



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE n. 25 del 19/12/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI INCENTIVANTI PER SPECIFICI OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA' - ANNO 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, art. 18 comma 4.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 25 adottata in data 25.07.2016 e dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015-2017 e la Relazione previsionale e programmatica;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 28.07.2016 con la quale è stato approvato il piano della performance 2015/2017/PEG 2015;
- l'allegato 2 al piano performance che comprende i Progetti di incremento di produttività e qualità (art.15 e 17 CCNL 1999);
- la deliberazione G.C.n. 114 in data 08.10.2015 con la quale sono stati forniti gli indirizzi per l'integrazione delle risorse decentrate ai sensi dell'art.15 del CCNL 1999 e la conduzione della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2015;
- la deliberazione G.C. n.8 in data 29.01.2016 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo annualità economica 2015;

VISTO il contratto decentrato integrativo – annualità economica 2015 sottoscritto in data 09.03.2016 e in particolare l'art.2 che l'incentivazione di specifici obiettivi di produttività e qualità stabilendo quanto segue:

"Per l'anno 2015 le risorse stanziare ai sensi dell'art.15 comma 2 del CCNL 1999 ammontano ad € 8.873,20 e sono destinate, unitamente ad una quota delle risorse ordinarie (€ 12.008,06 - art.15 comma 1 CCNL 1999)

- a remunerare le attività ulteriori rispetto a quelle definite nel calendario scolastico, prestate dal personale educativo, (art.31, comma 5, del CCNL 14.09.2000) come stabilito dal contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 15.02.2012.

- ad incentivare specifici obiettivi di produttività individuati nell'allegato "2" al piano delle performance 2015/2017, assegnando un budget ad obiettivo determinato per il 30% in ragione del peso attribuito e per il 70% in ragione del personale coinvolto.

Gli incentivi sono riconosciuti sulla base dei risultati conseguiti, verificati e valutati secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione."

Richiamata la determinazione n. 15 in data 29.11.2016 del Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale con la quale, in applicazione dell'art.2 del CDI 2015, sono state quantificate le risorse destinate ad incentivare specifici obiettivi di produttività e preso atto che, al settore di competenza al quale sono preposti n. 1 dipendenti, è destinata la somma di € 1000 a titolo di incentivo per la realizzazione dei seguenti obiettivi "Riorganizzazione dei servizi cimiteriali";

Viste le schede di valutazione e la rendicontazione relativa all'attività svolta e ai risultati conseguiti;

Visto il verbale dell'organismo comunale di valutazione in data 9 novembre 2016 con il quale è stata validata la relazione finale del piano delle performance redatta ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 124 in data 11.11.2016 con la quale è stata approvata la relazione finale al piano delle performance 2015, demandando alle funzioni dirigenziali la liquidazione dei premi incentivanti previsti dal contratto decentrato integrativo per i dipendenti dell'area di competenza;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione del premio incentivanti ai dipendenti impegnati nell'attuazione degli obiettivi su indicati in relazione all'attività svolta e ai risultati conseguiti e in particolare nella percentuale del 100% atteso che le attività di competenza sono state tutte poste in essere correttamente e piena attuazione dell'obiettivo

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Di erogare a favore dei dipendenti impegnati nello svolgimento dell'attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi specificati in premessa il compenso incentivante contrattualmente previsto nell'importo specificato nel prospetto allegato sotto la lett. "A" depositato agli atti.

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1000 trova imputazione in conto residui del bilancio 2016 - Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 01 - Cap. 1034

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la sottoscritta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:

- all'albo on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
T.Franchini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009
- la registrazione contabile degli impegni assunti

Data 20 DIC. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Franco MANFREDDA