



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 06/10/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA "UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA - UFFICIO ELETTORALE COMUNALE" APPPOSITAMENTE COSTITUITA PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI RELATIVE AL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO INDETTO PER IL GIORNO 04/12/2016. PERIODO DAL 10/10/2016 AL 09/12/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, art. 18 comma 4.

Visto il D.P.R. di indizione di Referendum popolare confermativo emanato in data 27/09/2016, pubblicato sulla G.U. N. 227 del 28/09/2016, con il quale sono stati convocati i comizi per il giorno 04/12/2016.

Vista la deliberazione consiliare n. 1 del 29/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 SeO 2016/2018.

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 30/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 ed i relativi allegati.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 25/07/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG/PdP 2016 disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e i relativi obiettivi gestionali da conseguire.

Vista la deliberazione della G.C. n. 130/2012 con la quale veniva stabilmente costituita l'Unità Organizzativa Intersettoriale denominata "Unità Organizzativa Autonoma - Ufficio Elettorale Comunale" per far fronte agli adempimenti elettorali connessi e conseguenti a tutte le consultazioni elettorali e referendarie.

Vista la circolare F.L. 10/2016 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, avente per oggetto "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016".

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8 "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito con modificazioni nella L. 19/3/1993, n. 68 e successivamente modificato dalla L. 27/12/2013, n. 147 - art. 1, comma 400, lettera d), con il quale in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni assegnato ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa.

Rilevato che per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alle consultazioni in oggetto, è necessario autorizzare gli appartenenti al costituito U.O.A.-Ufficio Elettorale Comunale ad effettuare prestazioni straordinarie con determinazione da adottare preventivamente e nella quale devono essere indicati i nominativi del personale assegnato, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere.

Dato atto che per il personale autorizzato a prestare lavoro straordinario non è stato superato il limite medio di spesa delle 40 ore mensili.

Determinate le ore di prestazioni di lavoro straordinario occorrente per gli adempimenti elettorali e le funzioni che ciascuno deve assolvere, come da prospetto allegato, e quantificata la spesa per un importo presunto complessivo di € 10.000,00.

Ritenuto di assumere formale impegno di spesa e dato atto che la spesa da impegnare deriva da specifiche disposizioni di legge.

D E T E R M I N A

1 - Di autorizzare il personale dell' "Unità Organizzativa Autonoma - Ufficio Elettorale Comunale" ad effettuare, nel periodo 10/10/2016 - 09/12/2016, per gli adempimenti elettorali connessi e conseguenti allo svolgimento della consultazione referendaria del 04/12/2016, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, dando atto che non è stato superato il limite medio delle 40 ore mensili pro-capite.

2 - Di impegnare la spesa presunta di € 10.000,00 e di imputare la somma come segue:

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 3 CAPITOLO 1056

del Bilancio per l'anno 2016.

3 - Di autorizzare, con successivo atto, la liquidazione al personale comunale delle spettanze sulla base della documentazione prodotta dai responsabili di servizio dell'effettiva prestazione del lavoro straordinario.

4 - Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico dello Stato.

5 - Di dare atto che i nominativi delle persone autorizzate a svolgere lavoro straordinario sono riportati nel seguente prospetto:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	CAT.	UFFICIO DI APPARTENENZA	ATTRIBUZIONI E MANSIONI	ORE AUTORIZZATE		
					GIORNI	FESTIVE E NOTTURNE	FESTIVE E NOTTURNE
1 Franchini Telma	del Servizio Elettorale	D4	Servizi Demografici	Coordinamento e controllo adempimenti connessi al procedimento elettorale	50	15	5
2 Bovio Simona	Istruttore	C4	Servizi Demografici	Revisori elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5
3 Vandoni Daniela	Istruttore	C4	Servizi Demografici	Revisori elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5
4 Miglio Carla	Istruttore responsabile del servizio Affari Generali	C3	Servizi Demografici	Revisori elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5
5 Barbero Margherita	Protocollo	D3	Segreteria	Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio di segreteria, adempimenti vari, protocollazione			
6 Bagnati Silvia	Esecutore	B5	Segreteria	Turni elettorali, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0
7 Labbate Gabriella	Esecutore	B5	Segreteria	Turni elettorali, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0
8 Ardizio Susanna	Istruttore	C4	Commercio	Turni elettorali, adempimenti vari	20	10	0
9 Manfreda Franco	Responsabile del servizio finanziario	D5	Ragioneria	Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato al Serv. Finanziari, adempimenti contabili			
10 Mantovani Fabrizio	Istruttore	C3	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	10	10	0
11 Prandi Simona	Istruttore	C2	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	20	15	5
12 Bovio Patrizia	Esecutore	B4	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	8	10	2
13 Rognoni Mauro	Comandante di P.M.	D3	Polizia Municipale	Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato alla P.M., turni elettorali, adempimenti vari.			
14 Montanarelli Filippo	Agente di P.M.	C2	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	15	5
15 Del Vecchio Luisa	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5
16 Frattini Cristiano	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5
17 Federici Ruggero	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5
18 Fiore Tiziano	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5
	Responsabile di servizio			Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato all'Ufficio Tecnico.	30	10	5
19 Battioni Vito	Ufficio Tecnico	D5	Ufficio Tecnico	Gestione allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi e adempimenti vari			
20 Brusati Cristiano	Istruttore	C3	Ufficio Tecnico	Propaganda elettorale: adempimenti connessi	20	8	2
21 Ardizio Massimo	Istruttore	C3	Ufficio Tecnico	Propaganda elettorale: adempimenti connessi	20	8	2
22 Barbero Pietro	Autista	B6	Ufficio Tecnico	Adempimenti vari, turni elettorali, allestimento seggi e propaganda elettorale	57	8	5
23 Costantino Antonio	Autista	B5	Ufficio Tecnico	Adempimenti vari, turni elettorali, allestimento seggi e propaganda elettorale	57	8	5
24 Vandoni Giuseppe	Capo operaio	B5	Ufficio Tecnico	Coordinamento allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.			
25 Leonardi Giampietro	Operaio	B4	Ufficio Tecnico	Allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	57	8	5
26 Miglio Claudio	Operaio	B3	Ufficio Tecnico	Allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	57	8	5

6 - Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

7 - Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
- all'albo on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

T. Franchini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art. 9, c1, lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009
- la registrazione contabile degli impegni assunti

Data

- 7 OTT. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Franco MANFREDDA