



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PERSONALE GIURIDICO
DETERMINAZIONE n. 87 del 22/02/2017

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE AVVISO.

II SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco N.16 del 30.12.2009

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 in data 6 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di programmazione SeO 2017/2019
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 6 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 13.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Dato atto che il piano occupazionale prevede per il 2017, tra l'altro, la copertura di un posto vacante di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C attraverso procedura ordinaria;

Richiamato l'art.30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. ai sensi del quale *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.”*;

Richiamata la propria determina n17 del 12.12.2016 con la quale è stato concluso il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale da destinare al Comando di Polizia Municipale avviato con determinazione 6 in data 01.09.2016, senza dar luogo ad alcuna cessione di contratto;

Ritenuto, in linea con le disposizioni di contenimento della spesa pubblica che privilegiano la mobilità quale modalità di copertura dei posti vacanti, riattivare una procedura di mobilità, prima di avviare una selezione concorsuale;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot.10669 P-4. 17.1.7.4 del 29.02.2016 avente ad oggetto *“Assunzioni e mobilità della polizia municipale”* con la quale si rende noto che dai dati acquisiti dal portale *“mobilita.gov.it”* in alcune regioni, tra le quali la Regione Piemonte, non è presente personale di polizia provinciale in soprannumero o da ricollocare e dato atto che, in applicazione del comma 234 dell'articolo unico della legge n.124/2015, per gli enti locali delle regioni interessati sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzioni di polizia municipale riferiti alle annualità 2015/2016;

Dato atto:

- Che con nota prot. n. 14505 del 08.09.2016 si è proceduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., alla regione Piemonte – ORLM - in ordine all'intendimento dell'Amministrazione di procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale cat. C
- Che con nota prot. n. 336565 del 5.10.2016 successivamente integrata, assunte al ns. protocollo nr. 16249 del 7.10.2016 e n.17041 del 20.10.2016, la Regione Piemonte ha comunicato l'impossibilità di riscontrare la richiesta di questo Ente,

Richiamato l'art.30 del D.lgs. n.165/2001 ai sensi del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*.

RICHIAMATO il capo X (artt. 98 e segg.) del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha rispettato le regole del pareggio di bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008) come da certificazione agli atti del responsabile del servizio finanziario;
- ha osservato le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss.mm.ii. legge 296/06)
- ha approvato, con deliberazione G.C. G.C. N.81 in data 08/07/2015 il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006)
- si è adeguata alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

RILEVATO come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità, ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa, in tal caso non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista;

VISTA, altresì, la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, *"l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le residue vacanze di organico."*;

VERIFICATO, quindi, che l'ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale, atteso che l'acquisizione di personale mediante procedura di cui al presente provvedimento sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa;

VISTO l'apposito Avviso di selezione di cui all'allegato A), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto secondo i principi fissati dal regolamento su richiamato e dal regolamento del Corpo di Polizia Municipale, concernente il reclutamento di n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale e Locale" - Categoria giuridica C, CCNL Regioni - Autonomie Locali, da destinare al Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO, quindi, al fine di dare corso al piano occupazionale, di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica C, con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;
Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004
- l'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- il d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008;
- il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 14 in data 01/03/2011;
- Il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con deliberazione CC.n.23/1990 modificato con deliberazione CC. N.60/2999 e il regolamento per il Porto ed uso delle armi in dotazione approvato con deliberazione CC n.131/1990
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n.16 in data 31.01.2017
- il D.lgs. n.196/2003

D E T E R M I N A

- 1) Di AVVIARE, secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, artt. 98 e segg., il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale da destinare al Corpo di Polizia Municipale.
- 2) DI APPROVARE lo schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata con allegato lo schema di domanda.
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la D.essa Francesca Giuntini e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.
- 5) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) DI RINVIARE la nomina della Commissione di valutazione con successivo atto.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente
 - 1) All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - 2) Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione bandi di concorsi" ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii..
- 8) DI DARE ATTO che l'Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 99 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi sarà integralmente inviato ai Comuni limitrofi e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.bellinzago.no.it, nella sezione albo pretorio on line, per un periodo di 30 giorni, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

- 9) Di dare atto che l'assunzione derivante dalla procedura in esame sarà effettuata previa verifica della sussistenza del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.
- 10) DI TRASMETTERE copia del presente atto per conoscenza al responsabile dell'Area vigilanza, alle OO.SS. e alla RSU.

Il Responsabile del Servizio
F.to digitalmente
D.essa Francesca Giuntini