corso Cavour n. 16, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a

_____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28024 **BRIGA NOVARESE** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00426130035 con sede in (indirizzo e civico) Regione Prato delle Gere n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28053 **CASTELLETTO SOPRA TICINO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00212680037 con sede in (indirizzo e civico) P.zza F.lli Cervi, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **CAVAGLIETTO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00288390032 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Maggiotti n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **CAVALLIRIO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82000490035 con sede in (indirizzo e civico) Via Ronzini n. 4, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28012 **CRESSA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00379480031 con sede in (indirizzo e civico) Via Jean de Fernex n. 13, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28060 **CUREGGIO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00460910037 con sede in (indirizzo e civico) Via Rossini n. 1A, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **FONTANETO D'AGOGNA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00460900038 con sede in (indirizzo e civico) P.zza della Vittoria n. 2, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **GARGALLO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00397470030 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Dott. Carlo Baroli n. 2, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra

_____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28013 **GATTICO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82001230034 con sede in (indirizzo e civico) Via Roma n. 31, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28024 **GOZZANO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00417290038 con sede in (indirizzo e civico) Via Dante Alighieri n. 85, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28014 **MAGGIORA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82000330033 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Caduti n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **MIASINO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00452160039 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Feltrami n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28016 **ORTA SAN GIULIO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00422690032 con sede in (indirizzo e civico) Via Bossi n. 11, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **PELLA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00421670035 con sede in (indirizzo e civico) Via Verdi n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28077 **PRATO SESIA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82002530036 con sede in (indirizzo e civico) Via Edmondo De Amicis n. 3, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28078 **ROMAGNANO SESIA** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00270950033 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Libertà n.11, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28028 **PETTENASCO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00430240036 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Unità d'Italia n. 2, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28076 **POGNO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00435560032 con sede in (indirizzo e civico) Via Garibaldi n. 8, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28017 **SAN MAURIZIO D'OPAGLIO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00344700034 con sede in (indirizzo e civico) P.zza I Maggio n. 4, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28070 **SIZZANO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 80001390030 con sede in (indirizzo e civico) Corso Italia n. 10, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28018 **SORISO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82001670031 con sede in (indirizzo e civico) P.zza Umberto n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28019 **SUNO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 00419850037 con sede in (indirizzo e civico) P.zza 14 Dicembre n. 5, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di 28010 **VERUNO** (Cod. Fiscale dell'Ente) 82000350031 con sede in (indirizzo e civico) Via Marconi n. 4, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale interviene ai fini della presente convenzione in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- Che il D.Lgs. n. 112/98, artt. 23-26 (titolo II, capo IV) attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale e consentendo l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- Che con D.P.R. 07 settembre 2010, n. 160 è stato emanato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. 25.06.2008, n. 122, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2008, n. 133;
- Che l'art. 2 del D.P.R. 160/2010 individua lo Sportello unico per le attività produttive, detto anche SUAP, "quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività";
- Che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione soprattutto per gli Enti di dimensioni minori, garantendo una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi;
- che è stato espresso l'intendimento, da parte dei Comuni di AMENO, ARMENO, BOCA, BOGOGNO, BOLZANO NOVARESE, BORGOMANERO, BRIGA NOVARESE, CASTELLETTO S. TICINO, CAVAGLIETTO, CAVALLIRIO, CRESSA, CUREGGIO, FONTANETO D'AGOGNA, GARGALLO, GATTICO, GOZZANO, MAGGIORA, MIASINO, ORTA SAN GIULIO, PELLA, PETTENASCO, POGNO, PRATO SESIA, ROMAGNANO SESIA, SAN MAURIZIO D'OPAGLIO, SIZZANO, SORISO, SUNO, VERUNO, di proseguire nella gestione congiunta con un'unica struttura, mediante convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, le funzioni dello Sportello unico per le attività produttive previste dagli art. 24 – 26 del D.Lgs. 31.03.98, n. 112 e dal D.P.R. 07 settembre 2010, n. 160 e conseguentemente rinnovare la convenzione attualmente in essere sino alla data del **01.12.2017**.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata dello SUAP e definisce altresì i rapporti tra le Amministrazioni aderenti alla gestione associata.

