



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Area Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE n. 1 del 30.01.2017

OGGETTO: Costituzione fondo per lavoro straordinario – anno 2017.

II SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco .16 del 30.12.2009

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che, il CCNL quadriennio normativo 1999/2001 e biennio economico 1998/1999 per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 01.04.1999 all'art. 14 prevede che per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario gli enti possono utilizzare, dall'anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell'anno 1998, al fondo di cui all'art. 31, comma 2, lett. a) del CCNL del 6.7.1995, per la parte che residua dopo l'applicazione dell'art. 15, comma 1, lettera a) del presente CCNL. Le risorse eventualmente eccedenti rispetto a quelle derivanti dalla puntuale applicazione delle regole contenute nell'art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni, sono destinate ad incrementare le disponibilità dell'art. 15.

A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in 180 ore;

Preso atto, dal Responsabile dell'Ufficio finanziario, che per il Comune di Bellinzago Novarese le risorse finanziarie destinate alla corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, al netto della decurtazione del 3% calcolata sul 1993, ammonta ad Euro 18.805,23;

Visto l'art. 38 del CCNL stipulato in data 14.09.2000 secondo il quale:

- 1) Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che per tanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro;
- 2) gli oneri relativi alle prestazioni di lavoro straordinario sono finanziate nei limiti delle risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 01.04.1999 che possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività quali quelle elettorali nonché le necessità di fronteggiare eventi eccezionali;
- 3) le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

4) su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.

RITENUTO di dover provvedere alla costituzione di un fondo per la remunerazione del lavoro straordinario ed assegnare una quota a ciascun Responsabile di Area affinché possa disporre, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, previa verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni prescritte dal CCNL vigente, come qui di seguito specificato:

COMMERCIO	€	194,74
SEGRETERIA	€	962,86
UFFICIO TECNICO	€	4.435,32
ANAGRAFE	€	292,11
POLIZIA MUNICIPALE	€	10.972,64
ASILO NIDO	€	1.072,90
RAGIONERIA	€	874,66
TOTALE	€	18.805,23

Precisato che:

- il limite massimo annuo individuale è di 180 ore;
- si provvederà alla liquidazione delle ore di straordinario preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio nei limiti suindicati;
- su richiesta del dipendente le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dar luogo a riposo compensativo, a tal fine il dipendente presenta mensilmente un prospetto delle ore di straordinario prestate, indicando le ore di cui chiede il riposo compensativo.

Precisato che il presente atto viene adottato, nelle more dell'approvazione del bilancio e della definizione degli obiettivi e dell'assegnazione delle risorse a ciascuna area, significando che lo stesso potrà essere modificato in relazione ad esigenze organizzative sopravvenute.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;

VISTO il D.L. 30.12.2016 n.224 al cui art.5 prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 al 31 marzo 2017 e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione con riferimento al secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente secondo le modalità di gestione previste dai commi 1 e 5° del medesimo articolo 163;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 24.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, al cui punto 4 del dispositivo prevede che qualora entro il 31/12/2016 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2017 ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2016, e, dopo l'approvazione del bilancio 2017, nelle more di assegnazione del PEG relativo, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2016 al fine di assicurare l'ordinaria gestione;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1) di stabilire, in via provvisoria per l'anno 2017, le risorse destinate a finanziare le prestazioni di lavoro straordinario in € 18.805,23 da ripartire tra i vari uffici come specificato in premessa, dando atto che comunque il limite individuale non può superare le 180 ore.

2) di dare atto che le somme relative alle risorse di cui al punto 1 risultano impegnate al predisponendo Bilancio 2017 come segue:

COMMERCIO	€	194,74	con imputazione al cap. 181 – M. 01 – P. 02 – T. 1 – M. 01
SEGRETERIA	€	962,86	con imputazione al cap. 181 – M. 01 – P. 02 – T. 1 – M. 01
UFFICIO TECNICO	€	4.435,32	con imputazione al cap. 861 – M. 01 – P. 06 – T. 1 – M. 01
ANAGRAFE	€	292,11	con imputazione al cap. 1031 – M. 01 – P. 07 – T. 1 – M. 01
POLIZIA MUNICIPALE	€	10.972,64	con imputazione al cap. 1711 – M. 03 – P. 01 – T. 1 – M. 01
ASILO NIDO	€	1.072,90	con imputazione al cap. 5791 – M. 12 – P. 01 – T. 1 – M. 01
RAGIONERIA	€	874,66	con imputazione al cap. 351 – M. 01 – P. 03 – T. 1 – M. 01

3) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area per i provvedimenti conseguenti.

4) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa impegnata con il presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica e con il programma dei pagamenti"

5) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

6) di comunicare l'adozione del presente provvedimento alle OO.SS.

7) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente all'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



Il Responsabile del servizio
D.essa Francesca Giuntini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009;
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