La presente convenzione disciplina le modalità di gestione associativa delle attività amministrative che hanno come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, nonché quelle relative alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente convenzione, come previsto dal D.P.R. 160/2010, gli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materia radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli articoli 161 e segg. del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

Articolo 2 - FINALITA'

La gestione associata dello SUAP costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti associati assicurano l'unicità di conduzione, la semplificazione e la digitalizzazione di tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di beni e servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Attraverso l'efficiente gestione dello SUAP gli enti associati intendono conferire il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento delegando al Comune di Borgomanero che risulta accreditato dal MISE (Ministero per lo Sviluppo Economico) con identificativo nazionale n. 1057, la gestione dei servizi e delle funzioni oggetto della convenzione.

Articolo 3 – PRINCIPI

L’organizzazione in forma associata deve sempre essere improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell’utenza;
- rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, tenuto conto della reale situazione organizzativa;
- rapida risoluzione dei contrasti e delle difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e costante semplificazione del medesimo, con l’eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione delle procedure e della modulistica;
- trasparenza e leale collaborazione amministrativa secondo principi di professionalità e responsabilità;
- costante adeguamento delle dotazioni e strumentazioni informatiche/telematiche, al passo con l’innovazione tecnologica tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l’utenza e con le PP.AA. coinvolte nel procedimento.

Articolo 4 - ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Comune capofila per la gestione del servizio è il Comune di Borgomanero, che è anche sede amministrativa del servizio stesso.

L’Ente capofila individua il Dirigente della divisione urbanistica-territorio quale responsabile dello SUAP gestito in forma associata.

Ciascun Comune aderente individua a sua volta il/i funzionario/i referente/i responsabile/i per i rapporti con l’Ente capofila titolare dello SUAP associato, nel rispetto delle proprie strutture organizzative.

Delle designazioni effettuate deve essere sempre data immediata comunicazione all’ente capofila.

Dovrà essere mantenuto un costante coordinamento tra il Responsabile della struttura ed i Responsabili/referenti dei Comuni associati, al fine di verificarne costantemente il buon andamento.

La struttura dello Sportello unico per le attività produttive dei Comuni che aderiscono alla presente Convenzione trova la propria sede di servizio presso il Comune di Borgomanero, con punti di raccolta dati e consultazione ubicati altresì presso gli uffici competenti di ogni Comune aderente.

Gli atti presentati alla Struttura Unica saranno assunti al protocollo del Comune di Borgomanero.

Alla gestione delle funzioni della Struttura presso il Comune di Borgomanero sarà assegnato dallo stesso personale adeguato alle effettive esigenze del servizio.

Referente per i rapporti con la struttura, per quanto riguarda gli aspetti applicativi e le necessarie documentazioni occorrenti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 160/2010, saranno i funzionari e referenti responsabili individuati allo scopo di ciascun Comune convenzionato.

Nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dalla presente convenzione, gli enti aderenti approveranno, con deliberazione delle rispettive Giunte Comunali, un regolamento unico del servizio, che individuerà l’assetto organizzativo, l’articolazione delle funzioni, e delle responsabilità fra i vari soggetti coinvolti, nonché le modalità di gestione dei procedimenti e delle comunicazioni fra i medesimi e con gli interessati. Tale regolamento rappresenta lo strumento di attuazione della presente convenzione e farà parte del regolamento degli uffici e dei servizi comunali.

Nel caso intervenga una modifica del quadro normativo di riferimento che incida profondamente sui procedimenti autorizzatori della Struttura, le modalità operative della stessa dovranno essere riconsiderate.

Articolo 5 – FUNZIONI DEL SERVIZIO

Lo SUAP in forma associata è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi così come richiamati al precedente articolo 1 .

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma precedente ed i relativi elaborati tecnici e allegati inerenti le attività con sede nei territori dei Comuni aderenti alla presente convenzione, sono presentati esclusivamente allo SUAP del Comune capofila gestito in forma associata in modalità telematica, secondo quanto disciplinato dal D.P.R. 160/2010 e dal suo allegato tecnico.

Lo SUAP provvede all’inoltro telematico immediato della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione; l’inoltro sempre in via telematica della pratica sarà altresì effettuato contestualmente nei confronti dei Comuni associati interessati dalla localizzazione dell’attività.

Lo SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva, in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le Amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo SUAP.

Gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, che sono interessate al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, ovvero atti a contenuto negativo comunque denominati e sono tenute a trasmettere immediatamente, per via telematica, allo SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

Lo SUAP predispone un portale nel quale sono disponibili le informazioni relative alle funzioni esercitate dallo stesso nonché i servizi per la gestione delle segnalazioni d’inizio attività e dei procedimenti ordinari, in modo che sia garantita un’efficace gestione telematica dei rapporti con gli enti esterni e l’utenza, compresa

l'informazione sullo stato d'avanzamento dell'iter procedurale e dell'esito finale delle istanze. Il portale è in linea con il dettato normativo di cui al D.P.R. n. 160/2010.

Il responsabile dello SUAP gestito in forma associata costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dallo SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali.

Rimane ferma la responsabilità delle amministrazioni o degli uffici comunali per altri atti, comunque connessi o presupposti, diversi da quelli detenuti dallo SUAP.

I Comuni aderenti non attribuiscono allo SUAP associato le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 4 comma 6° del D.P.R. n. 160/2010.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, gli atti dell'amministrazione e i relativi allegati sono predisposti in formato elettronico e trasmessi in via telematica tra le amministrazioni interessate dal procedimento, ivi compresi i Comuni aderenti, secondo quanto disposto dall'allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

Articolo 6 – DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Lo SUAP deve essere fornito di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano il rispetto dei requisiti minimi di sistema previsti dal D.P.R. n. 160/2010.

Gli Enti associati concorrono economicamente alla costituzione della dotazione tecnologica di utilità comune necessaria alla gestione del servizio associato (portale informatico, strumento software di gestione e di pubblicazione delle procedure).

Gli Enti associati convengono che la dotazione informatica interna a ciascun ente, atta a garantire i requisiti minimi di gestione dei flussi documentali (P.E.C., firma digitale, protocollazione informatica, software per lettura di documenti firmati digitalmente) resti in capo a ciascun ente convenzionato.

Per quanto riguarda il "Portale", la soluzione individuata propone un modello organizzativo basato sulla cooperazione tra i diversi livelli della P.A. coinvolti e l'utilizzo di due componenti software interoperanti tra loro:

- gestione della base dati della conoscenza regionale;
- gestione telematica della pratica SUAP.

Al fine di uniformare e rendere trasparenti le informazioni ed i procedimenti concernenti l'insediamento e l'esercizio di attività produttive, con la realizzazione della base dati della conoscenza si intende mettere a disposizione delle imprese e dei SUAP, in relazione ai singoli procedimenti, l'indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e uniformazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione dei SUAP nei confronti degli Enti terzi e viceversa.

Ogni SUAP potrà inoltre attingere alla Base Dati della Conoscenza Regionale per procedere alla localizzazione degli iter sulla base di normative locali specifiche ed all'integrazione con eventuali elementi procedurali caratteristici dei singoli Enti Locali, al fine di fornire alla propria utenza dello SUAP una informazione completa e precisa per le autorizzazioni relative agli interventi sul territorio.

Lo strumento permetterà all'impresa, ad un suo incaricato o alle Agenzie per le Imprese di:

- inviare in via telematica l'intera pratica, utilizzando una modulistica interattiva, sempre aggiornata;
- rispondere alle richieste d'integrazione;
- verificare lo stato di avanzamento.

Per contro l'ufficio SUAP potrà attraverso il medesimo strumento, gestire l'intero iter procedurale, coinvolgere gli uffici o Enti terzi e mettere in atto tutte le azioni proprie dell'ufficio, incrociando pienamente le ultime novità legislative.

Articolo 7 - RAPPORTE FINANZIARI.

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, il Comune di Borgomanero istituisce nel proprio bilancio il programma " Sportello Unico " sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi con unità elementari di capitoli in conformità agli articoli 165 e 168 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Analoga modalità di ripartizione è stabilita anche per le spese. I rapporti finanziari tra i comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto le spese complessive relative alla gestione del servizio comprese sia di personale che vive, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati:

Il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun Comune convenzionato, verrà annualmente definito sulla base dei seguenti criteri:

- ❖ Quota fissa di € 0,60/Abitante;
- ❖ La restante quota suddivisa tra le pratiche per le quali sia stato svolto il servizio a favore di ciascun Comune applicando valenze diverse in base alla "complessità dell'impianto " secondo i seguenti criteri:

. Comunicazioni inizio lavori

Valenza : 0,15

. Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) - Denuncia di Inizio Attività (DIA) – Comunicazione inizio attività (per ciascuna segnalazione/denuncia/comunicazione)

Valenza ; 0,50

. Istanze che necessitano del rilascio di provvedimento finale che ha comportato l'ottenimento di 1 endoprocedimento

Valenza: 0,50

. Istanze che necessitano del rilascio di provvedimento finale che ha comportato l'ottenimento di 2 endoprocedimenti

Valenza: 1

. Istanze che necessitano del rilascio di provvedimento finale che ha comportato l'ottenimento di 3 endoprocedimenti ed oltre e Conferenze dei Servizi

Valenza: 1,5

. Procedimento chiusura dei lavori e collaudo

Valenza : 0,50

Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Borgomanero, nelle modalità indicate nel successivo art. 9 della presente convenzione;

Il Comune capofila provvederà alla riscossione dei diritti e delle spese eventualmente previsti a carico dell'interessato per gli atti di competenza dello Sportello Unico. Le somme introitate a tale titolo saranno considerate entrate vincolate a copertura delle spese di gestione dello Sportello Unico stesso;

I servizi resi dallo Sportello Unico sono soggetti al pagamento di spese o diritti determinati, in modo uniforme per tutti gli enti associati, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Qualora il Comune di Borgomanero per fare fronte alle crescenti esigenze funzionali e di spazio dovesse reperire diversi e più ampi locali per gli uffici, tra le spese a carico degli enti convenzionati verrà posto anche il relativo canone di locazione, ovvero, il suo equivalente nel caso di immobile di proprietà del Comune di Borgomanero.

Articolo 8 - RECIPROCI OBBLIGHI E GARANZIE.

L'ufficio preposto alla gestione della struttura e dello Sportello Unico per le Attività Produttive, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di ciascun Comune convenzionato e degli utenti;

I Comuni convenzionati si impegnano a razionalizzare ed uniformare le procedure, per avere un'unica rete informatica per il collegamento telematico dello Sportello Unico;

Ogni Comune convenzionato si impegna ad assicurare annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato;

Il Comune Capofila si impegna, anche a nome, per conto ed a vantaggio degli altri Comuni convenzionati, a richiedere eventuali finanziamenti per l'istituzione, il funzionamento e l'ampliamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, compreso altresì il sistema informatico;

Il singolo Comune aderente assume a proprio carico tutte le responsabilità e le spese in caso di azioni legali intraprese da terzi per atti dello Sportello Unico riguardanti istanze di intervento sul territorio del Comune stesso.

Nessuna responsabilità sarà imputabile allo Sportello Unico per ritardi, omissioni ed inadempienze dei Comuni convenzionati.

Articolo 9 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.

Il Comune di Borgomanero, con le modalità indicate al precedente art. 7, compilerà con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme a conguaglio da parte degli altri Comuni convenzionati.

Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento delle somme occorrenti e preventivate, dovute ai sensi del precedente art. 7 comma 1, a richiesta del Comune di Borgomanero, alle seguenti scadenze:

- 1° rata entro il 30 giugno - costo fisso;
- 2° rata entro il 30 marzo dell'anno successivo per il conguaglio - costo variabile.

Per ritardi nei pagamenti superiori a 30 giorni verranno applicati gli interessi legali.

Articolo 10 – CONFERENZA DEI SINDACI:

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello SUAP e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La predetta Conferenza si riunirà periodicamente e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti; sarà convocata e presieduta dal Sindaco del Comune Capofila o suo delegato.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti più uno e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

- l'esame e la definizione del rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- l'esame e la definizione del Bilancio preventivo dell'anno successivo;
- le decisioni su eventuali spese straordinarie;
- le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali).
- La presentazione di proposte per l'omogeneizzazione delle modalità di riscossione e dell'ammontare degli oneri richiesti agli utenti per l'evasione delle istanze.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Articolo 11 – CONFERENZA DEI REFERENTI

Per il coordinamento e il raccordo delle attività dello SUAP è costituita la Conferenza dei Referenti dei Comuni associati.

I Comuni associati nominano il proprio Referente dello SUAP. In mancanza di tale nomina il Referente viene automaticamente individuato nel funzionario tecnico di ogni Comune associato.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Responsabile dello SUAP dell'Ente capofila ed è composta da tutti i Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello SUAP.

In particolare la Conferenza:

- definisce le procedure e le modulistiche interne che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, da inserire nel sistema informativo regionale nel quale, obbligatoriamente tutti i procedimenti amministrativi dovranno essere gestiti;
- formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Responsabile con cadenza periodica, fissata dalla Struttura stessa, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti più uno e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 12 - DURATA, RECESSO E CAUSE DI RISOLUZIONE.

La presente convenzione ha durata sino al **01/12/2017**.

Alla scadenza la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni anche di modifica, purché preventivamente concordate.

L'adesione alla convenzione stessa potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o più Enti sottoscrittori, sempre con adozione di specifica deliberazione del Consiglio Comunale, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustifichino la sussistenza.

Nel caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare preavviso entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, e dovrà comunque corrispondere l'intero corrispettivo previsto relativo all'anno.

Il recesso avrà efficacia dal primo gennaio dell'anno successivo.

Il recesso del Comune capofila comporta la risoluzione della convenzione.

Articolo 13 - AMMISSIONE DI NUOVI ENTI LOCALI

Ferma restando l'esigenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimano la gestione in forma associata dello Sportello Unico, è consentita l'adesione di altri Comuni al citato convenzionamento dopo la propria istituzione a condizione che essi accettino integralmente le norme della presente convenzione.

Il loro inserimento è subordinato alla garanzia del mantenimento degli standards di efficacia ed efficienza previsti dal D.P.R. n.160/2010, delle linee guida regionali e a quelli migliorativi, eventualmente in essere nella struttura operativa al momento della richiesta di adesione.

Articolo 14 - STIPULAZIONE ED OPERATIVITA'

La presente Convenzione, una volta acquisite le deliberazioni consiliari dei Comuni partecipanti, sarà sottoscritta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti. La durata della convenzione stessa decorre dal **02.12.2012**.

Articolo 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno esplicito riferimento al D.P.R. n. 160/2010 ed alle disposizioni attuative emanate dalla Regione.

Il presente atto, redatto in 29 originali, è esente da bollo, ex art. 16 Tab. B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente ad oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale; la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 parte II tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Al presente atto si allegano per farne parte integrante e sostanziale copia conforme delle deliberazioni di Consiglio di adesione:

Deliberazione di Consiglio Comunale di AMENO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di ARMENO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di BOCA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di BOGOGNO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di BOLZANO NOVARESE	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di BORGOMANERO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di BRIGA NOVARESE	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di CASTELLETTO SOPRA TICINO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di CAVAGLIETTO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di CAVALLIRIO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di CRESSA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di CUREGGIO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di FONTANETO D'AGOGNA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di GARGALLO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di GATTICO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di GOZZANO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di MAGGIORA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di MIASINO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di ORTA SAN GIULIO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di PELLA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di PETTENASCO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di POGNO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di PRATO SESIA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di ROMAGNANO SESIA	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di SAN MAURIZIO D'OPAGLIO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di SIZZANO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di SORISO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di SUNO	n.	del
Deliberazione di Consiglio Comunale di VERUNO	n.	del

Letto, firmato e sottoscritto:

Comune di AMENO	Il Sindaco	.....
Comune di ARMENO	Il Sindaco	.....
Comune di BOCA	Il Sindaco	.....
Comune di BOGOGNO	Il Sindaco	.....
Comune di BOLZANO NOVARESE	Il Sindaco	.....
Comune di BORGOMANERO	Il Sindaco	.....
Comune di BRIGA NOVARESE	Il Sindaco	.....
Comune di CASTELLETTO SOPRA TICINO	Il Sindaco	.....
Comune di CAVAGLIETTO	Il Sindaco	.....

Comune di CAVALLIRIO	Il Sindaco	.....
Comune di CRESSA	Il Sindaco	.....
Comune di CUREGGIO	Il Sindaco	.....
Comune di FONTANETO D'AGOGNA	Il Sindaco	.....
Comune di GARGALLO	Il Sindaco	.....
Comune di GATTICO	Il Sindaco	.....
Comune di GOZZANO	Il Sindaco	.....
Comune di MAGGIORA	Il Sindaco	.....
Comune di MIASINO	Il Sindaco	.....
Comune di ORTA SAN GIULIO	Il Sindaco	.....
Comune di PELLA	Il Sindaco	.....
Comune di PETTENASCO	Il Sindaco	.....
Comune di POGNO	Il Sindaco	.....
Comune di PRATO SESIA	Il Sindaco	.....
Comune di ROMAGNANO SESIA	Il Sindaco	.....
Comune di SAN MAURIZIO D'OPAGLIO	Il Sindaco	.....
Comune di SIZZANO	Il Sindaco	.....
Comune di SORISO	Il Sindaco	.....
Comune di SUNO	Il Sindaco	.....
Comune di VERUNO	Il Sindaco	.....